Gesetz über die Hochschulen in Baden-Württemberg (Landeshochschulgesetz - LHG) .................................................. 14
Qualitätssicherungsgesetz .......................................................... 134
Lehrverpflichtungsverordnung - LVVO ....................................... 135
Grundordnung ........................................................................ 144
Wahlordnung - WahlO ............................................................... 163
BGB - Fristen .......................................................................... 185
Satzung über die Erweiterung von Verfahrensregelungen für die Gremien einschließlich Kommissionen und Ausschüsse der Universität Tübingen ........................................ 187
Geschäftsordnung des Universitätsrats .................................... 190
Geschäftsordnung des Senats .................................................. 195
Geschäftsordnung des Rektorats ............................................. 203
Satzung der Philosophischen Fakultät .................................... 207
Satzung der Wirtschafts- und Sozialwissenschaftlichen Fakultät ........................................................................ 214
Satzung der Mathematisch-Naturwissenschaftlichen Fakultät ........................................................................ 220
Satzung des Zentrums für Islamische Theologie .................... 228
Zulassungs- und Immatrikulationsordnung (ZIO) ............. 234
Leitlinien der Universität Tübingen zur Sicherung guter wissenschaftlicher Praxis ...................................................... 251
Verfahrensordnung der Eberhard Karls Universität Tübingen zum Umgang mit Fehlverhalten in der Wissenschaft .......................................................... 262
Organisationssatzung der Studierendenschaft ...................... 269
§ 25 Fakultätsrat .......................................................... 62
§ 26 Studienkommissionen; Studiendekaninnen und Studiendekane .................. 63
§ 27 Medizinische Fakultät ............................................. 63

Unterabschnitt 2 Dezentrale Organisation der Dualen Hochschule ................. 65
§ 27 a Studienakademien .................................................. 65
§ 27 b Örtlicher Hochschulrat ........................................... 67
§ 27 c Örtlicher Senat ...................................................... 68
§ 27 d Leitung der Studienbereiche und Studiengänge ................................ 69
§ 27 e Abwahl durch die Gruppe der Hochschullehrerinnen und Hochschullehrer .... 70

Abschnitt 4 Zentrale Betriebseinrichtungen der Hochschule .......................... 71
§ 28 Informationszentrum .................................................. 71

TEIL 3 Studium, Lehre und Prüfungen ........................................ 72
§ 29 Studium; gestufte Studienstruktur (Bachelor- und Masterstudiengänge) .................. 72
§ 30 Studiengänge .................................................................. 73
§ 30 a Tierschutz in der Lehre ................................................ 74
§ 31 Weiterbildung .............................................................. 74
§ 32 Prüfungen; Prüfungsordnungen ........................................ 75
§ 32 a Online-Prüfungen ...................................................... 77
§ 32 b Technische Störung .................................................... 78
§ 33 Externenprüfung .......................................................... 78
§ 34 Sonderregelungen für Staatsexamensstudiengänge, kirchliche und künstlerische 
  Studiengänge sowie Lehramtsstudiengänge ........................................ 79
§ 35 Anerkennung und Anrechnung von Kompetenzen .................................. 79
§ 36 Verleihung und Führung inländischer Grade ....................................... 80
§ 37 Führung ausländischer Grade, Titel und Bezeichnungen; Zeugnisbewertung nach 
  der Lissabon-Konvention .................................................. 81
§ 37 a Reformklausel für das Zusammenwirken mit ausländischen Hochschulen .... 82
§ 38 Promotion ................................................................. 82
§ 39 Habilitation; außerplanmäßige Professur ............................................ 84

TEIL 4 Forschung ............................................................. 86
§ 40 Aufgaben der Forschung; Forschungseinrichtungen .................................. 86
§ 41 Forschung mit Mitteln Dritter ................................................................ 86
§ 41 a Transparenz der Drittmittelforschung .............................................. 87

TEIL 5 Mitwirkung an der sozialen Betreuung und Förderung der Studierenden .... 90
§ 42 Wahrnehmung der sozialen Betreuung und Förderung ............................ 90
§ 43 Wahrnehmung sozialer Betreuungs- und Förderungsaufgaben durch die 
  Hochschule ....................................................................... 90

TEIL 6 Mitglieder ............................................................... 91

Abschnitt 1 Wissenschaftliches und künstlerisches Personal ................................ 91
§ 44 Personal ....................................................................... 91
§ 45 Anwendung der beamtenrechtlichen Vorschriften .................................... 92
§ 46 Dienstaufgaben der Hochschullehrerinnen und Hochschullehrer .................. 94
§ 47 Einstellungsbedingungen für Professorinnen und Professoren ................... 95
§ 48 Berufung von Professorinnen und Professoren ....................................... 97
§ 48 a Gemeinsame Berufungen .................................................................. 98
§ 49 Dienstrechtliche Stellung der Professorinnen und Professoren ................... 99
§ 50 Hochschullehrerinnen und Hochschullehrer auf Probe und auf Zeit .......... 100
§ 51 Juniorprofessur .................................................................... 101
Qualitätssicherungsgesetz

§ 2 Kapazitätsrelevanz

§ 1 Qualitätssicherungsmittel, Mittelgarantie

Fußnoten

TEIL 8 Hochschulen für den öffentlichen Dienst

Abschnitt 3

Duale Partner

§ 65 c Begriff; Aufgabe; Zulassung

TEIL 7 Staatliche Mitwirkung, Aufsicht

§ 66 Staatliche Mitwirkungsrechte

§ 67 Aufsicht

§ 68 Informationsrecht; Aufsichtsmittel

TEIL 8 Hochschulen für den öffentlichen Dienst

§ 69 Besondere Regelungen für die Hochschulen für den öffentlichen Dienst

TEIL 9 Hochschulen in freier Trägerschaft; sonstige Einrichtungen

§ 70 Staatliche Anerkennung

§ 71 Rücknahme, Widerruf und Erlöschen der staatlichen Anerkennung

§ 72 Aufsicht

§ 72 a Sonstige Einrichtungen

TEIL 10 Schlussbestimmungen

§ 73 Studienkolleg

§ 74 Kirchliche Rechte

§ 75 Namensschutz; Ordnungswidrigkeiten

§ 76 Weiterentwicklungsklausel

Qualitätssicherungsgesetz

Fußnoten

§ 1 Qualitätssicherungsmittel, Mittelgarantie

§ 2 Kapazitätsrelevanz
Inhaltsverzeichnis

Lehrverpflichtungsverordnung - LVVO................................................................. 135

ABSCHNITT 1 Lehrverpflichtung................................................................. 135
  § 1 Anwendungsbereich; Begriffsbestimmungen........................................... 135
  § 2 Umfang der dienstrechtlichen Lehrverpflichtung...................................... 135
  § 3 Anrechnung auf die Lehrverpflichtung.................................................. 137

ABSCHNITT 2 Erfüllung der Lehrverpflichtung................................................. 139
  § 4 Wechselnder Lehrbedarf........................................................................ 139
  § 5 Ausgleichsmöglichkeiten........................................................................ 139

ABSCHNITT 3 Abweichungen von der Lehrverpflichtung..................................... 139
  § 6 Abweichender Lehrbedarf....................................................................... 139
  § 7 Ermäßigung der Lehrverpflichtung für Leitungsfunktionen auf der Zentralebene .... 140
  § 8 Freistellungspauschale für Leitungsfunktionen an Fakultäten...................... 140
  § 9 Freistellung für Leitungsfunktionen an den Studienakademien der DHBW ....... 141

ABSCHNITT 4 Besondere Regelungen und Inkrafttreten.................................... 142
  § 10 Medizinbereich.................................................................................... 142
  § 11 Hochschulen für angewandte Wissenschaften und DHBW........................ 142
  § 12 Besondere Aufgaben........................................................................... 142
  § 13 Schwerbehinderte Menschen................................................................... 143
  § 14 Sektionen und Senat............................................................................. 143
  § 15 Inkrafttreten........................................................................................ 143

Grundordnung................................................................................................. 144
  Präambel..................................................................................................... 144
  § 1 Organe der Universität........................................................................... 145
  § 2 Rektorat................................................................................................ 145
  § 3 Senat..................................................................................................... 146
  § 4 Universitätsrat....................................................................................... 148
  § 5 Gleichstellungsbeauftragte....................................................................... 149
  § 6 Beauftragte oder Beauftragter für Studierende mit Behinderung oder chronischer Erkrankung................................................................. 150
  § 7 Mitglieder der Universität....................................................................... 150
  § 8 Angehörige der Universität..................................................................... 151
  § 9 Gremien................................................................................................ 152
  § 10 Wahlen............................................................................................... 152
  § 11 Gliederung in Fakultäten..................................................................... 152
  § 12 Organe der Fakultät............................................................................. 153
  § 13 Dekanat................................................................................................ 153
  § 14 Dekanin, Dekan................................................................................... 154
  § 15 Prodekaninnen, Prodekane................................................................. 154
  § 16 Studienkommissionen; Studiendekaninnen und Studiendekane............... 155
  § 17 Fakultätsrat......................................................................................... 155
  § 18 Fachbereiche....................................................................................... 158
  § 19 Berufungsverfahren............................................................................. 159
  § 20 Honorarprofessur................................................................................ 159
  § 21 [aufgehoben]....................................................................................... 160
  § 22 Universitätseinrichtungen................................................................. 160
  § 23 In-Kraft-Treten................................................................................... 162
| § 1 Geltungsbereich | 163 |
| § 2 (aufgehoben) | 163 |
| § 3 Amts- und Wahlmitgliedschaft, Rücktritt, Nachrücken | 163 |
| § 4 Wahlberechtigung, Wählerbarkeit | 163 |
| § 5 Zeitpunkt von Wahlen und Abstimmungen | 164 |
| § 6 Wahlorgane | 164 |
| § 7 Bekanntmachung der Wahl | 165 |
| § 8 Wählerverzeichnisse | 166 |
| § 9 Auslegung der Wählerverzeichnisse | 167 |
| § 10 Änderung der Wählerverzeichnisse | 167 |
| § 11 Endgültiger Abschluss der Wählerverzeichnisse | 168 |
| § 12 Wahlvorschläge | 168 |
| § 13 Beschlussfassung über die Wahlvorschläge | 170 |
| § 14 Bekanntmachung der Wahlvorschläge | 171 |
| § 15 Mehrheitswahl | 171 |
| § 16 Verhältniswahl | 172 |
| § 17 Wahlräume | 172 |
| § 18 Stimmzettel | 172 |
| § 19 Briefwahl | 172 |
| § 20 Ordnung im Wahlraum | 173 |
| § 21 Ausübung des Wahlrechts | 173 |
| § 22 Stimmabgabe im Wahlraum | 174 |
| § 23 Stimmabgabe durch Briefwahl | 174 |
| § 24 Schluss der Abstimmung | 175 |
| § 25 Öffentlichkeit | 175 |
| § 26 Zeitpunkt der Ermittlung der Abstimmungsergebnisse | 175 |
| § 27 Ermittlung der Zahl der Wählerinnen und Wähler | 176 |
| § 28 Ungültige Stimmzettel | 176 |
| § 29 Ungültige Stimmen | 176 |
| § 30 Feststellung des Abstimmungsergebnisses | 176 |
| § 31 Niederschrift über Verlauf und Ergebnis der Abstimmung, Übergabe der Unterlagen an die Wahlleitung | 177 |
| § 32 Feststellung des Wahlergebnisses durch den Wahlausschuss | 178 |
| § 33 Bekanntmachung des Wahlergebnisses, Benachrichtigung der Gewählten | 180 |
| § 34 Wahlprüfung und Wiederholung der Wahl | 180 |
| § 35 Nachwahl | 181 |
| § 36 Fristen und Termine | 181 |
| § 37 Aufbewahrung der Wahlunterlagen | 181 |
| § 38 Abwahl eines Rektoratsmitgliedes durch die Gruppe der Hochschullehrerinnen und Hochschullehrer | 182 |
| § 39 Abwahl einer Dekanin oder eines Dekans durch die Gruppe der Hochschullehrerinnen und Hochschullehrer | 183 |
| § 40 In-Kraft-Treten | 183 |

**BGB - Fristen** | 185
---
| § 186 BGB - Geltungsbereich | 185
| § 187 BGB - Fristbeginn | 185
Satzung über die Erweiterung von Verfahrensregelungen für die Gremien einschließlich Kommissionen und Ausschüsse der Universität Tübingen

§ 1 Anwendungsbereich, Verfahrensgrundsätze ........................................ 187
§ 2 Videokonferenzen und Telefonkonferenzen ........................................ 188
§ 3 Inkrafttreten ................................................................. 189

Geschäftsordnung des Universitätsrats ......................................................... 190
§ 1 Bezeichnung .............................................................................. 190
§ 2 Vorsitz und Stellvertretung ......................................................... 190
§ 3 Einladungen zu den Sitzungen ...................................................... 190
§ 4 Tagesordnung ............................................................................ 191
§ 5 Verhandlungsleitung und Beschlussfassung ................................... 191
§ 6 Antrags- und Rederecht ............................................................. 191
§ 7 Umlaufverfahren, Eilentscheidungen ........................................... 191
§ 8 Öffentlichkeit, Verschwiegenheitspflicht ...................................... 192
§ 9 Verfahren bei der Wahl des Rektors und der hauptamtlichen Vorstandsmitglieder ........................................................................... 192
§ 10 Bildung eines Personalausschusses ............................................. 192
§ 11 Niederschrift ............................................................................ 193
§ 12 Rechenschaftsbericht ................................................................. 193
§ 13 Änderung der Geschäftsordnung ................................................ 193
§ 14 Inkrafttreten ............................................................................ 194

Geschäftsordnung des Senats ................................................................. 195
I. Sitzungsvorbereitung ....................................................................... 196
§ 1 Einberufung der Sitzungen, Tagesordnung ................................... 196
§ 2 Stellvertretung ............................................................................ 196
§ 3 Hinzuziehung von Nichtmitgliedern ........................................... 196
II. Ausschüsse .................................................................................. 196
§ 4 Bildung von Ausschüssen ........................................................... 196
§ 5 Arbeitsweise .............................................................................. 197
§ 6 Beratungsergebnisse ................................................................. 197
III. Sitzungen .................................................................................. 197
§ 7 Verhandlungsleitung ................................................................. 197
§ 8 Beschlussfähigkeit ..................................................................... 197
§ 9 Änderung der Tagesordnung ....................................................... 198
§ 10 Öffentlichkeit ............................................................................ 198
§ 11 Wahrung der Verschwiegenheit ................................................ 198
§ 12 Niederschriften ..................................................................... 199
IV. Beratung ................................................................................... 199
§ 13 Einzelberatung, Anträge ........................................................... 199
§ 14 Wortmeldung, Worterteilung und Reihenfolge der Redner ........ 200
Satzung der Wirtschafts- und Sozialwissenschaftlichen Fakultät ................. 214
§ 1 Gliederung der Fakultät ..................................................................... 214
§ 2 Organe der Fakultät ....................................................................... 214
§ 3 Dekanat .......................................................................................... 214
§ 4 Dekanin / Dekan ........................................................................... 215

Satzung der Philosophischen Fakultät .............................................. 207
§ 1 Gliederung der Fakultät ................................................................. 207
§ 2 Organe der Fakultät ..................................................................... 207
§ 3 Dekanat .......................................................................................... 207
§ 4 Dekanin oder Dekan .................................................................. 208
§ 5 Ressortprinzip, Vertretung ......................................................... 209
§ 6 Prodekaninnen und Prodekane ................................................... 209
§ 7 Fakultätsrat .................................................................................... 209
§ 8 Gleichstellungsbeauftragte oder Gleichstellungsbeauftragter .... 210
§ 9 Organisation der Fachbereiche, Fachbereichsprecherinnen und -sprecher ... 210
§ 10 Studienkommissionen ............................................................... 212
§ 11 Berufungsverfahren ................................................................. 213
§ 12 Schlussbestimmungen .............................................................. 213
Anhang: .............................................................................................. 213

Satzung der Wirtschafts- und Sozialwissenschaftlichen Fakultät ................. 214
§ 1 Gliederung der Fakultät ..................................................................... 214
§ 2 Organe der Fakultät ....................................................................... 214
§ 3 Dekanat .......................................................................................... 214
§ 4 Dekanin / Dekan ........................................................................... 215

V. Abstimmungen und Wahlen ................................................................ 200
§ 16 Abstimmungs- und Wahlverfahren ............................................. 200
§ 17 Formulierung der Fragen und Anträge ....................................... 200
§ 18 Reihenfolge der Abstimmungen ................................................. 200
§ 19 Mehrheit ...................................................................................... 201
§ 20 Sondervotum .............................................................................. 201
§ 21 Wahlen ......................................................................................... 201
§ 22 Abschluss der Abstimmung oder Wahl .................................... 202

VI. Schlussbestimmung ........................................................................... 202
§ 23 In-Kraft-Treten ............................................................................ 202

Geschäftsordnung des Rektorats ......................................................... 203
I. Organisation und Aufgaben ............................................................... 203
§ 1 Mitglieder des Rektorats, Vorsitz und Stellvertretung ..................... 203
§ 2 Geschäftsverteilung ...................................................................... 203

II. Dienstbesprechungen des Rektorats .............................................. 204
§ 3 Einladung ....................................................................................... 204
§ 4 Teilnehmerinnen und Teilnehmer .............................................. 204
§ 5 Ablauf der Dienstbesprechung ................................................... 205
§ 6 Beschlussfassung ........................................................................ 205
§ 7 Niederschrift ................................................................................ 205
§ 8 Videokonferenzen und Telefonkonferenzen ................................ 205

III. Andere Formen der Entscheidung ............................................... 206
§ 7 Umlauf- und Eilverfahren ............................................................. 206

IV. Schlussvorschriften ....................................................................... 206
§ 8 Geschäftsordnungsdurchbrechung .............................................. 206
§ 9 Inkrafttreten ................................................................................ 206

Inhaltsverzeichnis
Inhaltsverzeichnis

<table>
<thead>
<tr>
<th>§</th>
<th>Zitat</th>
<th>Seite</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>§ 5</td>
<td>Ressortprinzip, Vertretung</td>
<td>215</td>
</tr>
<tr>
<td>§ 6</td>
<td>Prodekaninnen / Prodekan</td>
<td>216</td>
</tr>
<tr>
<td>§ 7</td>
<td>Fakultätsrat</td>
<td>216</td>
</tr>
<tr>
<td>§ 8</td>
<td>Die/der Gleichstellungsbeauftragte</td>
<td>217</td>
</tr>
<tr>
<td>§ 9</td>
<td>Organisation der Fachbereiche; Fachbereichsprecherinnen / Fachbereichs-sprecher</td>
<td>217</td>
</tr>
<tr>
<td>§ 10</td>
<td>Studienkommissionen</td>
<td>218</td>
</tr>
<tr>
<td>§ 11</td>
<td>Berufungsverfahren</td>
<td>218</td>
</tr>
<tr>
<td>§ 12</td>
<td>Schlussbestimmungen</td>
<td>219</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Satzung der Mathematisch-Naturwissenschaftlichen Fakultät .......... 220
| § 1 | Gliederung der Fakultät                                             | 220   |
| § 2 | Organe der Fakultät                                                 | 220   |
| § 3 | Dekanat                                                              | 220   |
| § 4 | Dekanin / Dekan                                                      | 221   |
| § 5 | Geschäftsbeere, Vertretung                                          | 222   |
| § 6 | Prodekaninnen / Prodekan                                             | 222   |
| § 7 | Fakultätsrat                                                        | 222   |
| § 8 | Gleichstellungsbeauftragte                                          | 223   |
| § 9 | Organisation der Fachbereiche                                       | 224   |
| § 10| Studienkommissionen                                                 | 224   |
| § 11| Berufungsverfahren                                                  | 225   |
| § 12| Schlussbestimmungen                                                 | 225   |
|     | Anhang                                                               | 226   |

Satzung des Zentrums für Islamische Theologie.......................... 228
| § 1 | Gliederung des Zentrums für Islamische Theologie                    | 228   |
| § 2 | Organe des Zentrums für Islamische Theologie                        | 228   |
| § 3 | Zentrumsvorstand                                                    | 228   |
| § 4 | Geschäftsführende Direktorin oder Geschäftsführender Direktor       | 229   |
| § 5 | Geschäftsbeere im Zentrumsvorstand, Stellvertretung der Geschäftsführenden Direktor oder des Geschäftsführenden Direktors | 230   |
| § 6 | Zentrumsrat                                                        | 230   |
| § 7 | Die oder der Gleichstellungsbeauftragte                              | 231   |
| § 8 | Studienkommission                                                   | 231   |
| § 9 | Berufungsverfahren                                                  | 232   |
| § 10| Fachschaft                                                          | 232   |
| § 11| Inkrafttreten                                                       | 233   |

Zulassungs- und Immatrikulationsordnung (ZIO) .......................... 234
| §   | Inhaltsverzeichnis                                                  | 234   |

Erster Abschnitt: Zulassungs- und Immatrikulation .................... 235
| § 1 | Zugang und Aufnahme eines Studiums, Immatrikulation                 | 235   |
| § 2 | Zuständigkeiten                                                     | 236   |
| § 3 | Studienorientierungsverfahren                                      | 236   |
| § 4 | Lehramtsorientierungstest und Tübinger Master of Education Assessment | 236   |
| § 4a| Sprachvoraussetzungen                                              | 237   |
| § 5 | Antragspflicht, Form, Fristen                                      | 238   |
| § 6 | Zulassungskommission                                                | 241   |
§ 6a Bewerbung im öffentlichen Interesse (sog. Spitzensportlerquote) 
§ 7 Parallelstudium 
§ 8 Zulassungsbescheid, Immatrikulationszusage 
§ 9 Immatrikulationsverfahren 
§ 10 Vollzug der Immatrikulation, Ausweis 

Zweiter Abschnitt: Mitgliedschaftsverwaltung

§ 11 Fortsetzung des Studiums (Rückmeldung) 
§ 12 Änderungen des Studiengangs (Umschreibung) 
§ 13 Belegung 
§ 14 Beurlaubung 
§ 15 Exmatrikulation 
§ 16 Nachfristen 
§ 17 Meldepflichten 
§ 18 Personenbezogene Daten 

Dritter Abschnitt: Besondere Personengruppen

§ 19 Gasthörer/innen 
§ 20 Hochbegabte Schüler/innen 
§ 21 Studien zur Vorbereitung auf das Studium 
§ 22 Deltaprüfung 
§ 23 Beruflich Qualifizierte 
§ 24 Zeitstudierende 
§ 25 Teilnahme an Kontaktstudien im Rahmen der Wissenschaftlichen Weiterbildung 

Vierter Abschnitt: Inkrafttreten

§ 26 Inkrafttreten 

Leitlinien der Universität Tübingen zur Sicherung guter wissenschaftlicher Praxis

Vorwort 

§ 1 Übernahme der Leitlinien der DFG zur Sicherung guter wissenschaftlicher Praxis 
| Prinzipien | Forschungsprozess | Nichtbeachtung guter wissenschaftlicher Praxis, Verfahren |
| 252 | 254 | 259 |

§ 2 Besondere Art der Bekanntgabe 
§ 3 Inkrafttreten 

Verfahrensordnung der Eberhard Karls Universität Tübingen zum Umgang mit Fehlverhalten in der Wissenschaft

Präambel 

Abschnitt I: Fehlverhalten in der Wissenschaft: Begriff, Vorbeugung und Vermeidung 
Abschnitt II: Umgang mit Verdacht auf Fehlverhalten in der Wissenschaft 
Abschnitt III: Kommission und Verfahren 

Organisationssatzung der Studierendenschaft

Inhaltsverzeichnis 
Präambel 
Abschnitt I: Studierendenschaft 
§ 1 Allgemeines 
§ 2 Mitglieder 
§ 3 Aufgaben
Inhaltsverzeichnis

§ 4 Organe und Gremien ................................................................. 272
Abschnitt II: Zentrale Ebene ......................................................... 273
Unterabschnitt 1: Studentische Vollversammlung .............................. 273
§ 5 Allgemeines, Einberufung ....................................................... 273
§ 6 Anträge .................................................................................. 273
§ 7 Sitzungen, Beschlüsse ............................................................... 273
Unterabschnitt 2: Studierendenschaft in Urabstimmung ...................... 274
§ 8 Allgemeines, Durchführung ..................................................... 274
Unterabschnitt 3: Studierendenrat ................................................. 274
§ 9 Zuständigkeit, Organisation ..................................................... 274
§ 11 Anträge ................................................................................ 275
§ 12 Sitzungen .............................................................................. 275
§ 13 Beschlüsse ........................................................................... 276
Unterabschnitt 4: Exekutivorgan .................................................... 276
§ 14 Zusammensetzung, Wahl und Aufgaben .................................... 276
§ 15 Vorsitzende .......................................................................... 277
§ 16 Beschlüsse ............................................................................ 277
Abschnitt III: Fachschaften, Fachschaftenbezirke ............................... 277
§ 17 Gliederung, Organe ............................................................... 277
§ 18 Fakultätsvollversammlung .................................................... 278
§ 19 Fakultätsvertretung ............................................................... 278
§ 20 Fachschaftsbezirksvollversammlung ....................................... 278
§ 21 Sprecher_innen der Fachschaftsbezirke ................................... 279
Abschnitt IV: Wahlen .................................................................... 279
§ 22 Allgemeine Bestimmungen .................................................... 279
§ 23 Durchführung der Wahlen ..................................................... 279
§ 24 Konstituierung der Organe .................................................... 279
Abschnitt V: Finanzen, Haftung ....................................................... 280
§ 25 Finanzreferent_in ................................................................. 280
§ 26 Haushaltsbeauftragte_r ....................................................... 280
§ 27 Beiträge ............................................................................... 280
§ 28 Haushalt ............................................................................ 280
§ 29 Haftung .............................................................................. 281
Abschnitt VI: Schlichtungskommission ............................................ 281
§ 30 Einrichtung, Zuständigkeit .................................................... 281
§ 31 Besetzung ........................................................................... 281
§ 32 Verfahren ........................................................................... 282
§ 33 Verhältnis zum Rechtsweg ..................................................... 282
Abschnitt VII: Schlussbestimmungen ................................................ 282
§ 34 Inkrafttreten ....................................................................... 282
§ 35 Satzungsänderungen .............................................................. 282
§ 36 Salvatorische Klausel ............................................................ 283
§ 37 Übergangsregelungen ............................................................ 283
Anlage 1 zur Organisationssatzung: Fachschaftsbezirke und zugeordnete Studiengänge ............................................................... 283
Änderungshistorie:
1. § 59 Abs. 1 bis 3 und § 89 neu gefasst durch Gesetz vom 1. Dezember 2005 (GBL. S. 706)
5. mehrfach geändert durch Artikel 2 des Gesetzes vom 3. Dezember 2008 (GBL. S. 435)
7. § 70 geändert durch Artikel 14 des Gesetzes vom 17. Dezember 2009 (GBL. S. 809, 816)
8. mehrfach geändert durch Artikel 1 des Gesetzes vom 15. Juni 2010 (GBL. S. 422)
15. mehrfach geändert durch Artikel 2 des Gesetzes vom 10. Juli 2012 (GBL. S. 457)*
17. § 36 b neu eingefügt sowie § 44 geändert durch Artikel 8 des Gesetzes vom 19. Dezember 2013 (GBL. 2014 S. 1, 10)
18. Gesetz vollständig neu gefasst durch Artikel 1 des Gesetzes vom 1. April 2014 (GBL. S. 99)
20. §§ 2, 4 und 65 geändert durch Artikel 3 des Gesetzes vom 1. Dezember 2015 (GBL. S. 1047, 1052)
22. §§ 51 und 60 geändert durch Artikel 3 des Gesetzes vom 9. Mai 2017 (GBL. S. 245, 250)
23. §§ 30, 33, 70 und 72a geändert durch Artikel 2 des Gesetzes vom 7. November 2017 (GBL. S. 584)**)
24. mehrfach geändert durch Artikel 1 des Gesetzes vom 13. März 2018 (GBL. S. 85)
26. Inhaltsverzeichnis sowie mehrfach geändert, §§ 4, 7, 12, 28, 70 neu gefasst sowie §§ 4 a, 10 a, 30 a, 32 a, 32 b, 48 a, 62 a, 70 a, 71 a neu eingefügt durch Artikel 1 des Gesetzes vom 17. Dezember 2020 (GBl. S. 1204)***)

27. §§ 32 und 45 geändert durch Artikel 1 des Gesetzes vom 26. Oktober 2021 (GBl. S. 941)

28. § 58 durch Artikel 7 der Verordnung vom 21. Dezember 2021 (GBl. 2022 S. 1, 2)


* [Die Übergangsregelungen des Artikel 12 des Gesetzes vom 10. Juli 2012 (GBl. S. 457) sind zu beachten.]

**) [Red. Anm.: Beachte Art. 3 § 2 Abs. 1 des Gesetzes vom 7. November 2017 (GBl. S. 584):
“Dieses Gesetz tritt am Tag nach seiner Verkündung in Kraft mit Ausnahme von Artikel 2, der mit Inkrafttreten des Studienakkreditierungsstaatsvertrages in Kraft tritt.”


INHALTSÜBERSICHT

TEIL 1
Allgemeine Bestimmungen
§ 1 Geltungsbereich
§ 2 Aufgaben
§ 3 Freiheit von Wissenschaft und Kunst, Forschung, Lehre und Studium; wissenschaftliche
Redlichkeit
§ 4 Chancengleichheit von Frauen und Männern; Gleichstellungsbeauftragte
§ 4 a Ansprechpersonen für Fragen im Zusammenhang mit sexueller Belästigung und für Antidiskriminierung
§ 5 Qualitätssicherung
§ 6 Zusammenwirken der Hochschulen untereinander und mit anderen Einrichtungen
§ 7 Struktur- und Entwicklungsplanung

TEIL 2
Aufbau und Organisation der Hochschule

Abschnitt 1
Rechtsstellung der Hochschule
§ 8 Rechtsnatur; Satzungsrecht
§ 9 Mitgliedschaft und Mitwirkung; Wahlen
§ 10 Gremien; Verfahrensregelungen
§ 10 a Online-Sitzungen
§ 11 Personalverwaltung
§ 12 Datenschutz
§ 13 Finanz- und Berichtswesen
§ 13 a Unternehmen der Hochschulen; Beteiligungen
§ 14 Körperschaftsvermögen

Abschnitt 2
Zentrale Organisation der Hochschule
§ 15 Organe und Organisationseinheiten
§ 16 Rektorat
§ 17 Hauptamtliche Rektorsmitglieder
§ 18 Wahl der hauptamtlichen Rektorsmitglieder; vorzeitige Beendigung der Amtszeit; ne-
benamtliche und nebenberufliche Rektorsmitglieder
§ 18 a Abwahl durch die Gruppe der Hochschullehrerinnen und Hochschullehrer
§ 19 Senat
§ 20 Hochschulrat
§ 20 a Kommission für Qualitätssicherung und Fachkommissionen an der Dualen Hoch-
schule
§ 21 Beauftragte für die schulpraktische Ausbildung an Pädagogischen Hochschulen
Abschnitt 3
Dezentrale Organisation der Hochschule
Unterabschnitt 1
Dezentrale Organisation der Universitäten, Pädagogischen Hochschulen, Kunsthochschulen und Hochschulen für angewandte Wissenschaften
§ 22 Fakultät
§ 23 Dekanat
§ 24 Dekanin, Dekan
§ 24 a Abwahl durch die Gruppe der Hochschullehrerinnen und Hochschullehrer
§ 25 Fakultätsrat
§ 26 Studienkommissionen; Studiendekaninnen und Studiendekane
§ 27 Medizinische Fakultät
Unterabschnitt 2
Dezentrale Organisation der Dualen Hochschule
§ 27 a Studienakademien
§ 27 b Örtlicher Hochschulrat
§ 27 c Örtlicher Senat
§ 27 d Leitung der Studienbereiche und Studiengänge
§ 27 e Abwahl durch die Gruppe der Hochschullehrerinnen und Hochschullehrer

Abschnitt 4
Informationsversorgung
§ 28 Informationsversorgung

TEIL 3
Studium, Lehre und Prüfungen
§ 29 Studium; gestufte Studienstruktur (Bachelor- und Masterstudiengänge)
§ 30 Studiengänge
§ 30 a Tierschutz in der Lehre
§ 31 Weiterbildung
§ 32 Prüfungen; Prüfungsordnungen
§ 32 a Online-Prüfungen
§ 32 b Technische Störung
§ 33 Externenprüfung
§ 34 Sonderregelungen für Staatsexamensstudiengänge, kirchliche und künstlerische Studiengänge sowie Lehramtsstudiengänge
§ 35 Anerkennung und Anrechnung von Kompetenzen
§ 36 Verleihung und Führung inländischer Grade
§ 37 Führung ausländischer Grade, Titel und Bezeichnungen; Zeugnisbewertung nach der Lissabon-Konvention
§ 37 a Reformklausel für das Zusammenwirken mit ausländischen Hochschulen
§ 38 Promotion
§ 39 Habilitation; außerplanmäßige Professur
TEIL 4
Forschung
§ 40 Aufgaben der Forschung; Forschungseinrichtungen
§ 41 Forschung mit Mitteln Dritter
§ 41 a Transparenz der Drittmitteleinkaufsleitung

TEIL 5
Mitwirkung an der sozialen Betreuung und Förderung der Studierenden
§ 42 Wahrnehmung der sozialen Betreuung und Förderung
§ 43 Wahrnehmung sozialer Betreuungs- und Förderungsaufgaben durch die Hochschule

TEIL 6
Mitglieder

Abschnitt 1
Wissenschaftliches und künstlerisches Personal
§ 44 Personal
§ 45 Anwendung der beamtenrechtlichen Vorschriften
§ 46 Dienstaufgaben der Hochschullehrerinnen und Hochschullehrer
§ 47 Einstellungsvoraussetzungen für Professorinnen und Professoren
§ 48 Berufung von Professorinnen und Professoren
§ 48 a Gemeinsame Berufungen
§ 49 Dienstrechtliche Stellung der Professorinnen und Professoren
§ 50 Hochschullehrerinnen und Hochschullehrer auf Probe und auf Zeit
§ 51 Juniorprofessur
§ 51 a Dozentinnen und Dozenten
§ 51 b Tenure-Track-Professur; Tenure-Track-Dozentur
§ 52 Akademische Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter
§ 53 Personal mit Aufgaben im Universitätsklinikum
§ 54 Dienstaufgaben an den rechtsmedizinischen Institute an den Universitätsklinika
§ 55 Honorarprofessur; Gastprofessur; Seniorprofessur
§ 56 Lehrbeauftragte
§ 57 Studentische und wissenschaftliche Hilfskräfte; Lehrassistentinnen und Lehrassistenten

Abschnitt 2
Studierende
§ 58 Zugang zu grundständigen Studiengängen
§ 59 Zugang zu nicht-grundständigen Studiengängen und zu Kontaktstudien
§ 60 Immatrikulation
§ 61 Beurlaubung
§ 62 Exmatrikulation
§ 62 a Ordnungsverstöße, Ordnungsverfahren
§ 63 Ausführungsbestimmungen; minderjährige Studierende
§ 64 Gasthörerinnen und Gasthörer; Hochbegabte; Personen, die an Kontaktstudien teilnehmen
§ 65 Studierendenschaft
§ 65 a Organisation der Studierendenschaft; Beiträge
§ 65 b Haushalt der Studierendenschaft; Aufsicht
Abschnitt 3
**Duale Partner**
§ 65 c Begriff; Aufgabe; Zulassung

TEIL 7
**Staatliche Mitwirkung, Aufsicht**
§ 66 Staatliche Mitwirkungsrechte
§ 67 Aufsicht
§ 68 Informationsrecht; Aufsichtsmittel

TEIL 8
**Hochschulen für den öffentlichen Dienst**
§ 69 Besondere Regelungen für die Hochschulen für den öffentlichen Dienst

TEIL 9
**Hochschulen in freier Trägerschaft; sonstige Einrichtungen**
§ 70 Staatliche Anerkennung
§ 71 Rücknahme, Widerruf und Erlöschen der staatlichen Anerkennung
§ 72 Aufsicht
§ 72 a Sonstige Einrichtungen

TEIL 10
**Schlussbestimmungen**
§ 73 Studienkolleg
§ 74 Kirchliche Rechte
§ 75 Namensschutz; Ordnungswidrigkeiten
§ 76 Weiterentwicklungsklausel
TEIL 1
Allgemeine Bestimmungen

§ 1 Geltungsbereich

(1) Dieses Gesetz gilt für die staatlichen Hochschulen des Landes Baden-Württemberg, für die Hochschulen in freier Trägerschaft sowie die sonstigen Einrichtungen nach § 72 a, soweit dies im Neunten Teil bestimmt ist, und für die besonderen staatlichen Hochschulen nach Maßgabe von § 69.

(2) Staatliche Hochschulen sind

1. die Universitäten Freiburg, Heidelberg, Hohenheim, Konstanz, Mannheim, Stuttgart, Tübingen, Ulm sowie das Karlsruher Institut für Technologie, soweit es die Aufgabe einer Universität nach § 2 des KIT-Gesetzes wahrnimmt,

2. die Pädagogischen Hochschulen Freiburg, Heidelberg, Karlsruhe, Ludwigsburg, Schwäbisch Gmünd und Weingarten; sie sind bildungswissenschaftliche Hochschulen universitären Profils mit Promotions- und Habilitationsrecht,

3. folgende Kunsthochschulen:
   - die Hochschulen für Musik Freiburg, Karlsruhe und Trossingen,
   - die Hochschulen für Musik und Darstellende Kunst Mannheim und Stuttgart,
   - die Akademien der Bildenden Künste Karlsruhe und Stuttgart sowie
   - die Hochschule für Gestaltung Karlsruhe,

4. folgende Hochschulen für angewandte Wissenschaften:
   - die Hochschulen
     Aalen,
     Albstadt-Sigmaringen,
     Biberach,
     Esslingen,
     Furtwangen,
     Heilbronn,
     Karlsruhe,
     Konstanz,
     Mannheim,
     Nürtingen-Geislingen,
     Offenburg,
     Pforzheim,
     Ravensburg-Weingarten,
     Reutlingen,
     Rottenburg,
     Schwäbisch Gmünd,
     Stuttgart (Medien),
     Stuttgart (Technik) und
     Ulm;
   in der Grundordnung ist die gesetzliche Bezeichnung der Hochschule durch mindestens eine profilbildende Kernkompetenz zu ergänzen; sie sind Fachhochschulen im Sinne des § 1 des Hochschulrahmengesetzes,

5. die Duale Hochschule Baden-Württemberg (Duale Hochschule, DHBW) mit Sitz in Stuttgart,
6. die nach § 69 errichteten besonderen Hochschulen für den öffentlichen Dienst, die zum Zeitpunkt des Inkrafttretens dieses Gesetzes bestehen; sie sind Hochschulen für angewandte Wissenschaften im Sinne der Nummer 4.

Die Hochschulen können durch Regelung in der Grundordnung ihrem Namen nach Satz 1 geeignete Zusätze voranstellen oder anfügen.


§ 2 Aufgaben

(1) Die Hochschulen dienen entsprechend ihrer Aufgabenstellung der Pflege und der Entwicklung der Wissenschaften und der Künste durch Forschung, Lehre, Studium und Weiterbildung in einem freien, demokratischen und sozialen Rechtstaat. Die Hochschulen bereiten auf berufliche Tätigkeiten vor, welche die Anwendung wissenschaftlicher Erkenntnisse und wissenschaftlicher Methoden oder die Fähigkeit zu künstlerischer Gestaltung erfordern. Hierzu tragen die Hochschulen entsprechend ihrer besonderen Aufgabenstellung wie folgt bei:

1. Den Universitäten obliegt in der Verbindung von Forschung, Lehre, Studium und Weiterbildung die Pflege und Entwicklung der Wissenschaften,

2. den Pädagogischen Hochschulen obliegen lehrerbildende und auf außerschulische Bildungsprozesse bezogene wissenschaftliche Studiengänge; im Rahmen dieser Aufgaben betreiben sie Forschung,

3. den Kunsthochschulen obliegt vor allem die Pflege der Künste auf den Gebieten der Musik, der darstellenden und der bildenden Kunst, die Entwicklung künstlerischer Formen und Ausdrucksmitte und die Vermittlung künstlerischer Kenntnisse und Fähigkeiten; sie bereiten insbesondere auf kulturbezogene und künstlerische Berufe sowie auf diejenigen kunstpädagogischen Berufe vor, deren Ausübung besondere künstlerische Fähigkeiten erfordert; ihnen obliegen zudem lehrerbildende Studiengänge für künstlerisches Lehramt an Gymnasien; im Rahmen dieser Aufgaben betreiben sie Forschung,

4. die Hochschulen für angewandte Wissenschaften vermitteln durch anwendungsbezogene Lehre und Weiterbildung eine Ausbildung, die zu selbstständiger Anwendung und Weiterentwicklung wissenschaftlicher Erkenntnisse und Methoden oder zu künstlerischen Tätigkeiten in der Berufspraxis befähigt; sie betreiben anwendungsbezogene Forschung und Entwicklung,

5. die Duale Hochschule vermittelt durch die Verbindung des Studiums an der Studienakademie mit der praxisorientierten Ausbildung bei den beteiligten Dualen Partnern (duales System) die Fähigkeit zu selbstständiger Anwendung und Weiterentwicklung wissenschaftlicher Erkenntnisse und Methoden in der Berufspraxis; sie betreibt im Zusammenwirken mit den Dualen Partnern auf die Erfordernisse der dualen Ausbildung bezogene Forschung (kooperative Forschung); im Rahmen ihrer Aufgaben betreibt sie Weiterbildung.

Die Hochschulen unterstützen in Zusammenarbeit mit der Wirtschaft und anderen Arbeitgebern die Studierenden bei der Durchführung von Praktika sowie die Absolventinnen und

(2) Die Hochschulen beraten Studierende und studierwillige Personen über Studienmöglichkeiten, Inhalte, Aufbau und Anforderungen eines Studiums. Die Fakultäten und Studienakademien unterstützen die Studierenden während des gesamten Studiums durch eine studienbegleitende fachliche Beratung.

(3) Die Hochschulen wirken an der sozialen Förderung der Studierenden mit; sie berücksichtigen die besonderen Bedürfnisse von Studierenden mit Kindern oder pflegebedürftigen Angehörigen. Sie tragen dafür Sorge, dass Studierende mit Behinderungen oder chronischen Erkrankungen in ihrem Studium nicht benachteiligt werden und die Angebote der Hochschule möglichst ohne fremde Hilfe in Anspruch nehmen können; sie bestellen hierfür eine Beauftragte oder einen Beauftragten, deren oder dessen Aufgaben in der Grundordnung geregelt werden. Sie fördern in ihrem Bereich die geistigen, musischen und sportlichen Interessen der Studierenden.


(6) Die Hochschulen können zum Zwecke des Wissens-, Gestaltungs- und Technologietransfers die berufliche Selbstständigkeit, insbesondere Unternehmensgründungen, ihrer Studierenden und befristet beschäftigten Akademischen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sowie Absolventinnen, Absolventen und ehemaligen Beschäftigten für die Dauer von bis zu drei Jahren, in begründeten Ausnahmefällen bis zu fünf Jahren, fördern. Die Förderung kann insbesondere durch die unentgeltliche oder verbilligte

1. Bereitstellung von Räumen und Laboren für den Geschäftszweck,
2. Bereitstellung von IT-Infrastruktur für den Geschäftszweck und
3. Zugangsmöglichkeit zu Hochschulbibliotheken

erfolgen. Die Förderung nach den Sätzen 1 und 2 erfolgt auf der Basis einer vorher abzuschließenden schriftlichen Vereinbarung mit dem Rektorat. Für Absolventinnen und Absolventen ist eine Förderung nach den Sätzen 1 bis 3 nur innerhalb von fünf Jahren ab dem

(7) Andere als die in diesem Gesetz genannten Aufgaben dürfen die Hochschulen nur dann übernehmen oder ihnen übertragen werden, wenn sie mit den in Absatz 1 genannten Aufgaben zusammenhängen und deren Erfüllung durch die Wahrnehmung der neuen Aufgaben nicht beeinträchtigt wird. Das Wissenschaftsministerium wird ermächtigt, im Benehmen mit der betroffenen Hochschule und im Einvernehmen mit dem Finanzministerium durch Rechtsverordnung solche Aufgaben zu übertragen.

(8) Zu den Aufgaben im Sinne von Absatz 7 gehören insbesondere die den Universitäten und Hochschulen für angewandte Wissenschaften bereits übertragenen Aufgaben der Materialprüfung und der Studienkollegs sowie die von den Landesanstalten der Universität Hohenheim wahrgenommenen Aufgaben. Für eine Änderung findet Absatz 7 Satz 2 Anwendung.

(9) Die Hochschulen unterrichten die Öffentlichkeit regelmäßig über die Erfüllung ihrer Aufgaben und die dabei erzielten Ergebnisse.

§ 3 Freiheit von Wissenschaft und Kunst, Forschung, Lehre und Studium; wissenschaftliche Redlichkeit

(1) Die Hochschulen sind frei in Forschung, Lehre und Kunst. Das Land und die Hochschulen stellen sicher, dass die Mitglieder der Hochschule die durch Artikel 5 Absatz 3 Satz 1 des Grundgesetzes (GG) verbürgten Grundrechte wahrnehmen können.

(2) Die Freiheit der Forschung (Artikel 5 Absatz 3 Satz 1 GG) umfasst insbesondere die Freigestaltung, die Grundsätze der Methodik sowie die Bewertung des Forschungsergebnisses und seine Verbreitung. Satz 1 gilt für künstlerische Entwicklungsvorhaben und für die Kunstausübung entsprechend.

