

Gesprächsleitfaden für Doktoranden und Betreuer von Promotionen Wirtschafts- und Sozialwissenschaftliche Fakultät der Universität Tübingen

Erstes Betreuungsgespräch zum geplanten Vorhaben/Arbeitsplan (erfolgt innerhalb der ersten drei Monate)

Am _____ fand ein erstes Betreuungsgespräch zwischen

_____ (Promovierende/r) und

_____ (Betreuer/in) statt.

Die Einstellung erfolgte zum: _____. Es ist geplant die Promotion zum _____ abzuschließen.
(Hinweis: Bei einer Einstellung an der Universität Tübingen stimmen Anfang und Ende des Promotionsvorhabens mit der Vertragslaufzeit der/des Promovierenden überein.)

Der Zugang zum Arbeitsplatz in _____ wurde eingerichtet. Noch offen ist
_____. Dies wird bis zum _____ erledigt.

Aufbewahrung der Gesprächsprotokolle: Betreuer/in Doktorand/in
(Zutreffendes bitte ankreuzen.)

Geplantes Forschungsvorhaben, Forschungsfrage, vorläufiger Arbeitsplan

Offene Fragen zum Forschungsvorhaben

**Gesprächsleitfaden für Doktoranden und Betreuer von Promotionen
Wirtschafts- und Sozialwissenschaftliche Fakultät der Universität Tübingen**

Nächste Schritte

(Unterschrift Betreuer/in)

(Unterschrift Promovierende/r)

**Gesprächsleitfaden für Doktoranden und Betreuer von Promotionen
Wirtschafts- und Sozialwissenschaftliche Fakultät der Universität Tübingen**

**Weiteres Betreuungsgespräch zum geplanten Vorhaben/Arbeitsplan
(je nach Betreuungsvereinbarung, jedoch mind. einmal jährlich)**

Das ____ Gespräch fand am _____ von _____ Uhr bis _____ Uhr statt.

Dieses Gespräch dient dazu, dass sich Promovierende und ihre BetreuerInnen in vorab zeitlich festgelegten Zeitabständen über die Inhalte und den Fortschritt des Dissertationsprojektes austauschen.

Aktueller Stand des Promotionsprojektes

Aktuell anstehende Arbeitsschritte

**Gesprächsleitfaden für Doktoranden und Betreuer von Promotionen
Wirtschafts- und Sozialwissenschaftliche Fakultät der Universität Tübingen**

Offene Fragen zum weiteren Vorgehen

Nächste Schritte

Geplantes Ende der Promotion kann eingehalten werden?

Erforderliche Änderungen im Zeitplan:

Unterschrift Betreuer/in)

(Unterschrift Promovierende/r)