



STUDIENGANGWECHSEL
BACHELOR OF EDUCATION ENGLISCH

Studierende anderer Universitäten (Studienortwechsel): Bewerbung oder Einschreibung

a) **ohne Vorleistungen** im Fach Englisch/ Anglistik (**Bewerbung erstes Fachsemester**)

Bewerbung für den Bachelor of Education Englisch (**erstes Fachsemester**)

Informationen zum Bewerbungsverfahren: <https://uni-tuebingen.de/de/2049>

Bewerbungsfrist: Bewerbung nur zum Wintersemester bis spätestens zum 15. Juli (24.00 Uhr)

b) **mit Vorleistungen** im Fach Englisch/ Anglistik (**Einschreibung höheres Fachsemester**)

grundsätzliche Informationen: <https://uni-tuebingen.de/studium/bewerbung-und-immatrikulation/immatrikulation/#c320474>

Der B.Ed. Englisch ist im höheren Fachsemester *zulassungsfrei*! Es gelten daher folgende Fristen:

für den Studienbeginn im Wintersemester: 30. September

für den Studienbeginn im Sommersemester: 31. März

Voraussetzung für einen Einstieg in das höhere Fachsemester ist die Anerkennung einer Mindestanzahl von im B.Ed. Englisch anrechenbaren Studien- und Prüfungsleistungen.

Erforderliche Schritte:

- ✓ erste Kontaktaufnahme mit der Studienfachberatung für den B.Ed. Englisch per E-Mail inklusive elektronischer Kopie des Transkripts der Heimatuniversität
- ✓ Warten auf Rückmeldung der Studienfachberatung nach erster Sichtung des Transkripts (ggf. Verweis an FachkollegInnen des Englischen Seminars durch Studienfachberatung)
- ✓ Vereinbarung eines persönlichen Termins mit der Studienfachberatung zur Vorlage folgender Unterlagen und Formulare:
 - vollständiges Transkript der Heimatuniversität mit den bisher erbrachten Studien- und Prüfungsleistungen *im Original*
 - ggf. Bescheinigungen der FachkollegInnen des Englischen Seminars

- Formular „[Bescheinigung über die studienfachliche Beratung](https://uni-tuebingen.de/de/849)“ [im Anhang oder auf <https://uni-tuebingen.de/de/849>] beim Studiengangwechsel im dritten oder höheren Semester (auszufüllen von der Studienfachberatung)
- Formular „[Bescheinigung über die Anrechnung von Studienzeiten](https://uni-tuebingen.de/de/849)“ [im Anhang oder auf <https://uni-tuebingen.de/de/849>] (auszufüllen von der Studienfachberatung)
- ✓ im Anschluss an den Termin mit der Studienfachberatung: Registrierung im Bewerbungs- und Immatrikulationsportal alma (<http://alma.uni-tuebingen.de/bewerbung.html>) zur Immatrikulation und Beifügen aller erforderlichen Unterlagen und Formulare

Nähere Informationen und Kontaktdetails finden Sie auf der Webseite des B.Ed. Englisch (<https://uni-tuebingen.de/de/149460>).

Bitte beachten Sie: Die Sichtung Ihres Transkripts sowie die gegebenenfalls erforderliche Rücksprache mit KollegInnen des Englischen Seminars werden einige Zeit in Anspruch nehmen. Bitte kontaktieren Sie die Studienfachberatung daher *rechtzeitig* vor Ablauf der oben genannten Einschreibungsfristen.

Zur Einstufung und Anerkennung muss der Studienfachberatung ein vollständiges Transkript der Heimatuniversität mit den bisher erbrachten Studien- und Prüfungsleistungen *im Original* vorgelegt werden.

Studierende der Universität Tübingen (Studiengangwechsel): Bewerbung oder Einschreibung

a) **ohne Vorleistungen** im Fach Englisch/ Anglistik (**Bewerbung erstes Fachsemester**)

Bewerbung für den Bachelor of Education Englisch (**erstes Fachsemester**)

Informationen zum Bewerbungsverfahren: <https://uni-tuebingen.de/de/2049>

Bewerbungsfrist: Bewerbung nur zum Wintersemester bis spätestens zum 15. Juli (24.00 Uhr)

b) **mit Vorleistungen** im Fach Englisch/ Anglistik (**Umschreibung höheres Fachsemester**)

grundsätzliche Informationen: <https://uni-tuebingen.de/de/849>

Der B.Ed. Englisch ist im höheren Fachsemester *zulassungsfrei*! Die Fristen zur Umschreibung sind:

für den Wechsel zum Wintersemester: 30. September

für den Wechsel zum Sommersemester: 31. März

Voraussetzung für einen Einstieg in das höhere Fachsemester ist die Anerkennung einer Mindestanzahl von im B.Ed. Englisch anrechenbaren Studien- und Prüfungsleistungen.