(3) Die Freiheit der Lehre (Artikel 5 Absatz 3 Satz 1 GG) umfasst im Rahmen der zu erfüllenden Lehraufgaben insbesondere die Abhaltung von Lehrveranstaltungen und deren inhaltliche und methodische Gestaltung sowie das Recht auf Äußerung von wissenschaftlichen und künstlerischen Lehrmeinungen. Beschlüsse der zuständigen Hochschulorgane in Fragen der Lehre sind insoweit zulässig, als sie sich auf die Organisation des Lehrbetriebs und auf die Aufstellung und Einhaltung von Studien- und Prüfungsordnungen beziehen; sie dürfen die Freiheit im Sinne von Satz 1 nicht beeinträchtigen. Die zuständigen Hochschulorgane können, soweit dies zur Sicherung des Studienbetriebs erforderlich ist, Vorgaben beschließen 1. zu den elektronischen Formaten, in denen die Lehrangebote zu erbringen sind, und 2. zur Nutzung elektronischer Übertragungsmöglichkeiten.

(5) Alle an der Hochschule wissenschaftlich Tätigen sowie die Studierenden sind zu wissen-
schaftlicher Redlichkeit verpflichtet. Hierzu sind die allgemein anerkannten Grundsätze guter
wissenschaftlicher Praxis einzuhalten. Ein Verstoß hiergegen liegt insbesondere vor, wenn in
einem wissenschaftserheblichen Zusammenhang vorsätzlich oder grob fahrlässig Falschan-
gaben gemacht werden, geistiges Eigentum anderer verletzt oder die Forschungstätigkeit
Dritter erheblich beeinträchtigt wird. Im Rahmen der Selbstkontrolle in der Wissenschaft stel-
len die Hochschulen Regeln zur Einhaltung der allgemein anerkannten Grundsätze guter wis-
senschaftlicher Praxis und zum Umgang mit wissenschaftlichem Fehlverhalten auf.

(6) Sofern Hochschulen mit Dritten gemeinsam Einrichtungen betreiben oder Einrichtungen
der Hochschulen von Dritten institutionell gefördert werden, gilt § 70 Absatz 3 Satz 2 entspre-
chend.

§ 4 Chancengleichheit von Frauen und Männern; Gleichstellungsbeauftragte

(1) Die Hochschulen fördern bei der Wahrnehmung aller Aufgaben die tatsächliche Durchset-
zung der Chancengleichheit von Frauen und Männern und wirken auf die Beseitigung beste-
hender Nachteile hin; sie fördern aktiv die Erhöhung der Frauenanteile in allen Fächern und
auf allen Ebenen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, und sorgen für eine bessere Ver-
einbarkeit von Familie und wissenschaftlicher, künstlerischer und medizinischer Tätigkeit. Bei
allen Aufgaben und Entscheidungen sind die geschlechterspezifischen Auswirkungen zu be-
achten.

(2) Der Senat wählt in der Regel aus dem Kreis des an der Hochschule hauptberuflich tätigen
weiblichen wissenschaftlichen und künstlerischen Personals eine Gleichstellungsbeauftragte
und mindestens eine Stellvertreterin für die Dauer von zwei bis vier Jahren; die Grundord-
nung regelt die Anzahl der Stellvertreterinnen sowie die Dauer der Amtszeit der Gleichstel-
lungsbeauftragten und ihrer Stellvertreterinnen. Die Gleichstellungsbeauftragte legt fest,
durch welche ihrer Stellvertreterinnen sie sich allgemein und im Einzelfall vertreten lässt; sie
legt die Reihenfolge der Stellvertretung fest und kann ihren Stellvertreterinnen bestimmte Ge-
schäftsbereiche übertragen.

(3) Die Gleichstellungsbeauftragte unterstützt die Hochschulleitung bei der Durchsetzung der
verfassungsrechtlich gebotenen Chancengleichheit von Frauen und Männern und bei der Be-
seitigung bestehender Nachteile für wissenschaftlich und künstlerisch tätige Frauen sowie
Studentinnen. Die Gleichstellungsbeauftragte ist in dem für die sachgerechte Wahrnehmung
ihrer Aufgaben erforderlichen Umfang frühzeitig und umfassend zu informieren. Sie ist dem
Rektorat unmittelbar zugeordnet und hat ein unmittelbares Vortragsrecht. Sie ist in der Aus-
übung ihrer Tätigkeit nicht an Weisungen gebunden. Die Gleichstellungsbeauftragte darf we-
gen ihrer Tätigkeit weder allgemein noch in ihrer beruflichen Entwicklung benachteiligt wer-
den. Hält die Gleichstellungsbeauftragte eine Maßnahme für unvereinbar mit § 4 oder mit an-
deren Vorschriften über die Gleichbehandlung von Frauen und Männern, hat sie das Recht,
diese Maßnahme binnen einer Woche nach ihrer Unterrichtung gegenüber dem Rektorat
schriftlich zu beanstanden; bei unaufschließbaren Maßnahmen kann das Rektorat die Frist
auf zwei Arbeitstage verkürzen. Das Rektorat entscheidet über die Beanstandung innerhalb
eines Monats nach Zugang. Hält das Rektorat die Beanstandung für begründet, sind die
Maßnahmen und ihre Folgen zu berichten; hält es die Beanstandung für unbegründet, er-
läutert es gegenüber der Gleichstellungsbeauftragten seine Entscheidung schriftlich. Die
Gleichstellungsbeauftragte erstattet dem Senat einen jährlichen Bericht über ihre Arbeit; sie
hat das Recht, jährlich dem Hochschulrat über ihre Arbeit zu berichten.


(8) Die Grundordnung kann an den Studienakademien örtliche Gleichstellungsbeauftragte vorsehen. Die Grundordnung regelt das Nähere insbesondere zu deren Wahl, deren
Befugnissen unter Berücksichtigung der Aufgaben der Gleichstellungsbeauftragten der DHBW und deren Zuordnung.

(9) Die Grundordnung kann abweichend von Absatz 2 Satz 1 eine gemeinsame Gleichstellungsbeauftragte und mindestens eine Stellvertreterin für das weibliche wissenschaftliche und künstlerische sowie nichtwissenschaftliche Personal vorsehen; die Entscheidung im Senat über die Zusammenführung der Ämter kann nicht ohne Zustimmung der Mehrheit der Mitglieder nach § 10 Absatz 1 Satz 2 Halbsatz 1 Nummer 5 getroffen werden. Die Grundordnung regelt das Nähere zur Ausgestaltung des Amtes, zur Durchführung der Wahl oder zur Bestellung der Gleichstellungsbeauftragten und ihrer Stellvertreterinnen und die Dauer der Amtszeit. Im Übrigen gelten die Gleichstellungsregelungen dieses Gesetzes und des Chancengleichheitsgesetzes in ihrer jeweils geltenden Fassung, soweit die Grundordnung keine weitergehenden, die Gleichstellung fördernden Regelungen trifft.

§ 4 a Ansprechpersonen für Fragen im Zusammenhang mit sexueller Belästigung und für Antidiskriminierung


(3) Die Funktionen der Ansprechpersonen nach den Absätzen 1 und 2 können miteinander verbunden werden. Möglich ist auch die Verbindung mit der Funktion anderer Beauftragter, zum Beispiel der Gleichstellungsbeauftragten und der Beauftragten für Chancengleichheit, oder die Einrichtung hochschulübergreifender Stellen. Ausgeschlossen ist die Verbindung mit der Funktion der oder des Datenschutzbeauftragten.

(4) § 7 Absatz 1, § 12 Absätze 1 bis 4 sowie § 13 Absatz 1 des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes (AGG) gelten für Mitglieder und Angehörige der Hochschulen, die keine Beschäftigten sind, entsprechend. Andere Vorschriften zur Antidiskriminierung bleiben unbeachtet.

§ 5 Qualitätssicherung

(1) Zur Sicherung einer hohen Qualität und Leistungsfähigkeit richten die Hochschulen unter der Gesamtverantwortung des Rektorats ein Qualitätsmanagementsystem ein; dieses umfasst auch das Promotionswesen.


(4) Die Hochschulen dürfen die Kontaktdaten sowie die äußeren Verlaufsdaten ihrer ehemaligen Studienbewerberinnen und Studienbewerber, die eine Zulassung erhalten haben, ihrer ehemaligen Mitglieder und Angehörigen sowie ihrer ehemaligen Doktorandinnen und Doktoranden speichern und nutzen, soweit und solange dies für Befragungen zur Verwirklichung der Zwecke nach Absatz 1 im Rahmen des Qualitätsmanagements und von Evaluationen nach den Absätzen 1 und 2 erforderlich ist und die betroffenen Personen nicht widersprechen. Die Daten nach Satz 1 von ehemaligen Studienbewerberinnen und Studienbewerbern, die eine ihnen angebotene Immatrikulation in einen Studiengang der Hochschule nicht angenommen haben, sind spätestens zum Ende des Semesters zu löschen, das auf das Semester folgt, zu dem die Bewerbung erfolgt ist.


§ 6 Zusammenwirken der Hochschulen untereinander und mit anderen Einrichtungen

(1) Zur besseren Erfüllung ihrer öffentlichen Aufgaben haben die Hochschulen untereinander, mit Hochschulen anderer Länder und anderer Staaten, mit den Seminaren für Ausbildung und Fortbildung der Lehrkräfte, mit staatlichen und staatlich geförderten Forschungs- und Bildungseinrichtungen sowie mit Einrichtungen der Forschungsförderung zusammenzuwirken.
Das Zusammenwirken innerhalb des Kreises der Hochschulen ist von den Hochschulen zur Erfüllung ihrer durch gemeinsame spezifische öffentliche Interessen bestimmten Aufgaben sicherzustellen; die Einzelheiten der Zusammenarbeit können durch öffentlich-rechtliche Verträge geregelt werden. Um insbesondere eine bestmögliche Nutzung der Hochschuleinrichtungen zu erreichen, kann das Wissenschaftsministerium nach Anhörung der betroffenen Hochschulen fachaufsichtliche Weisungen erteilen.


(3) Durch Vereinbarung nach Absatz 1 kann geregelt werden, dass eine der beteiligten Hochschulen bestimmte Aufgaben für alle Beteiligten erfüllt, insbesondere den übrigen Beteiligten und deren Mitgliedern die Mitbenutzung ihrer Einrichtungen gestattet. Führen die Hochschulen einen Studiengang oder mehrere Studiengänge gemeinsam durch, so kann die übernehmende Hochschule die erforderlichen Satzungen mit Wirkung für und gegen alle Beteiligten erlassen; die Satzungen sind nach § 8 Absatz 6 bekannt zu machen.


1. Zweck und Aufgaben des Verbandes; § 2 Absatz 7 gilt entsprechend,
2. Namen, Mitgliedern und Sitz des Verbandes,
3. Organen des Verbandes sowie deren Zuständigkeit und Verfahrensregelungen; es ist mindestens eine Versammlung der Verbandsmitglieder vorzusehen, der die Entscheidung über die grundsätzlichen Angelegenheiten, der Erlass von Satzungen und die Wahl und
Überwachung des Vorstands zu übertragen ist; ferner ist ein Vorstand vorzusehen, der die Vertretung des Verbandes gegenüber Dritten und die operativen Aufgaben wahrnimmt,
4. der Finanzierung der Aufgabenwahrnehmung durch den Verband,


§ 7 Struktur- und Entwicklungsplanung


§ 8 Rechtsnatur; Satzungsrecht


(2) In Angelegenheiten, die Hochschulprüfungen betreffen, handeln für die Hochschule die nach den Prüfungsordnungen zuständigen Stellen. Die Rektorin oder der Rektor oder eine von ihr oder ihm benannte vertretungsberechtigte Person ist berechtigt, bei der Abnahme von Prüfungen anwesend zu sein. Über Widersprüche entscheidet das für die Lehre zuständige Mitglied des Rektorats.


(6) Die Grundordnung und die sonstigen sind nach Maßgabe einer besonderen Satzung bekannt zu machen. Die Grundordnung und die sonstigen Satzungen treten am ersten Tag des auf ihre Bekanntmachung folgenden Monats in Kraft, wenn kein anderer Zeitpunkt bestimmt ist.

§ 9 Mitgliedschaft und Mitwirkung; Wahlen

(1) Mitglieder der Hochschule sind die an der Hochschule nicht nur vorübergehend oder gastweise hauptberuflich Tätigen sowie die eingeschriebenen Studierenden nach § 60 Absatz 1 Satz 1. Mitglieder sind ferner die entpflichteten und im Ruhestand befindlichen Professorinnen und Professoren, die nach § 22 Absatz 4 Satz 2 kooptierten Hochschullehrerinnen und Hochschullehrer anderer Hochschulen, die Honorarprofessorinnen und Honorarprofessoren, die Gastprofessorinnen und Gastprofessoren, die Privatdozentinnen und Privatdozenten und die außerplanmäßigen Professorinnen und Professoren sowie die Ehrenbürgerinnen und Ehrenburger und Ehrensenatorinnen und Ehrensenatoren; die Grundordnung regelt deren aktives und passives Wahlrecht. Hauptberuflich ist die Tätigkeit, wenn die Arbeitszeit oder der Umfang der Dienstaufgaben mindestens die Hälfte der regelmäßigen Arbeitszeit umfasst oder der Hälfte des durchschnittlichen Umfangs der Dienstaufgaben entspricht. Nicht nur vorübergehend ist eine Tätigkeit, die auf mehr als sechs Monate innerhalb eines Jahres angelegt ist. Mitglieder sind auch Hochschullehrerinnen und Hochschullehrer, die nach einer gemeinsamen Berufung mit einer Forschungseinrichtung außerhalb des Hochschulbereichs oder im Rahmen von Kooperationsvereinbarungen dienstliche Aufgaben an der Hochschule wahrnehmen. Mitglieder sind auch die Dualen Partner der DHBW nach Maßgabe des § 65 c.
(1a) Die Hochschule wahrt die Glaubensfreiheit ihrer Mitglieder und Angehörigen. Ungeachtet dessen kann sie eine Verhüllung des Gesichts untersagen, wenn und soweit dies erforderlich ist
1. zur Gefahrenabwehr, insbesondere bei der Nutzung von Laboren,
2. zur Wahrung prüfungsrechtlicher Vorgaben, insbesondere unter dem Gesichtspunkt der Chancengleichheit oder zur Identitätsfeststellung, oder
3. zur Erreichung des Ziels einer konkreten Lehrveranstaltung.
Näheres einschließlich der Zuständigkeiten regelt die Hochschule durch Satzung.


(3) Unbeschadet des § 20 Absatz 8 Satz 1 können Mitglieder des Hochschulrats nicht Mitglieder im Senat, im Örtlichen Hochschulrat oder im Örtlichen Senat sein. Ausgeschlossen ist eine gleichzeitige Wahl- und Amtsmittagschaft im Senat; Entsprechendes gilt für die Mitgliedschaft im Fakultätsrat, im Örtlichen Hochschulrat und im Örtlichen Senat.

(4) Wer an der Hochschule tätig ist, ohne ihr Mitglied nach Absatz 1 zu sein, ist Angehörige oder Angehöriger der Hochschule. Die Grundordnung kann weitere Personen zu Angehörigen bestimmen. Sie regelt die Rechte und Pflichten der Angehörigen, an der Selbstverwaltung und der Erfüllung der Aufgaben der Hochschule mitzuwirken. Wer an der Hochschule nicht hauptberuflich im Sinne des Absatzes 1 Satz 3 und nicht nur vorübergehend im Sinne des Absatzes 1 Satz 4, aber in einem Umfang tätig ist, der wenigstens
einem Viertel der regelmäßigen Arbeitszeit oder einem Viertel des durchschnittlichen Umfangs der Dienstaufgaben des entsprechenden vollbeschäftigten Personals entspricht, be- sitzt, unbeschadet weiterer durch die Grundordnung gewährter Rechte, das aktive Wahlrecht; dasselbe gilt für Lehrbefugtere an Musikschulen.


(6) Bei grober Ungebühr oder wiederholten Verstößen gegen die Ordnung kann ein Mitglied eines Gremiums von der oder dem Vorsitzenden aus dem Sitzungsraum verwiesen werden; bei wiederholten Ordnungswidrigkeiten kann ein Mitglied mit der Mehrheit von zwei Dritteln der erschienenen Mitglieder des Gremiums vorübergehend oder für mehrere, höchstens jedoch für sechs Sitzungen ausgeschlossen werden. Verletzen Mitglieder oder Angehörige der Hochschule schuldhaft die ihnen obliegenden Pflichten, sich, unbeschadet weitergehender Verpflichtungen aus einem Dienst- oder Arbeitsverhältnis, so zu verhalten, dass die Hochschule und ihre Organe ihre Aufgaben erfüllen können, die Ordnung der Hochschule gewahrt ist und niemand gehindert wird, seine Rechte, Aufgaben und Pflichten an der Hochschule wahrzunehmen, so haben sie den daraus entstehenden Schaden nach Maßgabe von § 48 des Beamtenstatusgesetzes (BeamtStG) und § 59 des Landesbeamten- gesetzes (LBG) zu ersetzen.


§ 10 Gremien; Verfahrensregelungen

(1) Art und Umfang der Mitwirkung der einzelnen Mitgliedergruppen und innerhalb der Mitgliedergruppen sowie die zahlenmäßige Zusammensetzung der Gremien bestimmen sich nach der fachlichen Gliederung der Hochschule, den Aufgaben der Gremien und nach der Qualifikation, Funktion, Verantwortung und Betroffenheit der Mitglieder der Hochschule. Für die Vertretung in den nach Mitgliedergruppen zusammengesetzten Gremien bilden

1. die Hochschullehrerinnen und Hochschullehrer und die außerplanmäßigen Professorinnen und Professoren, soweit sie hauptberuflich tätig sind und überwiegend Aufgaben einer Professur wahrnehmen (Gruppe der Hochschullehrerinnen und Hochschullehrer),

2. die Akademischen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter nach § 52 sowie an Musikhochschulen die Lehrbeauftragten nach § 56; ausgenommen sind die Lehrkräfte nach § 52 Absatz 6 (Gruppe der Akademischen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter),

3. die Studierenden nach § 60 Absatz 1 Satz 1 Buchstabe a (Gruppe der Studierenden),

4. die Studierenden nach § 60 Absatz 1 Satz 1 Buchstabe b (Gruppe der Doktorandinnen und Doktoranden) sowie

5. die sonstigen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter (Gruppe der sonstigen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter)


(2) Die Mitglieder eines Gremiums werden, soweit sie dem Gremium nicht kraft Amtes angehören, für eine bestimmte Amtszeit bestellt oder gewählt; sie sind an Weisungen und Aufträge ihrer Gruppe nicht gebunden. Unbeschadet des § 20 Absatz 3 Satz 1 Halbsatz 2 sollen Frauen und Männer bei der Besetzung gleichberechtigt berücksichtigt werden.

(3) Für den Senat, den Fakultätsrat oder Sektionsrat und den Örtlichen Senat ist die Zahl der Mitglieder, die dem Gremium aufgrund von Wahlen angehören, in den Satzungen so zu bemessen, dass die gewählten Vertreterinnen und Vertreter der Gruppe nach Absatz 1 Satz 2 Halbsatz 1 Nummer 1 in dem Gremium über eine Stimme mehr verfügen als alle anderen stimmberechtigten Mitglieder zusammen.

(4) Die Gremien tagen in präsent er Sitzung; die Hochschule kann durch Grundordnung, andere Satzung oder Geschäftsordnung der Gremien abweichende Regelungen vorsehen. Die Sitzung ist nicht öffentlich mit Ausnahme der Abstimmung in Angelegenheiten nach § 19 Absatz 1 Satz 2 Nummern 1 und 2 und der Behandlung der Angelegenheiten nach § 19 Absatz


(6) Mitglieder kraft Amtes werden durch ihre Stellvertreterinnen oder Stellvertreter vertreten. Für Wahlmitglieder legt die Wahlordnung eine Stellvertretung fest; sie kann auch eine schriftliche Übertragung des Stimmrechts innerhalb der gleichen Gruppe vorsehen.

(7) Die Amtszeit der gewählten Mitglieder der Gremien beginnt jeweils am 1. Oktober, soweit in der Grundordnung nichts Anderes festgelegt ist. Findet die Wahl nach dem festgelegten Amtszeitbeginn statt, so verkürzt sich die Amtszeit entsprechend.

(8) Im Übrigen regelt die Hochschule die Verfahrensangelegenheiten ihrer Gremien und die Ausübung des Wahlrechts nach Absatz 1 Satz 4 in der Grundordnung oder anderen Satzungen. Die Satzungen haben Regelungen zu treffen, welche schriftlichen Erklärungen durch einfache elektronische Übermittlung oder durch elektronische Form ersetzt werden können. Die Gremien können ergänzende Regelungen in einer Geschäftsordnung treffen.

§ 10 a Online-Sitzungen

(1) Eine Einberufung als Telefon- oder Videokonferenz (Online-Sitzung) ist nur zulässig, sofern die Mehrheit der stimmrechtsberechtigten Mitglieder innerhalb einer von der oder dem Vorsitzenden zu setzenden Frist widerspricht, es sei denn, Präsenzsitzungen sind aus anderen Rechtsgründen ausgeschlossen. In der Niederschrift zur Sitzung ist die Sitzungsform zu vermerken und eine Übersicht der Sitzungsteilnehmer beizufügen.

(2) Die Bild- und Tonübertragung von Sitzungen der Organe und Gremien ist zulässig, so lange und soweit dies erforderlich ist

1. zur ordnungsgemäßen Durchführung der Online-Sitzung oder
2. im Hinblick auf eine gesetzlich vorgeschriebene Hochschulöffentlichkeit.

Eine dauerhafte Speicherung der Aufzeichnung erfolgt nicht.

(3) Die Absätze 1 bis 2 gelten für die Organe der Studierendenschaft entsprechend, sofern die Organe deren Anwendung beschließen.

§ 11 Personalverwaltung

(1) Die an der Hochschule aus Mitteln des Staatshaushaltsplans Beschäftigten stehen in einem unmittelbaren Dienst- oder Beschäftigungsverhältnis zum Land Baden-Württemberg.

(2) Für Amtspflichtverletzungen der in Absatz 1 genannten Beschäftigten trifft die Verantwortlichkeit die Hochschule. Ansprüche auf Schadensersatz und Rückgriff nach § 48 BeamtStG und § 59 LBG gegen Beamtinnen und Beamte stehen dem Land zu, wenn diese Aufgaben im Rahmen des § 8 Absatz 1 Satz 2 und Absatz 2 wahrgenommen haben. Ansprüche der
Hochschule gegen Organe und Mitglieder von Organen werden im Namen der Hochschule vom Wissenschaftsministerium geltend gemacht.


(4) Akademische und sonstige Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die Aufgaben im Universitätsklinikum erfüllen sollen, werden im Einvernehmen mit dem Universitätsklinikum eingestellt.

(5) Dienstvorgesetzte oder Dienstvorgesetzter der Hochschullehrerinnen und Hochschullehrer sowie der hauptamtlichen Rektoratsmitglieder ist die Wissenschaftsministerin oder der Wissenschaftsminister. Sie oder er kann bestimmte Befugnisse als Dienstvorgesetzte oder Dienstvorgesetzter allgemein oder im Einzelfall auf die Rektorin oder den Rektor übertragen. Dienstvorgesetzte oder Dienstvorgesetzter der übrigen Beamtinnen und Beamten ist die Rektorin oder der Rektor. Ist die Rektorin oder der Rektor nicht Beamtin oder Beamter, so ist die Kanzlerin oder der Kanzler, ist auch diese oder dieser nicht Beamtin oder Beamter, das weitere beamtete hauptamtliche Rektoratsmitglied untere Disziplinarbehörde.


(7) Frauen und Männer führen alle Status-, Funktions- und Berufsbezeichnungen in der jeweils ihrem Geschlecht entsprechenden Sprachform.

§ 12 Datenschutz

(1) Die Hochschulen dürfen personenbezogene Daten verarbeiten, wenn und soweit die Verarbeitung zur Erfüllung der Aufgaben der Hochschule erforderlich ist. Sie dürfen zur Pflege der Verbindung zu ihren Absolventinnen und Absolventen gemäß § 2 Absatz 1 Satz 4 deren

1. Kontaktdaten,
2. Fakultät und Studiengang,
3. Art und Datum des Abschlusses

speichern und nutzen, soweit die betroffenen Personen nicht widersprechen.

(2) Die Hochschulen dürfen

1. zur Entscheidung

   a) über die Zulassung zum Studium,
   b) über die Gewährung von Nachteilsausgleichen bei Prüfungen und anderen Leistungs nachweisen sowie von Kompensationen und Erleichterungen in der Lehre,
   c) über Beurlaubungen und
d) über Erlass und Stundung von Studiengebühren,

2. für die Durchführung von praktischen Studiensemestern und

3. bei Bewerbungen für einen Auslandsaufenthalt

die dafür erforderlichen Gesundheitsdaten verarbeiten. Sie dürfen

1. zur Durchführung von Prüfungen in kirchlichen Studiengängen, soweit dies hierfür erforderlich ist, und zur Entscheidung über die Gewährung von Kompensationen und Erleichterungen in der Lehre und Ausnahmen bei Prüfungen aufgrund von religiösen Feiertagen, die dafür erforderlichen Daten, aus denen religiöse oder weltanschauliche Überzeugungen hervorgehen, und

2. zur Durchführung von Hochschulwahlen die dafür erforderlichen Daten über die Zugehörigkeit zu Kandidatenlisten, aus denen sich mittelbar politische Präferenzen ergeben können, verarbeiten.

(3) Die Hochschulen regeln die Verarbeitung personenbezogener Daten, insbesondere die Erhebung, Nutzung, Übertragung sowie die Aufbewahrungs- und Löschung durch Satzung. Unbeschadet der Rechte gemäß der Verordnung (EU) 2016/679 ist die oder der Datenschutzbeauftragte der Hochschule vor der Beschlussfassung über die Satzung zu hören.

(4) Die Gleichstellungsbeauftragte, die Ansprechperson für Fragen im Zusammenhang mit sexueller Belästigung, die Ansprechperson für Antidiskriminierung und die oder der Beauftragte für Studierende mit Behinderungen oder chronischen Erkrankungen sowie ihre Stellvertreterinnen und Stellvertreter einschließlich der Stellvertreterinnen und Stellvertreter nach § 4 Absatz 4 Satz 1 Halbsatz 2 und Satz 2 Halbsatz 2 sind verpflichtet, auch innerhalb der Hochschule und über die Zeit ihrer Bestellung hinaus, Stillschweigen über die personenbezogenen Daten zu bewahren, die ihnen durch ihre Tätigkeit bekannt werden. Hierauf weist die Hochschule die Personen nach Satz 1 bei ihrer Bestellung oder zu Beginn ihrer Tätigkeit hin. Die Weitergabe und Übermittlung von personenbezogenen Daten, die die Personen nach Satz 1 im Rahmen ihrer Tätigkeit verarbeiten, an andere Stellen innerhalb und außerhalb der Hochschule ist nur mit Einwilligung der betroffenen Person oder zur Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung zulässig.


(6) Studierende sind zur Angabe der Daten verpflichtet, deren Verarbeitung durch die Hochschule zur Durchführung des Studiums erforderlich ist. Studienbewerber und Studienbewerberinnen sind zur Angabe der Daten verpflichtet, deren Verarbeitung durch die Hochschule zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens erforderlich ist. Prüfungskandidatinnen und Prüfungskandidaten sind zur Angabe der Daten verpflichtet, deren Verarbeitung durch die Hochschule zur Durchführung der Prüfung erforderlich ist. Doktorandinnen und Doktoranden sind zur Angabe der Daten verpflichtet, deren Verarbeitung durch die Hochschule zur Durchführung der Promotion erforderlich ist. Personen nach § 64 sind zur Angabe der Daten verpflichtet, deren Verarbeitung durch die Hochschule zur Durchführung der Promotion erforderlich ist. Personen nach § 64 Absatz 1 oder zur Durchführung von Teilnahme, Erwerb und Absolvierung nach § 64 Absatz 2 erforderlich ist. Externe Nutzerinnen und Nutzer der Hochschuleinrichtungen sind zur Angabe der Daten verpflichtet, deren Verarbeitung durch die Hochschule zur

(7) Die staatlichen und kirchlichen Prüfungsämter sind verpflichtet, der Hochschule die zur Erfüllung ihrer Aufgaben erforderlichen personenbezogenen Daten von Studierenden einschließlich der Angaben zur Religionszugehörigkeit sowie Prüfungskandidatinnen und Prüfungskandidaten zu übermitteln.


1. Familienname, Vorname, Geburtsname, Geburtsdatum, Geburtsort, Geschlecht, Anschrift, E-Mail-Adresse,
2. Studiengang, Matrikelnummer,
3. Praxissemester, Urlaubssemester oder sonstige Studienunterbrechungen,
4. Ergebnis und Datum der Diplom-Vorprüfung oder Zwischenprüfung,
5. Ergebnis und Datum der Abschlussprüfung des Studienabschlusses mit Gesamtnote und den die Gesamtnote tragenden Einzelnoten,
6. Datum der Immatrikulation und Exmatrikulation sowie Exmatrikulationsgrund

für die Dauer von 50 Jahren aufzubewahren, um im Bedarfsfall für die Absolventin oder den Absolventen Ersatzdokumente ausstellen zu können.

(9) § 13 des Landesdatenschutzgesetzes bleibt unberührt.


(11) Im Übrigen findet das Landesdatenschutzgesetz Anwendung.

§ 13 Finanz- und Berichtswesen

(2) Die staatliche Finanzierung der Hochschulen orientiert sich an ihren Aufgaben, den vereinbarten Zielen und den erbrachten Leistungen.


(5) Sachen und Rechte, die allein oder überwiegend mit Mitteln des Staatshaushaltsplans erworben werden, gehen in das Eigentum des Landes über.

Zuwendung ausdrücklich für das Körperschaftsvermögen bestimmen, es sei denn, dass die Zuwendung unmittelbar oder mittelbar überwiegend Mitteln der öffentlichen Hand entstammt.


(10) Die Hochschulen setzen ein wirksames Flächenmanagementsystem ein und entwickeln in Zusammenarbeit mit den zuständigen Fachressorts ein Kennzahlenystem als Grundlage für eine transparente Bestimmung ihrer Unterbringungsbedarfe.

§ 13 a Unternehmen der Hochschulen; Beteiligungen

(1) Die wirtschaftliche Betätigung der Hochschulen im Rahmen der Aufgaben nach § 2 erfolgt in der Regel mit eigenen Sachmitteln und eigenem Personal als eigene Aufgabe in unmittelbarer Verantwortung des Rektorats, soweit nicht die folgenden Absätze Abweichendes zulassen.

(2) Die Hochschulen dürfen im Rahmen der Aufgaben nach § 2 ungeachtet der Rechtsform privatrechtliche Unternehmen nur errichten, übernehmen, wesentlich erweitern oder sich daran beteiligen, wenn

1. die Aufgaben der Hochschulen, die das Unternehmen wahrnehmen soll, nicht ebenso gut und wirtschaftlich von der Hochschule als eigene Aufgabe im Sinne des Absatzes 1 erfüllt werden können,
2. das Unternehmen nach Art und Umfang in einem angemessenen Verhältnis zur Leistungsfähigkeit der Hochschule und zum voraussichtlichen Bedarf steht,

3. die Hochschule einen angemessenen Einfluss in den Organen des Unternehmens, insbesondere im Aufsichtsrat oder einem entsprechenden Überwachungsorgan erhält,

4. die Einlageverpflichtung der Hochschule auf einen bestimmten und ihrer Leistungsfähigkeit angemessenen Betrag begrenzt wird,

5. die Anwendung des Public Corporate Governance Kodex des Landes Baden-Württemberg bei einer Beteiligung bis einschließlich der Hälfte der Anteile im Gesellschaftsvertrag oder in der Satzung der Aktiengesellschaft verankert wird,

6. die Prüfungsrechte des Rechnungshofs nach Absatz 4 Satz 2 im Gesellschaftsvertrag, in der Satzung der Aktiengesellschaft oder durch eine Prüfungsvereinbarung mit dem Rechnungshof sichergestellt werden,

7. die entsprechende Anwendung des für das Land geltenden Tarifvertrags oder eines anderen, fachlich passenden Tarifvertrags nach Absatz 5 im Gesellschaftsvertrag oder in der Satzung der Aktiengesellschaft sichergestellt wird,

8. gewährleistet ist, dass der Jahresabschluss und der Lagebericht entsprechend der handelsrechtlichen Regelungen aufgestellt und geprüft werden,

9. öffentliche Zwecke des Technologietransfers, der Verwertung von Forschungsergebnissen und der wissenschaftlichen Weiterbildung dies rechtfertigen; das Wissenschaftsministerium kann durch Rechtsverordnung weitere öffentliche Zwecke im Rahmen der Aufgaben der Hochschulen nach § 2 festlegen, zu deren Erfüllung die Hochschulen Unternehmen errichten oder sich an solchen beteiligen können.

Satz 1 Nummern 5 bis 7 findet keine Anwendung bei Beteiligungen von weniger als einem Viertel der Anteile; im Übrigen bedürfen Ausnahmen von Satz 1 Nummern 5 bis 7 der vorherigen Zustimmung des Wissenschaftsministeriums, die im Falle der Nummer 6 nur im Einvernehmen mit dem Rechnungshof erteilt werden darf.

(3) Privatrechtliche Unternehmen der Hochschulen sind so zu führen, dass der öffentliche Zweck erfüllt wird; der Public Corporate Governance Kodex des Landes Baden-Württemberg findet Anwendung, sofern die Hochschulen Mehrheitsbeteiligungen halten. Beteiligungen an Unternehmen sind dem Landesvermögen zuzurechnen, sofern sie nicht für das Körperschaftvermögen (§ 14 Absatz 4) eingegangen werden.


(5) Hält die Hochschule mindestens ein Viertel der Anteile an einem privatrechtlichen Unternehmen, so ist im Gesellschaftsvertrag festzulegen, dass für die beim Unternehmen Beschäftigten die für die Beschäftigten des Landes geltenden personal- und tarifrechtlichen Vorschriften oder die Vorschriften eines anderen, fachlich passenden Tarifvertrags entsprechend gelten. Abweichungen von der danach maßgeblichen Entgelttabelle sind zur Gewährung
einer höheren Vergütung im Einzelfall zulässig, soweit das private Unternehmen alle Aufwendungen aus eigenen Erträgen decken kann und keine laufenden Zuschüsse der Hochschule, einschließlich Förderungen nach § 2 Absatz 6, und keine laufenden Zuwendungen des Landes erhält.


§ 14 Körperschaftsvermögen

(1) Hat eine Hochschule Körperschaftsvermögen gebildet, werden dieses Vermögen der Hochschule und seine Erträge sowie das Vermögen der rechtlich unselbstständigen Stiftungen außerhalb des Staatshaushaltsplans gemäß Teil VI der Landeshaushaltsgesetze vom Rektorat verwaltet; dieses Vermögen darf nur für Zwecke der Hochschule im Rahmen deren Aufgaben oder für den Stiftungszweck verwendet werden.

(2) Zuwendungen Dritter zur Förderung von Forschung, Kunst, Lehre oder Weiterbildung, die nicht in Geldzuwendungen bestehen, sowie sonstige Zuwendungen Dritter, die anderen Zwecken als denen der Förderung von Forschung, Kunst, Lehre oder Weiterbildung dienen, fließen in das Körperschaftsvermögen, es sei denn, dass Zuwendungsgeber etwas anderes bestimmt haben; sie dürfen nur entsprechend ihrer Zweckbestimmung verwendet werden. Fehlt es an einer Zweckbestimmung, so gilt die Zuwendung als für die Förderung von Forschung, Kunst, Lehre oder Weiterbildung bestimmt (§ 13).

(3) Der Zustimmung des Hochschulrats bedürfen
1. die Veräußerung und Belastung von Grundstücken und grundstücksgleichen Rechten der Hochschule sowie die Verpflichtung hierzu,
2. der Erwerb, die Errichtung und der Betrieb von Unternehmen sowie die Beteiligung an Unternehmen,
3. die Aufnahme von Darlehen sowie Übernahme von Bürgschaften, Garantien und sonstigen Gewährleistungen,
4. die Veräußerung oder wesentliche Veränderung von Gegenständen, die einen besonderen wissenschaftlichen, geschichtlichen oder künstlerischen Wert haben, sowie die Verpflichtung hierzu,
5. die Annahme von Zuwendungen, die mit einer den Wert der Zuwendung übersteigenden Last verknüpft ist oder Ausgaben zur Folge hat, für die der Ertrag dieser Zuwendung nicht ausreicht.


Abschnitt 2
Zentrale Organisation der Hochschule

§ 15 Organe und Organisationseinheiten

(1) Zentrale Organe der Hochschule sind
1. das Rektorat, das an der DHBW die Bezeichnung »Präsidium der Dualen Hochschule Baden-Württemberg (Präsidium der DHBW)« führt,
2. der Senat,
3. der Hochschulrat.

(2) In der Grundordnung kann bestimmt werden, dass das Rektorat die Bezeichnung »Präsidium« mit den entsprechenden Bezeichnungen für deren Mitglieder führt. Anstelle der Bezeichnung »Hochschulrat« kann an den Universitäten die Bezeichnung »Universitätsrat« und an der DHBW die Bezeichnung »Aufsichtsrat« verwendet werden.


(4) Organe der Fakultät beziehungsweise der Sektion sind
1. das Dekanat sowie
2. der Fakultäts- oder Sektionsrat.

Die oder der Vorsitzende des Dekanats führt die Bezeichnung »Dekanin« oder »Dekan«. Ist die Hochschule nicht in Fakultäten oder Sektionen untergliedert, werden die Aufgaben des Dekanats vom Rektorat und die Aufgaben des Fakultäts- oder Sektionsrates vom Senat zusätzlich wahrgenommen, soweit in diesem Gesetz nichts anderes bestimmt ist.

(5) Soweit an die Stelle der Fakultäten Sektionen treten, erfüllen diese als fächer- und fakultätsübergreifende Organisationseinheiten die Aufgaben der Hochschule in Forschung, Kunst, Lehre und Weiterbildung. Die Sektionen gliedern sich abweichend von Absatz 3 unter Berücksichtigung gleicher oder fachlich verwandter Fachgebiete und der Ausbildungsbezogenheit in Abteilungen als wissenschaftliche oder künstlerische Hochschuleinrichtungen oder Betriebseinheiten. Die Grundordnung kann für die Abteilung eine andere Bezeichnung vorsehen.

(7) Hochschuleinrichtungen werden entweder als wissenschaftliche oder künstlerische Einrichtungen (Institut, Seminar) oder als Betriebseinrichtungen (Informationszentren, Bibliotheken, Rechenzentren, Werkstätten, Versorgungs- und Hilfsbetriebe, Güter und sonstige Wirtschaftsbetriebe und Ähnliches), die einer oder mehreren Fakultäten oder als zentrale Einrichtungen dem Rektorat zugeordnet sind, eingerichtet. Über zentrale Einrichtungen und Einrichtungen der Studienakademien führt das Rektorat die Dienstaufsicht; an der DHBW kann das Präsidium der DHBW die Wahrnehmung der Dienstaufsicht allgemein oder im Einzelfall nach § 16 Absatz 8 Satz 1 auf die Rektorin oder den Rektor der Studienakademie übertragen. Das Rektorat kann allgemein oder im Einzelfall bestimmen, dass wissenschaftliche Einrichtungen auch Dienstleistungen für andere Hochschuleinrichtungen oder für einzelne Mitglieder der Hochschule zu erbringen haben. Das Rektorat informiert die Öffentlichkeit in geeigneter Weise über die an der Hochschule vorhandenen Einrichtungen.

§ 16 Rektorat

(1) Das kollegiale Rektorat leitet die Hochschule. Dem Rektorat gehören hauptamtlich an
1. die Rektorin oder der Rektor als Leitung des Rektorats,
2. die Kanzlerin oder der Kanzler als das für den Bereich der Wirtschafts- und Personalver-
waltung zuständige Rektoratsmitglied,
3. weitere Rektoratsmitglieder, soweit dies die Grundordnung vorsieht.

Die Grundordnung kann bestimmen, dass bis zu fünf weitere nebenamtliche oder nebenbe-
rufliche Rektoratsmitglieder bestellt werden; an der DHBW ist die gleiche Zahl von neben-
amtlichen und nebenberuflichen Präsidiumsmitgliedern vorzusehen.

(2) Das Rektorat ist verpflichtet, sich eine Geschäftsordnung zu geben, in der es auf Vor-
schlag der Rektorin oder des Rektors insbesondere festlegt:
1. bestimmte Geschäftsbereiche für seine Mitglieder, in denen sie die Geschäfte der laufen-
den Verwaltung in eigener Zuständigkeit erledigen oder diese der Hochschulverwaltung
zur Erledigung übertragen,
2. Vertretungsregelungen für die Rektoratsmitglieder unbeschadet des Absatzes 2a,
3. Verfahrensregelungen für das Rektorat, die die Beschlussfähigkeit und das Zustandekom-
men von Beschlüssen regeln; soweit nichts anderes geregelt ist, gelten die §§ 88 bis 93
des Landesverwaltungsverfahrensgesetzes (LVwVfG); Beschlüsse im Rahmen von Sit-
zungen sind zumindest nach Maßgabe des § 93 LVwVfG zu dokumentieren.

Bis zum Erlass einer Regelung zur Vertretung der Rektorin oder des Rektors nach Satz 1
Nummer 2 nimmt die Kanzlerin oder der Kanzler die ständige Vertretung der Rektorin oder
des Rektors wahr. Die Rektorin oder der Rektor legt die Richtlinien für die Erledigung der
Aufgaben des Rektorats fest. Die Kanzlerin oder der Kanzler ist zugleich Beauftragte oder
Beauftragter für den Haushalt nach § 9 LHO. In Haushaltsangelegenheiten können Be-
schlüsse nur mit Zustimmung der Rektorin oder des Rektors gefasst werden. Erhebt die
Kanzlerin oder der Kanzler Widerspruch gegen eine Maßnahme, weil sie oder er sie für
rechtswidrig oder nach den Grundsätzen der Wirtschaftlichkeit für nicht vertretbar hält, ist von
der Rektorin oder vom Rektor eine Entscheidung des Wissenschaftsministeriums herbeizu-
führen. Dem Wissenschaftsministerium ist dabei eine fundierte Begründung des Wider-
spruchs durch die Kanzlerin oder den Kanzler beizufügen; die Kanzlerin oder der Rektor infor-
miert den Hochschulrat. Bestätigt das Wissenschaftsministerium die Durchführung der Maß-
nahme, kann die Rektorin oder der Rektor durch schriftliche Weisung den Vollzug anordnen.

(2a) Das Rektorat bestellt auf Vorschlag der Kanzlerin oder des Kanzlers eine sachkundige
Bedienstete oder einen sachkundigen Bediensteten der Hochschulverwaltung im Benehmen
mit dem Senat und dem Hochschulrat als Vertreterin oder Vertreter für die Kanzlerin oder
den Kanzler, die oder der im Falle der Verhinderung der Kanzlerin oder des Kanzlers oder
auf deren oder dessen Weisung die Aufgaben und Funktionen der Kanzlerin oder des Kanz-
lers wahrnimmt. Das Rektorat kann die Vertreterin oder den Vertreter nach Anhörung des
Senats und des Hochschulrats abberufen; die Vertreterin oder der Vertreter kann jederzeit
von der Vertretung zurücktreten. Senat und Hochschulrat können im wechselseitigen Einver-
nehmen die Abberufung durch das Rektorat verlangen; § 18 Absatz 4 Sätze 2 bis 5 sowie §
18a Absätze 1 bis 3, Absatz 4 Sätze 1 bis 5 und Absätze 5 und 6 gelten entsprechend. Die
Vertretung endet spätestens mit Beginn der Amtszeit der Nachfolgerin oder des Nachfolgers der Kanzlerin oder des Kanzlers.

