



Handreichung für den Nachweis von Engagement im Format EngagemenTransfer

Für die Anrechnung der Tätigkeit unserer Studierenden benötigen wir eine Tätigkeitsbestätigung bzw. Tätigkeitsnachweis. Dieses Dokument muss folgende Informationen beinhalten:

1. Name der Organisation (ggf. Logo) und der Name der Ansprechperson in der Organisation
2. Allgemeine Informationen zur Organisation
3. Angaben zur Studentin / zum Studenten (Name, Vorname; Geburtsdatum)
4. Zeitraum des Engagements und Umfang in Stunden
5. Beschreibung der Tätigkeit (inkl. Fortbildungen, Trainings, etc.)
6. Sonstige Bemerkungen
7. Datum, Unterschrift (ggf. Stempel)

Bei Fragen melden Sie sich gerne: civic-engagement@tracs.uni-tuebingen.de