Erforderliche Schritte:

- ✓ Kontaktaufnahme mit der Studienfachberatung für den B.Ed. Englisch mit folgenden Unterlagen und Formularen:
 - durch das Prüfungsamt für geisteswissenschaftliche Fächer ausgestelltes und gestempeltes Transkript (<https://uni-tuebingen.de/de/126500>)
 - Formular „[Bescheinigung über die studienfachliche Beratung](https://uni-tuebingen.de/de/849)“ [im Anhang oder auf <https://uni-tuebingen.de/de/849>] beim Studiengangwechsel im dritten oder höheren Semester (auszufüllen von der Studienfachberatung)
 - Formular „[Bescheinigung über die Anrechnung von Studienzeiten](https://uni-tuebingen.de/de/849)“ [im Anhang oder auf <https://uni-tuebingen.de/de/849>] (auszufüllen von der Studienfachberatung)
- ✓ Herunterladen und Ausfüllen aller sonstigen erforderlichen Unterlagen und Formulare unter <https://uni-tuebingen.de/de/849>

Zur Einstufung und Anerkennung muss der Studienfachberatung ein vollständiges Transkript mit den bisher erbrachten Studien- und Prüfungsleistungen ausgestellt durch das Prüfungsamt *im Original* vorgelegt werden.

Nähere Informationen und Kontaktdetails finden Sie auf der Webseite des B.Ed. Englisch (<https://uni-tuebingen.de/de/149460>)

Bitte beachten Sie: Da die Anerkennung einige Zeit in Anspruch nehmen wird, kontaktieren Sie die Studienfachberatung bitte *rechtzeitig* vor Ablauf der oben genannten Einschreibungsfristen.



Bescheinigung über die studienfachliche Beratung

zur Vorlage beim Studierendensekretariat (nur von der [Studienfachberatung](#) auszufüllen)

Name, Vorname des / der Studierenden	Geburtsdatum	Matrikelnummer (falls schon vorhanden)

Angaben zum künftigen Studiengang:

Abschluss: (z.B. B.A., B.Sc., B.Ed., Staatsexamen)	
1. Hauptfach	
2. Hauptfach bzw. Nebenfach	
ggf. weiteres Fach	

Die/der Studierende hat sich einer studienfachlichen Beratung gemäß § 60 Absatz 2 Ziffer 5 Landeshochschulgesetz, bezogen auf den angestrebten Studiengang, unterzogen.

Studienfachberatung des künftigen Studiengangs (1. Hauptfach):

Datum, Unterschrift Studienfachberater/in

Name, Telefon (für Rückfragen)

Stempel / Dienstsiegel
(Fakultät / Institut / Seminar)

Studienfachberatung des künftigen Studiengangs (2. Haupt- bzw. Nebenfach):

Datum, Unterschrift Studienfachberater/in

Name, Telefon (für Rückfragen)

Stempel / Dienstsiegel
(Fakultät / Institut / Seminar)



Bescheinigung über die Anrechnung von Studienzeiten zur Vorlage beim Studierendensekretariat (nur von der [Studienfachberatung](#) auszufüllen)

Bei mehreren Studienfächern bitte für jedes Fach ein gesondertes Formular ausfüllen.

Name, Vorname des / der Studierenden	Geburtsdatum	Matrikelnummer (falls schon vorhanden)

Aufgrund der vorgelegten Leistungsnachweise bzw. der nachgewiesenen Studienzeiten aus dem bisherigen Studium:

Abschluss: _____

Studiengang/Fach: _____

wird eine Anrechnung von _____ Fachsemester(n) auf das Studium im gewünschten Studiengang vorgeschlagen:

Abschluss: _____

Studiengang/Fach: _____

Die/der Studierende soll zum Wintersemester 20 _____

Sommersemester 20 _____

in das _____ Fachsemester des vorstehenden Studiengangs immatrikuliert werden.

Die/der Studierende hat sich einer studienfachlichen Beratung gemäß § 60 Absatz 2 Ziffer 5 Landeshochschulgesetz, bezogen auf den angestrebten Studiengang unterzogen.

Datum, Unterschrift Studienfachberater/in
des künftigen Studiengangs

Name, Telefon (für Rückfragen)

Stempel / Dienstsiegel
(Fakultät / Institut / Seminar)