(3) Das Rektorat ist neben den ihm ausdrücklich zugewiesenen Angelegenheiten für alle Angelegenheiten zuständig, für die in diesem Gesetz oder in der Grundordnung nicht ausdrücklich eine andere Zuständigkeit festgelegt ist. Es ist insbesondere für folgende Angelegenheiten zuständig:

1. die Struktur- und Entwicklungsplanung einschließlich der Personalentwicklung,
2. die Planung der baulichen Entwicklung,
3. die Aufstellung der Ausstattungspläne,
4. den Abschluss von Hochschulverträgen und Zielvereinbarungen,
5. die kontinuierliche Bewertung und Verbesserung der Strukturen und Leistungsprozesse durch Einrichtung und Nutzung eines Qualitätsmanagementsystems,
6. die Aufstellung des Entwurfs des Haushaltsvoranschlags oder die Aufstellung des Wirtschaftsplans,
7. den Vollzug des Haushaltsplans oder des Wirtschaftsplans,
8. die Verteilung der für die Hochschule verfügbaren Stellen und Mittel nach den Grundsätzen von § 13 Absatz 2,
9. die Entscheidungen über die Grundstücks- und Raumverteilung nach den Grundsätzen des § 13 Absatz 2,
10. die Entscheidungen über das Körperschaftsvermögen,
11. die Festsetzung von Leistungsbezügen nach § 38 Absatz 1 Nummer 1 des Landesbesoldungsgesetzes Baden-Württemberg (LBesGBW) aus Anlass von Berufungs- und Bleibeberufen,
12. die Festsetzung von Leistungsbezügen nach § 38 Absatz 1 Nummer 2 LBesGBW für besondere Leistungen in Forschung, Lehre, Kunst, Weiterbildung und Nachwuchsförderung; die Dekanate sowie die Rektorinnen und Rektoren der Studienakademien der DHBW können hierzu Vorschläge unterbreiten; das Rektorat ist an diese Vorschläge nicht gebunden,
13. die Festsetzung von Leistungsbezügen nach § 38 Absatz 1 Nummer 3 LBesGBW für die Wahrnehmung von sonstigen Funktionen oder besonderen Aufgaben im Rahmen der Hochschulselbstverwaltung, soweit nicht der Hochschulrat nach § 20 Absatz 9 Satz 3 Nummer 2 zuständig ist; der Hochschulrat ist über die Entscheidung zu unterrichten,
14. die Festsetzung von Forschungs- und Lehrzulagen nach § 60 LBesGBW,
15. die Gewährung von leistungsbezogenen Entgeltbestandteilen,
16. die strategische Entwicklung der Informationsversorgung, der Digitalisierung und des Informationsmanagements,
17. die strukturelle organisatorische und verfahrensmäßige Verankerung des Klimaschutzes innerhalb der Hochschule als Einrichtung unter Berücksichtigung rechtlicher Klimaschutzvorgaben,
18. an der DHBW die Leitung der Studienakademien, soweit nicht dieses Gesetz oder das Präsidium der DHBW die Wahrnehmung von Leitungsaufgaben allgemein oder im Einzelfall der Rektorin oder dem Rektor der Studienakademie zuweist; Absatz 8 Satz 1 findet Anwendung,

19. an der DHBW die Berechnung und Festsetzung der Studienkapazität nach § 27 b Absatz 1 Satz 2 Nummer 4 Buchstabe b Halbsatz 1 in entsprechender Anwendung von § 5 Absatz 3, Absatz 4 Sätze 1 bis 5 und Absatz 7 des Hochschulzulassungsgesetzes sowie im Einvernehmen mit dem Hochschulrat die Festlegung von Kriterien für die Entscheidung des Örtlichen Hochschulrates über die Obergrenze der Beteiligung der Dualen Partner nach § 27 b Absatz 1 Satz 2 Nummer 4 Buchstabe b Halbsatz 2; das Hochschulzulassungsgesetz findet im Übrigen keine Anwendung,

20. an der DHBW die Zulassung von Dualen Partnern nach § 65 c, sofern diese einer Zentralen Einheit nach § 15 Absatz 8 zugeordnet sind; das Rektorat kann die Entscheidung allgemein oder im Einzelfall auf die Leitung einer solchen Einrichtung übertragen.


(4) In den folgenden Angelegenheiten der Medizinischen Fakultät ist abweichend von Absatz 3 nur eine Billigung des Rektorats der Universität erforderlich:

1. Haushaltsvoranschlag und Wirtschaftsplan,
2. Jahresabschluss,
3. Struktur- und Entwicklungsplan einschließlich der Planung der baulichen Entwicklung,
4. Grundsätze für die Verteilung und Verwendung des Zuschusses des Landes für Lehre und Forschung sowie für die Ausstattungspläne,
5. Grundstücks- und Raumverteilung, soweit auch andere Fakultäten betroffen sind,

Die Dekanin oder der Dekan der Medizinischen Fakultät ist mit beratender Stimme zu beteiligen; soweit das Universitätsklinikum berührt ist, sind die Leitende Ärztliche Direktorin oder der Leitende Ärztliche Direktor sowie die Kaufmännische Direktorin oder der Kaufmännische Direktor mit beratender Stimme zu beteiligen.


§ 17 Hauptamtliche Rektoratsmitglieder


(3) Zur Rektorin oder zum Rektor kann bestellt werden, wer der Hochschule hauptberuflich als Professorin oder Professor angehört oder wer eine abgeschlossene Hochschulausbildung
besitzt und auf Grund einer mehrjährigen leitenden beruflichen Tätigkeit, insbesondere in Wissenschaft, Kunst, Wirtschaft, Verwaltung oder Rechtspflege, erwarten lässt, dass sie oder er den Aufgaben des Amtes gewachsen ist. Sie oder er wird, soweit nicht durch Vertrag ein befristetes Dienstverhältnis begründet wird, zur Rektorin oder zum Rektor ernannt; die weite-
ren Rektoratsmitglieder werden zur Prorektorin oder zum Prorektor oder zur Kanzlerin oder zum Kanzler ernannt. Sofern die Grundordnung eine entsprechende Regelung trifft, kann die Rektorin oder der Rektor die Bezeichnung »Präsidentin« oder »Präsident« und die Prorektor-
innen oder Prorektoren die Bezeichnung »Vizepräsidentin« oder »Vizepräsident« führen; an der DHBW führen die Rektorinnen oder Rektoren im Sinne dieser Vorschrift die Bezeichnung »Präsidentin« oder »Präsident« und die Prorektorinnen oder Prorektoren im Sinne dieser Vorschrift die Bezeichnung »Vizepräsidentin« oder »Vizepräsident«. § 48 LHO findet keine Anwendung. Hauptamtliche Rektoratsmitglieder können während ihrer Amtszeit kein anderes Amt in der Hochschule wahrnehmen; § 15 Absatz 4 Satz 3 bleibt unberührt.

(4) Wird eine Professorin oder ein Professor des Landes Baden-Württemberg hauptamtliches Rektoratsmitglied, bleibt das bisherige Beamtenverhältnis bestehen. Eine hauptberufliche Professorin oder ein hauptberuflicher Professor im privatrechtlichen Beschäftigungsverhältnis bleibt in ihrem oder seinem bisherigen Dienstverhältnis; die Rechte und Pflichten als haupt-
amtliches Rektoratsmitglied werden in einem zusätzlichen Dienstvertrag geregelt. Die Pflich-
ten nach § 46 ruhen während der Amtszeit als hauptamtliches Rektoratsmitglied. § 7 LBes-
GBW bleibt unberührt. Für den Eintritt in den Ruhestand findet § 37 Absatz 1 Satz 1 Nummer 1 LBG keine Anwendung. Hauptamtliche Rektoratsmitglieder, die zu Beamten oder Beamt-
ten auf Zeit ernannt sind, treten nach Ablauf ihrer Amtszeit oder mit Erreichen der Alters-
grenze aus ihrem Beamtenverhältnis auf Zeit nur dann in den Ruhestand, wenn sie eine Dienstzeit von mindestens zehn Jahren in einem Beamtenverhältnis mit Dienstbezügen zu-
rückgelegt haben oder aus einem Beamtenverhältnis auf Lebenszeit zu Beamten oder Be-
amten auf Zeit ernannt worden sind. Zeiten einer angeordneten vorübergehenden Weiterfüh-
rung der Dienstgeschäfte nach Ablauf eines Beamtenverhältnisses auf Zeit bis zur erneuten Berufung in dasselbe Amt für eine weitere Amtszeit gelten als Dienstzeit nach Satz 6 und nach § 37 LBG. Wird eine Beamtin oder ein Beamter, die oder der nicht unter Satz 1 fällt, aus einem Beamtenverhältnis auf Lebenszeit zum Land Baden-Württemberg als hauptamtliches Rektoratsmitglied berufen, gelten die Sätze 1, 5 und 6 entsprechend; in diesem Fall ruhen die Rechte und Pflichten aus dem zuletzt im Beamtenverhältnis zum Land wahrgenommenen Amt für die Dauer des Beamtenverhältnisses auf Zeit mit Ausnahme der Pflicht zur Ver-
schwiegenheit und des Verbots der Annahme von Belohnungen, Geschenken und sonstigen Vorteilen. Satz 2 gilt entsprechend, wenn eine beim Land unbefristet beschäftigte Person, die nicht Professorin oder Professor des Landes ist, hauptamtliches Rektoratsmitglied in einem privatrechtlichen Beschäftigungsverhältnis wird; das Ruhen des ursprünglichen Beschäfti-
gungsverhältnisses ist zu vereinbaren.

(5) Die Kanzlerin oder der Kanzler muss einen Hochschulabschluss haben und auf Grund ei-
ner mehrjährigen leitenden beruflichen Tätigkeit, insbesondere in der Personal- und Wirt-
schaftsverwaltung, erwarten lassen, den Aufgaben des Amtes gewachsen zu sein.

(6) Die Rektorin oder der Rektor wirkt über die Dekanin oder den Dekan darauf hin, dass die Hochschullehrerinnen und Hochschullehrer sowie die sonstigen zur Lehre verpflichteten Per-
sonen ihre Lehr- und Prüfungsverpflichtungen ordnungsgemäß erfüllen; ihr oder ihm steht in-
soweit gegenüber der Dekanin oder dem Dekan ein Aufsichts- und Weisungsrecht zu. Die Rektorin oder der Rektor kann dieses Recht einem anderen Rektoratsmitglied übertragen. An
der DHBW bestimmt das Präsidium der DHBW nach Anhörung des Örtlichen Senats, soweit es zur Gewährleistung eines ordnungsgemäßen Lehrangebots erforderlich ist, die Lehraufgaben der zur Lehre verpflichteten Mitglieder der DHBW. Die Präsidentin oder der Präsident der DHBW wirkt darauf hin, dass die zur Lehre verpflichteten Mitglieder der DHBW ihre Lehr- und Prüfungsverpflichtungen ordnungsgemäß erfüllen. Ihr oder ihm steht insoweit ein Aufsichts- und Weisungsrecht zu. Das Präsidium der DHBW kann allgemein oder im Einzelfall die Rektorin oder den Rektor der Studienakademie oder die Studienbereichsleiterin oder den Studienbereichsleiter mit der Wahrnehmung der Aufgaben und Rechte aus den Sätzen 3 bis 5 betrauen. § 16 Absatz 8 Satz 1 gilt entsprechend.


(8) Die Rektorin oder der Rektor wahrt die Ordnung in der Hochschule und übt das Hausrecht aus. Sie oder er kann die Ausübung des Hausrechts allgemein oder im Einzelfall übertragen, insbesondere Dekaninnen und Dekanen, Rektorinnen oder Rektoren der Studienakademie und denjenigen, die Hochschuleinrichtungen im Sinne von § 15 Absatz 7 oder 8 leiten oder geschäftsführend leiten, sowie Lehrpersonen in ihren Lehrveranstaltungen.

§ 18 Wahl der hauptamtlichen Rektoratsmitglieder; vorzeitige Beendigung der Amtszeit; nebenamtliche und nebenberufliche Rektoratsmitglieder

(1) Zur Vorbereitung der Wahl eines hauptamtlichen Rektoratsmitglieds setzt die oder der Vorsitzende des Hochschulrats eine Findungskommission ein, deren Vorsitz sie oder er innehat. Der Findungskommission gehören einschließlich der oder des Vorsitzenden des Hochschulrats gleich viele Mitglieder des Hochschulrats und des Senats, die nicht dem Rektorat angehören, sowie beratend eine Vertreterin oder ein Vertreter des Wissenschaftsministeriums an; die Grundordnung regelt die konkrete Zusammensetzung der Kommission im Einvernehmen mit dem Hochschulrat. Die oder der Vorsitzende des Hochschulrats stimmt die Stellenausschreibung für das hauptamtliche Rektoratsmitglied mit der Findungskommission ab und schreibt die Stelle öffentlich aus.

(2) Die Findungskommission beschließt einen Wahlvorschlag mit bis zu drei Namen; der Wahlvorschlag bedarf des Einvernehmens des Wissenschaftsministeriums. Auf Verlangen
des Hochschulrats oder des Senats (Wahlgremien) werden weitere Kandidatinnen oder Kan-
didaten in den Wahlvorschlag aufgenommen, sofern das Wissenschaftsministerium dazu das
Einvernehmen erteilt. Die Wahlgremien wählen in einer gemeinsamen Sitzung unter der Lei-
tung der oder des Vorsitzenden des Hochschulrats die hauptamtlichen Rektoratsmitglieder.
Gewählt ist, wer die erforderliche Mehrheit in beiden Wahlgremien erreicht. Im ersten Wahl-
gang ist die Mehrheit der Stimmen der Mitglieder, im zweiten Wahlgang die Mehrheit der
Stimmen der anwesenden Mitglieder und im dritten Wahlgang die Mehrheit der abgegebenen
Stimmen erforderlich. Wird auch im dritten Wahlgang die erforderliche Mehrheit nicht er-
reicht, ist das Wahlverfahren zu beenden und die Stelle erneut auszuschreiben.

(3) Für die Wahl der hauptamtlichen Rektoratsmitglieder nach § 16 Absatz 1 Satz 2 Num-
mern 2 und 3 hat die Rektorin oder der Rektor ein die Wahlgremien nicht bindendes Vor-
schlagsrecht; die Rektorin oder der Rektor darf zur Wahrnehmung dieses Rechts die Bewer-
bungsunterlagen einsehen und an den Vorstellungsgesprächen teilnehmen. Bewerberinnen
und Bewerber um das Amt als hauptamtliches Rektoratsmitglied sind von der Mitwirkung am
Verfahren im Rektorat, in der Findungskommission, im Senat, im Hochschulrat und im Wahl-
personengremium ausgeschlossen. Ist die Stelle eines Amtsmitglieds im Senat unbesetzt o-
der ist ein Mitglied im Senat ausgeschlossen oder verhindert, findet eine Stellvertretung nach
§ 10 Absatz 6 statt. Ist die Stelle eines Mitglieds im Hochschulrat unbesetzt oder ist ein
Hochschulratsmitglied ausgeschlossen oder nicht anwesend, findet eine Stellvertretung nicht
statt.

(4) Hochschulrat, Senat und Wissens
chaftsministerium (Beteiligte) können das Amt eines
hauptamtlichen Rektoratsmitglieds im wechselseitigen Einvernehmen vorzeitig beenden. Je-
der Beteiligte hat das Recht, den beiden anderen Beteiligten eine vorzeitige Beendigung vor-
zuschlagen. Der Vorschlag eines Beteiligten ist angenommen, wenn die beiden anderen Be-
teiligten zustimmen. Die Beschlüsse nach den Sätzen 2 und 3 bedürfen in Hochschulrat und
Senat jeweils der Mehrheit von zwei Dritteln der Mitglieder. Absatz 3 Satz 2 gilt entspre-
chend. Im Falle der vorzeitigen Beendigung ist das betroffene hauptamtliche Rektoratsmit-
glied aus dem Beamtenverhältnis auf Zeit zu entlassen oder sein Dienstvertrag zu kündigen,
so weit in Satz 7 nichts anderes bestimmt ist. Gehört ein hauptamtliches Rektoratsmitglied
nicht als hauptberufliche Professorin oder als hauptberuflicher Professor einer Hochschule
des Landes Baden-Württemberg an, tritt es mit Ablauf des Kalendermonats, in dem die vor-
zeitige Beendigung der Amtszeit erfolgte, für den Rest ihrer oder seiner Amtszeit kraft Geset-
zes in den einstweiligen Ruhestand. Dies gilt nicht bei Beamten und Beamten, die unter §
17 Absatz 4 Satz 8 fallen; bei diesen leben mit Wirksamwerden der vorzeitigen Beendigung
des Amtes die nach § 17 Absatz 4 Satz 8 ruhenden Rechte und Pflichten wieder auf.

(5) Die nebenamtlichen Rektoratsmitglieder werden vom Senat aus den der Hochschule an-
gehörenden hauptberuflichen Professorinnen und Professoren auf Vorschlag der Rektorin
oder des Rektors mit der Mehrheit seiner Mitglieder gewählt. Die Amtszeit der nebenamtli-
enen Rektoratsmitglieder beträgt drei bis vier Jahre, endet jedoch stets mit der Amtszeit der
Rektorin oder des Rektors; die Entscheidung über die Amtszeit trifft der Senat. Die Amtszeit
beginnt mit dem Amtsantritt. Die nebenamtlichen Rektoratsmitglieder können während ihrer
Amtszeit kein anderes Wahlamt in der Hochschule wahrnehmen. Der Senat kann auf Vor-
schlag der Rektorin oder des Rektors ein nebenamtliches Rektoratsmitglied mit der Mehrheit
von zwei Dritteln seiner Mitglieder abwählen.

(6) An der DHBW können auch Angehörige von Dualen Partnern nach § 65 c zu nebenberuf-
lchen Präsidentenmitgliedern gewählt werden. Absatz 5 gilt entsprechend. Die Wahl bedarf
der Bestätigung durch den Hochschulrat der DHBW. Nach Ablauf der Amtszeit können ne-
benberufliche Rektoratsmitglieder ihr Amt bis zur Bestellung einer Nachfolgerin oder eines

§ 18a Abwahl durch die Gruppe der Hochschullehrerinnen und Hochschullehrer


(2) Ist das Abwahlbegehren zugelassen worden, sind drei aufeinanderfolgende Werktage als Abstimmungstage festzusetzen, die unter Berücksichtigung des Verfahrens nach Absatz 3 spätestens sechs Wochen nach der Bekanntmachung der Zulassung liegen müssen.

(3) Vor der Durchführung der Abstimmung ist eine hochschulöffentliche Aussprache in einer gemeinsamen Sitzung des Senats und des Hochschulrats anzuberaumen, die die oder der Vorsitzende des Hochschulrats leitet. In dieser Sitzung muss das Rektoratsmitglied, gegen das sich der Antrag richtet, Gelegenheit zur Stellungnahme gegenüber dem Senat und dem Hochschulrat erhalten. Äußerungen aus der Hochschulöffentlichkeit können zugelassen werden. Senat und Hochschulrat beschließen jeweils eine Stellungnahme zum Abwahlbegehren, die hochschulöffentlich bekannt gegeben werden.

(4) Die Abstimmung erfolgt in freier, gleicher und geheimer Abstimmung. Ist die Hochschule in Fakultäten oder Sektionen gegliedert, ist die Abwahl erfolgreich, wenn die Mehrheit der an der Hochschule vorhandenen wahlberechtigten Mitglieder der Gruppe nach § 10 Absatz 1 Satz 2 Halbsatz 1 Nummer 1 für die Abwahl stimmt und diese Mehrheit an mindestens der Hälfte aller Fakultäten oder Sektionen erreicht wird. An der DHBW ist anstelle der Fakultäten oder Sektionen auf die Studienakademien abzustellen. Ist eine Hochschule nicht in Fakultäten oder Sektionen gegliedert, ist die Abwahl erfolgreich, wenn zwei Drittel der an der Hochschule vorhandenen wahlberechtigten Mitglieder der Gruppe nach § 10 Absatz 1 Satz 2 Halbsatz 1 Nummer 1 für die Abwahl stimmen. Die Hochschulen können in der Satzung nach Absatz 6 strengere Voraussetzungen festlegen. Im Falle der vorzeitigen Beendigung gilt § 18 Absatz 4 Sätze 6 bis 8 entsprechend.


des Ergebnisses der Abstimmung oder der Nichtzulassung eines Abwahlbegehrens erneut möglich.

§ 19 Senat

(1) Der Senat entscheidet in Angelegenheiten von Forschung, Kunstausübung, künstlerischen Entwicklungsverfahren, Lehre, Studium, dualer Ausbildung und Weiterbildung, soweit diese nicht durch Gesetz einem anderen zentralen Organ, den Fakultäten oder Studienakademien zugewiesen sind. Der Senat ist insbesondere zuständig für die

1. Wahl der hauptamtlichen Rektoratsmitglieder gemeinsam mit dem Hochschulrat nach Maßgabe von § 18 Absätze 1 und 2 und die Mitwirkung nach § 18 Absatz 4,
2. Wahl der nebenamtlichen Rektoratsmitglieder nach Maßgabe von § 18 Absatz 5,
3. Zustimmung zu Struktur- und Entwicklungsplänen,
4. Stellungnahme zu Entwürfen des Haushaltsvoranschlags oder zum Wirtschaftsplan,
5. Stellungnahme zum Abschluss von Hochschulverträgen und Zielvereinbarungen,
6. Stellungnahme zur Funktionsbeschreibung von Stellen für Hochschullehrerinnen und Hochschullehrer; die Stellungnahme entfällt bei Übereinstimmung mit dem beschlossenen Struktur- und Entwicklungsplan,
7. Beschlussfassung im Zusammenhang mit der Einrichtung, Änderung und Aufhebung von Studiengängen, Hochschuleinrichtungen, Fachgruppen sowie gemeinsamen Einrichtungen und Kommissionen im Sinne von § 15 Absatz 6,
8. Beschlussfassung im Zusammenhang mit der Festsetzung von Zulassungszahlen,
9. Beschlussfassung auf Grund der Vorschläge der Fakultäten oder der Studienakademien auf der Grundlage der Empfehlungen der Fachkommissionen über die Satzungen für Hochschulprüfungen oder Stellungnahme zu Prüfungsverordnungen, durch die ein Hochschulstudium abgeschlossen wird, an der DHBW ferner die Regelungen über die Studieninhalte und die Ausbildungsrichtlinien sowie über Eignungsvoraussetzungen und Zulassungsverfahren von Dualen Partnern,
10. Beschlussfassung über Satzungen, insbesondere für die Verwaltung und Benutzung der Hochschuleinrichtungen einschließlich Gebühren und Entgelte, für die Wahlen sowie über die Aufnahmeprüfung, Studienjahreinteilung, Zugang, Zulassung, Immatrikulation, Beurlaubung und Exmatrikulation von Studierenden,
11. Entscheidungen von grundsätzlicher Bedeutung in Fragen der Kunstausübung, künstlerischer Entwicklungsvorhaben, der Forschung und der Förderung des wissenschaftlichen und künstlerischen Nachwuchses sowie des Technologietransfers,
12. Beschlussfassung über die Grundordnung und ihre Änderungen,
13. Erörterung des Jahresberichts der Rektorin oder des Rektors in einer gemeinsamen Sitzung mit dem Hochschulrat,
14. Erörterung des Jahresberichts der Gleichstellungsbeauftragten,
15. Erörterung des Zwischenberichts zum Gleichstellungsplan.

Auf Antrag eines Viertels der Senatsmitglieder ist ein Verhandlungsgegenstand auf die Tagesordnung spätestens der übernächsten Sitzung des Senats zu setzen. Die Grundordnung kann vorsehen, dass der Senat oder dessen Gruppen nach § 10 Absatz 1 Satz 2 Halbsatz 1 Sprecherinnen oder Sprecher wählen. Der Senat kann beschließende und beratende Ausschüsse bilden. Die stimmberechtigten Mitglieder der beschließenden Ausschüsse müssen Mitglieder des Senats sein; die Hochschullehrerinnen und Hochschullehrer müssen in diesen

(2) Die Zusammensetzung des Senats wird in der Grundordnung geregelt mit der Maßgabe, dass

1. die gewählten Vertreterinnen und Vertreter der Gruppe nach § 10 Absatz 1 Satz 2 Halbsatz 1 Nummer 1 über die Mehrheit der Stimmen nach § 10 Absatz 3 verfügen müssen; an Hochschulen, an denen der Gruppe nach § 10 Absatz 1 Satz 2 Halbsatz 1 Nummer 1 maximal 35 Personen angehören, sollen, an allen anderen Hochschulen müssen dabei Zahl der Sitze und Zahl der Stimmen identisch sein,

2. den gewählten Vertreterinnen und Vertretern der Gruppen nach § 10 Absatz 1 Satz 2 Halbsatz 1 Nummern 2 bis 5 an den Hochschulen nach § 1 Absatz 2 Satz 1 Nummer 1 mindestens 40 Prozent, an den Hochschulen nach § 1 Absatz 2 Satz 1 Nummern 2 bis 5 mindestens 33 Prozent der Sitze und Stimmen zukommen,

3. die Rektorin oder der Rektor, das Rektoratsmitglied für den Bereich der Wirtschafts- und Personalverwaltung sowie die Gleichstellungsbeauftragte der Hochschule stimmberechtigte Mitglieder kraft Amtes sind und

4. der Senat die Zahl von 45 stimmberechtigten Mitgliedern nicht überschreiten soll; eine höhere Mitgliederzahl ist mit Zustimmung des Wissenschaftsministeriums zulässig.

Unter den Voraussetzungen des Satzes 1 können in der Grundordnung weitere stimmberechtigte Amtsmitgliedschaften vorgesehen werden. Mitglieder kraft Amtes mit beratender Stimme sind:

1. die weiteren Rektoratsmitglieder nach § 16 Absatz 1 Satz 2 Nummer 3, soweit keine stimmberechtigte Amtsmitgliedschaft nach Satz 2 vorgesehen ist,

2. die Leitende Ärztliche Direktorin oder der Leitende Ärztliche Direktor und die Kaufmännische Direktorin oder der Kaufmännische Direktor, soweit das Universitätsklinikum berührt ist,

3. die Dekanin oder der Dekan der medizinischen Fakultät, soweit sie oder er nicht aufgrund der Wahl nach Satz 1 Nummer 1 oder einer stimmberechtigten Amtsmitgliedschaft nach Satz 2 dem Senat angehört.

Die Grundordnung kann weitere beratende Amtsmitgliedschaften vorsehen. Wahlmitglieder sind:

1. mindestens ein Mitglied jeder Fakultät oder Sektion der Hochschule, das der Gruppe nach § 10 Absatz 1 Satz 2 Halbsatz 1 Nummer 1 angehört und von den fakultäts- oder sektionsangehörigen Mitgliedern dieser Gruppe nach den Grundsätzen der Mehrheitswahl gewählt wird; Mitglieder der Hochschule, die keiner Fakultät oder mehreren Fakultäten angehören, legen durch schriftliche Erklärung gegenüber dem Rektorat fest, in welcher Fakultät sie ihre Mitwirkungsrechte wahrnehmen wollen; ist die Hochschule nicht in Fakultäten oder Sektionen gegliedert, werden die Vertreterinnen und Vertreter der Gruppe nach § 10 Absatz 1 Satz 2 Halbsatz 1 Nummer 1 von den Mitgliedern dieser Gruppe an der Hochschule nach den Grundsätzen der Mehrheitswahl gewählt,

2. an der DHBW abweichend hiervon
a) ein Mitglied jeder Studienakademie, das der Gruppe nach § 10 Absatz 1 Satz 2 Halbsatz 1 Nummer 1 angehört und von den Mitgliedern dieser Gruppe an der Studienakademie nach den Grundsätzen der Mehrheitswahl gewählt wird,

b) ein Mitglied jedes Studienbereichs, das der Gruppe nach § 10 Absatz 1 Satz 2 Halbsatz 1 Nummer 1 angehört und von den Mitgliedern dieser Gruppe im Studienbereich nach den Grundsätzen der Mehrheitswahl gewählt wird, und
c) eine Vertreterin oder ein Vertreter der Dualen Partner jedes Studienbereichs, die oder der von den verantwortlichen Personen des Studienbereichs gemäß § 65c Absatz 3 aus dem Kreis dieser Personen nach den Grundsätzen der Mehrheitswahl gewählt wird,

3. weitere stimmberechtigte Mitglieder der übrigen Gruppen nach § 10 Absatz 1 Satz 2, deren zahlenmäßige Zusammensetzung die Grundordnung bestimmt und die nach Gruppen direkt gewählt werden.


§ 20 Hochschulrat

(1) Der Hochschulrat begleitet die Hochschule, nimmt Verantwortung in strategischer Hinsicht wahr, entscheidet über die Struktur- und Entwicklungsplanung und schlägt Maßnahmen vor, die der Profilbildung und der Erhöhung der Leistungs- und Wettbewerbsfähigkeit dienen. Er beaufsichtigt die Geschäftsführung des Rektorats. Der Hochschulrat kann jederzeit zu strategischen Angelegenheiten der Hochschule gegenüber dem Wissenschaftsministerium Stellung nehmen; das Wissenschaftsministerium kann Stellungnahmen des Hochschulrats einholen. Zu den Aufgaben des Hochschulrats gehören insbesondere:

1. die Wahl der hauptamtlichen Rectoratsmitglieder gemeinsam mit dem Senat nach Maßgabe von § 18 Absätze 1 und 2 und die Mitwirkung nach § 18 Absatz 4,
2. die Beschlussfassung über Struktur- und Entwicklungspläne sowie über die Planung der baulichen Entwicklung,
3. die Beschlussfassung über den Entwurf des Haushaltsvoranschlags oder des Wirtschaftsplans,
4. die Zustimmung zum Abschluss von Hochschulverträgen und Vereinbarungen gemäß § 7 Absatz 2 UKG,
5. die Zustimmung zur Gründung von Unternehmen und Beteiligung an Unternehmen,
6. die Beschlussfassung auf Vorschlag des Rektorats über Grundsätze für die Ausstattung und für den wirtschaftlichen und aufgabengerechten Einsatz der Mittel für Forschung, Kunstausübung, künstlerische Entwicklungsvorhaben und Lehre auf der Grundlage von § 13 Absatz 2; soweit die Medizinische Fakultät betroffen ist, erfolgt der Vorschlag durch deren Dekanat,
7. die Feststellung des Jahresabschlusses bei Wirtschaftsführung nach den Grundsätzen des § 26 LHO,
8. die Zustimmung zu hochschulübergreifenden Kooperationen von besonderer Reichweite,
9. die Stellungnahme, an der DHBW das Einvernehmen zur Einrichtung, Änderung oder Aufhebung eines Studiengangs; Stellungnahme und Einvernehmen entfallen bei Übereinstimmung mit dem beschlossenen Struktur- und Entwicklungsplan,
10. die Stellungnahme zum Entwurf der Grundordnung und deren Änderungen, soweit nicht in diesem Gesetz die Zustimmung oder das Einvernehmen des Hochschulrats vorgezeichnet ist,
11. die Erörterung des Jahresberichts der Rektorin oder des Rektors und der Bericht über die Erfüllung der Aufgaben des Hochschulrats in einer gemeinsamen Sitzung mit dem Senat,
12. an der DHBW die Abwahl einer Rektorin oder eines Rektors der Studienakademie, einer Prorektorin oder eines Prorektors der Studienakademie, einer weiteren Prorektorin oder eines weiteren Prorektors der Studienakademie, soweit ernannt, sowie der Leiterin oder des Leiters der Außenstelle und der Studienbereichsleiterin oder des Studienbereichsleiters,
13. an der DHBW die Sicherung der Qualität des Studiums an der Studienakademie und beim Dualen Partner,
14. an der DHBW die Zustimmung zu den Regelungen nach § 19 Absatz 1 Satz 2 Nummer 9, mit Ausnahme der Studien- und Prüfungsordnungen,
15. an der DHBW die Aufstellung von Grundsätzen für die Ausgestaltung der Studienverträge, die für die Immatrikulation nach § 60 Absatz 2 Nummer 7 erfüllt sein müssen,


(3) Unbeschadet des Absatzes 8 besteht der Hochschulrat aus mindestens sechs und höchstens zwölf Mitgliedern, die von der Wissenschaftsministerin oder vom Wissenschaftsminister bestellt werden; mindestens 40 Prozent der Mitglieder, bei der DHBW der nach Absatz 4 auszuwählenden Mitglieder, müssen Frauen sein. Die Mitglieder dürfen keine Mitglieder der Hochschule im Sinne von § 9 sein (externe Mitglieder des Hochschulrats); Honorarprofessorinnen und Honorarprofessoren, Lehrbeauftragte, Ehrensenatorinnen und Ehrensenatoren
sowie Ehrenbürgerinnen und Ehrenbürger gelten als externe Mitglieder des Hochschulrats. § 10 Absatz 2 Satz 2 bleibt unberührt.


(6) Der Hochschulrat tagt in präsenter Sitzung; die Geschäftsordnung des Hochschulrats kann abweichende Regelungen vorsehen; für Online-Sitzungen gilt § 10a Absätze 1 und 2 entsprechend. Die Sitzung ist nicht öffentlich mit Ausnahme der Angelegenheiten nach Absatz 1 Satz 4 Nummern 1 und 11. Der Hochschulrat kann darüber hinaus in anderen Angelegenheiten nach Absatz 1 die Hochschulöffentlichkeit zulassen. § 10 Absatz 4 Sätze 3 und 4


1. die Festsetzung von Leistungsbezügen nach § 38 Absatz 1 Nummer 3 LBesG BW für die Wahrnehmung von Funktionen im Rektorat,
2. die Festsetzung von Leistungsbezügen nach § 38 Absatz 1 Nummer 3 LBesG BW für die Wahrnehmung von Funktionen im Rahmen der Hochschulselektverwaltung durch die Mitglieder der Dekanate, an der DHBW durch die Rektorinnen oder Rektoren der Studienakademie, Prorektorinnen oder Prorektoren der Studienakademie, weiteren Prorektorinnen oder Prorektoren der Studienakademie, Leiterinnen oder Leiter von Außenstellen und Studienbereichsleiterinnen oder Studienbereichsleiter; das Rektorat unterbreitet hierzu Vorschläge; der Ausschuss ist an diese Vorschläge nicht gebunden.

Soweit die Medizinische Fakultät von Festsetzungen betroffen ist, sind das Dekanat und der Vorstand des Universitätsklinikums vorher zu hören. An der DHBW wird der Personalausschuss aus drei Hochschulratsmitgliedern gebildet, die nicht den Gruppen nach § 10 Absatz 1 Satz 2 angehören dürfen.

(10) Die Hochschule schafft die zur wirksamen Erfüllung der Aufgaben des Hochschulrats erforderlichen administrativen Voraussetzungen und stellt die erforderliche Personal- und Sachausstattung im Haushalt der Hochschule bereit. Bei der Auswahl des Personals steht
dem Hochschulrat ein Vorschlagsrecht zu; das Personal unterliegt dem Weisungsrecht der oder des Vorsitzenden des Hochschulrats.

(11) Der Hochschulrat gibt sich eine Geschäftsordnung, in der Regelungen insbesondere zum Vorsitz, zur Stellvertretung und zur Entscheidung über die Zulassung der Hochschulöffentlichkeit getroffen werden. Gehören dem Hochschulrat auch interne Mitglieder an, führt den Vorsitz ein externes Mitglied.

(12) In der Grundordnung kann für alle Angelegenheiten im Zusammenhang mit Verbänden nach § 6 Absatz 5 und Unternehmen (§ 13 a) ein Ausschuss des Hochschulrats (Beteiligungsausschuss) vorgesehen werden. Der Beteiligungsausschuss berät das Rektorat und kann Stellungnahmen zu Gründungen oder Beteiligungen an Verbänden nach § 6 Absatz 5 oder Unternehmen (§ 13 a) abgeben. Dem Beteiligungsausschuss sollen gleich viele Mitglieder des Hochschulrats und des Senats angehören; das Nähere regelt die Grundordnung.

§ 20 a Kommission für Qualitätssicherung und Fachkommissionen an der Dualen Hochschule

(1) Die Kommission für Qualitätssicherung der DHBW berät die Organe der DHBW und der Studienakademien in Fragen der Qualität der Ausbildung und der Studiengänge. Ihre Empfehlungen erstrecken sich insbesondere auf das Prüfungswesen, die akademischen Standards und die landesweite Qualitätssicherung.

(2) Für jeden Studienbereich wird eine Fachkommission gebildet. Die Empfehlungen der Fachkommissionen erstrecken sich auf die überörtlichen fachlichen Angelegenheiten der an der DHBW eingerichteten Studienbereiche, insbesondere auf die Aufstellung von Studien- und Ausbildungsplänen, die die Regelungen der Ausbildungs- und Prüfungsvorschriften nach § 32 Absatz 3 Sätze 1 und 2 und Absatz 4 erläutern.

(3) Bei der Erfüllung ihrer Aufgaben arbeiten die Kommission für Qualitätssicherung und die Fachkommissionen eng zusammen. Das Präsidium der DHBW trägt für die Durchführung ihrer Empfehlungen Sorge, soweit nicht wichtige Gründe entgegenstehen.


§ 21 Beauftragte für die schulpraktische Ausbildung an Pädagogischen Hochschulen

Für die Organisation der schulpraktischen Ausbildung wird vom Rektorat auf Vorschlag des Senats eine Professorin oder ein Professor der Pädagogischen Hochschule als Beauftragte oder Beauftragter und eine weitere Professorin oder ein weiterer Professor oder eine Angehörige oder ein Angehöriger des wissenschaftlichen Dienstes zur Stellvertretung bestellt. Die oder der Beauftragte regelt den Einsatz des wissenschaftlichen oder künstlerischen Personals, das im Rahmen der schulpraktischen Ausbildung tätig wird, an den Ausbildungsschulen und Ausbildungsklassen. Sie oder er ist berechtigt, an allen Veranstaltungen im Rahmen der schulpraktischen Ausbildung teilzunehmen. Sie oder er hat Empfehlungen für die Durchführung der Praktika zu erarbeiten und Informations- und Weiterbildungsveranstaltungen für
Ausbildungsberaterinnen und -berater sowie für betreuende Lehrerinnen und Lehrer anzubieten.

Abschnitt 3
Dezentrale Organisation der Hochschule

Unterabschnitt 1
Dezentrale Organisation der Universitäten, Pädagogischen Hochschulen, Kunsthochschulen und Hochschulen für angewandte Wissenschaften

§ 22 Fakultät
(1) Die Fakultät ist die organisatorische Grundeinheit der Hochschule; sie erfüllt unbeschadet der Gesamtverantwortung und der Zuständigkeiten der Hochschulorgane in ihrem Bereich die Aufgaben der Hochschule.


(3) Mitglieder der Fakultät sind
1. diejenigen Mitglieder des wissenschaftlichen Personals nach § 44 Absätze 1 und 2, die in den Fächern der Fakultät oder in der Fakultät oder in einer der Fakultät zugeordneten Hochschuleinrichtung überwiegend tätig sind,
2. die Studierenden, die in einem Studiengang eingeschrieben sind, dessen Durchführung der Fakultät obliegt,
3. die immatrikulierten Doktorandinnen und Doktoranden, deren Promotion an der Fakultät durchgeführt wird,
4. die sonstigen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die in der Fakultät oder in einer der Fakultät zugeordneten Hochschuleinrichtung tätig sind.

Sind Studierende in einem Studiengang eingeschrieben, dessen Durchführung mehreren Fakultäten zugeordnet ist, so sind sie nur in einer Fakultät wählbar und wahlberechtigt. Sie bestimmen bei der Immatrikulation, in welcher Fakultät sie wählbar und wahlberechtigt sein wollen. Gleiches gilt, wenn Studierende in zwei oder mehreren Studiengängen eingeschrieben sind.

(4) In Zweifelsfällen entscheidet das Rektorat über die Zugehörigkeit zu einer Fakultät. Hochschullehrerinnen und Hochschullehrer können in anderen Fakultäten der eigenen oder einer anderen Hochschule durch Kooptation Mitglied werden; die Kooptation von Hochschullehrerinnen und Hochschullehrern einer anderen Hochschule erfolgt durch die Rektorin oder den Rektor auf Vorschlag der Fakultät. Ein kooptiertes Mitglied kann als solches nicht zur Dekanin oder zum Dekan bestellt werden. Akademische Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sowie sonstige Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter können nur einer Fakultät angehören.

§ 23 Dekanat
(1) Das Dekanat leitet die Fakultät. Dem Dekanat gehören an
1. die Dekanin oder der Dekan,
2. die Prodekanin oder der Prodekan als Stellvertreterin oder Stellvertreter der Dekanin oder des Dekans,
3. die weiteren Prodekaninnen oder Prodekane, soweit nach der Grundordnung vorgesehen,
4. eine Studiendekanin oder ein Studiendekan, die oder der in dieser Funktion die Bezeichnung »Prodekanin« oder »Prodekan« führt.

Die Grundordnung kann bis zu zwei weitere Prodekaninnen oder Prodekane vorsehen.


(3) Das Dekanat ist für alle Angelegenheiten der Fakultät zuständig, soweit dieses Gesetz nichts anderes regelt. Es bestimmt nach Anhörung des Fakultätsrats, soweit es zur Gewährleistung eines ordnungsgemäßen Lehrangebots erforderlich ist, die Lehraufgaben der zur Lehre verpflichteten Mitglieder der Fakultät. Das Dekanat führt im Rahmen der Aufgaben der Fakultät die Dienstaufsicht über die der Forschung und Lehre sowie über die dem Technologietransfer dienenden Einrichtungen, die der Fakultät zugeordnet sind (§ 15 Absatz 7). Es ist für die wirtschaftliche Verwendung der der Fakultät für Forschung und Lehre sowie für den Technologietransfer zugewiesenen Mittel verantwortlich. Das Dekanat unterrichtet den Fakultätsrat über alle wichtigen Angelegenheiten regelmäßig, bei besonderen Anlässen unverzüglich. Im Rahmen der von Hochschulrat und Rektorat getroffenen Festlegungen ist das Dekanat darüber hinaus insbesondere für folgende Aufgaben zuständig:

1. die Aufstellung von Struktur- und Entwicklungsplänen der Fakultät,
2. die Aufstellung des Entwurfs des Haushaltsvoranschlags oder des Wirtschaftsplans,
3. die Entscheidung über die Verwendung der vom Rektorat der Fakultät zugewiesenen Stellen und Mittel nach den Grundsätzen des § 13 Absatz 2,
4. den Vorschlag zur Funktionsbeschreibung von Stellen für Hochschullehrerinnen und Hochschullehrer,
5. die Evaluationsangelegenheiten nach § 5 Absatz 2.

§ 24 Dekanin, Dekan


(2) Die Dekanin oder der Dekan wirkt unbeschadet der Aufgaben der Rektorin oder des Rektors darauf hin, dass die Hochschullehrerinnen und Hochschullehrer sowie die sonstigen zur Lehre verpflichteten Personen ihre Lehr- und Prüfungsverpflichtungen ordnungsgemäß erfüllen und die Angehörigen der Fakultät, die wissenschaftlichen Einrichtungen und die Betriebs einrichtungen der Fakultät die ihnen obliegenden Aufgaben erfüllen können; ihr oder ihm steht insoweit ein Aufsichts- und Weisungsrecht zu, das insbesondere sicherstellt, dass die vom Fakultätsrat beschlossenen Empfehlungen der Studienkommission umgesetzt werden; sie oder er berichtet darüber regelmäßig dem Rektorat. Sie oder er führt die Dienstaufsicht über die in der Fakultät tätigen Akademischen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter nach § 52 sowie über die sonstigen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter.
(3) Die Dekanin oder der Dekan wird vom Fakultätsrat aus den der Fakultät angehörenden hauptberuflichen Professorinnen und Professoren gewählt; die Rektorin oder der Rektor hat ein den Fakultätsrat nicht bindendes Vorschlagsrecht; in besonderen Fällen kann auch zur Dekanin oder zum Dekan gewählt werden, wer kein Mitglied der Fakultät ist, jedoch die Voraussetzungen nach § 17 Absatz 3 Satz 1 erfüllt. Die Amtszeit beträgt vier Jahre; in der Grundordnung kann eine längere Amtszeit von bis zu sechs Jahren festgelegt werden. Die Amtszeit beginnt mit dem Amtsantritt. Im Falle der unmittelbaren Wiederbestellung schließt sich die neue Amtszeit an das Ende der vorangegangenen an. Die Dekanin oder der Dekan nimmt ihr oder sein Amt als Hauptaufgabe wahr. Die sonstigen Pflichten aus § 46 bestehen, soweit sie hiermit vereinbar sind. Entsprechendes gilt für die Rechte aus § 46. Der Fakultätsrat kann die Dekanin oder den Dekan mit der Mehrheit von zwei Dritteln seiner Mitglieder abwählen; die Rektorin oder der Rektor hat ein nicht bindendes Vorschlagsrecht für die Abwahl der Dekanin oder des Dekans. Durch Beschluss des Fakultätsrats kann eine hauptamtliche Dekanin oder ein hauptamtlicher Dekan vorgesehen werden; § 17 Absätze 2, 3 Sätze 1, 4 und 5 sowie Absätze 4 und 7 sowie § 18 Absatz 4 gelten entsprechend.

(4) Der Fakultätsrat wählt aus den der Fakultät angehörenden hauptberuflichen Professorinnen und Professoren auf Vorschlag der Dekanin oder des Dekans eine Prodekanin oder einen Prodekan als Stellvertreterin oder Stellvertreter der Dekanin oder des Dekans. Absatz 3 Sätze 2 bis 4 gilt entsprechend. Die Amtszeit endet stets mit der Amtszeit der Dekanin oder des Dekans. Für die weiteren Prodekaninnen und Prodekane nach § 23 Absatz 1 Satz 2 Nummer 3 gelten die Sätze 1 bis 3 entsprechend.

(5) Im Benehmen mit der Studienkommission wählt der Fakultätsrat aus den der Fakultät angehörenden hauptberuflichen Professorinnen und Professoren und Hochschuldozentinnen und Hochschuldozenten auf Vorschlag der Dekanin oder des Dekans je Studienkommission eine Studiendekanin oder einen Studiendekan. Absatz 3 Sätze 2 bis 4 gilt entsprechend. Die Amtszeit endet stets mit der Amtszeit der Dekanin oder des Dekans. Soweit mehr als eine Studiendekanin oder ein Studiendekan zu wählen ist, wird bei deren Wahl zugleich bestimmt, welche Studiendekanin oder welcher Studiendekan Mitglied des Dekanats ist.

§ 24 a Abwahl durch die Gruppe der Hochschullehrerinnen und Hochschullehrer


(2) Ist das Abwahlbegehren zugelassen worden, sind zwei aufeinanderfolgende Werktage als Abstimmungstage festzusetzen, die unter Berücksichtigung des Verfahrens nach Absatz 3 spätestens sechs Wochen nach der Bekanntmachung der Zulassung liegen müssen.

