

## Ausschreibung IT-Hilfskraft (m/w/d)

Im Sonderforschungsbereich 1391 „Andere Ästhetik“ ist ab 01.04.2024 eine Stelle als

### **studentische Hilfskraft (ungeprüft oder mit B.A.-Abschluss), 20 Std. mtl.**

zu besetzen. Die Stelle ist zunächst befristet bis zum 30.09.2024, eine Verlängerung ist möglich.

Das Aufgabengebiet umfasst folgende Bereiche:

- Begleitung des wissenschaftlichen Datenmanagements inklusive wiederkehrender Datensicherungsaufgaben;
- Betreuung der Homepage des SFB 1391;
- Unterstützung bei Anschaffungsentscheidungen, Installation und Instandhaltung im Bereich Hard- und Software;
- Unterstützung von Mitarbeiter\*Innen des SFB 1391 bei diversen technischen Fragen

Voraussetzung ist die Bereitschaft, sich in neue Aufgabengebiete einzuarbeiten. Von Vorteil sind weiterhin Grundkenntnisse in den folgenden Bereichen:

- Microsoft Windows, Microsoft Office und Microsoft OneDrive, MacOS;
- Content-Management-Systeme (TYPO3);
- Systemadministration.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit einem kurzen Lebenslauf, Transcript of Records und/oder Zeugnissen **bis zum 16.03.2024**. Die Vorstellungsgespräche finden voraussichtlich am 19. und 20.03.2024 statt.

Bitte senden Sie Ihre Unterlagen in einer einzigen PDF-Datei an [koordination@sfb1391.uni-tuebingen.de](mailto:koordination@sfb1391.uni-tuebingen.de).