

1.2 Ablauf Portfolioarbeit und Beratung/(Über)Prüfung (Vorlage zur Bestätigung der Portfolio-Arbeit)

Zeitpunkt	Portfolioarbeit	Beratung bzw. (Über)Prüfung	Unterschrift durch
Erstes Studienjahr	Erfassung und Bilanzierung bisher erworbener Kompetenzen (siehe Kapitel 2) und ggf. Darstellung und Reflexion der eigenen Kompetenzentwicklung (siehe Kapitel 3) in einem Zeitumfang von ca. 20 h (von insgesamt 90 h für 3 LP)	Orientierungsgespräch mit MentorIn (2. Sem.) → Das Portfolio wird eine Woche vor dem Orientierungsgespräch MentorIn zur Verfügung gestellt → Das Portfolio ist Grundlage des Orientierungsgesprächs	MentorIn
Zweites Studienjahr	Darstellung und Reflexion der eigenen Kompetenzentwicklung (siehe Kapitel 3) in einem Zeitumfang von ca. 30 h (von insgesamt 90 h für 3 LP)	Einzel-Beratung durch Vertrauensperson (4. Sem.) → Mit der ausgewählten Vertrauensperson wird ein Termin vereinbart und das Portfolio rechtzeitig zur Verfügung gestellt → Einzel-Beratung in der Portfolioarbeit/Kompetenzentwicklung	Vertrauensperson
Drittes Studienjahr	Darstellung und Reflexion der eigenen Kompetenzentwicklung und ‚Fertigstellung‘ des Portfolios in einem Zeitumfang von 40 h (von insgesamt 90 h für 3 LP)	Mündliche Abschlussprüfung durch PrüferIn (6. Sem.) → Das Portfolio wird rechtzeitig PrüferIn zur Verfügung gestellt → PrüferIn liest das Portfolio und greift ggf. Themen des Portfolios als Anlass für Prüfungsgespräch auf	PrüferIn + 3 LP für Portfolio

Hinweis: Sie haben auch außerhalb der verpflichtenden Einzel-Beratung im 4. Semester die Möglichkeit, sich bezüglich der Unterstützung bei der Arbeit mit dem Portfolio an von Ihnen gewählte Vertrauensperson zu wenden!

1.3 Rückmeldung zum Portfolio (öffentlicher Teil A)

Vorbemerkung: Hier ist ein Rückmeldebogen abgebildet (keine Bewertungsbögen), der sich für Beratungszwecke zu drei unterschiedlichen Zeitpunkten eignet (A. Ende 2. Semester; B. Ende 4. Semester und C. Ende des Studiums) und von unterschiedlichen Personen ausgefüllt wird. (A. MentorIn; B. der/die gewählte Vertrauensperson/in; C. PrüferIn Abschlussprüfung). Die Bereiche orientieren sich am Teilbereich 1.2 des Portfolios. Die Rückmeldungen beziehen sich nur auf den öffentlichen Teil A des Portfolios.

A.	Zeitpunkt:	Ende 2. Semester
	MentorIn:	
B.	Zeitpunkt:	Ende 4. Semester/Zwischenprüfung
	Vertrauensperson :	
C.	Zeitpunkt:	Ende des Studiums
	PrüferIn:	

Bereiche und Anforderungen	kriterienbezogene Hinweise
----------------------------	----------------------------

1	Strukturierende Elemente und systematische Dokumentation	<input checked="" type="checkbox"/>
	vollständig (Einleitung, Schlussteil etc.), sachlogisch, konsequent (z.B. Bedeutung der Ebenen), Übergänge	vorhanden <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> nicht vorhanden <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

2	Formalia	
	Gestaltung	übersichtlich <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> unübersichtlich <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	Zitation	korrekt/vollständig <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> nicht korrekt/unvollständig <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	Literaturverzeichnis	korrekt/vollständig <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> nicht korrekt/unvollständig <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	Sprache, Stil, Grammatik, Rechtschreibung	korrekt <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> nicht korrekt <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

3	Kommentare/Reflexion	
	Verbindung Theorie-Praxis-Subjekt	angemessen <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> nicht angemessen <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

4	Gesamteinschätzung	
	Auswahl der Dokumente (Gründe, Beitrag zur Kompetenzentwicklung)	begründet <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> nicht begründet <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	Lernprozess bzw. Beitrag zur Kompetenzentwicklung	nachvollziehbar <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> nicht nachvollziehbar <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
	Inhaltliche Substanz (Tiefe und Breite) der Argumentation	angemessen <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> nicht angemessen <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Weitere Bemerkungen des Prüfers/Mentors bzw. der Vertrauensperson.

Tübingen, den

Unterschrift: _____