(3) Vor der Durchführung der Abstimmung ist eine fakultätsöffentliche Aussprache in einer Sitzung des Fakultätsrats anzuberaumen, die die Stellvertreterin oder der Stellvertreter der Dekanin oder des Dekans leitet. In dieser Sitzung muss die Dekanin oder der Dekan Gelegenheit zur Stellungnahme gegenüber dem Fakultätsrat erhalten. Äußerungen aus der Fakultätsöffentlichkeit können zugelassen werden. Der Fakultätsrat beschließt eine Stellungnahme zum Abwahlbegehren, die fakultätsöffentlich bekannt gegeben wird.
(4) Die Abstimmung erfolgt in freier, gleicher und geheimer Abstimmung. Die Abwahl ist erfolgreich, wenn die Mehrheit der fakultätangehörigen wahlberechtigten Mitglieder der Gruppe nach § 10 Absatz 1 Satz 2 Halbsatz 1 Nummer 1 für die Abwahl stimmt. In der Satzung nach Absatz 5 können strengere Voraussetzungen festgelegt werden. Im Falle der vorzeitigen Beendigung gilt § 18 Absatz 4 Sätze 6 bis 8 entsprechend.


(6) Ein Abwahlverfahren nach den Absätzen 1 bis 5 findet im Falle des § 25 Absatz 3 nicht statt, wenn die Vertreterinnen und Vertreter der Gruppe nach § 10 Absatz 1 Satz 2 Halbsatz 1 Nummer 1 im Großen Fakultätsrat über eine für eine eigenständige Abwahl der Dekanin oder des Dekans hinreichende Mehrheit der Stimmen nach § 24 Absatz 3 Satz 8 verfügen.

§ 25 Fakultätsrat

(1) Der Fakultätsrat berät in allen Angelegenheiten der Fakultät von grundsätzlicher Bedeutung. Der Zustimmung des Fakultätsrats bedürfen:
1. die Struktur- und Entwicklungspläne der Fakultät,
2. die Bildung, Veränderung und Aufhebung von Einrichtungen der Fakultät,
3. die Studien- und Prüfungsordnungen der Fakultät; die Zustimmung bedarf des Einverständnisses der zuständigen Studienkommission,
4. die Berufungsvorschläge,
5. die Kooptation nach § 22 Absatz 4 Satz 2.

(2) Dem Fakultätsrat gehören an
1. kraft Amtes
   a) die Dekanin oder der Dekan,
   b) mit beratender Stimme die weiteren Mitglieder des Dekanats,
   c) mit beratender Stimme nach Maßgabe der Grundordnung bis zu fünf Leiterinnen oder Leiter von wissenschaftlichen Einrichtungen, die der Fakultät zugeordnet sind,
2. aufgrund von Wahlen weitere stimmberechtigte Mitglieder, davon mindestens drei Studierende nach § 10 Absatz 1 Satz 2 Halbsatz 1 Nummer 3, die nach Gruppen direkt gewählt werden; das Nähere regelt die Grundordnung.

Die Amtszeit der Wahlmitglieder entspricht der für die Vertreterinnen und Vertreter der jeweiligen Gruppe gemäß § 19 Absatz 2 Satz 9 festgelegten Amtszeit, soweit nicht die Grundordnung eine abweichende Regelung trifft. Die hauptberuflichen Hochschullehrerinnen und Hochschullehrer der Fakultät können an den Sitzungen des Fakultätsrats beratend teilnehmen.

(3) Nach Maßgabe der Grundordnung können abweichend von Absatz 2 Satz 1 Nummer 1 Buchstaben b und c und Nummer 2 sowie Satz 3 einem Fakultätsrat alle hauptberuflichen Hochschullehrerinnen und Hochschullehrer der Fakultät ohne Wahl und mindestens sechs Studierende angehören; die anderen Gruppen sind angemessen zu berücksichtigen; die in §
10 Absatz 3 garantierte Mehrheit der Vertreterinnen und Vertreter der Gruppe nach § 10 Absatz 1 Satz 2 Halbsatz 1 Nummer 1 darf überschritten werden (Großer Fakultätsrat).

§ 26 Studienkommissionen; Studiendekaninnen und Studiendekane


(2) Nach Maßgabe von Absatz 1 können auch fakultäts- und studiengangübergreifende Studienkommissionen gebildet werden. Die nichtstudentischen Mitglieder haben, soweit nicht die Grundordnung eine abweichende Regelung trifft, die gleiche Amtszeit, wie sie in § 24 Absatz 3 Satz 2 für die Dekanin oder den Dekan festgelegt ist; an den Kunsthochschulen gilt für deren Amtszeit die für Senatsmitglieder in § 19 Absatz 2 Satz 9.


(4) Zum Geschäftsbereich der Studiendekanin oder des Studiendekans gehören die mit Lehre und Studium zusammenhängenden Aufgaben, die ihr oder ihm zur ständigen Wahrnehmung übertragen sind. Die Studiendekanin oder der Studiendekan hat insbesondere auf ein ordnungsgemäßes und vollständiges Lehrangebot hinzuwirken, das mit den Studien- und Prüfungsordnungen übereinstimmt. Sie oder er bereitet die Beschlussfassung über die Studien- und Prüfungsordnungen vor. Sie oder er koordiniert die Studienfachberatung und sorgt für Abhilfe bei Beschwerden im Studien- und Prüfungsbetrieb.


§ 27 Medizinische Fakultät

(1) Die Medizinische Fakultät erfüllt ihre Aufgaben in enger Zusammenarbeit mit dem Universitätsklinikum. Sie trifft Entscheidungen, die sich auf die Aufgaben des Universitätsklinikums auswirken, im Benehmen mit diesem, soweit nach diesem Gesetz nicht das Einvernehmen erforderlich ist. Das Einvernehmen mit Entscheidungen des Universitätsklinikums gemäß § 7 Absatz 1 UKG kann verweigert werden, wenn erhebliche Nachteile für die Aufgaben der Medizinischen Fakultät zu befürchten sind.

(2) Die Medizinische Fakultät wird wie ein Landesbetrieb gemäß § 26 Absatz 1 LHO geführt. Sie bewirtschaftet ihre Haushaltsmittel im Rahmen der dezentralen Finanzverantwortung auf der Grundlage eines jährlich vor Beginn des Haushaltsjahres aufzustellenden und dem Rektorat sowie dem Wissenschaftsministerium anzuzeigenden Wirtschaftsplans. Der
Wirtschaftsplan darf keinen Fehlbetrag ausweisen. In Haushaltsangelegenheiten können Beschlüsse nur mit Zustimmung der Dekanin oder des Dekans gefasst werden. Die oder der Beauftragte für den Haushalt der Medizinischen Fakultät wird abweichend von § 16 Absatz 2 Satz 4 vom Wissenschaftsministerium bestellt; ihr oder ihm steht ein Widerspruchsrecht nach Maßgabe des § 16 Absatz 2 Sätze 6 bis 8 zu. Soll eine Geschäftsführerin oder ein Geschäftsführer der Medizinischen Fakultät diese Aufgabe wahrnehmen, muss sie oder er die Einstellungsvoraussetzungen nach § 17 Absatz 5 erfüllen.

(3) Anstelle der Studiendekanin oder des Studiendekans nach § 23 Absatz 1 Satz 2 Nummer 4 gehören dem Dekanat an
1. die oder der für das Studium der Humanmedizin zuständige Studiendekanin oder Studiendekan,
2. die Leitende Ärztliche Direktorin oder der Leitende Ärztliche Direktor,
3. die Kaufmännische Direktorin oder der Kaufmännische Direktor mit beratender Stimme.
Mindestens ein Mitglied des Dekanats muss einem nichtklinischen Fach angehören.

(4) Zusätzlich zu den Aufgaben nach § 23 Absatz 3 Satz 6 ist das Dekanat insbesondere für folgende Aufgaben zuständig:
1. Entscheidung über die Verwendung und Zuweisung der Stellen und Mittel nach den Grundsätzen des § 13 Absatz 2,
2. Aufstellung von Grundsätzen für die Verteilung und Verwendung des Zuschusses des Landes für Lehre und Forschung sowie die Aufstellung der Ausstattungspläne,
3. Aufstellung des Entwurfs des Haushaltsvoranschlags, des Wirtschaftsplans und des Jahresabschlusses einschließlich des Lageberichts für die Medizinische Fakultät; der Lagebericht muss insbesondere über die den einzelnen Einrichtungen zugewiesenen Stellen und Mittel, ihre Verwendung und die Leistungen in Forschung und Lehre Auskunft geben; der Wirtschaftsplan muss insbesondere Mittel für zentrale Verfügungsreserven des Dekanats und, in Abstimmung mit dem Rektorat der Universität, für fakultätsübergreifende Vorhaben ausweisen; die Abschlussprüferin oder der Abschlussprüfer wird durch den Aufsichtsrat des Universitätsklinikums im Einvernehmen mit dem Hochschulrat der Universität bestellt,
4. Entscheidungen zur Planung und Umsetzung von Baumaßnahmen sowie über die Grundstücks- und Raumverteilung,
5. Erklärung des Benehmens oder Einvernehmens zu Entscheidungen des Universitätsklinikums gemäß § 7 Absatz 1 UKG,
6. Stellungnahme zu Vereinbarungen der Universität mit dem Universitätsklinikum gemäß § 7 Absatz 2 UKG.

Bei Angelegenheiten nach § 23 Absatz 3 Satz 6 Nummern 1 und 4 ist das Einvernehmen des Universitätsklinikums erforderlich, soweit Belange der Krankenversorgung betroffen sind.

(5) Abweichend von § 25 Absatz 2 Satz 1 Nummer 2 gehören dem Fakultätsrat auf Grund von Wahlen 26 stimmberechtigte Mitglieder an, davon

1. 14 Mitglieder der Gruppe der Hochschullehrerinnen und Hochschullehrer nach § 10 Absatz 1 Satz 2 Halbsatz 1 Nummer 1 der Universität, von denen mindestens sechs Abteilungsleiterinnen oder Abteilungsleiter sein müssen; jeweils mindestens zwei Professorinnen oder Professoren müssen einem operativen und einem konservativen sowie eine oder einer einem klinisch-theoretischen und einem nichtklinischen Fach sowie der Zahnmedizin angehören, die zugleich Abteilungsleiterinnen oder Abteilungsleiter sein können,
2. vier Vertreterinnen oder Vertreter der Akademischen Mitarbeiterinnen oder Mitarbeiter,
3. eine sonstige Mitarbeiterin oder ein sonstiger Mitarbeiter,
4. insgesamt sieben Studierende nach § 10 Absatz 1 Satz 2 Halbsatz 1 Nummern 3 und 4.

(6) Zusätzlich zu den Maßnahmen nach § 25 Absatz 1 bedürfen der Zustimmung des Fakultätsrats auch
1. die Grundsätze für die Verteilung und Verwendung des Zuschusses des Landes für Lehre und Forschung,
2. der Entwurf des Haushaltsvoranschlags, der Wirtschaftsplan und der Jahresabschluss einschließlich des Lageberichts.

(7) Der Vorschlag der Rektorin oder des Rektors nach § 24 Absatz 3 Satz 1 erfolgt im Benehmen mit dem Aufsichtsrat des Universitätsklinikums.

Unterabschnitt 2
Dezentrale Organisation der Dualen Hochschule

§ 27 a Studienakademien


(4) Für die Rektorin oder den Rektor der Studienakademie gilt § 17 Absatz 2 Satz 1 sowie Absatz 3 Satz 1 entsprechend. Sie sind keine Rektorinnen und Rektoren im Sinne des § 16 Absatz 1. Die Amtszeit beträgt sechs Jahre. § 17 Absatz 2 Sätze 3 bis 5 gilt entsprechend. § 17 Absatz 4 gilt entsprechend mit der Maßgabe, dass die Pflicht zur Abhaltung von
Lehrveranstaltungen und Mitwirkung in Prüfungen nur in dem Umfang ruht, wie es die Präsi-
dentin oder der Präsident der DHBW unter Berücksichtigung der mit dem Amt der Rektorin
oder des Rektors der Studienakademie verbundenen Belastungen festlegt. Das Amt der Rek-
torin oder des Rektors der Studienakademie kann in entsprechender Anwendung des § 18
Absatz 4 vorzeitig beendet werden; dies gilt mit der Maßgabe, dass auch der Örtliche Hoch-
schulrat und der Örtliche Senat anzuhören sind. Schlägt der Örtliche Senat mit der Mehrheit
von drei Vierteln seiner Mitglieder die Abwahl der Rektorin oder des Rektors der Studienaka-
demie vor, so haben die Beteiligten im Sinne des § 18 Absatz 4 Satz 1 über diesen Vor-
schlag zu entscheiden. Die Rektorin oder der Rektor der Studienakademie ist bei der Anhö-
rung des Örtlichen Senats nach Satz 6 Halbsatz 2 und der Entscheidung des Örtlichen Se-
nats nach Satz 7 von der Mitwirkung ausgeschlossen.

(5) Die Rektorin oder der Rektor der Studienakademie hat eine hauptamtliche Stellvertreterin
(Prorektor der Studienakademie) oder einen hauptamtlichen Stellvertreter (Prorektor der
Studienakademie), die oder der zugleich einen Studienbereich leitet. Die Rektorin oder der
Rektor der Studienakademie kann der Prorektorin oder dem Prorektor der Studienakademie
einen bestimmten Geschäftsbereich zur ständigen Wahrnehmung übertragen. Sie oder er
can der Prorektorin oder dem Prorektor der Studienakademie allgemein oder im Einzelfall
Weisungen erteilen. Für die Prorektorin oder den Prorektor der Studienakademie gilt im Rah-
men ihres oder seines Geschäftsbereichs Absatz 2 Satz 3 entsprechend.

(6) In Studienakademien mit mehr als 2000 Studierenden wird eine weitere Prorektorin oder
ein weiterer Prorektor der Studienakademie ernannt oder bestellt, die oder der zugleich einen
Studienbereich leitet. In diesem Fall bestimmt die Rektorin oder der Rektor der Studienaka-
demie die Reihenfolge ihrer oder seiner Vertretung. Absatz 5 Sätze 2 bis 4 gilt entsprechend.

(7) Die Prorektorin oder der Prorektor der Studienakademie, die weitere Prorektorin oder der
weitere Prorektor der Studienakademie nach Absatz 6, die Leiterin oder der Leiter einer Au-
ßenstelle und die Studienbereichsleiterinnen oder Studienbereichsleiter (§ 27 d) werden vom
Örtlichen Hochschulrat auf der Grundlage eines Wahlvorschlags des Präsidiums der DHBW,
der des Einvernehmens der Rektorin oder des Rektors der Studienakademie bedarf, gewählt;
die Amtszeit beträgt sechs Jahre. Das Nähere, insbesondere zum Findungs- und Auswahlverfahren
regelt die Grundordnung; für den Örtlichen Senat und die fachlich zuständige Fachkommis-
sion ist mindestens ein Recht zur Stellungnahme zum Wahlvorschlag der nach Satz 1 zu
wählenden Personen vorzusehen.

(8) Die Leiterin oder der Leiter der örtlichen Verwaltung unterstützt das Präsidium der DHBW
und die Rektorin oder den Rektor der Studienakademie bei der Erfüllung ihrer Aufgaben und
ist an ihre Weisungen gebunden; die Leiterin der örtlichen Verwaltung kann die Bezeichnung
»Verwaltungsdirektorin«, der Leiter der örtlichen Verwaltung die Bezeichnung »Verwaltungs-
direktor « führen.

(9) Das Center for Advanced Studies (CAS) der DHBW ist eine zentrale Einrichtung nach §
15 Absatz 8. Für das CAS wird eine Leiterin oder ein Leiter bestellt. Sie oder er vertritt das
Präsidium im CAS und leitet dieses nach Maßgabe der Grundordnung und den Vorgaben
des Präsidiums. Das Präsidium schreibt die Stelle der Leiterin oder des Leiters des CAS im
Benehmen mit der oder dem Vorsitzenden des Hochschulrates öffentlich aus und macht dem
Hochschulrat, der die Leiterin oder den Leiter des CAS wählt, nach Anhörung des Senats ei-
nen Wahlvorschlag mit bis zu drei Namen. Der Wahlvorschlag bedarf des Einvernehmens
des Wissenschaftsministeriums. Zur Vorbereitung der Wahl kann eine Findungskommission
gesetzt werden; das Nähere regelt die Grundordnung. Absatz 3 Satz 7 gilt entsprechend.
Das CAS gliedert sich in Fachbereiche, die in der Grundordnung festgelegt werden. Diese
werden nach Maßgabe der Grundordnung in den Kommissionen nach § 20 a beteiligt. Die
Leitung der Fachbereiche ob- liegt den Fachbereichsleiterinnen und -leitern.
Fachbereichsleiterinnen und Fachbereichsleiter nehmen im CAS die Aufgaben nach § 27 d Absatz 1 Satz 1 wahr. Ihnen gegenüber gilt Absatz 5 Sätze 2 und 3 entsprechend. Leiterinnen und Leiter des CAS sowie die Fachbereichsleiterinnen und Fachbereichsleiter sind Beamtinnen oder Beamte auf Zeit. Absatz 4 Sätze 1 und 3 bis 5 gelten entsprechend.

§ 27 b Örtlicher Hochschulrat

(1) An jeder Studienakademie wird ein Örtlicher Hochschulrat gebildet. Zu seinen Aufgaben gehören:
1. Zustimmung zu Regelungen nach § 27 c Absatz 1 Satz 3 Nummer 1 Buchstabe b,
2. Vorschläge für die Einrichtung, Änderung oder Aufhebung von Studiengängen am jeweiligen Standort,
3. Entscheidungen über Fragen der Zulassung von Dualen Partnern, sofern die Zulassung nicht nach § 16 Absatz 3 Satz 2 Nummer 20 erfolgt,
4. Regelung der Zusammenarbeit zwischen der Studienakademie und den Dualen Partnern; hierunter fallen insbesondere:
   a) Koordinierung des Studiums an der Studienakademie und der Ausbildung bei den Dualen Partnern,
   b) Abstimmung der Studienkapazitäten an der Studienakademie und der Ausbildungskapazitäten bei den Dualen Partnern, erforderlichenfalls Festlegung des Umfangs der Beteiligung der einzelnen Dualen Partner; übersteigen die Ausbildungswünsche der beteiligten Dualen Partner die nach § 16 Absatz 3 Satz 2 Nummer 19 festgesetzte Studienkapazität und bleiben Abstimmungsversuche erfolglos, so entscheidet der Örtliche Hochschulrat über die Obergrenze der Beteiligung der einzelnen Dualen Partner unter Berücksichtigung der Kriterien des Präsidiums der DHBW nach § 16 Absatz 3 Satz 2 Nummer 19,
   c) Maßnahmen zur Erhaltung und Gewinnung von Ausbildungsplätzen,
   d) Durchführung der für die Zulassung von Dualen Partnern aufgestellten Eignungsgrundsätze sowie Aufstellung und Fortschreibung eines Verzeichnisses der geeigneten Dualen Partner,
5. Vorschläge für die Ernennung von Ehrensenatorinnen und Ehrensenatoren,
6. Wahl der Rektorin oder des Rektors der Studienakademie nach § 27 a Absatz 3 Satz 3 sowie der Amtsträger nach § 27 a Absatz 7 Satz 1 Halbsatz 1.

(2) Dem Örtlichen Hochschulrat gehören an:
1. die Rektorin oder der Rektor der Studienakademie,
2. die Prorektorin oder der Prorektor der Studienakademie,
3. die weitere Prorektorin oder der weitere Prorektor der Studienakademie, soweit ernannt oder bestellt,
4. die Leiterin oder der Leiter einer Außenstelle, soweit ernannt oder bestellt,
5. die Studienbereichsleiterinnen und Studienbereichsleiter,
6. die Leiterin oder der Leiter der örtlichen Verwaltung,
7. je Studienbereich ein hauptberufliches Mitglied des Lehrkörpers,
8. je Studienbereich zwei Vertreterinnen oder Vertreter der beteiligten Dualen Partner,
9. so viele weitere Vertreterinnen oder Vertreter der beteiligten Dualen Partner, bis die Gesamtzahl der Vertreterinnen oder Vertreter der Studienakademie nach Nummern 1 bis 7 erreicht ist,

10. je Studienbereich eine Vertreterin oder ein Vertreter der Studierenden.


(5) Der Örtliche Hochschulrat wählt aus seiner Mitte für die Dauer von zwei Jahren eine Vorsitzende oder einen Vorsitzenden und deren oder dessen Stellvertreterin oder Stellvertreter. Die oder der Vorsitzende muss ein Mitglied nach Absatz 2 Nummern 8 oder 9, deren oder dessen Stellvertreterin oder Stellvertreter ein Mitglied nach Absatz 2 Nummer 7 sein.

(6) Persönlichkeiten, die sich in besonderer Weise um die DHBW verdient gemacht haben, kann das Präsidium der DHBW auf Vorschlag des Örtlichen Hochschulrats die Bezeichnung »Senatorin ehrenhalber (e.h.)« oder »Senator ehrenhalber (e.h.)« verleihen.

§ 27 c Örtlicher Senat
(1) An jeder Studienakademie wird ein Örtlicher Senat gebildet. Der Örtliche Senat sorgt für die Zusammenarbeit innerhalb der Studienakademie. Er hat folgende Aufgaben:
1. Beschlussfassung über
   a) Grundsatzfragen des Lehr- und Studienbetriebs im Rahmen der geltenden Ausbildungs- und Prüfungsvorschriften,
   b) die standortspezifischen Inhalte der Studien- und Ausbildungspläne sowie der zugehörigen Prüfungsordnungen innerhalb des von den zentralen Organen vorgegebenen Rahmens,
2. Beschlussfassung über die Studienpläne und den Gleichstellungsplan,
3. Mitwirkung bei der Planung der weiteren Entwicklung der Studienakademie,
4. Zustimmung zu Berufungsvorschlägen,
5. Vorschläge für die Verleihung der Bezeichnung »Honorarprofessorin« oder »Honorarprofessor«,
6. Vorschläge zur Einrichtung, Änderung oder Aufhebung von Studiengängen,
7. Koordinierung der Arbeit der Studienbereiche,
8. Stellungnahme zum Vorschlag des Präsidiums der DHBW nach § 27 a Absatz 3 Satz 1 zum Wahlvorschlag für die Wahl der Rektorin oder des Rektors der Studienakademie,
9. Mitwirkung nach Maßgabe des § 27 a Absatz 7 Satz 3 Halbsatz 2 bei der Wahl der Amtsträger nach § 27 a Absatz 7 Satz 1 Halbsatz 1.

(2) Dem Örtlichen Senat gehören an:
1. kraft Amtes
   a) die Rektorin der Studienakademie als Vorsitzende oder der Rektor der Studienakademie als Vorsitzender,
   b) mit beratender Stimme die Prorektorin oder der Prorektor der Studienakademie,
   c) mit beratender Stimme die weitere Prorektorin oder der weitere Prorektor der Studienakademie, soweit ernannt oder bestellt,
   d) mit beratender Stimme die Studienbereichsleiterinnen oder Studienbereichsleiter,
   e) mit beratender Stimme die Leiterin oder der Leiter einer Außenstelle, soweit ernannt oder bestellt,
   f) mit beratender Stimme die Leiterin oder der Leiter der örtlichen Verwaltung,

2. aufgrund von Wahlen
   a) bis zu fünf Mitglieder jedes Studienbereichs, die der Gruppe nach § 10 Absatz 1 Satz 2 Halbsatz 1 Nummer 1 angehören und die von den Mitgliedern dieser Gruppe im Studienbereich nach den Grundsätzen der Mehrheitswahl gewählt werden,
   b) zwei Mitglieder jedes Studienbereichs, von denen eines der Gruppe nach § 10 Absatz 1 Satz 2 Halbsatz 1 Nummer 2 und eines der Gruppe nach § 10 Absatz 1 Satz 2 Halbsatz 1 Nummer 3 angehört und die von den Mitgliedern der jeweiligen Gruppe im Studienbereich gewählt werden,
   c) ein Mitglied je Studienbereich, das der Gruppe nach § 10 Absatz 1 Satz 2 Halbsatz 1 Nummer 5 angehört und das von den Mitgliedern dieser Gruppe an der Studienakademie gewählt wird.


§ 27 d Leitung der Studienbereiche und Studiengänge

(1) Die Studienbereichsleiterinnen und Studienbereichsleiter sorgen für einen geordneten Ablauf des Studiums in den dem Studienbereich zugeordneten Studiengängen. Die Studienbereichsleiterin oder der Studienbereichsleiter ist Beamte oder Beamter auf Zeit. Studienbereichsleiterinnen oder Studienbereichsleiter führen die Bezeichnung »Dekanin« oder »Dekan«, soweit sie nicht zugleich Prorektorinnen oder Prorektoren der Studienakademie sind (§ 27 a Absatz 5 Satz 1); werden stellvertretende Studienbereichsleiterinnen oder Studienbereichsleiter bestellt, führen sie die Bezeichnung »Prodekanin« oder »Prodekan«.

(2) Den Studiengangsleiterinnen und Studiengangsleitern obliegen neben den Aufgaben nach § 46 insbesondere die inhaltliche und didaktische Ausgestaltung des Studienangebots sowie die Organisation des Studienbetriebs und des Prüfungswesens des zugeordneten Studiengangs. Zu ihren hauptberuflichen Aufgaben gehört es auch,

1. Duale Partner zu gewinnen und deren Ausbildungseignung zu prüfen,
2. die beteiligten Dualen Partner zu beraten und zu betreuen,
3. Lehrbeauftragte nach § 56 zu gewinnen, zu betreuen und zu beraten,
4. die Studierenden des ihnen zugeordneten Studiengangs zu betreuen und zu beraten und
5. die Evaluation nach § 5 durchzuführen und geeignete Maßnahmen zur Qualitätssicherung und -verbesserung zu ergreifen.

Die Studiengangsleiterinnen und Studiengangsleiter informieren die zuständige Studienbereichsleiterin oder den zuständigen Studienbereichsleiter sowie die Organe der Studienakademie über die wesentlichen Entscheidungen und Ergebnisse bei der Wahrnehmung ihrer Aufgaben. Sie werden von der Rektorin oder vom Rektor der Studienakademie auf Vorschlag des Örtlichen Senats auf Zeit bestellt. Werden mehrere Studiengänge zu einer Studiengangsgruppe zusammengefasst, führt die Leiterin oder der Leiter dieser Gruppe die Bezeichnung »Studiendekanin« oder »Studiendekan«.


§ 27 e Abwahl durch die Gruppe der Hochschullehrerinnen und Hochschullehrer


(2) Ist das Abwahlbegehren zugelassen worden, sind drei aufeinanderfolgende Werkstage als Abstimmungstage festzusetzen, die unter Berücksichtigung des Verfahrens nach Absatz 3 spätestens sechs Wochen nach der Bekanntmachung der Zulassung liegen müssen.

(3) Vor der Durchführung der Abstimmung ist eine innerhalb der Studienakademie hochschulöffentliche Aussprache in einer Sitzung des Örtlichen Senats anzuberaumen, die von der hauptamtlichen Stellvertreterin oder dem hauptamtlichen Stellvertreter der Rektorin oder des Rektors der Studienakademie geleitet wird. In dieser Sitzung muss die Rektorin oder der Rektor der Studienakademie Gelegenheit zur Stellungnahme gegenüber dem Örtlichen Senat erhalten. Äußerungen aus der der Studienakademie zugehörigen Hochschulöffentlichkeit können zugelassen werden. Der Örtliche Senat beschließt eine Stellungnahme zum Abwahlbegehren, die der der Studienakademie zugehörigen Hochschulöffentlichkeit bekannt zu machen.

(4) Die Abstimmung erfolgt in freier, gleicher und geheimer Abstimmung. Die Abwahl ist erfolgreich, wenn die Mehrheit der der Studienakademie angehörenden wahlberechtigten Mitglieder der Gruppe nach § 10 Absatz 1 Satz 2 Halbsatz 1 Nummer 1 für die Abwahl stimmt und diese Mehrheit an mindestens der Hälfte aller Studienbereiche der Studienakademie erreicht wird. In der Satzung nach Absatz 5 können strengere Voraussetzungen festgelegt werden. Im Falle der vorzeitigen Beendigung gilt § 18 Absatz 4 Sätze 6 bis 8 entsprechend.


Abschnitt 4
Zentrale Betriebseinrichtungen der Hochschule

§ 28 Informationszentrum

(1) Die Hochschulen gewährleisten die bestmögliche Informationsversorgung aller Mitglieder und Angehörigen der Hochschule. Dabei nutzen die Hochschulen die Möglichkeiten und Veränderungen durch die Digitalisierung auf allen Ebenen und in allen Bereichen und betreiben ein entsprechendes Informationsmanagement. Die Hochschulen berücksichtigen bei der Informationsversorgung die Belange von Mitgliedern und Angehörigen mit Behinderungen oder chronischen Erkrankungen.

(2) Informationsversorgung nach Absatz 1 umfasst die Verfügbarkeit von Informationen jeder Art, insbesondere von Literatur, anderen Medien, Diensten und Systemen, sowie die Planung, Entwicklung, Koordinierung, Verwaltung und den Betrieb von Diensten und Systemen.

(3) Zur Informationsversorgung bilden die Hochschulen
1. ein einheitliches Informationszentrum oder
2. eine koordinierte Struktur aus Bibliothek und Rechenzentrum.

Das Informationszentrum oder die Bibliothek und das Rechenzentrum sind zentrale Betriebseinrichtungen, deren Leitung unmittelbar dem Rektorat untersteht. Das Rektorat kann die Informationsversorgung für einzelne, abgegrenzte Bereiche und Dienste auf andere Stellen übertragen.


(5) Die Hochschulen ermöglichen den Angehörigen ihres wissenschaftlichen Personals die Zweithveröffentlichung nach § 44 Absatz 6 dadurch, dass sie Repositorien vorhalten, sich an solchen beteiligen oder den Zugang zu geeigneten Repositorien Dritter sicherstellen.
§ 29 Studium; gestufte Studienstruktur (Bachelor- und Masterstudiengänge)

(1) Lehre und Studium sollen Studierende nach Maßgabe der Aufgaben der Hochschule entsprechend § 2 Absatz 1 auf eine berufliche Tätigkeit vorbereiten oder in einer beruflichen Tätigkeit weiterqualifizieren; § 38 bleibt unberührt. Die dafür erforderlichen Kenntnisse, Fähigkeiten und Methoden sollen dem jeweiligen Studiengang entsprechend so vermittelt werden, dass die Studierenden zu wissenschaftlicher oder künstlerischer Arbeit und zu verantwortungsvollem Handeln in einem freiheitlichen, demokratischen und sozialen Rechtsstaat befähigt werden.

(2) Erster Abschluss eines Hochschulstudiums ist der Bachelor als Regelabschluss. Bachelorabschlüsse schließen grundständige Studiengänge ab, die wissenschaftliche Grundlagen, Methodenkompetenz und berufsfeldbezogene Qualifikationen vermitteln. Sie verleihen dieselben Berechtigungen wie die bisherigen Diplomabschlüsse der Fachhochschulen. Masterabschlüsse schließen als weitere Abschlüsse Studiengänge ab, die erste Hochschulabschlüsse vertiefen, verbreitern, fachübergreifend erweitern oder um andere Fächer ergänzen (konsekutive Masterstudiengänge). Masterabschlüsse verleihen dieselben Berechtigungen wie die bisherigen Diplom- und Magisterabschlüsse der Universitäten und gleichgestellter Hochschulen. Es werden unbeschadet des § 34 Absatz 1 keine Diplom- und Magisterstudiengänge mehr eingerichtet.

(3) In den Prüfungsordnungen sind die Studienzeiten vorzusehen, in denen ein Hochschulabschluss erworben werden kann (Regelstudienzeit). Die Regelstudienzeit schließt Zeiten eines in den Studiengang eingeordneten Berufspraktikums, praktische Studiensemester, an der DHBW die Ausbildung bei den Dualen Partnern und Prüfungszeiten ein. Die Regelstudienzeit beträgt bei Studiengängen mit dem Hochschulabschluss

1. Bachelor mindestens drei und höchstens vier Jahre,
2. Bachelor an der DHBW unter Einschluss der Ausbildung bei den Dualen Partnern in der Regel höchstens drei Jahre,

Bei gestuften Studiengängen, die zu einem Bachelorabschluss und einem konsekutiven Masterabschluss führen, beträgt die Gesamtregelstudienzeit höchstens fünf Jahre. Darüber hinausgehende Regelstudienzeiten dürfen in besonders begründeten Fällen festgesetzt werden, insbesondere für Studiengänge im Bereich der Kunst und Musik an Kunsthochschulen sowie für Teilzeitstudiengänge nach § 30 Absatz 3.

(3a) Für Studierende, die im Sommersemester 2020 oder im Wintersemester 2020/2021 eingeschrieben sind, gilt eine von der Regelstudienzeit abweichende, für jedes dieser Semester um ein Semester verlängerte individuelle Regelstudienzeit; das Wissenschaftsministerium kann diese Regelung durch Rechtsverordnung auf weitere Semester erstrecken. Bei beurlaubten Studierenden regelt das Rektorat, abhängig von den Beurlaubungsgründen und der Situation an der Hochschule, ob die Verlängerung nach Satz 1 Anwendung findet.


(5) Die DHBW verbindet das Studium an einer Studienakademie mit der praxisorientierten Ausbildung bei den beteiligten Dualen Partnern (duales System). Durch die Prüfung an der DHBW ist festzustellen, ob die Prüfungsteilnehmerin oder der Prüfungsteilnehmer die
notwendigen theoretischen und praktischen Kenntnisse besitzt und mit den beim Dualen Partner vermittelten wesentlichen Ausbildungsinhalten vertraut ist. Die Studierenden der DHBW sind verpflichtet, regelmäßig an den Lehrveranstaltungen teilzunehmen und sich den vorgeschriebenen Leistungskontrollen und Prüfungen zu unterziehen.

§ 30 Studiengänge


(3) Teilzeitstudiengänge stellen ein besonderes organisatorisches Angebot dar, in dem insbesondere Lebensumstände von Studierenden mit Kindern und pflegebedürftigen Angehörigen sowie von Berufstätigen Berücksichtigung finden. Die Hochschulen sollen andere Studiengänge grundsätzlich so organisieren, dass sie in Teilzeit studiert werden können (individuelle Teilzeit); die Hochschule kann durch Satzung nähere Regelungen treffen, insbesondere zum Umfang der individuellen Teilzeit und zum Kreis der Berechtigten.


(5) Die Fakultät und die Studienakademie können das Recht zur Teilnahme an Lehrveranstaltungen beschränken oder den Zugang zu einem Studienabschnitt von dem Erbringen bestimmter Studienleistungen, an der DHBW darüber hinaus von der Erbringung bestimmter Ausbildungsleistungen beim Dualen Partner oder dem Bestehen einer Prüfung abhängen machen, wenn ansonsten eine ordnungsgemäße Ausbildung nicht gewährleistet werden könnte oder die Beschränkung aus sonstigen Gründen der Forschung, Lehre, dualen Ausbildung oder Krankenversorgung erforderlich ist. Müssen Studierende im Rahmen des Studiums auf verschiedene Ausbildungsorte verteilt werden, so findet die Verteilung nach den Ortswünschen der Studierenden und, soweit notwendig, vor allem nach den für die Ortsauswahl maßgebenden sozialen, insbesondere familiären und wirtschaftlichen Gründen statt.
§ 30 a Tierschutz in der Lehre

(1) In der Lehre soll auf die Verwendung von hierfür getöteten Tieren verzichtet werden, sofern wissenschaftlich gleichwertige Lehrmethoden und -materialien zur Verfügung stehen oder die mit dem Studium bezweckte Berufsbefähigung dies zulässt.

(2) Die Hochschulen entwickeln unter Gewährleistung der Wissenschaftsfreiheit Lehrmethoden und -materialien, um die Verwendung von Tieren weiter zu vermeiden und zu verringern.


§ 31 Weiterbildung


(2) Ein weiterbildender Bachelorstudiengang ist ein grundständiger Studiengang, der

1. sich an Personen richtet, die bereits über eine im sekundären Bildungsbereich erworbene Berufsausbildung verfügen,
2. an in dieser Berufsausbildung erworbene Kenntnisse und Kompetenzen anknüpft, auf diese aufbaut, sie vertieft und erweitert und
3. sich der Lernsituation dieses Personenkreises, insbesondere durch digitale Angebote, Fernstudienanteile oder Angebote in Randzeiten anpasst.


(4) Die Hochschulen können außerhochschulische Bildungseinrichtungen mit der Durchführung der Lehre im Rahmen weiterbildender Studiengänge beauftragen. Dabei ist durch einen Vertrag, der der Zustimmung des Wissenschaftsministeriums bedarf, sicherzustellen, dass
1. die von der außerhochschulischen Bildungseinrichtung verpflichteten Lehrenden mindestens die Voraussetzungen des § 56 Absatz 2 Satz 1 erfüllen,
2. allein der Hochschule die inhaltliche, didaktische, strukturelle, kapazitäre und zeitliche Festlegung des Lehrangebots im Rahmen der maßgeblichen Studien- und Prüfungsordnung obliegt und
3. die durch die außerhochschulische Bildungseinrichtung erbrachte Lehre in das Qualitätsmanagement nach § 5 Absatz 1 sowie in die Eigen- und Fremdevaluationen der Hochschule nach § 5 Absatz 2 einbezogen wird.


§ 32 Prüfungen; Prüfungsordnungen

(1) Das Studium wird durch eine Hochschulprüfung, eine staatliche oder eine kirchliche Prüfung abgeschlossen; in Bachelor- und Masterstudiengängen finden die Prüfungen studienbegleitend statt (Modulprüfungen). Zu einer Prüfung kann nur zugelassen werden, wer in dem betreffenden Studiengang eingeschrieben ist und den Prüfungsanspruch für den betreffenden Studiengang nicht verloren hat.

(2) Studien- und Prüfungsleistungen sollen auf der Grundlage eines Leistungspunktesystems bewertet werden, das die Anrechnung erbrachter Leistungen auf gleiche oder verwandte Studiengänge derselben oder anderer Hochschulen ermöglicht. Bei Kontaktstudien können für Studien- und Prüfungsleistungen Leistungspunkte (ECTS) vergeben werden.

(3) Hochschulprüfungen werden auf Grund von Prüfungsordnungen abgelegt, die als Satzungen erlassen werden und die der Zustimmung der Rektorin oder des Rektors bedürfen. Die Zustimmung ist zu versagen, wenn die Prüfungsordnung

1. gegen eine Rechtsvorschrift verstößt,
2. eine mit §§ 29, 31 oder 34 unvereinbare Regelstudienzeit vorsieht,
3. keine Schutzbestimmungen entsprechend dem Mutterschutzgesetz sowie entsprechend den Fristen der gesetzlichen Elternzeit vorsieht und deren Inanspruchnahme nicht ermöglicht; sie muss flexible Fristen ermöglichen, wenn die besonderen Bedürfnisse von Studierenden mit Kindern oder pflegebedürftigen Angehörigen im Sinne von § 7 Absatz 3 des Pflegezeitgesetzes dies erfordern, oder
4. die besonderen Belange Studierender mit Behinderungen oder chronischen Erkrankungen zur Wahrung ihrer Chancengleichheit nicht berücksichtigt.
Sie kann aus wichtigen Gründen versagt werden, insbesondere wenn die Prüfungsordnung einer von den Ländern gemeinsam beschlossenen Empfehlung oder Vereinbarung, die die Gleichwertigkeit einander entsprechender Studien- und Prüfungsleistungen sowie Studienabschlüsse und die Möglichkeit des Hochschulwechsels gewährleisten soll, nicht entspricht. Das Wissenschaftsministerium kann die Änderung einer geltenden Prüfungsordnung verlangen, wenn diese nicht den Anforderungen der Sätze 2 und 3 entspricht.

(4) Die Prüfungsordnungen enthalten Regelungen zum Prüfungsverfahren und den Prüfungsanforderungen, insbesondere über

1. die Regelstudienzeit (§§ 29, 31 und 34), die Prüfungen und die für den Abschluss des Studiums erforderlichen Module einschließlich der erforderlichen Leistungspunkte, den Abschlussgrad so wie das diploma supplement (Studiengangerläuterung),
2. die Prüferberechtigung; an der DHBW auch über die Bestellung von Angehörigen der Dualen Partner zu Prüfern,
3. die Bewertung von Prüfungsleistungen, die Ermittlung des Prüfungsgesamtergebnisses sowie die Folgen von Verstößen gegen Prüfungsbestimmungen,
4. die Voraussetzungen für die Zulassung zur Prüfung,
5. nachteilsausgleichende Regelungen für Studierende in besonderen Lebenslagen, insbesondere Studierende mit Behinderungen oder chronischen Erkrankungen, im Mutter- schutz, mit Kindern oder mit pflegebedürftigen Angehörigen,
6. die Wiederholung der Prüfung und die Wiederholungsmöglichkeiten; durch studienorganisatorische Maßnahmen soll sichergestellt werden, dass die Wiederholung in der Regel innerhalb einer Frist von sechs Monaten möglich ist; die Hochschule kann die Wiederholung einer Prüfung auch zur Notenverbesserung vorsehen,
7. das Verfahren zur Anrechnung von Kompetenzen nach Maßgabe des § 35 Absatz 3 auf die nach der Prüfungsordnung nachzuweisenden Kompetenzen,
8. die praktischen Tätigkeiten und an der DHBW über die Absolvierung der vorgesehenen Ausbildungsabschnitte bei den Dualen Partnern als Zulassungsvoraussetzung für Prüfungen sowie die Anteile des Studiums in der Studienakademie im Verhältnis zu der Ausbildung bei den Dualen Partnern.


der Studien- und Prüfungsfristen entsprechend der Sätze 1 und 2 auch für Studierende an-
ordnen, die in späteren Semestern in diesem Studiengang eingeschrieben sind oder waren.

(6) Eine Tätigkeit als gewähltes Mitglied in gesetzlich vorgesehenen Gremien oder satzungs-
mäßigen Organen der Hochschule oder des Studierendenwerks während mindestens eines
Jahres kann bei der Berechnung der Prüfungsfristen bis zu einem Studienjahr unberücksich-
tigt bleiben; die Entscheidung darüber trifft die Rektorin oder der Rektor.

§ 32 a Online-Prüfungen

(1) Prüfungen, die unter Einsatz elektronischer Informations- und Kommunikationssysteme
erbracht werden (Online-Prüfungen), regeln die Hochschulen durch die Prüfungsordnung
nach § 32. In Textform erbrachte, mündliche oder praktische Online-Prüfungen, die jeweils
unter Videaufsicht durchgeführt werden, sind nach Maßgabe der Absätze 3 bis 6 sowie des
§ 32b zulässig. Prüfungen nach Satz 2 sind, soweit sie nicht in Räumen der Hochschule oder
in Testzentren durchgeführt werden, freiwillig. Die Freiwilligkeit der Teilnahme kann insbe-
sondere dadurch sichergestellt werden, dass eine termingleiche Vor-Ort-Prüfung als Alternat-
ive angeboten wird, soweit eine solche rechtlich zulässig ist.

(2) Für die Online-Prüfung sind ausschließlich von der Hochschule oder in ihrem Auftrag von
Dritten betriebene elektronische Informations- und Kommunikationssysteme zulässig. Der
Einsatz privater Endgeräte im Rahmen der Online-Prüfung bleibt unberührt. Bei der Nutzung
der Informations- und Kommunikationssysteme nach Satz 1 dürfen personenbezogene Da-
ten verarbeitet werden, soweit dies für die Online-Prüfung erforderlich ist.

(3) Über die Durchführung von Online-Prüfungen unter Videaufsicht sind die Studierenden
zu informieren; die Information soll vor dem Zeitpunkt der Anmeldung erfolgen. Dies umfasst
die Information über
1. die Verarbeitung ihrer personenbezogenen Daten,
2. die technischen Anforderungen an die elektronischen Informations- und Kommunikations-
systeme, insbesondere eine zur Gewährleistung einer für eine Videaufsicht oder die Vi-
deokonferenz ausreichenden Bild- und Tonübertragung, sowie an die Internetverbindung,
3. die organisatorischen Bedingungen einer ordnungsgemäßen Prüfung und
4. die Freiwilligkeit der Teilnahme an einer Online-Prüfung unter Videaufsicht und den Zeit-
punkt, bis zu dem von der Online-Prüfung zurückgetreten werden kann.

Die Hochschule soll der Prüfungsteilnehmerin oder dem Prüfungsteilnehmer rechtzeitig vor
der Prüfung die Möglichkeit einräumen, die Rahmenbedingungen der Online-Prüfung in Be-
zug auf Technik, Ausstattung und räumliche Umgebung zu erproben.

(4) Vor Beginn einer Online-Prüfung unter Videaufsicht muss die Prüfungsteilnehmerin oder
der Prüfungsteilnehmer ihre oder seine Identität auf Aufforderung nachweisen, insbesondere
durch das Zeigen eines amtlichen Lichtbildausweises oder eines Studierendenausweises mit
Lichtbild.

(5) Online-Prüfungen in Textform unter Videaufsicht werden durch in der Regel wissen-
schaftliches Personal der Hochschule im Sinne des § 44 durchgeführt; mündliche oder prakti-
sche Online-Prüfungen unter Videaufsicht werden als Videokonferenz durchgeführt. Zur Un-
terbindung von Täuschungshandlungen ist die Prüfungsteilnehmerin oder der Prüfungsteil-
nehmer bei Online-Prüfungen unter Videaufsicht verpflichtet, die Kamera- und Mikrofon-
funktion der zur Aufsicht eingesetzten Kommunikationseinrichtungen zu aktivieren, soweit
dies für das Prüfungsformat erforderlich ist. Die Prüfungsteilnehmerinnen und Prüfungsteil-
nehmer haben bei Prüfungen außerhalb der Hochschule und von Testzentren bei der Wahl
des Prüfungsorts und der Ausrichtung von Kamera und Mikrofon dafür Sorge zu tragen, dass
nicht Bilder oder Töne Dritter übertragen werden. Eine darüberhinausgehende
Raumüberwachung findet nicht statt. Das kurzzeitige Verlassen des Sitzplatzes ist nach Anforderung der Prüfungsteilnehmerin oder des Prüfungsteilnehmers zulässig. Die Videoaufsicht ist im Übrigen so einzurichten, dass der Persönlichkeitsschutz und die Privatsphäre der Betroffenen nicht mehr als zu berechtigten Kontrollzwecken erforderlich eingeschränkt werden.


