



Im Kontext der räumlichen Zusammenführung der Asien-Orient-Institute erhalten die Abteilungsbibliotheken des AOI einen gemeinsamen Neubau. Die gemeinsame Bibliothek wird dann die Fächer Ethnologie, Indologie und vergleichende Religionswissenschaft, Japanologie, Orient- und Islamwissenschaft, Koreanistik und Sinologie mit wissenschaftlicher Literatur versorgen.

Für die Unterstützung der vorbereitenden Arbeiten in der Koreanistik suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt**, zunächst befristet auf zwei Jahre eine/n

Mitarbeiter/in (50%)

Die Aufgaben beinhalten (nach entsprechender Einarbeitung):

- Betreuung der Bibliothek der Koreanistik mit den entsprechenden Arbeiten (Bestellung, Inventarisierung, Katalogisierung bzw. Ansigelung von Titeln an vorhandene Katalogaufnahmen im Südwestdeutschen Bibliotheksverbund, Vergabe von Signaturen)
- Mitarbeit bei der RFID-Ausstattung der Bestände
- Mitwirkung bei der Planung und weiteren vorbereitenden Arbeiten mit dem zukünftigen (Gesamt-)AOI-Bibliotheksteam und mit den Mitarbeiterinnen der Institutsstelle der UB

Sie bringen mit:

- einen Bachelor-Abschluss in der Koreanistik
- gute Kenntnisse der koreanischen Sprache und Schrift und des geltenden Transliterationsstandards
- sehr gute Deutschkenntnisse
- möglichst Kenntnisse einer weiteren asiatischen Sprache, idealerweise des Japanischen
- intensive Erfahrungen in der Nutzung von Bibliotheken
- Erfahrungen als Unterstützungskraft in einer Bibliothek
- Bereitschaft, bibliothekarische Kenntnisse (Regelwerke, Formate...) und Erfahrungen mit Unterstützung von ausgebildeten BibliothekarInnen zu erwerben
- Fähigkeit zum sorgfältigen, genauen Arbeiten
- sicherer Umgang mit PC-Standardsoftware (ggf. Erstellung, Auswertung von Excel-Listen)
- Zuverlässigkeit
- Gute Kommunikations- und Teamfähigkeit

Die Möglichkeiten einer Verstetigung und Aufstockung der Stelle werden geprüft.

Bewerbungen in digitaler Form sind erwünscht. Bitte senden Sie hierfür Ihre Unterlagen im PDF-Format bis zum 27.7.2019 an: direktion@ub.uni-tuebingen.de.

Die Eingruppierung erfolgt nach dem TV-L (TV-L E5, E6). Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Einstellung erfolgt durch die Zentrale Verwaltung der Universität.