§ 32 b Technische Störung

(1) Ist die Übermittlung der Prüfungsaufgabe, die Bearbeitung der Prüfungsaufgabe, die Übermittlung der Prüfungsleistung oder die Videoaufsicht zum Zeitpunkt der Prüfung bei einer Online-Prüfung unter Videoaufsicht nachweislich technisch nicht durchführbar, wird die Prüfung im jeweiligen Stadium beendet und die Prüfungsleistung nicht gewertet. Der Prüfungsversuch gilt als nicht unternommen.

(2) Ist die Bild- oder Tonübertragung bei einer Online-Prüfung unter Videoaufsicht nachweislich vorübergehend gestört, wird die Prüfung nach Behebung der Störung fortgesetzt. Dauert die technische Störung an, so dass die Prüfung nach der Beurteilung durch die Prüferin oder den Prüfer nicht ordnungsmäßig fortgeführt werden kann, gilt Absatz 1 Sätze 1 und 2 entsprechend.

§ 33 Externenprüfung

Die Universitäten, Pädagogischen Hochschulen, Hochschulen für angewandte Wissenschaften und die DHBW können Prüfungen für nicht immatrikulierte Studierende durchführen und für diese studienbegleitende Leistungsnachweise abnehmen, sofern diese Bestandteil einer solchen Prüfung sind (Externenprüfung); die Entscheidung darüber trifft das Rektorat. Voraussetzung hierfür ist

1. eine ausreichend breite Vertretung des jeweiligen Faches einschließlich der erforderlichen fachlichen Prüfungskompetenz des hauptberuflich tätigen wissenschaftlichen Personals an diesen Hochschulen,

2. die Kooperation mit einer oder mehreren Bildungseinrichtungen, die eine ordnungsgemäße Vorbereitung der an einer Externenprüfung Interessierten gewährleisten; Externenprüfungen in Verbindung mit den jeweiligen Vorbereitungsprogrammen dieser Bildungseinrichtungen müssen vom Akkreditierungsrat oder von einer Agentur, die vom Akkreditierungsrat zugelassen ist, unter entsprechender Anwendung der Kriterien aus Artikel 2 des Studienakkreditierungsstaatsvertrags und der Rechtsverordnungen nach Artikel 4 Absätze 1 und 2 des Studienakkreditierungsstaatsvertrags akkreditiert oder zertifiziert sein; im Kooperationsvertrag ist ein angemessenes Entgelt für die Leistungen der Hochschule zu vereinbaren; bei systemakkreditierten Hochschulen kann die Akkreditierung durch die Hochschule erfolgen,

3. die Sicherstellung mindestens der Anforderungen des § 56 Absatz 2 Satz 1 bei den im Vorbereitungsprogramm eingesetzten Lehrpersonen.

§ 34 Sonderregelungen für Staatsexamensstudiengänge, kirchliche und künstlerische Studiengänge sowie Lehramtsstudiengänge

(1) § 29 Absatz 2 gilt nicht für die Studiengänge, die ganz oder teilweise mit einer staatlichen Prüfung abschließen (Staatsexamensstudiengänge), die Studiengänge des Theologischen Vollstudiums mit kirchlichem oder akademischem Abschluss, die Studiengänge der Freien Kunst an den Kunsthochschulen, die Studiengänge des Designs an der Staatlichen Akademie der Bildenden Künste Stuttgart sowie die Studiengänge an der Staatlichen Hochschule für Gestaltung Karlsruhe.

(2) Abweichend von § 29 Absatz 3 richtet sich die Regelstudienzeit in Staatsexamenstudiengängen nach Maßgabe einer Verordnung nach Absatz 4. Im Übrigen beträgt die Regelstudienzeit in Studiengängen nach Absatz 1 an den Universitäten und an den Kunsthochschulen bis zu fünf Jahre. § 29 Absatz 3 Satz 5 findet Anwendung.

(3) In Studiengängen nach Absatz 1 können die Hochschulen in den Prüfungsordnungen eine Vor- oder Zwischenprüfung vorsehen, soweit eine Vor- oder Zwischenprüfung nicht nach staatlichen oder kirchlichen Prüfungsordnungen durchzuführen ist. Soweit in Studiengängen mit einem staatlichen Abschluss die Hochschulen Vor- oder Zwischenprüfungsordnungen als Satzungen erlassen, bedarf die Zustimmung der Rektorin oder des Rektors nach § 32 Absatz 3 Satz 1 des Einvernehmens des für die Abschlussprüfung zuständigen Ministers. Der Prüfungsanspruch für die Vor- oder Zwischenprüfung oder für einzelne Prüfungsleistungen der Vor- oder Zwischenprüfung geht verloren, wenn diese Prüfungsleistungen nicht innerhalb von zwei Semestern nach Ablauf der in den jeweiligen Prüfungsordnungen für die erst- malige Erbringung der Prüfungsleistungen festgelegten Fristen erfolgreich abgelegt worden sind, es sei denn, die Fristüberschreitung ist von der oder von dem Studierenden nicht zu vertreten; § 32 Absatz 5a Satz 1 gilt entsprechend.


§ 35 Anerkennung und Anrechnung von Kompetenzen

(1) Studienzeiten, Studien- und Prüfungsleistungen sowie Studienabschlüsse, die in Studiengängen an anderen staatlichen oder staatlich anerkannten Hochschulen und Berufsakademien der Bundesrepublik Deutschland oder in Studiengängen an ausländischen staatlichen oder staatlich anerkannten Hochschulen erbracht worden sind, werden anerkannt, sofern hinsichtlich der erworbenen Kompetenzen kein wesentlicher Unterschied zu den Leistungen oder Abschlüssen besteht, die ersetzt werden; die Teilnahme an anerkannten Fernstudieneinheiten wird wie das entsprechende Präsenzstudium auf die Studienzeit angerechnet. Die Anerkennung dient der Fortsetzung des Studiums, dem Ablegen von Prüfungen, der Aufnahme eines weiteren Studiums oder der Zulassung zur Promotion. § 15 Absätze 3 und 4 LBG bleibt unberührt. Es obliegt der Antragstellerin oder dem Antragsteller, die erforderlichen Informationen über die anzuerkennende Leistung bereitzustellen. Die Beweislast dafür, dass ein Antrag die Voraussetzungen für die Anerkennung nicht erfüllt, liegt bei der Stelle, die das Anerkennungsverfahren durchführt. Bei der Entscheidung über die Anerkennung ausländischer Bildungsnachweise sollen die Bewertungsvorschläge der Zentralstelle für ausländisches
Bildungswesen beim Sekretariat der Ständigen Konferenz der Kultusminister der Länder in der Bundesrepublik Deutschland (ZAB) beachtet werden.

(2) Die an einer anderen deutschen Hochschule derselben Hochschulart in dem gleichen oder verwandten Studiengang abgelegte Vor- oder Zwischenprüfung wird anerkannt.

(3) Außerhalb des Hochschulbereichs erworbene Kenntnisse und Fähigkeiten sind auf ein Hochschulstudium anzurechnen, wenn

1. zum Zeitpunkt der Anrechnung die für den Hochschulzugang geltenden Voraussetzungen erfüllt sind,

2. die auf das Hochschulstudium anzurechnenden Kenntnisse und Fähigkeiten den Studien- und Prüfungsleistungen, die sie ersetzen sollen, nach Inhalt und Niveau gleichwertig sind und

3. die Kriterien für die Anrechnung im Rahmen einer Akkreditierung überprüft worden sind.


(4) Für die Anrechnung von Leistungspunkten aus Kontaktstudien auf ein Hochschulstudium gelten Absätze 1 bis 3 Satz 1 Nummer 1 entsprechend. Für die Anrechnung von außerhalb des Hochschulbereichs erworbenen Kenntnissen und Fähigkeiten auf Kontaktstudien gilt Absatz 3 entsprechend.

(5) Soweit Vereinbarungen und Abkommen der Bundesrepublik Deutschland mit anderen Staaten über Gleichwertigkeiten im Hochschulbereich (Äquivalenzabkommen) Studierende ausländischer Staaten abweichend von Absatz 1 und § 59 Absatz 1 Satz 1 begünstigen, gehen die Regelungen der Äquivalenzabkommen vor.

§ 36 Verleihung und Führung inländischer Grade


(2) Die Hochschulen können Hochschulgrade gemäß ihren Prüfungsordnungen auch auf Grund von staatlichen oder kirchlichen Prüfungen verleihen.

(3) Die Hochschulen können für Hochschulabschlüsse in künstlerischen Studiengängen oder in Studiengängen, die in Kooperation mit einer ausländischen Hochschule oder vergleichbaren Bildungseinrichtungen durchgeführt werden, andere als die in Absatz 1 genannten Grade verleihen. Ein Grad nach Satz 1 kann auch zusätzlich zu einem der in Absatz 1 genannten Grade verliehen werden.

(4) Deutsch- oder fremdsprachige Hochschulgrade sowie entsprechende staatliche Grade, Titel oder Bezeichnungen (Grade) dürfen im Geltungsbereich dieses Gesetzes nur von einer staatlichen oder staatlich anerkannten Hochschule auf Grund einer mit Zustimmung der Rektorin oder des Rektors erlassenen Prüfungsordnung oder auf Grund von besonderen
landesrechtlichen Bestimmungen verliehen werden. Andere Grade, die denen nach Satz 1 zum Verwechseln ähnlich sind, dürfen nicht verliehen werden.


(7) Der von einer baden-württembergischen Hochschule verliehene Hochschulgrad kann unbeschadet der §§ 48 und 49 LVwVfG entzogen werden, wenn die Inhaberin oder der Inhaber durch ihr oder sein späteres Verhalten gravierend gegen die allgemein anerkannten Grundsätze guter wissenschaftlicher Praxis und Redlichkeit verstoßen hat. Über die Entziehung entscheidet die Hochschule, die den Grad verliehen hat.

§ 37 Führung ausländischer Grade, Titel und Bezeichnungen; Zeugnisbewertung nach der Lissabon-Konvention

(1) Ein ausländischer Hochschulgrad, der von einer nach dem Recht des Herkunftslandes anerkannten Hochschule, die zur Verleihung dieses Grades berechtigt ist, auf Grund eines tatsächlich absolvierten und durch Prüfung abgeschlossenen Studiums ordnungsgemäß verliehen worden ist, kann in der verliehenen Form unter Angabe der verleihenden Hochschule genehmigungsfrei geführt werden. Dabei kann die verliehene Form gegebenenfalls in lateinische Schrift übertragen und die im Herkunftsland zugelassene oder nachweislich allgemein übliche Abkürzung geführt sowie eine wörtliche Übersetzung in Klammern hinzugefügt werden. Eine Umwandlung in einen entsprechenden inländischen Grad findet mit Ausnahme der nach dem Bundesvertriebenengesetz Berechtigten nicht statt.

(2) Ein ausländischer Ehrengrad, der von einer nach dem Recht des Herkunftslandes zur Verleihung berechtigten Hochschule oder anderen Stelle verliehen wurde, kann nach Maßgabe der für die Verleihung geltenden Rechtsvorschriften in der verliehenen Form unter Angabe der verleihenden Stelle geführt werden. Ausgeschlossen von der Führung sind Ehrengrade, wenn die ausländische Institution kein Recht zur Vergabe des entsprechenden Grades nach Absatz 1 besitzt. Absatz 1 Satz 2 gilt entsprechend.

(3) Die Regelungen der Absätze 1 und 2 gelten entsprechend für ausländische Hochschultitel und Hochschultätigkeitsbezeichnungen. Für staatliche und kirchliche Grade gilt Absatz 1 entsprechend.

(4) Soweit Äquivalenzabkommen gemäß § 35 Absatz 5 und Vereinbarungen der Länder in der Bundesrepublik Deutschland (KMK-Vereinbarungen) die Inhaber ausländischer Grade hinsichtlich der Form der Gradführung abweichend von den Absätzen 1 bis 3 begünstigen,
gehen diese Regelungen vor. Im Verhältnis von Äquivalenzabkommen und KMK-Vereinbarungen gilt die günstigere Regelung.

(5) Eine von den Absätzen 1 bis 4 abweichende Grad-, Titel- oder Bezeichnungsführung ist untersagt. Entgeltlich erworbene Grade, Titel und Hochschultätigkeitsbezeichnungen dürfen nicht geführt werden. Wer einen ausländischen Grad, Titel oder eine ausländische Hochschultätigkeitsbezeichnung führt, hat auf Verlangen einer öffentlichen Stelle die Berechtigung hierzu urkundlich nachzuweisen.

(6) Unbeschadet der §§ 48 und 49 LVwVfG kann das Wissenschaftsministerium eine von ihm erteilte Genehmigung zur Führung eines ausländischen Grades widerrufen und bei allgemein erteilter Genehmigung den Widerruf auch für den Einzelfall aussprechen, wenn sich die Inhaberin oder der Inhaber durch sein späteres Verhalten der Führung des Grades als unwürdig erwiesen hat.


§ 37 a Reformklause für das Zusammenwirken mit ausländischen Hochschulen

Für die Erprobung von Studiengängen, die von ausländischen Hochschulen sowie vergleichbaren Bildungseinrichtungen im Zusammenwirken mit einer oder mehreren Hochschulen durchgeführt werden, kann das Wissenschaftsministerium durch Rechtsverordnung von den Regelungen des § 29 Absatz 3 Satz 2 und 3 Nummern 2 und 3, Absatz 5, § 32 Absatz 3 Satz 1 in Verbindung mit Absatz 4 und § 36 Absatz 1 Ausnahmen zulassen, Ausnahmen von § 58 Absatz 2 und § 60 Absatz 2 Nummern 6 bis 8, Absatz 3 Nummer 3 jedoch nur für ausländische Studierende.

§ 38 Promotion


(2) Die Promotion dient dem Nachweis der Befähigung zu vertiefter wissenschaftlicher Arbeit und beruht auf einer selbstständigen wissenschaftlichen Arbeit (Dissertation) und einer

(3) Zur Promotion kann als Doktorandin oder Doktorand in der Regel zugelassen werden, wer
1. einen Masterstudiengang, 
2. einen Studiengang an einer Universität, Pädagogischen Hochschule oder Kunsthochschule mit einer mindestens vierjährigen Regelstudienzeit oder


(5) Personen, die als Doktorandin oder Doktorand angenommen worden sind, werden nach § 60 Absatz 1 Satz 1 Buchstabe b immatrikuliert; dies gilt nicht für angenommene Doktorandinnen und Doktoranden, die an der Hochschule hauptberuflich tätig sind, wenn diese zuvor schriftlich gegenüber dem Rektorat erklärt haben, dass sie nicht immatrikuliert werden wollen. Über die Annahme als Doktorandin oder Doktorand entscheidet der bei der Fakultät eingerichtete Promotionsausschuss nach Abschluss der Promotionsvereinbarung; die Annahme als Doktorandin oder Doktorand verpflichtet die Hochschule zur wissenschaftlichen Betreuung. Zwischen Doktorandinnen und Doktoranden und Betreuerinnen oder Betreuern wird eine schriftliche Promotionsvereinbarung mit folgenden Mindestinhalten geschlossen:

1. dem Dissertationsprojekt und der Lebenssituation der Doktorandin oder des Doktoranden angepassten, jeweils fortzuschreibenden Zeitplänen für regelmäßige Betreuungsgespräche und Sachstandsberichte,
2. Angaben über ein individuelles Studienprogramm,
3. eine gegenseitige Verpflichtung über die Beachtung der Regeln guter wissenschaftlicher Praxis,
4. Regelungen zur Lösung von Streitfällen und
5. den bei Abgabe der Dissertation festzulegenden Begutachtungszeiten.

Beim Abschluss der Promotionsvereinbarung sind die Doktorandinnen und Doktoranden zentral zu erfassen.

(6) Wirken Hochschulen mit Promotionsrecht und Hochschulen für angewandte Wissenschaften bei Promotionsverfahren zusammen, sollen die Hochschullehrerinnen und Hochschullehrer der Hochschulen für angewandte Wissenschaften als Betreuerin oder Betreuer und Prüferin oder Prüfer mit gleichen Rechten und Pflichten beteiligt werden. Dies gilt insbesondere in Promotionskollegs, in denen die Promotionsleistung gemeinsam betreut wird.


§ 39 Habilitation; außerplanmäßige Professur


(2) Die Zulassung zur Habilitation setzt die Promotion und in der Regel eine mehrjährige wissenschaftliche Tätigkeit in Forschung und Lehre sowie bei den Pädagogischen Hochschulen in der Regel eine schulpraktische Tätigkeit voraus. Für die Habilitationsangelegenheiten kann ein hochschulzentraler Habilitationsausschuss gebildet werden.

(4) Der Senat kann einer Privatdozentin oder einem Privatdozenten auf Vorschlag der Fakultät nach in der Regel zweijähriger Lehrtätigkeit die Bezeichnung »außerplanmäßige Professorin« oder »außerplanmäßiger Professor« verleihen. Sie oder er ist berechtigt, die Bezeichnung »Professorin« oder »Professor« zu führen. Die Verleihung und deren Widerruf regelt der Senat in der Grundordnung oder durch sonstige Satzung.

(5) In der vom Senat zu beschließenden Habilitationsordnung, die der Zustimmung der Rektorin oder des Rektors bedarf, ist insbesondere zu regeln, dass die Habilitation in angemessener Zeit abzuschließen und während der Erstellung der Habilitationsschrift eine Zwischenevaluierung vorzunehmen ist. Für die Zulassung zum Habilitationsverfahren ist der Nachweis besonderer pädagogischer Eignung zu erbringen, der insbesondere durch die erfolgreiche Teilnahme an didaktischen Fort- und Weiterbildungen erbracht werden kann. Die Grundordnung oder die Habilitationsordnung regelt, unter welchen Voraussetzungen die Lehrbefugnis widerrufen werden kann.
TEIL 4
Forschung

§ 40 Aufgaben der Forschung; Forschungseinrichtungen


(2) Bei der Veröffentlichung von Forschungsergebnissen sind Personen, die einen eigenen wissenschaftlichen oder wesentlichen sonstigen Beitrag geleistet haben, als Mitautorinnen oder Mitautoren zu nennen; soweit möglich, ist ihr Beitrag zu kennzeichnen.

(3) Die Vorschriften dieses Teils gelten für anwendungsbezogene Forschungs- und Entwicklungsvorhaben sowie für künstlerische Entwicklungs- und Entwicklungs- vorhaben entsprechend.


§ 41 Forschung mit Mitteln Dritter


(2) Die Mittel Dritter für Forschungsvorhaben, die in der Hochschule durchgeführt werden, sind nach § 13 Absätze 6 und 7 zu verwalten.

(3) Aus Mitteln Dritter bezahlte hauptberufliche Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter an Forschungsvorhaben, die in der Hochschule durchgeführt werden, sind vorbehaltlich Satz 2 als Personal der Hochschule im Arbeitnehmervерhältnis einzustellen. Sofern dies mit den Bedingungen des Geldgebers vereinbar ist, kann das Mitglied der Hochschule in begründeten Fällen die Arbeitsverträge mit den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern abschließen. In diesem Falle verbleibt die Verwaltung der gesamten Mittel für das Forschungsvorhaben bei dem Mitglied der Hochschule; das Land wird aus dem Arbeitnehmerverhältnis nicht verpflichtet.
(4) Finanzielle Erträge der Hochschule aus Forschungsvorhaben, die in der Hochschule durchgeführt werden, insbesondere aus Einnahmen, die der Hochschule als Entgelt für die Inanspruchnahme von Personal, Sachmitteln und Einrichtungen zuführen, stehen der Hochschule für die Erfüllung ihrer Aufgaben zur Verfügung.


(6) Die Vorschriften über die Ausübung von Nebentätigkeiten bleiben unberührt.

(7) Die Absätze 1 bis 6 gelten für Entwicklungsvorhaben im Rahmen angewandter Forschung sowie für künstlerische Entwicklungsvorhaben sinngemäß.

§ 41 a Transparenz der Drittmittelforschung

(1) Die Hochschule und die beteiligten Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler stellen für bewilligte Forschungsvorhaben aus Drittmitteln im Sinne des § 41 und der dazu ergangenen Verwaltungsvorschriften und Anwendungshinweise Transparenz nach Maßgabe der folgenden Vorschriften sicher.

(2) Die Hochschule richtet ein Register ein, in dem die Forschungsvorhaben nach Absatz 1 erfasst werden (Vorhabenregister). Im Vorhabenregister sind folgende Daten zu verzeichnen:

1. Bezeichnung des Forschungsvorhabens,
2. Name der beteiligten Einrichtungen in der Hochschule (Fakultät, Institut), bei der DHBW auch die dualen Kooperationspartner,
3. Name der Projektleitenden,
4. Fachgebiet und beteiligte Hochschullehrerinnen und Hochschullehrer,
5. Kurzbeschreibung des Projekts,
6. Projektduer oder Projektlaufzeit,
7. Höhe der Drittmittel, in der Regel pro Jahr,
8. Benennung der Drittmittelgeber, getrennt nach öffentlichen und privaten Drittmittelgebern,
9. Angaben zu vereinbarten Geheimhaltungsverpflichtungen und Publikationsbeschränkungen sowie
10. Angabe der Themen der Dissertationen, die im Rahmen eines Drittmittelvorhabens in Kooperation mit Unternehmen angefertigt werden.

(3) Das Vorhabenregister dient dem Diskurs im Senat als der akademischen Vertretung der Mitglieder der Hochschule. Die Rektorin oder der Rektor berichtet dem Senat alle zwei Jahre allgemein über den Stand des Vorhabenregisters mit folgenden Daten:

1. Zahl der verzeichneten Drittmittelprojekte,
2. Gesamtsumme der Drittmittelförderungen,
3. Vorhaben aus öffentlichen Drittmitteln
   a) Zahl der verzeichneten Vorhaben,
b) Gesamtsumme der darauf entfallenden Drittmittelförderung,

4. Vorhaben aus privaten Drittmitteln
   a) Zahl der verzeichneten Vorhaben,
   b) Gesamtsumme der darauf entfallenden Drittmittelförderung sowie

5. Angaben zu Geheimhaltungsvereinbarungen oder Publikationsbeschränkungen
   a) Zahl der Vorhaben, für die entsprechende Vereinbarungen bestehen,
   b) Gesamtsumme der auf diese Projekte entfallenden Drittmittel.

Die Hochschulen tragen dafür Sorge, dass die Hochschulmitglieder in die vorstehenden Daten Einblick nehmen können, beispielsweise über einen Zugang zum Vorhabenregister oder über eine Datenbank, sofern es sich um Vorhaben handelt, die überwiegend von einer öffentlichen Stelle oder von einem aus öffentlichen Mitteln finanzierten Drittmittelgeber gefördert werden und keine Hindernisse nach Absatz 4 Satz 5 entgegenstehen.


1. durch die Übermittlung der Information ein Betriebs- oder Geschäftsgeheimnis offenbart würde,
2. die Anmeldung eines Schutzrechts gefährdet würde oder geistiges Eigentum entgegensteht,
3. durch das Bekanntwerden der Information personenbezogene Daten, die im Rahmen der Forschung erhoben wurden, offenbart würden, es sei denn, dass
   a) die betroffene Person eingewilligt hat oder
   b) die Offenbarung durch ein Gesetz oder aufgrund eines Gesetzes erlaubt ist oder
   c) die Einholung der Einwilligung der betroffenen Person nicht oder nur mit unverhältnismäßigem Aufwand möglich ist und es offensichtlich ist, dass die Offenbarung im Interesse der betroffenen Person liegt, oder
   d) die Auskunftsbegehrenden ein rechtliches Interesse an der Kenntnis der begehnten Information geltend machen und überwiegende schutzwürdige Belange der betroffenen Personen der Offenbarung nicht entgegen stehen oder
   e) durch die Abtrennung oder Anonymisierung der personenbezogenen Daten ein Rückschluss auf konkrete Personen ausgeschlossen ist, sofern eine solche Abtrennung oder Anonymisierung mit vertretbarem Aufwand zu leisten ist,
4. durch das Bekanntwerden der Information Angaben und Mitteilungen öffentlicher Stellen des Bundes oder eines anderen Landes ohne deren Einwilligung offenbart würden.

Sofern und soweit nach dieser Vorschrift Auskunft zu erteilen ist, entfällt für das Rektorat die Pflicht zur Amtsverschwiegenheit.

(5) Sofern Anhaltspunkte dafür vorliegen, dass betroffene Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler, betroffene Drittmittelgeber oder Personen nach Absatz 4 Satz 5 Nummer 3 Buchstabe a oder öffentliche Stellen im Sinne des Absatzes 4 Satz 5 Nummer 4 ein schutzwürdiges Interesse daran haben, dass die Auskunft nicht erteilt wird, gibt das Rektorat ihnen schriftlich oder elektronisch Gelegenheit zur Stellungnahme und zur Erteilung ihrer
Einwilligung in die Auskunftserteilung innerhalb eines Monats. Soweit dem Rektorat im Zeitpunkt seiner Entscheidung eine Einwilligung nicht zugegangen ist, gilt die Einwilligung als verweigert. In diesem Fall bestimmt sich die Auskunftserteilung nach Absatz 4 Satz 5 Nummern 1 und 2 sowie Nummer 3 Buchstaben b bis e. Die Entscheidung über das Auskunftsverlangen geht schriftlich oder elektronisch und ist auch den Personen nach Satz 1 bekanntzugeben. Die Auskunft darf erst erteilt werden, wenn die Entscheidung allen geschützten Personen und Stellen gegenüber bestandskräftig ist oder die sofortige Vollziehung angeordnet worden ist und seit der Bekanntgabe der Anordnung an alle geschützten Personen zwei Wochen verstrichen sind.
TEIL 5
Mitwirkung an der sozialen Betreuung und Förderung der Studierenden

§ 42 Wahrnehmung der sozialen Betreuung und Förderung

(1) Die soziale Betreuung und Förderung von Studierenden werden von Studierendenwerken als rechtsfähigen Anstalten des öffentlichen Rechts wahrgenommen. Sie richten sich nach dem Studierendenwerksgesetz (StWG).

(2) Die sozialen Betreuungsaufgaben von Studierenden können auf Antrag einer Hochschule dieser selbst oder einem anderen Studierendenwerk zugewiesen werden. Für den Fall, dass eine Hochschule die sozialen Betreuungsaufgaben selbst wahrnehmen möchte, schlägt sie vor, wie soziale Betreuungs- aufgaben anderer Hochschulen des bisher zuständigen Studierendenwerks in Zukunft wahrgenommen werden sollen.

§ 43 Wahrnehmung sozialer Betreuungs- und Förderungsaufgaben durch die Hochschule

(1) Nimmt eine Hochschule die Aufgaben sozialer Betreuung und Förderung von Studierenden wahr, ist ein Mitglied des Rektorats mit der Aufsicht zu betrauen. Absatz 3 Satz 2 bleibt unberührt.

(2) Die Hochschule kann auf Grund von Vereinbarungen auch Betreuungs- und Förderungsaufgaben anderer Hochschulen wahrnehmen. Sie kann sich zur Erfüllung der Betreuungs- und Förderungsaufgaben Dritter bedienen, an Unternehmen beteiligen und Unternehmen gründen.

(3) Im Übrigen gelten § 2 Absätze 2, 3, 5 und 6 StWG, § 6 Absatz 1 Satz 2 und Absatz 2 StWG, §§ 11 bis 13 sowie 14 Absatz 3 StWG für die soziale Betreuung und Förderung von Studierenden durch die Hochschule entsprechend. Die Aufsicht über die soziale Betreuung und Förderung der Studierenden führt das Rektorat.
TEIL 6
Mitglieder
Abschnitt 1
Wissenschaftliches und künstlerisches Personal

§ 44 Personal
(1) Das hauptberuflich tätige wissenschaftliche Personal der Hochschule besteht aus den
1. Hochschullehrerinnen und Hochschullehrern (Professorinnen und Professoren, Juniorpro-
fessorinnen und Juniorprofessoren und Dozentinnen und Dozenten),
2. Akademischen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern.
Sind Akademische Mitarbeiterinnen oder Mitarbeiter korporationsrechtlich zugleich Hoch-
schullehrerinnen oder Hochschullehrer, Honorarprofessorinnen oder Honorarprofessoren,
Privatdozentinnen oder Privatdozenten oder außerplanmäßige Professorinnen oder Profes-
soren, ändert dies nicht ihre dienstrechtliche Stellung.
(2) Das sonstige wissenschaftliche Personal besteht aus den
1. Honorarprofessorinnen und Honorarprofessoren,
2. Privatdozentinnen und Privatdozenten,
3. Gastprofessorinnen und Gastprofessoren,
4. Seniorprofessorinnen und Seniorprofessoren,
5. Lehrbeauftragten,
6. wissenschaftlichen Hilfskräften sowie den studentischen Hilfskräften.
(3) Die personalrechtlichen Vorschriften dieses Gesetzes für wissenschaftliches Personal
gelten für künstlerisches Personal entsprechend.
(4) Das Wissenschaftsministerium wird ermächtigt, im Einvernehmen mit dem Innenministe-
rium und dem Finanzministerium den Umfang der Lehrverpflichtung des hauptberuflichen
wissenschaftlichen Personals unter Berücksichtigung der unterschiedlichen Aufgabenstellung
der Hochschularten und Dienstverhältnisse, die Gewichtung der Lehrveranstaltungsarten so-
wie besondere Betreuungspflichten durch Rechtsverordnung zu regeln. Der Umfang der Frei-
stellung von Lehraufgaben kann für die Mitglieder der Dekanate durch Ausweisung einer
Hochschulpauschale erfolgen. Dem im privatrechtlichen Beschäftigungsverhältnis beschäftig-
ten Personal sind entsprechende Verpflichtungen durch Vertrag aufzuerlegen.
(5) Für ein Dienstvergehen nach § 3 Absatz 5 dürfen abweichend von § 35 Absatz 1 des
Landesdisziplinargesetzes ein Verweis vier und eine Geldbuße fünf Jahre nach der Vollend-
dung des Dienstvergehens nicht mehr ausgesprochen werden.
(6) Die Hochschulen sollen die Angehörigen ihres wissenschaftlichen Personals durch Sat-
zung verpflichten, das Recht auf nichtkommerzielle Zweiteröffentlichung nach einer Frist
von einem Jahr nach Erstveröffentlichung für wissenschaftliche Beiträge wahrzunehmen, die
im Rahmen der Dienstaufgaben entstanden und in einer periodisch mindestens zweimal jähr-
lisch erscheinenden Sammlung erschienen sind. Die Satzung regelt die Fälle, in denen von
der Erfüllung der Pflicht nach Satz 1 ausnahmsweise abgesehen werden kann. Sie kann re-
geln, dass die Zweiteröffentlichung auf einem Repositorium nach § 28 Absatz 5 zu erfolgen
hat.
(7) Das Berufszulassungsverfahrensgesetz Baden-Württemberg findet auf Qualifikations-
nachweise, die nach diesem Abschnitt zu erbringen sind, keine Anwendung.
§ 45 Anwendung der beamtenrechtlichen Vorschriften

(1) Auf beamtete Hochschullehrerinnen und Hochschullehrer und Akademische Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter finden die für Beamten und Beamte allgemein geltenden Vorschriften Anwendung, soweit gesetzlich nichts anderes bestimmt ist.


(3) Hauptberuflich tätige Mitglieder der Hochschule mit Lehrverpflichtungen haben ihren Erholungsurlaub während der vorlesungsfreien Zeit zu nehmen, es sei denn, dass dienstliche Gründe eine andere Regelung erfordern; das Gleiche gilt für Heilkuren.

(4) Beamte Hochschullehrerinnen und Hochschullehrer können nur mit ihrer Zustimmung abgeordnet oder versetzt werden. Abordnung zu einer gleichwertigen Tätigkeit oder Versetzung in ein gleich-wertiges Amt an einer anderen Hochschule sind auch ohne Zustimmung der Hochschullehrerin oder des Hochschullehrers zulässig, wenn die Hochschule oder die Hochschuleinrichtung oder die Studienakademie, an der sie oder er tätig ist, aufgelöst oder mit einer anderen Hochschule oder Studienakademie zusammengeschlossen wird, oder wenn der Studiengang oder die Fachrichtung, in der sie oder er tätig ist, ganz oder teilweise aufgegeben oder an eine andere Hochschule verlegt wird; die Hochschullehrerin oder der Hochschullehrer ist vorher zu hören. In diesen Fällen beschränkt sich eine Mitwirkung der aufnehmenden Hochschule oder Hochschuleinrichtung bei der Einstellung von Hochschullehrerinnen und Hochschullehrern auf eine Anhörung.

(5) Für nichtbeamte Mitglieder des hauptberuflichen wissenschaftlichen Personals, die im Interesse ihrer Forschungs- und Lehrtätigkeit oder eines künstlerischen Entwicklungsvorhabens beurlaubt worden sind und in Ausübung oder infolge dieser Tätigkeit einen Unfall erleiden, kann Unfallfürsorge entsprechend § 45 Absatz 5 LBeamtVGBW gewährt werden, soweit sie nicht anderweitig Anspruch auf entsprechende Leistungen haben.

(6) Soweit Hochschullehrerinnen und Hochschullehrer oder Akademische Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter Beamten oder Beamte auf Zeit sind, ist das Dienstverhältnis, sofern dienstliche Gründe nicht entgegenstehen, auf Antrag der Beamten oder des Beamten aus den in Satz 2 genannten Gründen zu verlängern. Gründe für eine Verlängerung sind:

1. Beurlaubung nach § 72 LBG,
2. Beurlaubung nach anderen landesrechtlichen Vorschriften zur Ausübung eines mit dem Amt zu vereinbarenden Mandats,
3. Beurlaubung für eine wissenschaftliche oder künstlerische Tätigkeit oder eine außerhalb des Hochschulbereichs oder im Ausland durchgeführte wissenschaftliche, künstlerische oder berufliche Aus-, Fort- oder Weiterbildung,
4. Grundwehr- und Zivildienst,

Satz 1 gilt entsprechend im Falle einer
1. Teilzeitbeschäftigung nach §§ 69 und 70 LBG,
2. Ermäßigung der Arbeitszeit im Sinne von Satz 2 Nummer 2 oder


(7) Soweit für Hochschullehrerinnen und Hochschullehrer ein befristetes privatrechtliches Geschäftsverhältnis begründet worden ist, gelten die Absätze 6 und 6a entsprechend.


§ 46 Dienstaufgaben der Hochschullehrerinnen und Hochschullehrer

(1) Die Hochschullehrerinnen und Hochschullehrer nehmen die ihrer Hochschule jeweils nach § 2 obliegenden Aufgaben in Wissenschaft und Kunst, künstlerischen Entwicklungsvorhaben, Forschung, Lehre und Weiterbildung in ihren Fächern nach näherer Ausgestaltung ihres Dienstverhältnisses selbstständig wahr. Zu ihren hauptberuflichen Aufgaben gehört es auch,

1. beim Hochschulzugang und bei der Zulassung der Studienbewerberinnen und Studienbewerber an Aufnahmeprüfungs- und Auswahlverfahren mitzuwirken,

2. sich an Aufgaben der Qualitätsentwicklung von Studium und Lehre und der Studienberatung zu beteiligen, insbesondere auch durch Teilnahme an Fortbildungen,

3. die Studierenden auch außerhalb der Lehrveranstaltungen in angemessenem Umfang fachlich zu betreuen,

4. an der Verwaltung der Hochschule mitzuwirken,

5. in den Hochschuleinrichtungen ihres Fachgebiets Leitungsaufgaben zu übernehmen,

6. an der schulpraktischen Ausbildung mitzuwirken,

7. bei Hochschulprüfungen sowie bei den staatlichen und kirchlichen Prüfungen, durch die ein Hochschulstudium abgeschlossen wird, mitzuwirken und

8. Aufgaben nach § 2 Absätze 7 und 8 wahrzunehmen.


(2) Die Hochschullehrerinnen und Hochschullehrer sind im Rahmen der für ihr Dienstverhältnis gelten- den Regelungen verpflichtet, Lehrveranstaltungen ihrer Fächer in allen Studiengängen abzuhalten. Sie haben im Rahmen der für ihr Dienstverhältnis geltenden Regelungen die zur Sicherstellung des Lehrangebots getroffenen Entscheidungen der Hochschulorgane zu verwirklichen.

(3) Wird die Stelle einer Hochschullehrerin oder eines Hochschullehrers frei, prüft die Hochschule, ob deren Funktionsbeschreibung geändert, die Stelle einem anderen Aufgabenbe- reich zugewiesen oder nicht wieder besetzt werden soll; der Fakultätsrat, die Fachgruppe

(4) Das hauptberuflich tätige wissenschaftliche Personal kann durch das Wissenschaftsministerium verpflichtet werden, auch an anderen staatlichen Hochschulen, gemeinsamen Fakultäten gemäß § 6 Absatz 4 und an Verbänden nach § 6 Absatz 5 Lehrveranstaltungen durchzuführen und an Prüfungen mitzuwirken, wenn dies zur Gewährleistung eines gemeinsam veranstalteten oder von dem Verband nach § 6 Absatz 5 getragenen Lehrangebots erforderlich ist oder an ihrer Hochschule ein ihrer Lehrverpflichtung entsprechender Lehrbedarf nicht besteht.


(6) Soweit Hochschullehrerinnen und Hochschullehrer Lehrtätigkeiten in der Weiterbildung ausüben, die über die in der Rechtsverordnung nach § 44 Absatz 4 festgelegte Lehrverpflichtung hinausgehen, können diese auch in Nebentätigkeit wahrgenommen werden. Die Hochschulen werden ermächtigt, die Höhe der Vergütung für diese Lehrtätigkeiten durch Satzung festzulegen. Bei der Festlegung der Vergütung sind insbesondere das Fach, der Schwierigkeitsgrad, die erforderliche Vor- und Nachbereitung, die Bedeutung der Lehrveranstaltung, die Nachfrage und die örtlichen Verhältnisse angemessen zu berücksichtigen. Die Lehrvergütung darf nur aus Einnahmen aus Weiterbildungsangeboten gezahlt werden.

(7) Soweit Hochschullehrerinnen und Hochschullehrer der DHBW an anderen Studienakademien nach § 27a Absatz 1 Lehrtätigkeiten ausüben, die über die in der Rechtsverordnung nach § 44 Absatz 4 festgelegte Lehrverpflichtung hinausgehen und die zur Sicherstellung des Lehrangebots an dieser Studienakademie erforderlich sind, können diese auch in Nebentätigkeit wahrgenommen werden. Absatz 6 Sätze 2 und 3 gilt entsprechend.

§ 47 Einstellungsvoaussetzungen für Professorinnen und Professoren

(1) Einstellungsvoaussetzungen für Professorinnen und Professoren sind neben den allgemeinen dienstrechtlichen Voraussetzungen

1. ein abgeschlossenes Hochschulstudium,
2. pädagogische Eignung, die in der Regel durch Erfahrung in der Lehre oder Ausbildung oder durch Teilnahme an Fort- und Weiterbildungen in Hochschuldidaktik nachzuweisen ist,

3. besondere Befähigung zu wissenschaftlicher Arbeit, die in der Regel durch die Qualität einer Promotion nachgewiesen wird, oder besondere Befähigung zu künstlerischer Arbeit und

4. darüber hinaus je nach der Aufgabenstellung der Hochschule und den Anforderungen der Stelle
   a) zusätzliche wissenschaftliche Leistungen in Forschung und Lehre (Absatz 2),
   b) zusätzliche künstlerische Leistungen, die auch in der künstlerischen Praxis außerhalb des Hochschulbereichs erbracht sein können, oder
   c) besondere Leistungen bei der Anwendung oder Entwicklung wissenschaftlicher Erkenntnisse und Methoden in einer mindestens fünfjährigen beruflichen Praxis, von der mindestens drei Jahre außerhalb des Hochschulbereichs ausgeübt worden sein müssen.

(2) Die zusätzlichen wissenschaftlichen oder künstlerischen Leistungen nach Absatz 1 Nummer 4 Buchstabe a oder b werden in der Regel durch eine Habilitation, im Rahmen einer Juniorprofessur oder einer Dozentur, im Übrigen insbesondere im Rahmen einer Tätigkeit als Akademische Mitarbeiterin oder als Akademischer Mitarbeiter an einer Hochschule oder einer außeruniversitären Forschungseinrichtung oder im Rahmen einer wissenschaftlichen Tätigkeit in der Wirtschaft oder in einem anderen gesellschaftlichen Bereich im In- oder Ausland erbracht. Satz 1 gilt nur bei der Berufung in ein erstes Professorenamt. Die für die Besetzung einer Professur erforderlichen zusätzlichen wissenschaftlichen oder künstlerischen Leistungen werden umfassend im Berufungsverfahren bewertet.

(3) Auf eine Stelle, deren Funktionsbeschreibung die Wahrnehmung erziehungswissenschaftlicher oder fachdidaktischer Aufgaben in der Lehrerbildung vorsieht, soll in der Regel nur berufen werden, wer eine dreijährige Schulpraxis nachweist. Professorinnen und Professoren an Hochschulen für angewandte Wissenschaften und an der DHBW müssen die Einstellungsvoraussetzungen nach Absatz 1 Nummer 4 Buchstabe c erfüllen. Professorinnen und Professoren nach Satz 2 können in besonders begründeten Ausnahmefällen berufen werden, wenn sie die Einstellungsvoraussetzungen nach Absatz 1 Nummer 4 Buchstabe c erfüllen; dies gilt insbesondere, wenn Hochschulen für angewandte Wissenschaften in Übereinstimmung mit einem Struktur- und Entwicklungsplan, dem das Wissenschaftsministerium zu-gestimmt hat, aus besonderen Gründen, insbesondere zur Einrichtung von Forschungsschwerpunkten, bereits in der Ausschreibung ein entsprechendes Profil festgelegt haben. Professorinnen und Professoren nach Satz 2 können auch berufen werden, wenn sie das Erfordernis nach Absatz 1 Satz 1 Nummern 2 oder 3 oder die Einstellungsvoraussetzung nach Absatz 1 Satz 1 Nummer 4 Buchstabe c nicht erfüllen, sofern die Berufung auch dazu dient, die fehlende Einstellungsvoraussetzung zu erwerben, und eine in diesem Zusammenhang bei Dritten ausgeübte Tätigkeit aus Mitteln Dritter finanziert wird (Tandem-Professur). Professorinnen und Professoren nach Satz 4 werden für die Förderdauer als Professorinnen und Professoren auf Zeit im Sinne des § 50 Absatz 2 Satz 1 Nummer 6 ernannt oder bestellt.

(4) Soweit es der Eigenart des Faches und den Anforderungen der Stelle, insbesondere einer Professor auf Zeit, entspricht, kann abweichend von den Absätzen 1 bis 3 als Professorin oder Professor auch eingestellt werden, wer hervorragende fachbezogene Leistungen in der beruflichen, wissenschaftlichen oder künstlerischen Praxis und pädagogische Eignung nachweist.

96
(5) Professorinnen und Professoren, die auch ärztliche oder zahnärztliche Aufgaben wahrnehmen, müssen zusätzlich die Anerkennung als Facharzt nachweisen, soweit für das betreffende Fachgebiet nach Landesrecht eine entsprechende Weiterbildung vorgesehen ist.

§ 48 Berufung von Professorinnen und Professoren


(3) Unbeschadet des Satzes 11 bildet das Rektorat im Benehmen mit der Fakultät zur Vorbe reitung des Berufungsvorschlags eine Berufungskommission, die von einem Rektoratsmitglied oder einem Mitglied des Dekanats der Fakultät geleitet wird, in der die Stelle zu besetzen ist; der betroffenen Fakultät steht ein Vorschlagsrecht für die Besetzung der Berufungskommission zu. In der Berufungskommission verfügen die Professorinnen und Professoren über die Mehrheit der Stimmen; ihr müssen außerdem mindestens eine hochschuleexterne sachverständige Person, die Gleichstellungsbeauftragte sowie eine Studierende oder ein Studierender angehören; die Kommission kann eine sachverständige Person aus dem

(3a) Zu den Aufgaben der Berufungskommission gehört die aktive Gewinnung von Bewerberinnen. Auf die Pflichten nach Satz 1 ist in geeigneter Weise hinzuweisen.


(5) Wird Personen überschlägig die Wahlmeinung der Aufgaben einer Professorin oder eines Professors übertragen, so sind Absätze 1 bis 3 nicht anzuwenden. Mit dem Auftrag der Wahlmeinung der Aufgaben einer Professorin oder eines Professors sind das Wahlrecht und die Wahlbarkeit einer Professorin oder eines Professors nicht verbunden.

§ 48 a Gemeinsame Berufungen


(2) Die nach Absatz 1 berufenen Personen haben die rechtliche Stellung von Mitgliedern der Hochschule in der Gruppe der Hochschullehrerinnen und Hochschullehrer inne.
§ 49 Dienstrechtliche Stellung der Professorinnen und Professoren

(1) Die Professorinnen und Professoren werden, soweit sie in das Beamtenverhältnis berufen werden, zu Beamtinnen oder Beamten auf Zeit, auf Probe oder auf Lebenszeit ernannt.

(2) Für Professorinnen und Professoren kann auch ein befristetes oder unbefristetes privatrechtliches Beschäftigungsverhältnis durch Abschluss eines Dienstvertrages begründet werden. Ein befristeter Dienstvertrag kann auch für eine Probezeit abgeschlossen werden. Der Dienstvertrag wird vom Wissenschaftsministerium abgeschlossen. § 7 Absatz 1 Nummer 2, § 33 Absatz 1 Satz 3 und Absatz 2 BeamStG gelten entsprechend. Die Befugnis zum Abschluss von Dienstverträgen kann vom Wissenschaftsministerium allgemein oder im Einzelfall auf die Rektorin oder den Rektor übertragen werden. Für die Zeit der Zugehörigkeit zum Lehrkörper führen die privatrechtlich beschäftigten Professorinnen und Professoren die gleiche Bezeichnung wie die entsprechenden beamteten Professorinnen oder Professoren. Professorinnen und Professoren in einem privatrechtlichen Beschäftigungsverhältnis können in einem Umfang von mindestens einem Fünftel und weniger als der Hälfte der regelmäßigen Arbeitszeit einer entsprechenden vollbeschäftigten Professorin oder eines entsprechenden vollbeschäftigten Professors beschäftigt werden (unterhälftige Beschäftigung); für die Berechnung der Zeiten nach Absatz 6 Satz 1 Halbsatz 2 finden die Zeiten der unterhälftigen Beschäftigung keine Berücksichtigung. Unterhälftig beschäftigte Professorinnen und Professoren müssen in einem hauptberuflichen Beschäftigungsverhältnis außerhalb des Hochschulbereichs stehen. Im Beschäftigungsvertrag ist zu regeln, dass dieser ohne Kündigung endet, wenn das hauptberufliche Beschäftigungsverhältnis außerhalb des Hochschulbereichs endet. Eine Erhöhung des Beschäftigungsumfangs auf oder über die Hälfte der regelmäßigen Arbeitszeit ist ausgeschlossen. § 50 Absatz 2 findet mit Ausnahme des Satzes 1 Nummer 1 keine Anwendung. Unterhälftig beschäftigte Professorinnen und Professoren gelten als Hochschullehrerinnen oder Hochschullehrer im Sinne des § 44 Absatz 1 Satz 1 Nummer 1; sie sind Angehörige der Hochschule im Sinne des § 9 Absatz 4; sieht das Gesetz oder die Grundordnung ein aktives oder passives Wahlrecht vor, so wird es in der Mitgliedergruppe nach § 10 Absatz 1 Satz 2 Halbsatz 1 Nummer 1 ausgeübt. Im Dienstvertrag ist die Lehrverpflichtung in entsprechender Anwendung der nach § 44 Absatz 4 erlassenen Rechtsverordnung zu regeln.

(2a) Professorinnen und Professoren, die Aufgaben in der Krankenversorgung in einem Universitätsklinikum wahrnehmen, werden in der Regel in einem befristeten oder unbefristeten privatrechtlichen Beschäftigungsverhältnis im Sinne von Absatz 2 Satz 1 eingestellt.


(4) Die Hochschulen können Professorinnen und Professoren auf Antrag zur Ausübung einer Tätigkeit bei anderen als den in Absatz 3 genannten Einrichtungen bis zu vier Jahre unter Wegfall der Bezüge beurlauben, wenn die während der Beurlaubung ausgeübte Tätigkeit dienstlichen Interessen dient. Die Beurlaubung bedarf der Zustimmung des Dekanats oder
der Rektorin oder des Rektors der Studienakademie. In begründeten Ausnahmefällen kann die Beurlaubung einmalig um bis zu drei Jahre verlängert werden. Absatz 3 Sätze 4 bis 6 gilt entsprechend.


(6) Die Professorinnen und Professoren im Beamtenverhältnis auf Lebenszeit oder auf Zeit oder im privatrechtlichen Beschäftigungsverhältnis können nach ihrem Ausscheiden aus der Hochschule, bei Ruhenerkennung und Pflichten aus dem Dienstverhältnis oder nach Beendigung des Dienstverhältnisses die Bezeichnung »Professorin« oder »Professor« als akademische Würde führen; dies gilt nur, wenn sie mindestens sechs Jahre als Professorin oder Professor an der Hochschule tätig waren und sie nicht auf Grund anderer Bestimmungen befordert sind, die Bezeichnung »Professorin« oder »Professor« zu führen. Die Befugnis zur Führung dieser Bezeichnung kann vom Senat der Hochschule widerrufen werden, wenn sich das frühere Mitglied des Lehrkörpers ihrer als nicht würdig erweist.


§ 50 Hochschullehrerinnen und Hochschullehrer auf Probe und auf Zeit

(1) Bei der ersten Berufung in ein Professorenamt können Professorinnen oder Professoren zu Beamten oder Beamten auf Probe ernannt werden. Die Probezeit beträgt drei Jahre; § 19 Absatz 6 LBG gilt entsprechend. Bei einer Beschäftigung im privatrechtlichen Beschäftigungsverhältnis gelten die Sätze 1 und 2 entsprechend.

(2) Professorinnen und Professoren können unabhängig von Absatz 1 in Ausnahmefällen auf Zeit ernannt oder bestellt werden:
Landeshochschulgesetz

1. zur Gewinnung herausragender qualifizierter Personen aus Wissenschaft, Kunst oder Berufspraxis,
2. zur Wahrnehmung leitender Funktionen als Oberärztin oder Oberarzt oder zur selbstständigen Vertretung eines Faches innerhalb einer Abteilung,
3. bei vollständiger oder überwiegender Deckung der Kosten aus Mitteln Dritter,
4. in Verbindung mit einer leitenden Tätigkeit in einer außerhochschulischen Forschungseinrichtung, die im Rahmen eines gemeinsamen Berufungsverfahrens besetzt wird,
5. zur Förderung besonders qualifizierten wissenschaftlichen Nachwuchses an Universitäten und Pädagogischen Hochschulen oder
6. für vorübergehend wahrzunehmende Aufgaben der Wissenschaft und Kunst, Forschung und Lehre, der Lehrerbildung oder aus sonstigen Gründen, die eine Befristung nahe legen.


(3) Beamtinnen und Beamten des Landes Baden-Württemberg, die als Hochschullehrerin oder Hochschullehrer zeitlich befristet oder auf Probe beschäftigt werden sollen, kann für diesen Zeitraum Sonderurlaub unter Wegfall der Bezüge gewährt werden; § 73 Absatz 1 Satz 1 und Absatz 2 LBG gilt entsprechend. Das bisherige Beamtenverhältnis bleibt bestehen. Während des Dienstverhältnisses als Hochschullehrerin oder Hochschullehrer auf Zeit oder als Professorin oder Professor im Beamtenverhältnis auf Probe ruhen die Rechte und Pflichten aus dem bisherigen Beamtenverhältnis.

§ 51 Juniorprofessur

(1) Juniorprofessorinnen und Juniorprofessoren haben die Aufgabe, sich durch die selbstständige Wahrnehmung der ihrer Hochschule obliegenden Aufgaben in Wissenschaft und Kunst, Forschung, Lehre, Studium sowie Weiterbildung für die Berufung auf eine Professur an einer Universität oder gleichgestellten Hochschule zu qualifizieren. Dies ist bei der Ausgestaltung ihres Dienstverhältnisses und der Funktionsbeschreibung ihrer Stelle zu gewährleisten.

(2) Einstellungsvoraussetzungen für Juniorprofessorinnen und Juniorprofessoren sind neben den allgemeinen dienstrechtlichen Voraussetzungen
1. ein abgeschlossenes Hochschulstudium,
2. pädagogische Eignung, die in der Regel durch Erfahrungen in der Lehre oder Ausbildung nachzuweisen ist,
3. besondere Befähigung zu wissenschaftlicher Arbeit, die in der Regel durch die herausragende Qualität einer Promotion nachgewiesen wird, oder besondere Befähigung zu künstlerischer Arbeit.
Auf eine Stelle, deren Funktionsbeschreibung die Wahrnehmung erziehungswissenschaftlicher oder fachdidaktischer Aufgaben in der Lehrerbildung vorsieht, soll nur berufen werden, wer eine dreijährige Schulpraxis nachweist.

(3) Sofern vor oder nach der Promotion eine Beschäftigung als Akademische Mitarbeiterin oder Akademischer Mitarbeiter erfolgt ist, sollen Promotions- und Beschäftigungsphase zusammen nicht mehr als sechs Jahre, im Bereich der Medizin nicht mehr als neun Jahre betragen haben. Verlängerungen nach § 2 Absatz 5 Satz 1 Nummern 1 und 3 bis 5 des Wissenschaftszeitvertragsgesetzes (WissZeitVG) bleiben hierbei außer Betracht. § 2 Absatz 3 Satz 1 WissZeitVG gilt entsprechend.


(6) Zur Vorbereitung des Berufungsvorschlags bildet das Rektorat im Benehmen mit der Fakultät eine Auswahlkommission, die von einem Rektoratsmitglied oder einem Mitglied des Dekanats der Fakultät geleitet wird, in der die Stelle zu besetzen ist; der betroffenen Fakultät steht ein Vorschlagsrecht für die Besetzung der Auswahlkommission zu. In der Auswahlkommission verfügen die Professorinnen und Professoren über die Mehrheit der Stimmen; ihr müssen außerdem mindestens eine hochschulexterne sachverständige Person, zwei fachkundige Frauen, die Gleichstellungsbeauftragte sowie eine Studierende oder ein Studierender angehören. Im Übrigen gilt § 48 Absatz 3 entsprechend.


(8) Für die Juniorprofessorinnen und Juniorprofessoren kann auch ein privatrechtliches Beschäftigungsverhältnis begründet werden; Absatz 7 gilt entsprechend. Sie führen während
ihres privatrechtlichen Beschäftigungsverhältnisses die Bezeichnung »Juniorprofessorin« oder »Juniorprofessor«.

(9) Der Senat kann einer Juniorprofessorin oder einem Juniorprofessor nach vollständigem Ablauf des Beamtenverhältnisses auf Zeit oder des befristeten privatrechtlichen Beschäftigungsverhältnisses auf Vorschlag der Fakultät die Bezeichnung »außerplanmäßige Professorin« oder »außerplanmäßiger Professor« verleihen, wenn sie oder er sich nach Maßgabe von Absatz 7 weiterhin bewährt hat und solange sie oder er Aufgaben in der Lehre im Umfang von mindestens zwei Semesterwochenstunden wahrnimmt; die Durchführung dieser Veranstaltungen darf nicht von der Bezahlung einer Lehrvergütung abhängig gemacht werden. § 39 Absatz 4 Satz 3 gilt für den Widerruf der Befugnis zur Führung der Bezeichnung entsprechend.

§ 51 a Dozentinnen und Dozenten

(1) Dozentinnen und Dozenten sind, unbeschadet der weiteren Dienstaufgaben nach § 46, schwerpunktmäßig in der Lehre tätig.

(2) Einstellungsvoraussetzungen für Dozentinnen und Dozenten sind neben den allgemeinen dienstrechtlichen Voraussetzungen

1. ein abgeschlossenes Hochschulstudium,

2. besondere pädagogische Eignung, die in der Regel durch Erfahrungen in der Lehre oder Ausbildung nachzuweisen ist,

3. eine besondere Befähigung zu wissenschaftlicher Arbeit, die in der Regel durch die Qualität einer Promotion nachgewiesen wird.

Auf eine Stelle, deren Funktionsbeschreibung die Wahrnehmung erziehungswissenschaftlicher oder fachdidaktischer Aufgaben in der Lehrerbildung vorsieht, soll nur berufen werden, wer eine dreijährige Schulpрактиk nachweist. § 51 Absätze 4 bis 6 gilt entsprechend.

Lehre« oder »Juniorprofessor mit Schwerpunkt Lehre«. § 51 Absatz 7 Satz 6 gilt entsprechend.


§ 51 b Tenure-Track-Professor; Tenure-Track-Dozentur

(1) Tenure-Track-Professorinnen und Tenure-Track-Professoren sind Juniorprofessorinnen oder Juniorprofessoren nach § 51, deren Berufung mit der Zusage einer späteren Übernahme auf eine Professur vergleichbarer Denomination in einer höheren Besoldungsgruppe im Falle der Bewährung verbunden ist (Tenure-Track-Professor). Voraussetzung einer Tenure-Track-Professor ist, dass bereits in der Ausschreibung zur Tenure-Track-Professor die in einem mit dem Wissenschaftsministerium abgestimmten Qualitätssicherungskonzept der Hochschule ausgewiesenen Anforderungen, insbesondere der Eignung, Befähigung und fachlichen Leistung im Falle der späteren Übernahme gemäß § 48 Absatz 1 Satz 4, und die Zusage auf Übernahme im Falle der Bewährung benannt sind. § 51 Absatz 6 gilt mit der Maßgabe, dass im Berufungsverfahren zur Besetzung der Tenure-Track-Professor internationa ausgewiesene Gutachterinnen und Gutachter zu beteiligen sind. Verfahren, Anforderungen, Kriterien und Maßstäbe der Evaluation nach § 51 Absatz 7 Satz 2 sind im Rahmen der Berufungsvereinbarung zur Tenure-Track-Professor schriftlich mitzuteilen. § 48 Absatz 4 gilt entsprechend.


(3) Wird für die Tenure-Track-Professorinnen und Tenure-Track-Professoren ein privatrechtliches Beschäftigungsverhältnis begründet, führen sie während ihres privatrechtlichen Beschäftigungsverhältnisses die Bezeichnung »Tenure-Track-Professorin« oder »Tenure-Track-Professor«. Absatz 2 Satz 5 gilt entsprechend.

(4) Die Berufung einer Juniordozentin oder eines Juniordozen nach § 51a Absatz 3 Satz 1 kann mit der Zusage einer späteren Übernahme in eine Dozentur oder Professor einer höheren Besoldungsgruppe im Falle der Bewährung verbunden werden (Tenure-Track-Dozentur).
Für Tenure-Track-Dozenturen gelten Absatz 1 Sätze 2 bis 4 und Absatz 2 entsprechend. Tenure-Track-Dozentinnen und Tenure-Track-Dozenten führen die hochschulrechtliche Bezeichnung »Tenure-Track-Professorin mit Schwerpunkt Lehre« oder »Tenure-Track-Professor mit Schwerpunkt Lehre«. Satz 3 gilt für Tenure-Track-Dozentinnen und Tenure-Track-Dozenten im privatrechtlichen Beschäftigungsverhältnis entsprechend.

§ 52 Akademische Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter


(2) Akademischen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern, die befristet beschäftigt werden, können Aufgaben übertragen werden, die auch der Vorbereitung einer Promotion oder der Erbringung zusätzlicher wissenschaftlicher Leistungen förderlich sind. Ihnen soll im Rahmen ihrer Dienstaufgaben ausreichend Gelegenheit zu eigener vertiefter wissenschaftlicher Arbeit geben werden.


(7) Hauptberuflich tätigen Akademischen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern mit der Verpflichtung zu selbstständigem Unterricht an Musikhochschulen verleiht die Hochschule für die Zeit der Zugehörigkeit zum Lehrkörper die hochschulrechtliche Bezeichnung »Dozentin an einer Musikhochschule« oder »Dozent an einer Musikhochschule«. Sie müssen in der Regel ein abgeschlossenes Hochschulstudium sowie gute fachbezogene Leistungen in der Praxis und pädagogische Eignung nachweisen.

(8) Lektorinnen und Lektoren sind hauptberuflich tätige Akademische Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, die Lehrveranstaltungen, insbesondere in den lebenden Fremdsprachen und zur Landeskunde, durchführen. Sie sollen ein abgeschlossenes Hochschulstudium nachweisen und eine zu vermittelnde lebende Fremdsprache als Muttersprache sprechen.

§ 53 Personal mit Aufgaben im Universitätsklinikum

(1) Das wissenschaftliche Personal der Universität ist gemäß seinem Dienstverhältnis verpflichtet, im Universitätsklinikum Aufgaben der Krankenversorgung und sonstige Aufgaben auf dem Gebiet des öffentlichen Gesundheitswesens und der Schulen für nichtärztliche medizinische Berufe zu erfüllen. Dies gilt nicht für die Professorinnen und Professoren, die nach Maßgabe des § 49 Absatz 2a in einem privatrechtlichen Beschäftigungsverhältnis beschäftigt werden; die Wahrnehmung von Aufgaben in der Krankenversorgung in einem Universitätsklinikum wird im Rahmen eines befristeten oder unbefristeten privatrechtlichen Beschäftigungsverhältnisses geregelt.

(2) Hauptberuflich an einer Universität oder einem Universitätsklinikum tätige Personen mit ärztlichen, zahnärztlichen oder tierärztlichen Aufgaben, die keine Mitglieder der Gruppe der Hochschullehrerinnen und Hochschullehrer sind, gehören dienst- und mitgliedschaftsrechtlich zur Gruppe der Akademischen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, wenn sie zugleich Aufgaben in Forschung und Lehre zu erfüllen haben.

§ 54 Dienstaufgaben an den rechtsmedizinischen Instituten an den Universitätsklinika

Tätigkeiten und Leistungen der Leiterinnen und Leiter sowie der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der rechtsmedizinischen Institute an den Universitätsklinika, die auf Anforderung von

§ 55 Honorarprofessur; Gastprofessur; Seniorprofessur


(2) Die Hochschule kann jeweils für einen im Voraus begrenzten Zeitraum für bestimmte Aufgaben in Forschung, Lehre, Kunst und Weiterbildung Hochschullehrer anderer Hochschulen oder Persönlichkeiten aus der wissenschaftlichen oder künstlerischen Praxis, die die Voraussetzungen für eine Professur erfüllen, als Gastprofessorinnen oder Gastprofessoren bestellen. § 33 Absatz 2 BeamtStG gilt entsprechend. Sie führen für die Dauer ihrer Bestellung die Bezeichnung »Gastprofessorin« oder »Gastprofessor«; mit Erlöschen, Widerruf oder Rücknahme der Bestellung zur Gastprofessorin oder zum Gastprofessor erlischt auch die Befugnis zur Führung der Bezeichnung »Gastprofessorin« oder »Gastprofessor«.


§ 56 Lehrbeauftragte


(2) Lehrbeauftragte müssen mindestens die Voraussetzungen des § 47 Absatz 1 Nummern 1 und 2 oder Absatz 4 erfüllen und nach Vorbildung, Fähigkeit und fachlicher Leistung dem für sie vorgesehenen Aufgabengebiet entsprechen. Die Lehrbeauftragten stehen in einem öffentlich-rechtlichen Dienstverhältnis zum Land Baden-Württemberg; § 46 Absatz 6 Sätze 2 und 3 gilt für die Vergütung der Lehraufträge entsprechend.
§ 57 Studentische und wissenschaftliche Hilfskräfte; Lehrassistentinnen und Lehrassistenten


Abschnitt 2

Studierende

§ 58 Zugang zu grundständigen Studiengängen

(1) Zu einem Studium in einem grundständigen Studiengang ist berechtigt, wer die dafür erforderliche Qualifikation besitzt, sofern keine Immatrikulationshindernisse vorliegen. Angehörige ausländischer Staaten und Staatenlose haben außerdem die für den Studiengang erforderlichen Sprachkenntnisse nachzuweisen.

(2) Die Qualifikation für ein Studium in einem grundständigen Studiengang wird nachgewiesen durch

1. die allgemeine Hochschulreife;

   sie berechtigt zu einem Studium aller Fachrichtungen an allen Hochschulen; sie wird nach den Bestimmungen des Schulgesetzes für Baden-Württemberg erworben,

2. die fachgebundene Hochschulreife;

   sie berechtigt zu einem Studium der entsprechenden Fachrichtung an einer Universität, einer Pädagogischen Hochschule, einer Kunsthochschule und an der DHBW sowie zum Studium aller Fachrichtungen an einer Hochschule für angewandte Wissenschaften; sie wird nach den Bestimmungen des Schulgesetzes für Baden-Württemberg erworben,

3. die Fachhochschulreife;

   sie berechtigt zu einem Studium an einer Hochschule für angewandte Wissenschaften und des Studiengangs Frühe Bildung und Erziehung (Elementarpädagogik) an einer Pädagogischen Hochschule; sie wird nach den Bestimmungen des Schulgesetzes für Baden-Württemberg erworben; der erfolgreiche Abschluss der letzten Klasse einer Fachoberschule vermittelt die gleichen Berechtigungen,

4. eine schulische Qualifikation und eine Aufbauprüfung (Deltaprüfung);

   sie berechtigt zum Studium eines Bachelorstudiengangs an allen Hochschulen; zur Deltaprüfung wird zugelassen, wer eine fachgebundene Hochschulreife oder die Fachhochschulreife besitzt und die Aufnahme eines Studiums in einem Bachelorstudiengang anstrebt, zu dem die erworbene Hochschulreife nicht berechtigt; das Nähere zur Deltaprüfung regeln die Hochschulen durch Satzung nach Maßgabe des Absatzes 3,

5. eine anerkannte berufliche Aufstiegsfortbildungsprüfung;
Landeshochschulgesetz

sie berechtigt zu einem Studium aller Fachrichtungen an allen Hochschulen; als Qualifikation anerkannt ist eine Meisterprüfung oder eine andere öffentlich-rechtlich geregelt berufliche Aufstiegsfortbildung, insbesondere nach dem Berufsbildungsgesetz, nach der Handwerksordnung oder nach § 14 des Schulgesetzes für Baden-Württemberg, die grundsätzlich auf einer mindestens zweijährigen Berufsausbildung aufbaut und deren Lehrgang mindestens 400 Unterrichtsstunden umfasst, oder ein Abschluss entsprechend der Rahmenvereinbarung über Fachschulen der Kultusministerkonferenz vom 7. November 2002 in der jeweils geltenden Fassung; daneben ist ein schriftlicher Nachweis über ein Beratungsgespräch an einer Hochschule nach § 2 Absatz 2 zu erbringen; die Wissenschaftsministerium kann im Einvernehmen mit dem Kultusministerium, dem Wirtschaftsministerium, dem Ministerium für Ländlichen Raum sowie dem Sozialministerium durch Rechtsverordnung weitere Voraussetzungen für die Feststellung der Gleichwertigkeit festlegen sowie sonstige berufliche Fortbildungen gleichstellen,

6. eine berufliche Qualifikation und eine Eignungsprüfung;

sie berechtigt zu einem Studium eines der Berufsausbildung und Berufserfahrung fachlich entsprechenden Studiengangs; zur Eignungsprüfung wird zugelassen, wer eine mindestens zweijährige, dem angestrebten Studiengang fachlich entsprechende Berufsausbildung abgeschlossen hat und einen schriftlichen Nachweis über ein Beratungsgespräch an einer Hochschule nach § 2 Absatz 2 erbringt; zur Zulassung zur Eignungsprüfung soll eine Berufserfahrung von bis zu drei Jahren in einem dem angestrebten Studiengang fachlich entsprechenden Bereich verlangt werden; in besonders begründeten Einzelfällen kann auch beim Nachweis einer mehrjährigen herausgehobenen oder inhaltlich besonders anspruchsvollen Tätigkeit zur Eignungsprüfung für ein Studium in einem dieser Tätigkeit fachlich entsprechenden Studiengang zugelassen werden; Einzelheiten über die Eignungsprüfung regeln die Hochschulen durch Satzung nach Maßgabe des Absatzes 3,

7. eine erfolgreiche Begabtenprüfung in geeigneten künstlerischen Studiengängen;

sie berechtigt zu einem Studium künstlerischer Studiengänge an Kunsthochschulen und Hochschulen für angewandte Wissenschaften, mit Ausnahme von wissenschaftlichen Studiengängen und von Studiengängen, die mit einer Prüfung für ein staatliches Lehramt abschließen; Zulassungsvoraussetzungen für die Begabtenprüfung können die Hochschulen durch Satzung regeln; Einzelheiten über die Begabtenprüfung regeln sie durch Satzung nach Maßgabe des Absatzes 3,

8. ein erfolgreich abgeschlossenes grundständiges Hochschulstudium;

es berechtigt zu einem Studium aller Fachrichtungen an allen Hochschulen; ein erfolgreicher Abschluss eines künstlerischen Studiengangs berechtigt zu einem dem bisherigen Studium fachlich entsprechenden Studiengang an allen Hochschulen, darüber hinaus auch zu einem Studium aller Fachrichtungen an allen Hochschulen, wenn nach der jeweiligen Studien- und Prüfungsordnung wissenschaftliche oder nicht rein künstlerische Studienanteile erbracht wurden, die mindestens 45 Leistungspunkten entsprechen,

9. ein Jahr erfolgreiches Studium an einer Hochschule eines anderen Bundeslandes;

es berechtigt zu einem Studium in dem gleichen oder in einem fachlich entsprechenden Studiengang an einer Hochschule derselben Hochschulart in Baden-Württemberg; ein Probestudium aufgrund beruflicher Qualifikation in anderen Ländern, zu dem abweichend von den Voraussetzungen zur Zulassung zur Eignungsprüfung nach Nummer 6 Teilsätze 3 und 4 zugelassen wurde, wird auf die Dauer des Studiums nicht angerechnet,

10. eine anerkannte ausländische Vorbildung;

eine ausländische Vorbildung wird als Qualifikation für ein Hochschulstudium anerkannt, wenn kein wesentlicher Unterschied zu den anderen Qualifikationsnachweisen dieses
Absatzes besteht; § 35 Absatz 1 Sätze 4 bis 6 gilt entsprechend; bei ausländischen oder staatenlosen Bewerberinnen und Bewerbern mit ausländischen Bildungsnachweisen entscheidet über die Anerkennung die Hochschule, bei deutschen Bewerberinnen und Bewerbern mit ausländischen Bildungsnachweisen kann das Kultusministerium im Einvernehmen mit dem Wissenschaftsministerium die Zuständigkeit für die Anerkennung auf die Hochschulen übertragen; eine Hochschule kann eine andere Hochschule damit beauftragen, über die Anerkennung ausländischer Bildungsnachweise zu entscheiden,

11. eine erfolgreiche Feststellungsprüfung an einem Studienkolleg nach Maßgabe des § 73 Absatz 2 Satz 2,

12. weitere in- und ausländische Vorbildungen, die das Kultusministerium anerkannt hat.


(4) In Studiengängen, die neben der Qualifikation nach Absatz 2 die Feststellung der fachspezifischen Studierfähigkeit erfordern, können die Hochschulen die erfolgreiche Teilnahme an einer Aufnahmeprüfung verlangen. Die Hochschule stellt die fachspezifische Studierfähigkeit anhand von mindestens zwei der folgenden Merkmale fest:

1. die Einzelnoten der Hochschulzugangsberechtigung, die über die Studierfähigkeit für den gewählten Studiengang besonderen Aufschluss geben,

2. die Art einer Berufsausbildung und Berufstätigkeit, der besonderen Vorbildungen, praktischen Tätigkeiten sowie außerschulischen Leistungen und Qualifikationen, die über die Studierfähigkeit für den gewählten Studiengang besonderen Aufschluss geben,

3. das Ergebnis eines fachspezifischen Studierfähigkeitstests oder

4. das Ergebnis eines Auswahlgesprächs, in dem die Studierfähigkeit für das gewählte Studium und für den angestrebten Beruf festgestellt wird.

Führt die Hochschule Studierfähigkeitstests oder Auswahlgespräche durch, kann sie eine Vorauswahl anhand der Durchschnittsnote der Hochschulzugangsberechtigung, eines Merkmals nach Satz 2 oder einer geeigneten Kombination dieser Vorauswahlkriterien vornehmen. Die Vorbereitung und die Durchführung der Aufnahmeprüfung obliegen einem Ausschuss, der an der jeweiligen Hochschule zu bilden ist. Die Entscheidung über das Vorliegen der fachspezifischen Studierfähigkeit trifft das Rektorat der Hochschule auf der Grundlage des vom Ausschuss festgestellten Ergebnisses der Aufnahmeprüfung; das Rektorat kann seine Zuständigkeit auf das Dekanat der Fakultät, welcher der Studiengang hauptsächlich zugeordnet ist, oder auf die Rektorin oder den Rektor der Studienakademie übertragen. Die

(5) Für das Studium im Fach Sport ist neben der Qualifikation nach Absatz 2 in einer Aufnahmeprüfung die Studierfähigkeit für den gewählten Studiengang nachzuweisen. Die Vorbereitung und die Durchführung der Aufnahmeprüfung obliegen einem Ausschuss, der an der jeweiligen Hochschule zu bilden ist. Das Nähere über die Zusammensetzung des Ausschusses, die Art und das Verfahren der Aufnahmeprüfung regeln die Hochschulen durch Satzung.

(6) Für das Studium in Studiengängen, die eine besondere künstlerische Begabung voraussetzen, ist neben der Qualifikation nach Absatz 2 Nummern 1 bis 6 und 8 bis 12 in einer Aufnahmeprüfung die Studierfähigkeit für den gewählten Studiengang nachzuweisen. Die Vorbereitung und die Durchführung der Aufnahmeprüfung obliegen einem Ausschuss, der an der jeweiligen Hochschule zu bilden ist. Das Nähere über die Zusammensetzung des Ausschusses, die Art und das Verfahren der Aufnahmeprüfung regeln die Hochschulen durch Satzung.

(7) Die Hochschulen können für einzelne Studiengänge durch Satzung bestimmen, dass neben der Qualifikation nach Absatz 2 eine abgeschlossene Ausbildung in einem Ausbildungsbereich und eine praktische Tätigkeit von bis zu zwei Jahren nachzuweisen sind, wenn diese praktische Tätigkeit im Hinblick auf das Studienziel erforderlich ist.

(8) Bei ausländischen Studierenden, die nur während eines bestimmten Abschnitts ihres Studiums an einer deutschen Hochschule studieren wollen, kann die Rektorin oder der Rektor in begründeten Fällen Ausnahmen von den Absätzen 2, 4 und 6 zulassen. Dies gilt insbesondere für Studierende von ausländischen Hochschulen, mit denen Kooperationen über einen Studierendaustausch bestehen.

§ 59 Zugang zu nicht-grundständigen Studiengängen und zu Kontaktstudien


(2) Zugangsvoraussetzungen für weiterbildende Masterstudiengänge und sonstige weiterbildende Studiengänge nach § 31 Absatz 3 sind ein erster Hochschulabschluss oder ein gleichwertiger Abschluss und eine qualifizierte berufspraktische Erfahrung von in der Regel mindestens einem Jahr; im Übrigen gilt Absatz 1 entsprechend. Das Erfordernis berufspraktischer Erfahrung gilt nicht an Kunsthochschulen für solche Studien, die einer Vertiefung freikünstlerischer Fähigkeiten dienen.

(3) An Kontaktstudien kann teilnehmen, wer ein Hochschulstudium abgeschlossen oder die erforderliche Eignung im Beruf oder auf andere Weise erworben hat. Die Zugangsvoraussetzungen im Einzelnen regeln die Hochschulen; im Fall der öffentlich-rechtlichen Ausgestaltung der Kontaktstudien erfolgt dies durch Satzung.

§ 60 Immunatrikulation

(1) Die Einschreibung als Studierende oder Studierender (Immunatrikulation) erfolgt

a) in einen Studiengang oder eine in einer Prüfungsordnung vorgesehene Verbindung von Teilstudiengängen oder in vorbereitende Studien unter den Voraussetzungen des Satzes 6 oder zum Zwecke eines Forschungsaufenthaltes unter den Voraussetzungen des Satzes 7 und in der Regel nur an einer Hochschule,
b) auf der Grundlage der Annahme als Doktorandin oder Doktorand unter den Voraussetzungen des § 38 Absatz 5.


(2) Die Immatrikulation nach Absatz 1 Sätze 1 bis 5 ist zu versagen, wenn

1. die in oder auf Grund von §§ 58 und 59 bestimmten Voraussetzungen nicht vorliegen,
2. eine nach der Prüfungsordnung erforderliche Prüfung im gleichen Studiengang endgültig nicht bestanden wurde oder der Prüfungsanspruch aus sonstigen Gründen nicht mehr besteht; durch Satzung der Hochschule kann bestimmt werden, dass dies auch für verwandte Studiengänge mit im Wesentlichen gleichem Inhalt gilt; für Studienabschnitte vor der Vor- oder Zwischenprüfung genügt eine entsprechende Vergleichbarkeit der Studiengänge in diesem Abschnitt,
3. für den Studiengang Zulassungszahlen festgesetzt sind und die Person keinen Studienplatz zugewiesen bekam oder von der Zuweisung nicht fristgerecht Gebrauch machte,
4. die Person in einem Dienst-, Arbeits- oder Ausbildungsverhältnis steht oder sonst beruflich tätig ist, es sei denn, dass sie nachweist, dass sie zeitlich die Möglichkeit hat, sich dem Studium uneingeschränkt zu widmen, insbesondere die erforderlichen Lehrveranstaltungen zu besuchen,
5. die Person einen grundständigen Studiengang im dritten oder in einem höheren Semester wechseln will und nicht den schriftlichen Nachweis über eine auf den angestrebten grundständigen Studiengang bezogene studienfachliche Beratung gemäß § 2 Absatz 2 erbringt,
6. die Person für einen grundständigen Studiengang an Hochschulen nach § 1 Absatz 2 Nummern 1, 2 und 4 nicht den Nachweis über die Teilnahme an einem Studienorientierungsverfahren erbringt; das Nähere über die Ausgestaltung und Durchführung des Studienorientierungsverfahrens regeln die Hochschulen durch Satzung; für
Lehramtsstudiengänge ist die Teilnahme an einem besonderen, mit dem Kultusministerium abgestimmten Lehrerorientierungstest nachzuweisen,

7. in den Bachelorstudiengängen an der DHBW die Person keinen Studienvertrag mit einem Dualen Partner vorlegt, die bei der jeweiligen Studienakademie nach § 65 c Absatz 2 zugelassen ist; der Studienvertrag muss den von der DHBW aufgestellten Grundsätzen für die Ausgestaltung der Vertragsverhältnisse entsprechen,

8. die Person fällige Abgaben und Entgelte, die im Zusammenhang mit dem Studium entstanden sind, nicht bezahlt hat oder

9. eine sonstige öffentlich-rechtliche Vorschrift oder Verfügung einer Immatrikulation entgegensteht.

(3) Die Immatrikulation nach Absatz 1 Sätze 1 bis 5 kann versagt werden, wenn

1. die erforderlichen Sprachkenntnisse für den jeweiligen Studiengang nicht nachgewiesen sind,

2. die für den Antrag vorgeschriebenen Verfahrensvorschriften nicht eingehalten sind,

3. an der DHBW der Zulassungsantrag nicht innerhalb des für diesen Dualen Partner nach § 27 b Absatz 1 Satz 2 Nummer 4 Buchstabe b festgelegten Umfangs der Beteiligung liegt,

4. die Person an einer Krankheit leidet, durch die sie die Gesundheit der anderen Studierenden ernstlich gefährdet oder den ordnungsgemäßen Studienbetrieb ernstlich zu beeinträchtigen droht oder

5. die Person eine Freiheitsstrafe verbüßt.

§ 61 Beurlaubung


(2) Beurlaubte Studierende sind unbeschadet des Absatzes 3 nicht berechtigt, Lehrveranstaltungen zu besuchen sowie Hochschuleinrichtungen, ausgenommen die Einrichtungen nach § 28, zu benutzen. Die Hochschulen regeln durch Satzung, ob und inwieweit beurlaubte Studierende an der Selbstverwaltung der Hochschule teilnehmen oder Prüfungsleistungen erbringen dürfen.


§ 62 Exmatrikulation


(2) Studierende sind von Amts wegen zu exmatrikulieren, wenn
1. ihnen das Abschlusszeugnis ausgehändigt worden ist, bei Staatsprüfungen spätestens einen Monat nach Bestehen der Abschlussprüfung, es sei denn, dass sie noch in einem anderen Studiengang eingeschrieben sind, einen Studienaufenthalt an einer ausländischen Hochschule absolvieren oder beabsichtigen, die Prüfung zur Notenverbesserung zu wiederholen und das Fortbestehen der Immatrikulation beantragen,
2. in zulassungsbeschränkten Studiengängen die Rücknahme des Zulassungsbescheids unanfechtbar geworden oder sofort vollziehbar ist oder die Zulassung aus einem anderen Grund erloschen ist oder nicht besteht und sie in keinem anderen Studiengang mehr eingeschrieben sind,
3. sie den Prüfungsanspruch verloren haben,
4. sie Abgaben und Entgelte, die im Zusammenhang mit dem Studium entstanden sind, trotz Mahnung und Androhung der Exmatrikulation nach Ablauf der für die Zahlung gesetzten Frist nicht gezahlt haben,
5. sie nicht innerhalb einer von der Hochschule bestimmten Frist nachweisen, dass ihre gegenüber der zuständigen Krankenkasse bestehende Verpflichtung nach § 254 des Fünften Buches Sozialgesetzbuch erfüllt wurde, es sei denn, die Nichterfüllung ist nicht von der oder dem Studierenden zu vertreten,
6. das Ausbildungsverhältnis beim Studium an der DHBW rechtswirksam beendet und nicht innerhalb von acht Wochen ein neuer Studienvertrag geschlossen worden ist; die genannte Frist kann ausnahmsweise auf bis zu sechs Monate verlängert werden, wenn dies durch außergewöhnliche Umstände, die außerhalb des Einflussbereiches des Dualen Partners oder der oder des Studierenden liegen, begründet ist,
7. sie ihren Pflichten nach § 29 Absatz 5 Satz 3 wiederholt oder schwer verletzen oder
8. sie mit der Ordnungsmaßnahme der Exmatrikulation nach § 62a Absatz 2 Satz 2 Nummer 4 belegt worden sind.

(3) Studierende können von Amts wegen exmatrikuliert werden, wenn
1. ein Immatrikulationshindernis nach § 60 nachträglich eintritt,
2. eine Abschlussprüfung bis zum Ablauf von 20 Semestern aus von ihnen selbst zu vertretenden Gründen nicht abgelegt worden ist oder
3. sie vorsätzlich oder grob fahrlässig gegen die Grundsätze des § 3 Absatz 5 Sätze 1 bis 3 verstoßen.


(5) Die Erteilung von Bescheinigungen über die Exmatrikulation und die Ausgabe des Prüfungszeugnisses setzen voraus, dass Studierende die Abgaben und Entgelte, die im Zusammenhang mit dem Studium entstanden sind, gezahlt haben.

§ 62 a Ordnungsverstöße, Ordnungsverfahren

(1) Eine Studierende oder ein Studierender begeht einen Ordnungsverstoß, wenn sie oder er
1. durch Anwendung von Gewalt, durch Aufforderung zur Gewalt, durch Bedrohung mit Gewalt oder durch einen schwerwiegenden oder wiederholten Verstoß gegen eine rechtmäßige Anordnung im Rahmen des Hausrechts
a) den bestimmungsgemäßen Betrieb einer Hochschuleinrichtung, die Tätigkeit eines Hochschulorgans, die Durchführung einer Hochschulveranstaltung oder in sonstiger Weise den Studienbetrieb beeinträchtigt, verhindert oder zu verhindern versucht oder

b) ein Mitglied oder eine Angehörige oder einen Angehörigen der Hochschule in der Ausübung ihrer oder seiner Rechte oder Pflichten erheblich beeinträchtigt oder von dieser Ausübung abhält oder abzuhalten versucht,

2. wegen einer vorsätzlich begangenen Straftat, die zu Lasten eines Mitglieds oder einer oder eines Angehörigen der Hochschule geschehen ist, rechtskräftig verurteilt worden ist und nach Art der Straftat eine Behinderung des Studiums oder der sonstigen Tätigkeit des Mitglieds oder der oder des Angehörigen droht,

3. im Bereich der Hochschule durch sexuelle Belästigung im Sinne des § 3 Absatz 4 des AGG vorsätzlich die Würde einer anderen Person verletzt.

(2) Gegen Studierende, die einen Ordnungsverstoß nach Absatz 1 begangen haben, können Ordnungsmaßnahmen verhängt werden. Ordnungsmaßnahmen sind:

1. die Androhung der Exmatrikulation,
2. der Ausschluss von der Benutzung von Einrichtungen der Hochschule,
3. der Ausschluss von der Teilnahme an einzelnen Lehrveranstaltungen bis zu einem Semester,
4. die Exmatrikulation.

(3) Über die Verhängung einer Ordnungsmaßnahme entscheidet ein Ordnungsausschuss, dem mindestens ein stimmberechtigtes Mitglied aus der Gruppe der Studierenden der Hochschule angehören muss. Der Senat regelt das Nähere zur Zusammensetzung des Ordnungsausschusses und das Verfahren zur Verhängung einer Ordnungsmaßnahme durch Satzung, die der Genehmigung des Rektorats bedarf. Mit der Exmatrikulation ist eine Frist bis zur Dauer von zwei Jahren festzusetzen, innerhalb derer eine erneute Immatrikulation an der Hochschule ausgeschlossen ist.

§ 63 Ausführungsbestimmungen; minderjährige Studierende

(1) Ein Vorverfahren nach den §§ 68 bis 73 der Verwaltungsgerichtsordnung findet in den Fällen der §§ 58 bis 62a nicht statt.

(2) Die Hochschulen erlassen die erforderlichen Bestimmungen über die Zulassung, die Immatrifikation, die Beurlaubung und die Exmatrikulation einschließlich der Fristen und Abschlussfristen. Die Satzungen haben Regelungen zu treffen, in welchen Fällen, in denen durch Rechtsvorschrift Schriftform angeordnet ist, diese durch einfache elektronische Übermittlung, durch mobile Medien oder durch elektronische Form ersetzt werden kann. Durch Satzung kann auch die Verpflichtung zur elektronischen Antragstellung vorgesehen werden; in diesem Fall sind in der Satzung Ausnahmeregelungen für Härtefälle zu treffen.

(3) Minderjährige, die eine Hochschulzugangsberechtigung besitzen, sind für Verfahrenshandlungen zur Aufnahme, Durchführung und Beendigung eines Studiums handlungsfähig im Sinne von § 12 Absatz 1 Nummer 2 LfVFG; dies gilt entsprechend für Studieninteressierte, die eine Hochschulzugangsberechtigung erst durch eine Prüfung an einer Hochschule erwerben wollen (§ 58 Absatz 2 Nummern 4, 6 und 7), für die dafür erforderlichen Verfahrenshandlungen.
§ 64 Gasthörerinnen und Gasthörer; Hochbegabte; Personen, die an Kontaktstudien teilnehmen

(1) Wer eine hinreichende Bildung oder künstlerische Eignung nachweist, kann zur Teilnahme an einzelnen curricularen Lehrveranstaltungen zugelassen werden (Gasthörerstudium), sofern ausreichende Kapazität vorhanden ist. Gasthörerinnen und Gasthörer werden zu Prüfungen nicht zugelassen. Im Gasthörerstudium erbrachte Studienleistungen werden im Rahmen eines Studiengangs nicht anerkannt.

(2) Schülerinnen und Schüler, die nach dem einvernehmlichen Urteil von Schule und Hochschule besondere Begabungen aufweisen, können im Einzelfall berechtigt werden, an Lehrveranstaltungen teilzunehmen, Studien- und Prüfungsleistungen sowie entsprechende Leistungspunkte zu erwerben und einzelne Studienmodule zu absolvieren. Ihre erworbenen Studien- und Prüfungsleistungen werden bei einem späteren Studium anerkannt, wenn die fachliche Gleichwertigkeit gegeben ist.

(3) Personen, die Kontaktstudienangebote der Hochschulen wahrnehmen, und Schülerinnen und Schüler nach Absatz 2 Satz 1 sind berechtigt, im erforderlichen Umfang die Hochschuleinrichtungen zu Studienzwecken zu nutzen.

§ 65 Studierendenschaft

(1) Die immatrikulierten Studierenden (Studierende) einer Hochschule bilden die Verfasste Studierendenschaft (Studierendenschaft). Sie ist eine rechtsfähige Körperschaft des öffentlichen Rechts und als solche eine Gliedkörperschaft der Hochschule.

(2) Die Studierendenschaft verwaltet ihre Angelegenheiten im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen selbst. Sie hat unbeschadet der Zuständigkeit der Hochschule und des Studierendenwerks die folgenden Aufgaben:

1. die Wahrnehmung der hochschulpolitischen, fachlichen und fachübergreifenden sowie der sozialen, wirtschaftlichen und kulturellen Belange der Studierenden,
2. die Mitwirkung an den Aufgaben der Hochschulen nach den §§ 2 bis 7,
3. die Förderung der politischen Bildung und des staatsbürgerlichen Verantwortungsbewusstseins der Studierenden,
4. die Förderung der Chancengleichheit und den Abbau von Benachteiligungen innerhalb der Studierendenschaft,
5. die Förderung der Integration ausländischer Studierender, die einen Studienabschluss in Baden-Württemberg anstreben,
6. die Förderung der sportlichen Aktivitäten der Studierenden,
7. die Pflege der überregionalen und internationalen Studierendenbeziehungen.

(3) Zur Erfüllung ihrer Aufgaben ermöglicht die Studierendenschaft den Meinungsaustausch in der Gruppe der Studierenden und kann insbesondere auch zu solchen Fragen Stellung beziehen, die sich mit der gesellschaftlichen Aufgabenstellung der Hochschule, ihrem Beitrag zur nachhaltigen Entwicklung sowie mit der Anwendung der wissenschaftlichen Erkenntnisse und der Abschätzung ihrer Folgen für die Gesellschaft und die Natur beschäftigen.

(4) Die Studierendenschaft wahrt nach den verfassungsrechtlichen Grundsätzen die weltanschauliche, religiöse und parteipolitische Neutralität.

(5) Beabsichtigt die Studierendenschaft, nicht nur vorübergehend konkrete Aufgaben oder Angebote innerhalb ihrer Zuständigkeit wahrzunehmen, die bereits von dem für die Hochschule zuständigen Studierendenwerk wahrgenommen werden, bedarf die Studierendenschaft für die Wahrnehmung der Aufgaben des Einvernehmens des Studierendenwerks.
Beabsichtigt die Studierendenschaft, nicht nur vorübergehend die konkrete Wahrnehmung von Aufgaben und Angeboten innerhalb ihrer Zuständigkeit, die auch in den Aufgabenbereich des Studierendenwerks nach § 2 StWG fallen und von diesem derzeit nicht wahrgenommen werden, erfolgt die Aufgabenwahrnehmung im Benehmen mit dem zuständigen Studierendenwerk. Beabsichtigt die Studierendenschaft, nicht nur vorübergehend Sportaktivitäten anzubieten, die für sie mit erheblichen finanziellen Kosten verbunden sind, erfolgt dies im Einvernehmen mit der Hochschule.

§ 65 a Organisation der Studierendenschaft; Beiträge


(2) Die Organisationssatzung legt die Zusammensetzung der Organe der Studierendenschaft und deren Zuständigkeit, die Beschlussfassung und die Bekanntgabe der Beschlüsse sowie die Grundsätze für die Wahlen fest, die frei, gleich, allgemein und geheim sind. Die Studierenden der Hochschule haben das aktive und passive Wahlrecht.

(3) Das Kollegialorgan der Studierendenschaft (legislatives Organ) organisiert sich nach demokratischen Grundprinzipien in parlamentarischen Strukturen. Dieses Organ kann an kleinen Hochschulen auch als Vollversammlung der Studierenden ausgestaltet sein. Die Organisationssatzung sieht ein exekutives Kollegialorgan vor, welches auch Teil des legislativen Organs sein kann; die Anzahl der Mitglieder des exekutiven Organs muss weniger als die Hälfte der Anzahl der Mitglieder des legislativen Organs betragen. Das exekutive Organ der Studierendenschaft hat eine oder einen Vorsitzenden, die oder der die Studierendenschaft vertritt. Die Organisationssatzung legt die Grundsätze für die Wahl der oder des Vorsitzenden fest und kann auch die Wahl von zwei Vorsitzenden vorsehen, welche die Studierenden- schaft gemeinschaftlich vertreten. Sofern auf zentraler Ebene der Studierendenschaft keine unmittelbar von den Studierenden gewählten Vertreterinnen oder Vertreter handeln, ist die Legitimation dieser Vertreterinnen oder Vertreter aus anderen Organen der Hochschule oder der Studierendenschaft sicherzustellen, deren Mitglieder unmittelbar gewählt werden. Die Organisationssatzung kann vorsehen, dass die studentischen Senatsmitglieder dem legislativen Organ als stimmberechtigte Amtsmitglieder angehören; ferner soll sie vorsehen, dass die Wahlen zu den Vertreterinnen oder Vertretern der Studierendenschaft gleichzeitig mit der Wahl zu den studentischen Senatsmitgliedern stattfinden und die Wahlperiode ein Jahr beträgt; die Wahlen können sich auf mehrere Tage erstrecken.

(4) Die Studierenden einer Fakultät bilden eine Fachschaft, die eigene Organe wählen kann. Das Weitere regelt die Organisationssatzung der Studierendenschaft, die auch vorsehen kann, dass die jeweiligen studentischen Fakultätsratsmitglieder Organen der Fachschaft angehören. Die Organe der Fachschaft nehmen die fakultätsbezogenen Studienangelegenheiten und Aufgaben im Sinne des § 65 Absatz 2 auf Fakultätsebene wahr. An der DHBW wird eine Studierendenvertretung der örtlichen Studienakademie gebildet; das Weitere regelt die Organisationssatzung der Studierendenschaft der DHBW.

(5) Die Hochschule stellt der Studierendenschaft Räume unentgeltlich zur Verfügung. Für die Erfüllung ihrer Aufgaben erhebt die Studierendenschaft nach Maßgabe einer Beitragsordnung angemessene Beiträge von den Studierenden. Die Beiträge der Studierenden nach § 60 Absatz 1 Satz 1 Buchstabe b sind für deren Belange zu verwenden, getrennt zu

(6) Die Organe der Studierendenschaft haben das Recht, im Rahmen ihrer Aufgaben Anträge an die zuständigen Kollegialorgane der Hochschule zu stellen; diese sind verpflichtet, sich mit den Anträgen zu befassen. Die Studierendenschaft kann nach Maßgabe ihrer Organisationssatzung jeweils eine Vertreterin oder einen Vertreter benennen, die oder der an allen Sitzungen des Senats und des Fakultätsrats mit beratender Stimme teilnehmen kann.

(7) Die Mitglieder in den Organen der Studierendenschaft üben ihre Tätigkeit ehrenamtlich aus. Das legislative Organ kann eine angemessene Aufwandsentschädigung festsetzen. Für die Tätigkeit in den Organen der Studierendenschaft gelten § 9 Absatz 7 Satz 2 und § 32 Absatz 6 entsprechend.


(9) Die Organisationssatzung der Studierendenschaft soll die Einrichtung einer Schlichtungskommission vorsehen. Die Schlichtungskommission kann von jeder oder jedem Studierenden der Hochschule mit der Behauptung angerufen werden, die Studierendenschaft habe in einem konkreten Einzelfall ihre Aufgaben nach § 65 Absätze 2 bis 4 überschritten. Einzelheiten der Schlichtungskommission einschließlich ihrer Besetzung regelt die Organisationssatzung der Studierendenschaft.

§ 65 b Haushalt der Studierendenschaft; Aufsicht

(1) Für die Haushalts- und Wirtschaftsführung sind die für das Land Baden-Württemberg geltenden Vorschriften, insbesondere die §§ 105 bis 111 LHO, entsprechend anzuwenden; die Aufgabe des zuständigen Ministeriums und des Finanzministeriums im Sinne der §§ 105 bis 111 LHO übernimmt das Rektorat der Hochschule. Die Organisationssatzung legt fest, wer die Entscheidung über die Führung eines Wirtschaftsplans (§ 110 LHO) anstelle eines Haushaltsplans (§ 106 LHO) trifft. Die Beschäftigten der Studierendenschaft unterliegen derselben Tarifbindung wie Beschäftigte der Hochschule.

(2) Das exekutive Kollegialorgan nach § 65 a Absatz 3 Satz 3 bestellt eine Beauftragte oder einen Beauftragten für den Haushalt im Sinne des § 9 LHO, die oder der die Befähigung für den gehobenen Verwaltungsdienst hat oder in vergleichbarer Weise über nachgewiesene Fachkenntnisse im Haushaltsrecht verfügt. Dienststelle der oder des Beauftragten für den Haushalt im Sinne des § 9 Absatz 1 Satz 1 LHO ist die Gliedkörperschaft. Sie oder er ist unmittelbar der oder dem Vorsitzenden des exekutiven Organs nach § 65 a Absatz 3 Satz 4 unterstellt; die oder der Vorsitzende gilt als Leiterin oder Leiter der Dienststelle im Sinne des § 9 Absatz 1 Satz 2 LHO. § 16 Absatz 2 Sätze 6 bis 8 gilt entsprechend mit der Maßgabe, dass die Aufgabe der Rektorin oder des Rektors die oder der Vorsitzende des exekutiven Organs nach § 65a Absatz 3 Satz 4 und die Funktion des Hochschulrats das legislative Organ nach § 65a Absatz 3 Satz 1 wahrnimmt. Die Finanzreferentin oder der Finanzreferent der Studierendenschaft arbeitet mit der oder dem Beauftragten für den Haushalt zusammen. Die Kosten
der oder des Beauftragten für den Haushalt trägt die Studierendenschaft. Von Satz 1 kann in begründeten Ausnahmefällen mit Zustimmung des Wissenschaftsministeriums abgewichen werden.


(4) Für Verbindlichkeiten haftet die Studierendenschaft mit ihrem Vermögen. Die Hochschule und das Land haften nicht für Verbindlichkeiten der Studierendenschaft.

(5) Studierende, die vorsätzlich oder grob fahrlässig die ihnen obliegenden Pflichten verletzen, insbesondere Gelder der Studierendenschaft für die Erfüllung anderer als der in § 65 Absätze 2 bis 4 genannten Aufgaben verwenden, haben der Studierendenschaft den ihr daraus entstehenden Schaden zu ersetzen. Für die Verjährung von Ansprüchen der Studierendenschaft gelten § 59 LBG und § 48 BeamtStG entsprechend.

(6) Die Studierendenschaft untersteht der Rechtsaufsicht des Rektorats der Hochschule. Für die Rechtsaufsicht gelten § 67 Absatz 1 und § 68 Absätze 1, 3 und 4 entsprechend; die Aufgabe des Wissenschaftsministeriums übernimmt das Rektorat der Hochschule. Die Satzungen und der Haushaltsplan bedürfen der Genehmigung des Rektorats der Hochschule. Die Genehmigung darf nur versagt werden, wenn die Satzung oder der Haushaltsplan rechtswidrig ist. An der DHBW kann das Rektorat die Rechtsaufsicht über die Studierendenvertretung nach § 65 a Absatz 4 Satz 4 generell oder im Einzelfall auf die Rektorin oder den Rektor der Studienakademie übertragen.

(7) Eine wirtschaftliche Betätigung der Studierendenschaft ist nur innerhalb der ihr obliegenden Aufgaben und nur insoweit zulässig, als die Betätigung nach Art und Umfang in einem angemessenen Verhältnis zur Leistungsfähigkeit der Studierendenschaft und zum voraussichtlichen Bedarf steht. Darlehen darf die Studierendenschaft nicht aufnehmen oder vergeben; sie darf ein Girokonto auf Guthabenbasis führen. Die Beteiligung der Studierendenschaft an wirtschaftlichen Unternehmen oder die Gründung wirtschaftlicher Unternehmen bedarf der vorherigen Zustimmung des Rektorats der Hochschule.

Abschnitt 3
Duale Partner

§ 65 c Begriff; Aufgabe; Zulassung

(1) Betriebe der Wirtschaft, vergleichbare Einrichtungen außerhalb der Wirtschaft, insbesondere solche der freien Berufe, sowie Einrichtungen von Trägern sozialer Aufgaben können im Rahmen des dualen Systems mit einer Studienakademie zusammenwirken und sich an der Ausbildung der DHBW beteiligen, wenn sie geeignet sind, die vorgeschriebenen Ausbildungsinhalte zu vermitteln (Duale Partner).

(2) Die Mitgliedschaft in der DHBW wird durch die Zulassung als Dualer Partner bei einer Studienakademie (§ 27 b Absatz 1 Satz 2 Nummer 3) oder bei einer Zentralen Einheit nach § 15 Absatz 8 (§ 16 Absatz 3 Satz 2 Nummer 20) erworben, soweit mindestens eine Studierende oder ein Studierender an der DHBW immatrikuliert ist, die oder der in einem
Ausbildungsverhältnis oder Beschäftigungsverhältnis zum Dualen Partner steht. Das Nähere zu den Eignungsvoraussetzungen und zum Zulassungsverfahren von Dualen Partnern regelt der Senat in Richtlinien, die der Zustimmung des Hochschulrats bedürfen. An mehreren Studienakademien zugelassene Duale Partner dürfen an jeder dieser Studienakademien ihre gesetzlich vorgesehenen Mitwirkungsrechte wahrnehmen; dies gilt für am CAS der DHBW nach § 27a Absatz 9 zugelassene Duale Partner entsprechend. Die Mitgliedschaft endet, wenn keine Studierende oder kein Studierender an der DHBW immatrikuliert ist, die oder der in einem Ausbildungsverhältnis zum Dualen Partner steht, oder die Zulassung des Dualen Partners widerrufen wird und bei keiner anderen Studienakademie eine Zulassung besteht.

(3) Bei jedem Dualen Partner ist eine für die Ausbildung verantwortliche Person zu bestellen, die über eine Hochschulausbildung oder eine gleichwertige Ausbildung und über ausreichende Berufserfahrung verfügt.
TEIL 7
Staatliche Mitwirkung, Aufsicht

§ 66 Staatliche Mitwirkungsrechte
(1) Soweit der Erlass, die Änderung oder die Aufhebung von Satzungen oder sonstige Entscheidungen der Hochschule nach diesem Gesetz der Zustimmung des Wissenschaftsministeriums bedürfen, ist diese aus den in Absatz 2 genannten Rechtsgründen zu versagen und kann aus den in Absatz 3 genannten Sachgründen versagt werden. Die Zustimmung kann teilweise und mit Nebenbestimmungen erteilt werden.

(2) Die Zustimmung ist zu versagen bei Verstößen
1. gegen Rechtsvorschriften,
2. gegen Verpflichtungen des Landes gegenüber dem Bund, gegenüber anderen Ländern oder anderen juristischen Personen des öffentlichen Rechts.

(3) Die Zustimmung kann versagt werden bei Nichtübereinstimmung mit den Zielen und Vorgaben des Landes in struktureller, finanzieller und ausstattungsbezogener Hinsicht.


§ 67 Aufsicht
(1) Die Hochschulen nehmen ihre Angelegenheiten unter der Rechtsaufsicht des Wissenschaftsministeriums wahr.

(2) Der Fachaufsicht durch das Wissenschaftsministerium unterliegen
1. die Personalangelegenheiten, soweit keine anderen gesetzlichen Regelungen bestehen,
2. die Haushalts- und Wirtschaftsangelegenheiten; soweit diese in Hochschulverträgen und Zielvereinbarungen geregelt sind, nur deren Vollzug,
3. das Haushalts-, Kassen-, Rechnungs- und Gebührenwesen,
4. einheitliche Grundsätze der Kosten- und Leistungsrechnung sowie das Berichtswesen,
5. andere nach § 2 Absätze 6 und 7 übertragene Aufgaben,
6. die Studienjahreinteilung, die Regelung des Hochschulzugangs, die Ermittlung der Ausbildungskapazität und die Festsetzung von Zulassungszahlen.

Weisungen im Rahmen der Fachaufsicht sind an das Rektorat zu richten; sie binden die Organe, Gremien und Amtsträger.

§ 68 Informationsrecht; Aufsichtsmittel
(1) Das Wissenschaftsministerium kann sich über alle Angelegenheiten der Hochschulen unterrichten. Es kann insbesondere die Hochschule und deren Einrichtungen besichtigen, die Geschäfts- und Kassenführung prüfen sowie sich Berichte und Akten vorlegen lassen. Das Wissenschaftsministerium kann Sachverständige zuziehen.

(2) Das Wissenschaftsministerium kann außer den gesetzlich vorgeschriebenen Statistiken im Benehmen mit dem Finanzministerium weitere statistische Erhebungen anordnen; dabei
müssen die Erhebungstatbestände hochschulbezogen sein. Einzelangaben über persönliche und sachliche Verhältnisse natürlicher Personen werden nicht erhoben.

(3) Das Wissenschaftsministerium kann rechtswidrige Beschlüsse und Maßnahmen beanstanden. Es kann verlangen, dass rechtswidrige Maßnahmen rückgängig gemacht werden.

(4) Kommen die zuständigen Stellen der Hochschule einer Anordnung des Wissenschaftsministeriums im Rahmen der Rechts- und Fachaufsicht nicht innerhalb der bestimmten Frist nach oder erfüllen sie sonst binnen einer vom Wissenschaftsministerium gesetzten Frist die ihnen nach Gesetz oder Satzung obliegenden Pflichten nicht, so kann das Wissenschaftsministerium die notwendigen Anordnungen oder Maßnahmen an ihrer Stelle treffen.

(5) Soweit mildere Mittel, insbesondere die Befugnisse nach den Absätzen 3 und 4 nicht ausreichen, um die Funktionsfähigkeit der Hochschule, der Fakultäten, der Studienakademien und der Hochschuleinrichtungen zu gewährleisten, kann das Wissenschaftsministerium Beauftragte bestellen oder durch das Rektorat bestellen lassen, die die Aufgaben von Organen oder Gremien der Hochschule oder der Fakultäten, der Studienakademien sowie der Leitung der Hochschuleinrichtungen in erforderlichem Umfang wahrnehmen. Rechtsbehelfe gegen eine Entscheidung nach Satz 1 haben keine aufschiebende Wirkung.
§ 69 Besondere Regeln für die Hochschulen für den öffentlichen Dienst

(1) Hochschulen, deren Ausbildungsgänge vorbehaltlich des Absatzes 2 Satz 1 Nummer 10 ausschließlich auf den öffentlichen Dienst ausgerichtet sind, können als besondere staatliche Hochschulen für angewandte Wissenschaften errichtet werden. Die Landesregierung wird ermächtigt, durch Rechtsverordnung diese staatlichen Hochschulen zu errichten und aufzuheben.

(2) Für die Hochschulen für öffentliche Verwaltung und Finanzen, für Rechtspflege sowie für Polizei kann durch Rechtsverordnung abweichend von den Vorschriften dieses Gesetzes bestimmt werden, dass

1. sie keine Rechtsfäähigkeit besitzen,
2. sie andere Organe und ein anderes Verfahren haben,
3. das Verfahren über die Berufung von Professorinnen oder Professoren anders geregelt wird,
4. nur Beamtinnen und Beamte Zugang zum Studium erhalten,
5. die Immatrikulation mit der Beendigung des Beamtenverhältnisses endet,
6. das Studium auf Grund einer Rechtsverordnung nach § 16 Absatz 2 LBG oder entsprechenden bundesrechtlichen Vorschriften durchzuführen ist und abgeschlossen wird; dabei kann von § 32 Absatz 3 Satz 2 Nummer 3 Teilsatz 2 abgewichen werden,
7. das Wissenschaftsministerium im Einvernehmen mit dem Ministerium, das für die betreffende Laufbahn zuständig ist, die Aufsicht führt und Professorinnen oder Professoren für die Dauer von jeweils bis zu einem Studienjahr von ihren Lehrverpflichtungen, der Pflicht zur Teilnahme an Prüfungen und der Selbstverwaltung freistellen und zu einer praktischen Tätigkeit in der Verwaltung abordnen kann,
8. von der Ernennung von Professorinnen und Professoren abgesehen werden kann, die Bestimmungen des § 45 Absätze 2 und 4 keine Anwendung finden und die sonstigen hauptberuflichen Lehrkräfte und die Lehrbeauftragten vom jeweils zuständigen Ministerium bestellt werden; dabei kann von § 44 Absätze 1 und 2 abgewichen werden,
9. der Anspruch auf Zulassung zur Eignungsprüfung nach § 58 Absatz 2 Nummer 6 nur bei Vorliegen der laufbahnrechtlichen Voraussetzungen im Übrigen besteht; Eignungsprüfungsordnungen nach § 58 Absatz 2 Nummer 6 Teilsatz 6 können die in Absatz 1 genannten Hochschulen durch Satzung treffen, die der Zustimmung des aufsichtsführenden Ministeriums bedarf,
10. sie einzelne weiterbildende Masterstudiengänge im Bereich der europäischen oder internationalen Zusammenarbeit einrichten können, die auf eine Tätigkeit sowohl innerhalb als auch außerhalb des öffentlichen Dienstes ausgerichtet sind.

Eine Prorektorin oder ein Prorektor der Hochschule für Polizei, die oder der nicht hauptamtliches Mitglied der Hochschulleitung ist, kann vom Innenministerium im Einvernehmen mit der Hochschule in ein Beamtenverhältnis auf Zeit berufen werden. Die Präsidentin oder der Präsident und die Prorektorin oder der Prorektor der Hochschule für Polizei können aus wichtigen Grund vom Innenministerium im Einvernehmen mit der Hochschule abberufen werden; § 17 Absätze 4 und 7 sowie § 18 Absatz 4 Sätze 6 und 7 gelten entsprechend. Das Nähere regelt die Rechtsverordnung nach Satz 1.
(3) Für die Hochschulen für Rechtspflege und für Polizei kann durch Rechtsverordnung über Absatz 2 hinausgehend abweichend von den Vorschriften dieses Gesetzes bestimmt wer-
den, dass das für die betreffende Laufbahn zuständige Ministerium die Aufsicht führt und die
Zuständigkeiten wahrmimmt, die in diesem Gesetz für das Wissenschaftsministerium vorge-
sehen sind, ausgenommen die Zuständigkeiten nach § 34 Absatz 4 und § 58 Absatz 2 Num-
mer 10.

(4) Für Hochschulen ohne Rechtfähigkeit können die zur Erfüllung der Aufgaben nach § 5
Absatz 2 und § 13 Absatz 9 erforderlichen Regelungen durch Rechtsverordnung getroffen
werden. In dieser Rechtsverordnung kann auch bestimmt werden, welche der zur Durchfüh-
 rung der Evaluation erforderlichen personenbezogenen Daten verarbeitet und in welchem
Umfang und in welcher Form sie veröffentlicht werden. Satz 1 gilt entsprechend für die Be-
fugnisse nach § 12 Absatz 3 und Absatz 6 Satz 7. Für die Hochschulen ohne Rechtfähigkeit
erlässt das Ministerium, in dessen Geschäftsbereich die jeweilige Hochschule errichtet ist,
die zur Ausführung erforderlichen Rechtsverordnungen.

(5) Der bis zum 31. Dezember 2017 erworbene Abschluss der Ausbildung an der Notaraka-
demie Baden- Württemberg (Laufbahnprüfung für das Amt des Bezirksnotars) wird den be-
rufsbefähigenden Abschlüssen an den besonderen staatlichen Hochschulen für Rechtspflege
und für öffentliche Verwaltung gleichgestellt.

(6) Der Bund kann zur Ausbildung von Beamten der gehobenen nichttech-
nischen Dienstes, die unmittelbar oder mittelbar im Bundesdienst stehen, Fachhochschulen
und Außenstellen von Fachhochschulen in Baden-Württemberg errichten und betreiben,
wenne sie den nach den Absätzen 1 bis 3 errichteten Hochschulen für öffentliche Verwaltung
gleichwertig sind. Die Gleichwertigkeit wird vom Wissenschaftsministerium festgestellt. Die
§§ 70 bis 72 gelten entsprechend.
TEIL 9
Hochschulen in freier Trägerschaft; sonstige Einrichtungen

§ 70 Staatliche Anerkennung


(2) Kirchlichen und sonstigen nicht staatlichen Bildungseinrichtungen kann die staatliche Anerkennung als Hochschule erteilt werden, wenn

1. sichergestellt ist, dass die Einrichtung ihre Aufgaben im Rahmen der durch das Grundgesetz und die Verfassung des Landes Baden-Württemberg gewährleisteten staatlichen Ordnung erfüllt,
2. das Studium an dem in § 29 genannten Ziel ausgerichtet und ein ausreichendes Lehrangebot sichergestellt ist,
3. eine Mehrzahl von nebeneinander bestehenden oder aufeinanderfolgenden Studiengängen an der Einrichtung allein oder im Verbund mit anderen Einrichtungen des Bildungswesens vorhanden ist; dies gilt nicht, wenn innerhalb einer Fachrichtung die Einrichtung einer Mehrzahl von Studiengängen durch die wissenschaftliche Entwicklung oder das entsprechende berufliche Tätigkeitsfeld nicht nahe gelegt wird,
4. sichergestellt ist, dass nur solche Personen Zugang zum Studium erhalten, die die Voraussetzungen für die Aufnahme in eine entsprechende staatliche Hochschule erfüllen,
5. das hauptberufliche Lehrpersonal die Einstellungsvoraussetzungen erfüllt, die für entsprechende Tätigkeiten an staatlichen Hochschulen gefordert werden, und ein Lehrkörper in vergleichbarem Umfang zu entsprechenden staatlichen Hochschulen vorhanden ist,
6. die wirtschaftliche und rechtliche Stellung des hauptberuflichen Lehrpersonals gesichert ist,
7. die innere Wissenschaftsfreiheit hinreichend gesichert ist; insbesondere muss die akademische Selbstverwaltung maßgeblichen Einfluss auf die Bestellung und Abberufung der Hochschulleitung besitzen, und im akademischen Kernbereich muss eine autonome Entscheidungsbildung durch die akademischen Gremien gewährleistet sein; den Angehörigen der Hochschule muss das Recht gewährt werden, an der Gestaltung des Studiums in sinngemäßer Anwendung der Grundsätze dieses Gesetzes mitzuwirken und
8. die finanziellen Verhältnisse des Trägers der Einrichtung erwarten lassen, dass die notwendigen Mittel zum Betrieb der Hochschule bereitgestellt werden.
Nummer 7 findet bei kirchlichen Hochschulen Anwendung, soweit verfassungsmäßig gewährleistete Rechte der Kirchen nicht entgegenstehen.

(3) Für kirchliche Einrichtungen kann die Landesregierung Ausnahmen von Absatz 2 Nummern 3 und 6 zulassen, wenn gewährleistet ist, dass das Studium einem Studium an einer vergleichbaren staatlichen Hochschule gleichwertig ist.

(4) Staatlich anerkannte Hochschulen führen in ihrem Namen eine Bezeichnung, die einen auf den Träger und den Sitz hinweisenden Zusatz sowie entweder die Angabe »staatlich anerkannte Hochschule« oder »staatlich anerkannte Hochschule für angewandte Wissenschaften« enthalten muss.

(5) Mit der staatlichen Anerkennung erhält die Hochschule das Recht, im Rahmen der Anerkennung Hochschulprüfungen abzunehmen, Hochschulgrade zu verleihen und Zeugnisse zu erteilen; diese vermitteln die gleichen Berechtigungen wie entsprechende Prüfungen, Grade und Zeugnisse der staatlichen Hochschulen.


(7) Die Landesregierung oder das von ihr beauftragte Wissenschaftsministerium kann einer staatlich anerkannten Hochschule das Promotionsrecht verleihen, wenn im Verhältnis zum Maßstab der Universitäten die wissenschaftliche Gleichwertigkeit entsprechend § 38 Absatz 1 gewährleistet ist. Das Wissenschaftsministerium kann staatlich anerkannten Hochschulen die Einrichtung von Studienkollegs im Sinne des § 73 im Einzelfall gestatten. Satzungen nach § 73 Absatz 2 Satz 2 bedürfen in diesem Fall der Genehmigung des Wissenschaftsministeriums.

(8) Träger von staatlich anerkannten Hochschulen haben keinen Anspruch auf staatliche Finanzhilfe. § 55 Absatz 1 gilt entsprechend; die Bestellung bedarf der Zustimmung des Wissenschaftsministeriums.

(9) Das Verfahren nach den Absätzen 1 bis 7 kann über einen Einheitlichen Ansprechpartner im Sinne des Gesetzes über Einheitliche Ansprechpartner für das Land Baden-Württemberg abgewickelt werden. Die §§ 71 a bis 71 e des LVwVfG finden Anwendung.

(10) Staatlich anerkannte Hochschulen haben das Recht, im Rahmen ihrer staatlichen Anerkennung die Eignungsprüfung nach § 58 Absatz 2 Nummer 6 und die Begabtenprüfung nach § 58 Absatz 2 Nummer 7 abzunehmen. § 58 Absatz 3 Sätze 1, 2, 4 und 5 gilt entsprechend; Regelungen nach § 58 Absatz 3 Satz 2 bedürfen der Genehmigung des Wissenschaftsministeriums.

§ 71 Rücknahme, Widerruf und Erlöschen der staatlichen Anerkennung

(1) Die staatliche Anerkennung erlischt, wenn die Hochschule
1. nicht innerhalb eines Jahres seit Bekanntgabe des Anerkennungsbescheids den Studienbetrieb aufnimmt,
2. ohne Zustimmung des Wissenschaftsministeriums länger als ein Jahr nicht betrieben worden ist oder
3. den Studienbetrieb endgültig eingestellt hat.

Die Fristen in Satz 1 können vom Wissenschaftsministerium angemessen verlängert werden.

(2) Die staatliche Anerkennung ist zu widerrufen, wenn die Voraussetzungen für die Anerkennung weggefallen sind und diesem Mangel trotz Aufforderung nicht fristgemäß abgeholfen worden ist. Die staatliche Anerkennung ist zurückzunehmen, wenn die Voraussetzungen für

(3) Im Falle des Erlöschens, der Rücknahme oder des Widerrufs der staatlichen Anerkennung ist der Träger verpflichtet, den Studierenden die Möglichkeit zum Abschluss ihres Studiums einzuräumen.

(4) Die beabsichtigte Einstellung einzelner Studiengänge oder des gesamten Studienbetriebs ist dem Wissenschaftsministerium mindestens ein Jahr vorher anzuzeigen, damit der ordnungsgemäße Abschluss des Studiums für die Studierenden dieser Hochschule sichergestellt werden kann.

§ 72 Aufsicht

(1) Das Wissenschaftsministerium überwacht die Einhaltung der Voraussetzungen des § 70 Absätze 3 und 4 sowie Absatz 8 Satz 3.


(3) Der Träger und die Leiter der staatlich anerkannten Hochschulen sind verpflichtet, dem Wissenschaftsministerium Auskünfte zu erteilen und alle Unterlagen zugänglich zu machen, die zur Durchführung der Aufsicht erforderlich sind. Besichtigungen und Besuche der Lehrveranstaltungen durch Beauftragte des Wissenschaftsministeriums erfolgen im Benehmen mit der staatlich anerkannten Hochschule. § 68 findet entsprechende Anwendung.

(4) Auf Verlangen des Wissenschaftsministeriums sind auf Kosten des Trägers die bei der Erfüllung der Aufgaben nach § 2 erbrachten Leistungen entsprechend § 5 zu bewerten.

§ 72 a Sonstige Einrichtungen


(2) Einrichtungen, die keine Niederlassungen nach Absatz 1 sind, haben ihre Tätigkeit sechs Monate vor Aufnahme dem Wissenschaftsministerium anzuzeigen, wenn sie aufgrund von
Kooperationen mit Hochschulen nach Absatz 1 Ausbildungen zur Vorbereitung auf eine Hochschulprüfung durchführen oder auf die Verleihung eines Grades durch eine Hochschule nach Absatz 1 durch die Abnahme von Prüfungen vorbereiten wollen. Diese Tätigkeit ist zulässig, wenn

1. nur Studienbewerberinnen und Studienbewerber angenommen werden, die die Voraussetzungen für eine Aufnahme in eine entsprechende staatliche Hochschule in Baden-Württemberg oder im Herkunftsstaat oder Herkunftsland der den Hochschulgrad verleihenden Hochschule erfüllen,

2. das Studienangebot der die Ausbildung durchführenden Einrichtung, soweit dieses auf einen Bachelor- oder Mastergrad hinführt, im Rahmen einer Akkreditierung nach Artikel 3 des Studienakkreditierungsstaatsvertrags akkreditiert oder unter Mitwirkung einer vom Akkreditierungsrat zugelassenen Agentur unter entsprechender Anwendung der Kriterien aus Artikel 2 des Studienakkreditierungsstaatsvertrags und der Rechtsverordnungen nach Artikel 4 Absätze 1 und 2 des Studienakkreditierungsstaatsvertrags zertifiziert ist,

3. die Kontrolle der den Hochschulgrad verleihenden Hochschule über den Verlauf des Studiums und die Erbringung der erforderlichen Studien- und Prüfungsleistungen gesichert ist und

4. diese Tätigkeit in Übereinstimmung mit den gesetzlichen Regelungen des Herkunftsstaates oder des Herkunftslandes der den Hochschulgrad verleihenden Hochschule steht, insbesondere das Studienangebot im Herkunftsstaat oder Herkunftsland anerkannt ist und zu einem dort anerkannten Grad führt.

Mit der Anzeige ist dem Wissenschaftsministerium nachzuweisen, dass die Voraussetzungen nach Satz 2 vorliegen. Für Ausweitungen oder wesentliche Änderungen des Studienangebots nach Betriebsaufnahme gelten die Sätze 1 bis 3 entsprechend. § 37 Absatz 1 gilt mit der Maßgabe, dass neben der den Grad verleihenden ausländischen Hochschule auch die Einrichtung anzugeben ist, an der die Ausbildung durchgeführt worden ist.

(3) Ausländischen Hochschulen aus Staaten außerhalb der Europäischen Union kann auf Antrag der Betrieb von Niederlassungen gestattet werden, wenn

1. es sich um staatliche Hochschulen handelt oder wenn sie im Herkunftsstaat staatlich anerkannt sind,

2. sie ihre im Herkunftsstaat anerkannte Ausbildung anbieten,

3. sie ihre im Herkunftsstaat anerkannten Grade verleihen,

4. diese Tätigkeit in Übereinstimmung mit den gesetzlichen Regelungen des Herkunftsstaats steht,

5. sichergestellt ist, dass nur Studienbewerberinnen und Studienbewerber angenommen werden, die die Voraussetzungen für eine Aufnahme in eine entsprechende staatliche Hochschule in Baden-Württemberg oder im Herkunftsstaat der den Hochschulgrad verleihenden Hochschule erfüllen,

6. das Studienangebot der die Ausbildung durchführenden Niederlassung, soweit dieses auf einen Bachelor- oder Mastergrad hinführt, unter Mitwirkung einer vom Akkreditierungsrat zugelassenen Agentur unter entsprechender Anwendung der Kriterien aus Artikel 2 des Studienakkreditierungsstaatsvertrages und der Rechtsverordnungen nach Artikel 4 Absatz 1 und 2 des Studienakkreditierungsstaatsvertrages zertifiziert ist und

7. die Qualitätssicherung durch die Hochschule des Herkunftsstaats gesichert ist.

Die Voraussetzungen nach Nummern 1 bis 7 sind dem Wissenschaftsministerium mit dem Antrag auf Gestattung und bei jeder Ausweitung des Studienangebots nachzuweisen. Die


(5) Niederlassungen nach den Absätzen 1 und 3 sind verpflichtet, im Geschäftsverkehr neben ihrem Namen und der Rechtsform ihren Herkunftsstaat oder ihr Herkunftsland zu nennen. Bildungseinrichtungen nach Absatz 2 sowie Niederlassungen nach Absatz 3 sind verpflichtet, Personen, die an ihrem Bildungsangebot teilnehmen, über Art, Umfang und Reichweite ihrer Ausbildungsleistung zu informieren.

(6) Die Träger und die Leiterinnen und Leiter der Niederlassungen nach den Absätzen 1 und 3 sowie der Bildungseinrichtungen nach Absatz 2 sind verpflichtet, das Wissenschaftsministerium auf dessen Verlangen über ihre Angelegenheiten zu unterrichten. Der Wegfall der staatlichen Anerkennung durch den Herkunftsstaat oder das Herkunftsland oder Änderungen im Umfang der staatlichen Anerkennung sind dem Wissenschaftsministerium unverzüglich anzuzeigen.

(7) Das Wissenschaftsministerium kann den Betrieb einer Niederlassung nach den Absätzen 1 und 3 oder die Durchführung von Ausbildungen und die Abnahme von Prüfungen durch eine Einrichtung nach Absatz 2 untersagen, wenn diese Ausbildungen zur Vorbereitung auf eine Hochschulprüfung durchführt, Hochschulprüfungen abnimmt oder akademische Grade verleiht, obwohl

1. die Voraussetzungen des Absatzes 1 Satz 1, des Satzes 4 in Verbindung mit Satz 1 oder des Absatzes 2 Satz 2 nicht vorliegen,
2. die Aufnahme des Betriebs oder die Ausweitung des Studienangebots der Niederlassung entgegen Absatz 1 Satz 2, Satz 4 in Verbindung mit Satz 2 oder Absatz 2 Satz 1 nicht rechtzeitig unter Vorlage der erforderlichen Nachweise angezeigt wurde,
3. die Gestattung nach Absatz 3 nicht vorliegt,
4. die Träger und die Leiterinnen und Leiter der Niederlassungen nach Absatz 1 und 3 oder der Einrichtungen nach Absatz 2 nach Aufforderung des Wissenschaftsministeriums ihrer Pflicht zur Auskunftserteilung nach Absatz 6 Satz 1 nicht nachkommen oder

5. der Wegfall der staatlichen Anerkennung durch den Herkunftsstaat beziehungsweise durch das Herkunftsland oder Änderungen im Umfang der staatlichen Anerkennung entgegen Absatz 6 Satz 2 nicht rechtzeitig angezeigt wurde.

Anstelle einer Untersagung nach Satz 1 kann die Fortführung des Betriebs einer Niederlassung nach den Absätzen 1 und 3 oder die Durchführung von Ausbildungen oder die Abnahme von Prüfungen durch Einrichtungen nach Absatz 2 unter Auflagen oder Bedingungen gestattet werden, wenn dadurch die Erreichung des Zwecks der Absätze 1 bis 3 hinreichend gewährleistet ist.

(8) Widerspruch oder Klage gegen Entscheidungen nach den Absätzen 3 und 7 haben keine aufschiebende Wirkung.
TEIL 10
Schlussbestimmungen
§ 73 Studienkolleg
(1) Das Studienkolleg hat die Aufgabe, Personen mit ausländischer Hochschulzugangsbe-
rechtigung die zusätzlichen Voraussetzungen einschließlich der erforderlichen Sprachkennt-
nisse zu vermitteln, die für ein erfolgreiches Studium an einer Hochschule erforderlich sind.
(2) Das Studienkolleg ist einer Hochschule zugeordnet. Die Hochschulen regeln die organi-
satorischen Angelegenheiten des Studienkollegs sowie die Lehrinhalte, Prüfungsanforderun-
gen und Prüfungsverfahren durch Satzung, die der Zustimmung der Rektorin oder des Rek-
tors bedarf.
§ 74 Kirchliche Rechte
(1) Die Verträge mit den Kirchen sowie die Mitwirkung der Kirchen an Prüfungen in den Stu-
diengängen der Kirchenmusik werden durch dieses Gesetz nicht berührt.
(2) Studien-, Prüfungs-, Promotions- und Habilitationsordnungen in evangelischer oder kath-
olischer Theologie bedürfen der Zustimmung der zuständigen Kirchenleitung unter dem
Gesichtspunkt des kirchlichen Amtes und der kirchlichen Lehre. Die Hochschule für Kirchen-
musik (Institutum Superius Musicæ Sacrae) der Diözese Rottenburg-Stuttgart mit Sitz in Rot-
tenburg am Neckar, die Hochschule für Kirchenmusik der Evangelischen Landeskirche in Ba-
den mit Sitz in Heidelberg und die Hochschule für Kirchenmusik der Evangelischen Landes-
kirche in Württemberg mit Sitz in Tübingen sind staatlich anerkannt.
§ 75 Namensschutz; Ordnungswidrigkeiten
(1) Die Bezeichnung »Universität«, »Pädagogische Hochschule«, »Kunsthochschule«, »Mus-
sikhochschule«, »Hochschule für angewandte Wissenschaften«, »Fachhochschule«, »Duale
Hochschule« oder »Studienakademie« allein sowie ihre fremdsprachige Übersetzung darf
nur von den in § 1 aufgeführten staatlichen Universitäten, Pädagogischen Hochschulen,
Kunsthochschulen, Musikhochschulen, Hochschulen für angewandte Wissenschaften, Fach-
hochschulen, der Dualen Hochschule und einer Studienakademie nach § 27 a geführt wer-
den. Darüber hinaus darf die Bezeichnung »Hochschule«, »Duale Hochschule«, »Hoch-
schule für angewandte Wissenschaften« oder »Fachhochschule« allein oder in einer Wort-
verbindung oder eine ähnliche Bezeichnung sowie eine entsprechende fremdsprachige Überset-
zeinrichtung nur von staatlich anerkannten Hochschulen oder kirchlichen Hochschulen im Sinne
von Artikel 9 der Verfassung des Landes Baden-Württemberg geführt werden. Staatlich aner-
kannte Hochschulen in freier Trägerschaft, denen ein eigenständiges Promotionsrecht verlie-
hen wurde, haben das Recht, die Bezeichnung »Universität« zu führen. Die Bezeichnung
»Universität«, »Pädagogische Hochschule«, »Kunsthochschule«, »Musikhochschule«,
»Hochschule für angewandte Wissenschaften«, »Fachhochschule«, »Duale Hochschule« oder
»Studienakademie« darf weiterhin von solchen ausländischen Bildungseinrichtungen ge-
führt werden, die nach dem Recht des Herkunftsstaates als Universität, Pädagogische Hoch-
schule, Kunsthochschule, Musikhochschule, Hochschule für angewandte Wissenschaften,
Fachhochschule, Duale Hochschule oder Studienakademie einschließlich ihrer Studiengänge
anerkannt sind. Andere nicht staatliche Bildungseinrichtungen dürfen weder eine deutsche noch
eine fremdsprachige Bezeichnung für Universität, Pädagogische Hochschule, Kunsthochschule,
Musikhochschule, Hochschule für angewandte Wissenschaften, Fachhochschule, Duale Hochschule oder Studienakademie einer Bezeichnung führen, die mit diesen Bezeichnungen verwechselt werden kann. Im Übrigen darf eine auf eine Universität, Pä-
dagogische Hochschule, Kunsthochschule, Musikhochschule, Hochschule für angewandte Wissenschaften, Fachhochschule, die Duale Hochschule oder Studienakademie hinweisen-
de Bezeichnung nur mit Zustimmung der betroffenen Universität, Pädagogischen
Hochschule, Kunsthochschule, Musikhochschule, Hochschule für angewandte Wissenschaften, Fachhochschule, der Dualen Hochschule oder Studienakademie geführt werden.

(2) Ordnungswidrig handelt, wer
1. entgegen Absatz 1 für Bildungseinrichtungen nicht zugelassene Bezeichnungen oder eine auf eine Hochschule oder Studienakademie hinweisende Bezeichnung führt,
2. entgegen § 70 eine inländische nicht staatliche Hochschule oder Studienakademie errichtet oder betreibt,
3. entgegen § 70 einen weiteren Studiengang oder weitere Studiengänge durchführt und Hochschulprüfungen abnimmt,
4. entgegen § 36 deutsch- oder fremdsprachige Grade oder ihnen zum Verwechseln ähnliche Grade verleiht oder sich erbietet, gegen Vergütung den Erwerb eines Grades zu vermitteln,
5. die Niederlassung einer Hochschule im Sinne von § 72 a Absatz 1 oder 3 betreibt oder das Studienangebot der Niederlassung einer Hochschule im Sinne von § 72 a Absatz 1 oder 3 ausweitet, ohne dies gemäß § 72 a Absatz 1 Satz 2 oder Satz 4 in Verbindung mit Satz 1 rechtzeitig angezeigt zu haben oder ohne dass eine Gestattung nach § 72 a Absatz 3 Satz 1 oder eine Anerkennung nach § 70 vorliegt,
6. es unterlässt, den Wegfall der staatlichen Anerkennung oder Änderungen im Umfang der staatlichen Anerkennung gemäß § 72 a Absatz 6 Satz 2 unverzüglich dem Wissenschaftsministerium anzuzeigen,
7. aufgrund einer Kooperation mit einer staatlichen oder staatlich anerkannten ausländischen Hochschule oder einer staatlichen oder staatlich anerkannten Hochschule aus einem anderen Land der Bundesrepublik Deutschland eine Ausbildung zur Vorbereitung auf eine Hochschulprüfung anbietet oder auf die Verleihung eines Grades durch eine Hochschule im Sinne von § 72 a Absätzen 1 und 3 durch die Abnahme von Prüfungen vorbereitet, obwohl die Voraussetzungen des § 72 a Absatz 2 Satz 2 nicht vorliegen oder die Tätigkeit nach § 72 a Absatz 2 nicht angezeigt wurde,
8. entgegen § 72 a Absatz 3 Satz 7 aufgrund von Kooperationen mit ausländischen Hochschulen aus Ländern außerhalb der Europäischen Union Ausbildungen zur Vorbereitung einer Hochschulprüfung anbietet und auf die Verleihung eines Grades durch eine solche Hochschule durch die Abnahme von Prüfungen vorbereitet oder
9. den Pflichten nach § 72 a Absatz 6 Satz 1 trotz Aufforderung durch das Wissenschaftsministerium nicht nachkommt.

(3) Die Ordnungswidrigkeit kann mit einer Geldbuße bis zu 100 000 Euro geahndet werden.

(4) Verwaltungsbehörde im Sinne von § 36 Absatz 1 Nummer 1 des Gesetzes über Ordnungswidrigkeiten ist das Wissenschaftsministerium.

§ 76 Weiterentwicklungsklausel

(2) Das Wissenschaftsministerium kann einem Zusammenschluss von Hochschulen für angewandte Wissenschaften, dessen Zweck die Heranbildung des wissenschaftlichen Nachwuchses und die Weiterentwicklung der angewandten Wissenschaften ist, nach evaluations- und qualitätsgeleiteten Kriterien das Promotionsrecht befristet und thematisch begrenzt verleihen. Das Nähere regelt das Wissenschaftsministerium durch Rechtsverordnung, die des Einvernehmens des Wissenschaftsausschusses des Landtags bedarf.

(3) Hochschulen, die im Rahmen der Exzellenzinitiative des Bundes und der Länder zur Förderung von Wissenschaft und Forschung an deutschen Hochschulen beziehungsweise im Rahmen der Verwaltungsvereinbarung zwischen Bund und Ländern gemäß Artikel 91b Absatz 1 des Grundgesetzes zur Förderung von Spitzenforschung an Universitäten (Exzellenzstrategie) gefördert werden, können durch Satzung, die des Einvernehmens des Hochschulrats und der Zustimmung des Wissenschaftsministeriums bedarf, für die Dauer von bis zu fünf Jahren von ihren durch dieses Gesetz auferlegten Berichtspflichten und von Vorgaben dieses Gesetzes zur Struktur- und Entwicklungsplanung abweichen. Absatz 1 Sätze 2 und 3 gilt entsprechend.

Qualitätssicherungsgesetz

vom 5. Mai 2015 *)

letzte berücksichtigte Änderung: § 1 geändert durch Artikel 5 des Gesetzes vom 17. Dezember 2020 (GBl. S. 1204, 1228)

Fußnoten
Verkündet als Artikel 1 des Hochschulfinanzierungsvertrags-Begleitgesetz (HoFV-Begleitgesetz) vom 5. Mai 2015

§ 1 Qualitätssicherungsmittel, Mittelgarantie


(3) Für die Akademien nach § 1 Absatz 1 des Akadiemengesetzes trifft das Wissenschaftsministerium eine gesonderte Regelung.

§ 2 Kapazitätsrelevanz
Verordnung des Wissenschaftsministeriums über die Lehrverpflichtungen an Universitäten, Pädagogischen Hochschulen, Hochschulen für angewandte Wissenschaften und der Dualen Hochschule

Lehrverpflichtungsverordnung - LVVO
vom 3. September 2016


Auf Grund von § 44 Absatz 4 Satz 1 des Landeshochschulgesetzes (LHG) vom 1. Januar 2005 (GBI. S. 1), zuletzt geändert durch Artikel 1 des Gesetzes vom 1. April 2014 (GBI. S. 99), wird im Einvernehmen mit dem Innenministerium und dem Finanzministerium verordnet:

ABSCHNITT 1
Lehrverpflichtung

§ 1 Anwendungsbereich; Begriffsbestimmungen


(3) Semesterwochenstunden und Jahreslehrveranstaltungsstunden werden jeweils voll auf die Lehrverpflichtung nach § 2 angerechnet. Sie umfassen eine Lehrzeit von mindestens 45 Minuten.

§ 2 Umfang der dienstrechtlichen Lehrverpflichtung
(1) Es gelten folgende Lehrverpflichtungen:

1. Professorinnen und Professoren an Universitäten und Pädagogischen Hochschulen in der Regel 9 Semesterwochenstunden, davon abweichend
   a) Professorinnen und Professoren, die nach § 46 Absatz 1 Satz 3 LHG überwiegend außerhalb der Lehre tätig sind, 2 bis 8 Semesterwochenstunden,
   b) Professorinnen und Professoren, die nach § 46 Absatz 1 Satz 6 LHG einen Schwerpunkt in der Lehre haben, 10 bis 12 Semesterwochenstunden,

2. Professorinnen und Professoren an Hochschulen für angewandte Wissenschaften sowie Beamtinnen, Beamte, Richterinnen und Richter als hauptamtliche Lehrkräfte an Hochschulen für angewandte Wissenschaften 18 Semesterwochenstunden,

3. Professorinnen und Professoren an der DHBW 576 Jahreslehrveranstaltungsstunden pro Studienjahr,
4. Juniorprofessorinnen und Juniorprofessoren, soweit sie positiv evaluiert worden sind, 6 Semesterwochenstunden, im Übrigen 4 Semesterwochenstunden,

5. Dozentinnen und Dozenten 12 bis 18 Semesterwochenstunden,

6. Akademische Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter nach § 52 LHG an Universitäten und Pädagogischen Hochschulen, die ihre Dienstaufgaben
   a) zu gleichen Anteilen in Forschung und Lehre erbringen, 7 bis 13 Semesterwochenstunden,
   b) überwiegend im Bereich der Forschung erbringen, 5 bis 12 Semesterwochenstunden,
   c) überwiegend im Bereich der Lehre erbringen, 13 bis 19 Semesterwochenstunden,
   d) ausschließlich im Bereich der Lehre erbringen, 20 bis 25 Semesterwochenstunden,

7. Akademische Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im Beamtenverhältnis auf Zeit bis zu 4 Semesterwochenstunden, sofern ihnen nach § 52 Absatz 2 und 4 LHG die Möglichkeit der Weiterqualifikation eingeräumt wurde; die Lehrverpflichtung erhöht sich auf 6 Semesterwochenstunden, sobald das Ziel der Weiterqualifikation erreicht wurde,


(2) Akademische Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter an Hochschulen für angewandte Wissenschaften und der DHBW mit Ausnahme der Fachschulrätinnen und Fachschulräte nach Absatz 1 Nummer 8, unterliegen keiner Lehrverpflichtung nach dieser Verordnung.


(4) Soweit für eine Akademische Mitarbeiterin oder einen Akademischen Mitarbeiter an einer Universität oder Pädagogischen Hochschule keine Dienstaufgabenbeschreibung erstellt wurde, aus der sich der konkrete Umfang der Lehrverpflichtung ergibt, beträgt die Lehrverpflichtung 25 Semesterwochenstunden.

(5) Überträgt eine Hochschule einer Akademischen Mitarbeiterin oder einem Akademischen Mitarbeiter Dienstaufgaben überwiegend im Bereich der Forschung nach Absatz 1 Nummer 6 Buchstabe b, so kann die Lehrverpflichtung im Einzelfall für bis zu fünf Jahre auf bis zu 2 Semesterwochenstunden reduziert werden, wenn die Verringerung des bisherigen Lehrangebots innerhalb der zuständigen Lehreinheit in angemessener Weise ausgeglichen wird. Der Ausgleich kann auch durch eine Vertreterin oder einen Vertreter desselben Faches, die oder der einer anderen Fakultät zugeordnet ist, erfolgen, sofern sie oder er und die andere Fakultät damit einverstanden sind.

(6) Bei befristet oder unbefristet privatrechtlichen Beschäftigten richtet sich die Lehrverpflichtung nach der Ausgestaltung des Dienstverhältnisses. Nehmen privatrechtlich Beschäftigte auf Grund vertraglicher Vereinbarung die gleichen Dienstaufgaben wahr wie die in Absatz 1 Nummern 1 bis 8 genannten Beamten und Beamten, ist ihre Lehrverpflichtung jeweils entsprechend festzusetzen. In den Arbeitsverträgen ist die Anwendung dieser Verordnung in der jeweils geltenden Fassung zu vereinbaren. Bei Akademischen
Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern in befristeten Arbeitsverhältnissen ist, soweit ihnen nach § 52 Absatz 2 LHG die Möglichkeit der Weiterqualifikation eingeräumt ist, die Lehrverpflichtung auf 4 Semesterwochenstunden festzusetzen; die Lehrverpflichtung erhöht sich auf 6 Semesterwochenstunden, sobald das Ziel der Weiterqualifikation erreicht wurde.


(8) Professorinnen und Professoren, denen nach § 46 Absatz 1 Satz 3 LHG ausschließlich Aufgaben außerhalb der Lehre übertragen wurden, unterliegen keiner Lehrverpflichtung nach dieser Verordnung.

(9) Überträgt eine Hochschule einer Professorin oder einem Professor nach § 46 Absatz 1 Satz 3 LHG ausschließlich oder überwiegend Aufgaben außerhalb der Lehre, so hat sie die Verringerung des Lehrangebots innerhalb der Lehreinheit durch geeignete Maßnahmen auszugleichen. Der Ausgleich kann auch durch eine Lehrperson desselben Faches, die einer anderen Fakultät, an der DHBW einem anderen Studienbereich, zugeordnet ist, erfolgen, sofern sie und die andere Fakultät, an der DHBW das Präsidium, zugestimmt haben. Die Ausgleichspflicht gilt nicht bei Professorinnen und Professoren, denen Aufgaben außerhalb der Lehre übertragen wurden, sofern sie aus Mitteln Dritter finanziert werden oder der Gesetzgeber dies im Staatshaushaltsplan so festlegt.

(10) Die von den einzelnen Lehrpersonen erbrachten Lehrleistungen und die gewährten Ausnahmen sind in geeigneter Weise zu dokumentieren und nach § 24 Absatz 2 Satz 1 LHG von der Dekanin oder dem Dekan, an der DHBW vom Präsidium, zu überwachen.

§ 3 Anrechnung auf die Lehrverpflichtung

(1) Nach Prüfungsordnungen, Studienordnungen oder Studienplänen nicht vorgesehenen Lehrveranstaltungen werden auf die Lehrverpflichtung angerechnet, wenn alle nach diesen Vorschriften vorgesehenen Lehrveranstaltungen eines Faches durch hauptberuflich oder nebenberuflich an der Hochschule tätiges wissenschaftliches Personal angeboten werden. Im Hauptamt erbrachte Lehrleistungen im Bereich der weiterbildenden Studiengänge können auf die Lehrverpflichtung angerechnet werden. Davon unberührt bleibt die Verpflichtung, Weiterbildungsangebote kostendeckend auszugestalten (§ 7 Absatz 1 Landesgebührenordnung in Verbindung mit § 2 Absatz 3 Landeshochschulgebührenordnung). Voraussetzung für eine Anrechnung der im Hauptamt erbrachten Lehrleistungen im Bereich des Kontaktstudiums (§ 31 Absatz 5 LHG) auf die Lehrverpflichtung ist, dass das Rektorat der Durchführung des Weiterbildungsangebots zugestimmt hat und es kostendeckend ist; nicht kostendeckende Angebote können angerechnet werden, wenn die Unterdeckung durch andere Weiterbildungsangebote der Hochschule ausgeglichen werden kann. Die Anzahl der nach Satz 1 berücksichtigten Lehrveranstaltungen ist der Dekanin oder dem Dekan, an der DHBW dem Präsidium anzuzeigen. § 46 Absatz 4 LHG bleibt unberührt.

(2) Vorlesungen, Übungen, Seminare, Kolloquien sowie an Hochschulen für angewandte Wissenschaften auch Praktika werden auf die Lehrverpflichtung voll angerechnet. Exkursionen werden zu drei Zehnteln auf die Lehrverpflichtung angerechnet; je Tag

(3) Praktika in Einrichtungen außerhalb der Hochschulen und die damit verbundenen Betreuungstätigkeiten sind nicht Lehrveranstaltungen im Sinne der vorstehenden Vorschriften; dies gilt nicht für praktikumsbegleitende Lehrveranstaltungen. Die fachliche Betreuung der Studierenden während des integrierten praktischen Studiensemesters und bei der DHBW während der Praxisphasen kann in angemessenem Umfang angerechnet werden.

(4) Lehrveranstaltungen, die nicht in Semesterwochenstunden (Universitäten, Pädagogische Hochschulen, Hochschulen für angewandte Wissenschaften) oder in Jahreslehrveranstaltungsstunden (DHBW) ausgedrückt sind, sind entsprechend umzurechnen.

(5) Sind an Lehrveranstaltungen zwei oder mehr Lehrpersonen beteiligt, werden ihnen Lehrleistungen entsprechend dem Maß ihrer jeweiligen Lehrbeteiligung anteilig auf die Lehrverpflichtung angerechnet. Soweit eine Lehrveranstaltung fachübergreifend durchgeführt wird, darf sie bei den beteiligten Lehrpersonen insgesamt höchstens dreifach, bei einer Lehrperson höchstens einfach angerechnet werden.

(6) Betreuungstätigkeiten für Studienabschlussarbeiten bei hochschulischen, staatlichen und kirchlichen Prüfungen können durch die Dekanin oder den Dekan, an der DHBW durch das Präsidium, unter Berücksichtigung des notwendigen Aufwandes bis zu einem Umfang von zwei Semesterwochenstunden, an der DHBW bis zu einem Umfang von 80 Jahreslehrveranstaltungsstunden, angerechnet werden, sofern das Lehrangebot nach Studienplan und Prüfungsordnungen gewährleistet bleibt. Dabei kann der Betreuungsaufwand für die einzelne Studienabschlussarbeit in den Ingenieur- und Naturwissenschaften höchstens mit 0,6, im Übrigen höchstens mit 0,3 Semesterwochenstunden auf die Lehrverpflichtung angerechnet werden. Für die DHBW sind die Anrechnungsfaktoren entsprechend auf Jahreslehrveranstaltungsstunden umzurechnen.


(8) Für eine überdurchschnittliche Beanspruchung bei der Zulassung von Studienbewerberinnen und Studienbewerbern in Auswahlverfahren und Aufnahmeprüfungen sowie
sonstigen Eignungsprüfungen können bis zu 20 Prozent der Professorinnen und Professoren im Durchschnitt bis zu einer Lehrveranstaltungsstunde auf die Lehrverpflichtung anrechnen. Das Rektorat, an der DHBW das Präsidium, verteilt das nach Satz 1 zur Verfügung stehende Volumen an Anrechnungsmöglichkeiten auf die einzelnen Fakultäten, an der DHBW auf die einzelnen Studienakademien. Über die Anrechnung im Einzelfall entscheidet die Dekanin oder der Dekan, an der DHBW das Präsidium.

ABSCHNITT 2
Erfüllung der Lehrverpflichtung

§ 4 Wechselnder Lehrbedarf
Zur Berücksichtigung eines wechselnden Lehrbedarfs in einem Fach kann die Fakultät, an der DHBW das Präsidium, den Umfang der Lehrtätigkeit im Einzelfall so festlegen, dass die Lehrverpflichtung im Durchschnitt von drei aufeinanderfolgenden Studienjahren erfüllt wird. Die Lehrtätigkeit in einem Semester soll die Hälfte der jeweiligen Lehrverpflichtungen nicht unterschreiten.

§ 5 Ausgleichsmöglichkeiten
Bleibt das nach Prüfungsordnungen, Studienordnungen oder Studienplänen für das jeweilige Semester vorgesehene Studien- und Weiterbildungsangebot (Gesamtlehrangebot) in einem Fach gewährleistet und stehen dienstliche Gründe nicht entgegen, so kann die Lehrverpflichtung auch dadurch erfüllt werden, dass

1. eine Lehrperson ihre Lehrverpflichtung im Durchschnitt dreier aufeinanderfolgender Studienjahre erfüllt;
2. Lehrpersonen einer Lehreinheit ihre Lehrverpflichtung innerhalb des jeweiligen Semesters ausgleichen; Professorinnen oder Professoren sowie Juniorprofessorinnen oder Juniorprofessoren können jeweils nur untereinander ausgleichen.

Die Lehrtätigkeit der einzelnen Lehrperson in einem Semester soll die Hälfte der jeweiligen Lehrverpflichtung nicht unterschreiten. Eine Überschreitung der Lehrverpflichtung nach Satz 1 Nummer 1 ist innerhalb von fünf Studienjahren nach ihrer Entstehung auszugleichen. Die vorgesehene Art der Erfüllung der Lehrverpflichtung ist der Fakultät, an der DHBW das Präsidium, im Voraus anzuzeigen.

ABSCHNITT 3
Abweichungen von der Lehrverpflichtung

§ 6 Abweichender Lehrbedarf
(1) Kann eine Lehrperson in ihrem Aufgabenbereich wegen eines Überangebots in der Lehre ihre Lehrverpflichtung nicht erfüllen, so verringert sich die Lehrverpflichtung nach Feststellung durch die Fakultät, an der DHBW nach Feststellung durch das Präsidium, entsprechend. Die Fakultät hat die Verringerung der Lehrverpflichtung der Rektorin oder dem Rektor anzuzeigen. § 46 Absatz 4 LHG bleibt unberührt.
(2) Liegen in einem Fach besonderer Gründe vor, kann die Hochschule die Lehrverpflichtung von Lehrpersonen zeitlich befristet erhöhen. Die erhöhte Lehrverpflichtung ist bei den übrigen dienstlichen Verpflichtungen zu berücksichtigen.
§ 7 Ermäßigung der Lehrverpflichtung für Leitungsfunktionen auf der Zentralebene

(1) Die Lehrverpflichtung nach § 2 kann ermäßigt werden für weitere Rectoratsmitglieder nach § 16 Absatz 1 Satz 3 LHG
   1. einer Universität um bis zu 6 Semesterwochenstunden,
   2. einer Pädagogischen Hochschule um bis zu 6 Semesterwochenstunden und um die schulpraktische Betreuung von Studierenden,
   3. einer Hochschule für angewandte Wissenschaften um bis zu 12 Semesterwochenstunden.

(2) Über die Ermäßigung nach Absatz 1 entscheidet das Wissenschaftsministerium, soweit das Karlsruher Institut für Technologie (KIT) betroffen ist, die oder der Vorsitzende des Aufsichtsrats des KIT.

(3) Eine Lehrverpflichtung besteht nicht für die Leitende Ärztliche Direktorin oder den Leitenden Ärztlichen Direktor des Universitätsklinikums.

(4) Für das auf das Ende der Amtszeit folgende Semester kann die Lehrverpflichtung für die Rektorin oder den Rektor einer Pädagogischen Hochschule um bis zu 4 Semesterwochenstunden und um die schulpraktische Betreuung von Studierenden, für die Rektorin oder den Rektor einer Hochschule für angewandte Wissenschaften um bis zu 9 Semesterwochenstunden sowie für die Präsidentin oder den Präsidenten der DHBW um bis zu 288 Jahreslehrveranstaltungsstunden vermindert werden.

§ 8 Freistellungspauschale für Leitungsfunktionen an Fakultäten

(1) Freistellungspauschale an Fakultäten gemäß § 22 LHG ist die Summe der Semesterwochenstunden, bis zu der
   1. an Universitäten und Pädagogischen Hochschulen die Mitglieder des Dekanats und
   2. an Hochschulen für angewandte Wissenschaften die Mitglieder des Dekanats und die Studiendekaninnen oder Studiendekane der Fakultät
      insgesamt für die Wahrnehmung der mit ihrem Amt verbundenen Aufgaben von Lehraufgaben freigestellt werden können.


(3) Die Freistellungspauschale für die Mitglieder des Dekanats einer Pädagogischen Hochschule einschließlich der Dekanin oder des Dekans beträgt insgesamt bis zu 8 Semesterwochenstunden; ab einer Fakultätsgröße von 20 Planstellen für Professorinnen und Professoren kann eine Freistellungspauschale von bis zu 14 Semesterwochenstunden gewährt werden; die Differenz zu 8 Semesterwochenstunden ist innerhalb der
Lehrverpflichtungsverordnung


(4) Die Freistellungspauschale für die Mitglieder des Dekanats einschließlich der Dekanin oder des Dekans und der Studiendekaninnen oder Studiendekane einer Hochschule für angewandte Wissenschaften beträgt

1. bei Fakultäten ohne Studiengänge insgesamt bis zu 8 Semesterwochenstunden,
2. bei Fakultäten mit einem oder mehreren Studiengängen und nicht mehr als 11 Professorenstellen insgesamt bis zu 12 Semesterwochenstunden,
3. bei Fakultäten mit einem oder mehreren Studiengängen und 12 bis 15 Professorenstellen insgesamt bis zu 16 Semesterwochenstunden,
4. bei Fakultäten mit einem oder mehreren Studiengängen und mindestens 16 Professorenstellen insgesamt bis zu 20 Semesterwochenstunden; für jede weitere Professorenstelle erhöht sich der Umfang der Freistellungspauschale um jeweils eine Semesterwochenstunde.

Ist an einer Hochschule für angewandte Wissenschaften keine Fakultät eingerichtet, kann die Lehrverpflichtung für Studiendekaninnen und Studiendekane um insgesamt bis zu 6 Semesterwochenstunden reduziert werden. Studiengänge, die mehreren Fakultäten zugeordnet sind, werden bei der Berechnung der Freistellungspauschale nur bei einer Fakultät berücksichtigt; die Entscheidung trifft das Rektorat im Benehmen mit den beteiligten Fakultäten.

(5) Soweit der hauptamtlichen Dekanin oder dem hauptamtlichen Dekan nach § 24 Absatz 3 Satz 9 in Verbindung mit § 17 Absatz 4 Satz 3 LHG keine Lehrverpflichtung obliegt, reduziert sich die Freistellungspauschale an Universitäten um 6 Semesterwochenstunden, an Pädagogischen Hochschulen um 4 Semesterwochenstunden und an Hochschulen für angewandte Wissenschaften um 6 Semesterwochenstunden.


(7) Werden von einer Lehrperson mehrere der in den Absätzen 2 bis 4 und § 7 Absatz 1 genannten Funktionen wahrgenommen, so kann nur für eine dieser Funktionen eine Ermäßigung gewährt werden.

(8) Das Wissenschaftsministerium oder das KIT für den eigenen Geschäftsbereich kann bei abweichender Struktur der Fakultäten eine an den Absätzen 1 bis 6 orientierte Sonderregelung schaffen.

§ 9 Freistellung für Leitungsfunktionen an den Studienakademien der DHBW

(1) Die Lehrverpflichtung der Rektorin oder des Rektors einer Studienakademie an der DHBW richtet sich nach § 27a Absatz 4 Satz 5 LHG. Die Lehrverpflichtung wird für die Inhaberinnen und Inhaber von Funktionsstellen an der DHBW im Studienjahr ermöglicht

1. für die Prorektorin oder den Prorektor (§ 27a Absatz 5 LHG), die Leiterin oder den Leiter einer Außenstelle (§ 27a Absatz 7 LHG) und die Studienbereichsleiterin oder den Studienbereichsleiter (§ 27d Absatz 1 LHG) um bis zu 384 Jahreslehrveranstaltungsstunden,
2. für die Leitung eines Studienbereichs mit mehr als 4.000 Studierenden zusätzlich zu
Nummer 1 um bis zu 80 Jahreslehrveranstaltungsstunden,
3. für die Studiengangsleiterin oder den Studiengangsleiter (§ 27d Absatz 2 LHG) bei einer Betreuung von bis zu drei Kursen um bis zu 288 Jahreslehrveranstaltungsstunden; für jeden zusätzlich zu betreuenden Kurs kann eine Deputatsermäßigung von bis zu 40 Jahreslehrveranstaltungsstunden gewährt werden.

(2) Über die Ermäßigungen nach Absatz 1 entscheidet das Präsidium der DHBW.
(3) Werden von einer Lehrperson mehrere der in Absatz 1 genannten Funktionen wahrgenommen, so kann nur für eine dieser Funktionen eine Ermäßigung gewährt werden.

**ABSCHNITT 4**
Besondere Regelungen und Inkrafttreten

**§ 10 Medizinbereich**

**§ 11 Hochschulen für angewandte Wissenschaften und DHBW**

**§ 12 Besondere Aufgaben**
(1) Nehmen Lehrpersonen Aufgaben im öffentlichen Interesse außerhalb der Hochschule wahr, die die Ausübung der Lehrtätigkeit ganz oder teilweise ausschließen, kann das Wissenschaftsministerium für die Dauer der Wahrnehmung dieser Aufgaben die Lehrverpflichtung ermäßigen oder von der Lehrverpflichtung freistellen. Die Vorschriften über die Gewährung von Urlaub und über die Abordnung bleiben unberührt.
(2) Für die Wahrnehmung sonstiger Aufgaben und Funktionen in der Hochschule kann das Wissenschaftsministerium unter Berücksichtigung des Lehrbedarfs im jeweiligen Fach die Lehrverpflichtung ermäßigen.
(3) Sind von den Entscheidungen nach Absatz 1 und 2 Lehrpersonen des KIT betroffen,
obliegt die Entscheidung der oder dem Verstandsvorsitzenden des KIT.

(4) Das Wissenschaftsministerium kann für bestimmte Fallgruppen nach Maßgabe weiterer Vorgaben die Hochschulen zu Ermäßigungen im Sinne des Absatz 1 und 2 ermächtigen.

§ 13 Schwerbehinderte Menschen

Die Lehrverpflichtung von schwerbehinderten Lehrpersonen im Sinne des Neunten Buches Sozialgesetzbuch kann auf Antrag von der Hochschule ermäßigt werden

1. bei einem Grad der Behinderung von mindestens 50 Prozent um bis zu 12 Prozent,
2. bei einem Grad der Behinderung von mindestens 70 Prozent um bis zu 18 Prozent,
3. bei einem Grad der Behinderung von mindestens 90 Prozent um bis zu 25 Prozent.

§ 14 Sektionen und Senat

Soweit an die Stelle von Fakultäten Sektionen treten, gelten die Bestimmungen über die Fakultäten entsprechend. Soweit Hochschulen für angewandte Wissenschaften nicht über eine Fakultätsstruktur verfügen, trifft die Entscheidungen, für die in dieser Verordnung die Zuständigkeit der Dekanin oder des Dekans oder der Fakultät vorgesehen ist, der Senat.

§ 15 Inkrafttreten


BAUER
Grundordnung


Inhaltsverzeichnis

Präambel
§ 1 Organe der Universität
§ 2 Rektorat
§ 3 Senat
§ 4 Universitätsrat
§ 5 Gleichstellungsbeauftragte
§ 6 Beauftragte oder Beauftragter für Studierende mit Behinderung oder chronischer Erkrankung
§ 7 Mitglieder der Universität
§ 8 Angehörige der Universität
§ 9 Gremien
§ 10 Wahlen
§ 11 Gliederung in Fakultäten
§ 12 Organe der Fakultät
§ 13 Dekanat
§ 14 Dekanin, Dekan
§ 15 Prodekaninnen, Prodekan
§ 16 Studienkommissionen; Studiendekaninnen und Studiendekane
§ 17 Fakultätsrat
§ 18 Fachbereiche
§ 19 Berufungsverfahren
§ 20 Honorarprofessur
§ 21 [aufgehoben]
§ 22 Universitätseinrichtungen
§ 23 In-Kraft-Treten

Präambel

Die Eberhard Karls Universität Tübingen ist eine rechtsfähige Körperschaft des öffentlichen Rechts und zugleich eine staatliche Einrichtung. Sie sieht ihre Aufgabe darin, die ihr übertragenen Pflichten in Forschung, Lehre und Studium verantwortungsvoll wahrzunehmen.

Die Universität ist bestrebt, in zukunftsorientierten Strukturen und klaren Verfahrensweisen, in konstruktivem Miteinander und im Dialog mit den Gruppen der Hochschulmitglieder ihre gesellschaftliche Verantwortung als Hochschule wahrzunehmen und dadurch innovativen Nutzen für die Gesellschaft zu schaffen.
Durch die aktive Förderung des wissenschaftlichen Nachwuchses sowie geeigneter Maßnahmen zur Herbeiführung der Chancengleichheit von Frauen und Männern und durch die Berücksichtigung der Vielfalt ihrer Mitglieder und Angehörigen in allen Bereichen, durch ihr Selbstverständnis als gesellschaftlicher Impulsgeber und durch ihre Verpflichtung auf die freiheitlich-demokratische Grundordnung versteht sich die Eberhard Karls Universität Tübingen auch als Ort der Begegnung und Kommunikation. Lehre, Forschung und Studium an der Universität sollen friedlichen Zwecken dienen, das Zusammenleben der Völker bereichern und im Bewusstsein der Erhaltung der natürlichen Lebensgrundlagen erfolgen.

§ 1 Organe der Universität

Die zentralen Organe der Universität sind:
1. das Rektorat,
2. der Senat und
3. der Hochschulrat.

Der Hochschulrat führt die Bezeichnung „Universitätsrat“.

§ 2 Rektorat


(3) Der Findungskommission gemäß § 18 LHG zur Vorbereitung der Wahl eines hauptamtlichen Rektoratsmitglieds gehören an:
1. die oder der Vorsitzende des Universitätsrats als Vorsitzende oder Vorsitzender der Findungskommission,
2. 5 weitere Mitglieder des Universitätsrats,
3. 6 Mitglieder des Senats, die nicht dem Rektorat angehören, davon mindestens zwei Professorinnen oder Professoren,
4. beratend eine Vertreterin oder ein Vertreter des Wissenschaftsministeriums.

Die weiteren Mitglieder des Universitätsrats nach Ziffer 2 werden vom Universitätsrat, die Mitglieder des Senats nach Ziffer 3 vom Senat für die Findungskommission bestellt.

(4) Ist das Recht zur Wahl nach § 18 Abs. 3 LHG auf ein Wahlpersonengremium übergegangen, so ist für den Fall der Stimmengleichheit im dritten Wahlgang das Wahlverfahren zu beenden und die Stelle erneut auszuschreiben.

(5) Die nebenamtliche Prorektorin oder der nebenamtliche Prorektor muss der Universität als hauptberuflich tätiges Mitglied des wissenschaftlichen Personals im Sinne von § 44 Abs.

(7) Die Prorektorinnen und Prorektoren können während ihrer Amtszeit kein anderes Wahlamt in der Universität wahrnehmen.

(8) In regelmäßigen Abständen berät sich das Rektorat mit den Dekaninnen und Dekanen der Fakultäten.

(9) Im Falle einer Abwahl eines Rektoratsmitglieds gemäß § 18 a LHG durch die Gruppe der Hochschullehrerinnen und Hochschullehrer (§ 10 Abs.1 Satz 2 Nummer 1 LHG) wird das Weitere durch eine vom Senat zu verabschiedende Satzung festgelegt.

§ 3 Senat

(1) Dem Senat gehören kraft Amtes an
   1. die Rektorin oder der Rektor,
   2. die Kanzlerin oder der Kanzler,
   3. die Gleichstellungsbeauftragte,
   4. mit beratender Stimme die weiteren Rektoratsmitglieder,
   5. mit beratender Stimme die Leitende Ärztliche Direktorin oder der Leitende Ärztliche Direktor und die Kaufmännische Direktorin oder der Kaufmännische Direktor, soweit das Universitätsklinikum berührt ist,
   6. mit beratender Stimme die Dekaninnen oder die Dekane, sofern er oder sie nicht aufgrund von Wahlen oder einer stimmberechtigten Amtsmitgliedschaft dem Senat angehört.

Mitglieder kraft Amtes werden durch ihre jeweiligen Stellvertreterinnen und Stellvertreter vertreten.

(2) Aufgrund von Wahlen gehören dem Senat insgesamt 18 Vertreterinnen und Vertreter der Fakultäten oder Sektionen der Hochschule aus dem Kreise der Hochschullehrerinnen und Hochschullehrer (§ 10 Abs.1 Satz 2 Nr.1 LHG) an, die jeweils von den fakultäts- oder sektionsangehörigen Mitgliedern dieser Gruppe nach den Grundsätzen der Mehrheitswahl gewählt werden. Dabei fallen die Vertretungsplätze folgenden Fakultäten zu:
Evangelisch-Theologische Fakultät 1
Katholisch-Theologische Fakultät 1
Juristische Fakultät 1
Medizinische Fakultät 4
Philosophische Fakultät 4
Wirtschafts- und Sozialwissenschaftliche Fakultät 2
Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät 5

(3) Aufgrund direkter, gruppenweise durchzuführender und allgemeiner Wahlen gehören dem Senat weitere 14 Mitglieder aus den übrigen statusrechtlichen Wahlgruppen an. Dabei fallen die Vertretungsplätze folgenden Statusgruppen zu:

| Akademische Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter | 4 |
| Studierende nach § 60 Abs. 1 Satz 1 a)     | 4 |
| Studierende nach § 60 Abs. 1 Satz 1 b) [ang., eing. Dokt.] | 2 |
| sonstige Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter   | 4 |

Angenommene eingeschriebene Doktorandinnen und Doktoranden, die an der Universität hauptberuflich tätig sind, haben ein Wahlrecht, ob sie ihre Mitwirkungsrechte in der Gruppe der Akademischen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter oder in der Gruppe der Studierenden gemäß § 60 Abs. 1 Satz 1 ausüben. Sofern sie ein Wahlrecht nicht aktiv ausüben, gilt § 10 Abs. 2.

(4) Gewählte Mitglieder des Senats werden im Verhinderungsfall durch ihre gewählten Stellvertreterinnen und Stellvertreter vertreten. Das Nähere regelt die Wahlordnung.

(5) Die Amtszeit der nichtstudentischen Wahlmitglieder beträgt drei Jahre, die der studentischen Wahlmitglieder sowie der angenommenen, eingeschriebenen DoktorandInnen ein Jahr.


(7) Entscheidungen und Empfehlungen in den folgenden Personalangelegenheiten können in offener Abstimmung erfolgen, wenn der Senat dies jeweils einstimmig beschließt:

a) Wahl der Gleichstellungsbeauftragten und ihrer StellvertreterInnen nach § 4 Abs. 2 LHG;

b) Wahl der Mitglieder von Ausschüssen nach § 19 Abs. 1 S. 5 LHG;

c) Bestellung von Mitgliedern des Senats für eine Findungskommission zur Vorbereitung der Wahl eines hauptamtlichen Rektoratsmitglieds nach § 18 Abs. 1 LHG und § 2 Abs. 2;

d) Bestellung von Mitgliedern des Senats für eine Findungskommission zur Auswahl von Mitgliedern des Universitätsrates nach § 20 Abs. 4 LHG;

e) Bestätigung der Liste der Findungskommission zur Auswahl von Mitgliedern des Universitätsrates durch den Senat nach § 20 Abs. 4 S. 5 LHG;

f) Empfehlung des Senats zu einem Berufungsvorschlag nach § 19 Abs. 3;
g) Bestellung von Honorarprofessorinnen und Honorarprofessoren nach § 55 Abs. 1 LHG und § 20;

h) Ernennung von Ehrensenatorinnen und Ehrensenatoren;

i) Verleihung von Lehrpreisen.

(8) Jedes Mitglied des Senats kann an das Rektorat schriftliche, elektronische oder in einer Sitzung des Senats mündliche Anfragen über einzelne Angelegenheiten, die in die Zuständigkeit des Senats fallen, richten, die binnen angemessener Frist zu beantworten sind. Dies gilt nicht, wenn Gegenstände betroffen sind, die unter die abschließende Sonderregelung des § 41 a LHG fallen. Die Fragen der Senatsmitglieder müssen sich auf bestimmte, konkrete Lebenssachverhalte beziehen und der Gegenstand der Anfrage muss hinreichend konkretisiert sein. Erfordert die Beantwortung einer Anfrage einen beachtlichen Aufwand, muss der Zweck der Anfrage und die Bedeutung des Gegenstandes konkret dargelegt werden, um die Angemessenheit des Beantwortungsaufwands plausibel zu machen. Personenbezogene Daten werden nur mitgeteilt, wenn das Auskunftsinteresse des jeweiligen Mitglieds des Senats das Interesse am Schutz der personenbezogenen Daten überwiegt; § 9 Absatz 5 Sätze 2 bis 6 LHG ist bei der Abwägung zu berücksichtigen.

(9) Der Senat kann beratende und beschließende Ausschüsse bilden. Die stimmberechtigten Mitglieder der beschließenden Ausschüsse müssen Mitglieder des Senats sein; die Hochschullehrerinnen und Hochschullehrer müssen in diesen Ausschüssen die Mehrheit haben. Die in § 19 Abs. 1 Satz 2 Nr. 1 bis 3, 7 und 10 sowie 12 bis 15 LHG aufgeführten Angelegenheiten können beschließenden Ausschüssen nicht übertragen werden.

(10) Die Strukturkommission ist ein beratender Ausschuss des Senats, dem die Beratung in allen Strukturfragen obliegt.

(11) In dringenden Angelegenheiten, deren Erledigung nicht bis zu einer Sitzung des Senats aufgeschoben werden kann, entscheidet die Rektorin oder der Rektor an dessen Stelle; dies gilt nicht in Angelegenheiten des Senats nach § 19 Abs. 1 Satz 2 Nummer 1, 2, 12, 13, 14 und 15 LHG. Die Gründe für die Eilentscheidung und die Art der Erledigung sind den Mitgliedern des Senats unverzüglich mitzuteilen.

§ 4 Universitätsrat


(2) Der Universitätsrat tagt nicht öffentlich mit Ausnahme der Angelegenheiten nach § 20 Abs. 1 S. 4 Nummern 1 und 11 LHG. Der Universitätsrat kann darüber hinaus in anderen Angelegenheiten nach § 20 Abs. 1 LHG die Hochschulöffentlichkeit zulassen. Entscheidungen in den folgenden Personalangelegenheiten können in offener Abstimmung erfolgen, wenn der Universitätsrat dies jeweils einstimmig beschließt:

a) Bestellung von Mitgliedern des Universitätsrats für eine Findungskommission zur Vorbe-reitung der Wahl eines hauptamtlichen Rectoratsmitglieds nach § 18 Abs. 1 LHG und § 2 Abs. 2;
b) [aufgehoben].


(3) Der Universitätsrat ist mindestens viermal im Jahr einzuberufen und immer dann, wenn mindestens die Hälfte seiner Mitglieder dies verlangt.


§ 5 Gleichstellungsbeauftragte

(1) Der Senat wählt in der Regel aus dem Kreis des an der Universität hauptberuflich tätigen weiblichen wissenschaftlichen Personals eine Gleichstellungsbeauftragte und acht Stellvertreterinnen. Die Stellvertreterinnen sollen aus den sieben Fakultäten und dem Zentrum für Islamische Theologie stammen. Die Gleichstellungsbeauftragte legt fest, welche ihrer Stellvertreterinnen sie sich allgemein und im Einzelfall vertreten lässt; sie legt die Reihenfolge der Stellvertretung fest und kann ihren Stellvertreterinnen bestimmte Geschäftsbereiche übertragen. Der Senat richtet eine Gleichstellungskommission als beratenden Ausschuss ein.

(2) Die Amtszeit der Gleichstellungsbeauftragten und ihrer Stellvertreterinnen beträgt zwei Jahre. Wiederwahl ist zulässig.


(4) Hält die Gleichstellungsbeauftragte eine Maßnahme außerhalb von Berufungsverfahren für unvereinbar mit § 4 LHG oder mit anderen Vorschriften über die Gleichbehandlung von Frauen und Männern, hat sie das Recht, diese Maßnahme binnen einer Woche nach ihrer Unterrichtung schriftlich zu beanstanden; bei unaufschiebbaren Maßnahmen kann das Rektorat die Frist auf zwei Arbeitstage verkürzen. Das Rektorat entscheidet über die Beanstandung innerhalb eines Monats nach Zugang. Hält das Rektorat die Beanstandung für begründet, sind die Maßnahmen und ihre Folgen zu berichtigen; hält es die Beanstandung für un­begründet, erläutert es gegenüber der Gleichstellungsbeauftragten seine Entscheidung schriftlich.

(6) Die Gleichstellungsbeauftragte ist in dem für die sachgerechte Wahrnehmung ihrer Aufgaben erforderlichen Umfang frühzeitig und umfassend zu informieren.

(7) Die Gleichstellungsbeauftragte ist dem Rektorat unmittelbar zugeordnet und hat ein unmittelbares Vortragsrecht. Sie ist in der Ausübung ihrer Tätigkeit nicht an Weisungen gebunden.

§ 6 Beauftragte oder Beauftragter für Studierende mit Behinderung oder chronischer Erkrankung

(1) Das für die Lehre zuständige Rektoratsmitglied nimmt als Beauftragte oder Beauftragter für Studierende mit Behinderung oder chronischer Erkrankung die Aufgaben nach § 2 Abs. 3 LHG wahr.


§ 7 Mitglieder der Universität

(1) Mitglieder der Universität sind die an der Universität nicht nur vorübergehend oder gastweise hauptberuflich Tätigen sowie die eingeschriebenen Studierenden nach § 60 Abs. 1 Satz 1. Mitglieder sind auch Hochschullehrerinnen und Hochschullehrer, die nach einer gemeinsamen Berufung mit einer Forschungseinrichtung außerhalb des Universitätsbereichs oder im Rahmen von Kooperationsvereinbarungen dienstliche Aufgaben an der Universität wahrnehmen.

(2) Mitglieder sind ferner die entpflichteten und im Ruhestand befindlichen Professorinnen und Professoren, die nach § 22 Abs. 4 S. 2 LHG kooptierten Hochschullehrerinnen und Hochschullehrer anderer Hochschulen, die Honorarprofessorinnen und Honorarprofessoren, die Gastprofessorinnen und Gastprofessoren, die Privatdozentinnen und Privatdozenten, die außerplanmäßigen Professorinnen und Professoren sowie die Ehrensenatorinnen und Ehrensenatoren.

(3) Hauptberuflich ist eine Tätigkeit, wenn die Arbeitszeit oder der Umfang der Dienstaufgaben mindestens die Hälfte der regelmäßigen Arbeitszeit umfasst oder der Hälfte des durchschnittlichen Umfangs der Dienstaufgaben des entsprechenden vollbeschäftigten Personals entspricht. Nicht nur vorübergehend ist eine Tätigkeit, die auf mehr als sechs Monate innerhalb eines Jahres angelegt ist.

(4) Die in Abs.1 genannten Mitglieder der Universität haben das Recht und die Pflicht, an der Selbstverwaltung und der Erfüllung der Aufgaben der Universität in Organen, Gremien und beratenden Ausschüssen mit besonderen Aufgaben mitzuwirken und Ämter, Funktionen und sonstige Pflichten in der Selbstverwaltung zu übernehmen, es sei denn, dass wichtige Gründe entgegenstehen. Die in Abs. 2 genannten Mitglieder der Universität haben in dieser Eigenschaft weder ein aktives noch ein passives Wahlrecht an der Universität.

(5) Hauptamtliche Amtsträgerinnen und Amtsträger als Beamten oder Beamte auf Zeit oder im befristeten Dienstverhältnis sind im Falle ihres Rücktritts, ihrer Abwahl oder nach
Ablauf ihrer Amtszeit oder ihres Dienstverhältnisses verpflichtet, ihr Amt bis zur Bestellung einer Nachfolgerin oder eines Nachfolgers weiterzuführen, längstens aber bis zum Eintritt in den Ruhestand oder bis zum Beginn der Entpflichtung. Dies gilt nicht, wenn bisherige Amtsinhaberinnen oder Amtsinhaber vor Ablauf ihrer Amtszeit oder ihres Dienstverhältnisses dem Wissenschaftsministerium schriftlich erklärt haben, dass sie die Weiterführung der Geschäfte ablehnen oder wenn das Wissenschaftsministerium die Weiterführung der Geschäfte durch die Amtsinhaberinnen oder Amtsinhaber ablehnt; in diesen Fällen hat die jeweilige Vertreterin oder der jeweilige Vertreter die Geschäfte weiterzuführen.


§ 8 Angehörige der Universität

(1) Wer an der Universität tätig ist, ohne ihr Mitglied nach § 9 Abs. 1 LHG i.V. mit § 7 Grundordnung zu sein, ist Angehörige oder Angehöriger der Universität.

(2) Zur Promotion angenommene Doktorandinnen und Doktoranden, die nicht Mitglied der Universität sind, sind Angehörige der Universität.

(3) Auszubildende sind Angehörige der Universität.

(4) Angehörige der Universität sind ferner Einzelpersonen, die Mitglied in der Vereinigung der Freunde der Eberhard Karls Universität Tübingen e.V. oder Mitglied von ALUMNI TÜBINGEN sind.

(5) Wer an der Universität nicht hauptberuflich und nicht nur vorübergehend, aber in einem Umfang tätig ist, der wenigstens einem Viertel der regelmäßigen Arbeitszeit oder einem Viertel des durchschnittlichen Umfangs der Dienstaufgaben des entsprechenden vollbeschäftigten Personals entspricht, besitzt das aktive und passive Wahlrecht. Satz 1 gilt nicht für Auszubildende. Im Übrigen sind Angehörige der Universität als interne Mitglieder von Gremien nicht wahlberechtigt und nicht wählbar.
§ 9 Gremien
(1) Die Gremien beraten und beschließen in einer ordnungsgemäß einberufenen und geleiteten Sitzung.

(2) Das Gremium ist beschlussfähig, wenn mindestens die Hälfte aller Mitglieder anwesend ist.

(3) Entscheidungen oder Empfehlungen, die die Lehre oder die Forschung betreffen, ergehen nach Maßgabe des § 10 Abs. 3 LHG.

(4) In dringenden Angelegenheiten, deren Erledigung nicht bis zu einer Sitzung aufgeschoben werden kann, entscheidet die oder der Vorsitzende des Gremiums an dessen Stelle. Die Gründe für die Eilentscheidung und die Art der Erledigung sind den Mitgliedern des Gremiums unverzüglich mitzuteilen. Ausnahmen ergeben sich gemäß § 3 Abs. 11.


(6) Frauen und Männer sollen bei der Besetzung von Gremien gleichberechtigt berücksichtigt werden.

§ 10 Wahlen

(2) Eine wahlberechtigte Person, die mehreren Gruppen angehört, ist grundsätzlich nur in einer Gruppe wahlberechtigt. Ihre Wahlberechtigung bestimmt sich nach der Reihenfolge der Wahlgruppen, es sei denn, sie hat bis zum Abschluss des Wählerverzeichnisses erklärt, dass sie ihr Wahlrecht in einer anderen Gruppe ausüben will.

§ 11 Gliederung in Fakultäten
(1) Die Universität Tübingen gliedert sich gem. § 15 Abs. 3 LHG in vier Fakultäten (nachfolgend Nr. 1 - 4) und drei Sektionen (nachfolgend Nr. 5 – 7), die ebenfalls je die Bezeichnung Fakultät tragen:
   1. Evangelisch-Theologische Fakultät
   2. Katholisch-Theologische Fakultät
   3. Juristische Fakultät
   4. Medizinische Fakultät
   5. Philosophische Fakultät
   6. Wirtschafts- und Sozialwissenschaftliche Fakultät
   7. Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät.
(2) Die Fakultäten gliedern sich in wissenschaftliche Einrichtungen und Betriebseinrichtungen.

(3) Die Medizinische Fakultät gliedert sich in nicht-klinische Einrichtungen sowie in Forschungs- und Lehrbereiche in Übereinstimmung mit den Organisationseinheiten des UKT gem. § 6 Abs. 1 Satzung UKT.

(4) Im Falle der Fakultäten nach Abs. 1 Nr. 5 – 7 gliedern sich diese in Abteilungen als wissenschaftliche Einrichtungen oder Betriebseinheiten. Die Abteilungen führen die Bezeichnung Fachbereich.

(5) Die die Fakultäten betreffenden Vorschriften sind auf Sektionen entsprechend anzuwenden.

§ 12 Organe der Fakultät
Organe aller Fakultäten nach § 11 Abs. 1 dieser Grundordnung sind:
1. das Dekanat,
2. der Fakultätsrat.

§ 13 Dekanat
(1) Dem Dekanat gehören an:
1. die Dekanin oder der Dekan,
2. eine Prodekanin oder ein Prodekan als Stellvertreterin oder Stellvertreter der Dekanin oder des Dekans,
3. eine Studiendekanin oder ein Studiendekan, die oder der in dieser Funktion die Bezeichnung „Prodekanin“ oder „Prodekan“ führt,
4. im Falle der Fakultäten nach § 11 Abs. 1 Nr. 3 und 7 dieser Grundordnung eine weitere Prodekanin oder ein weiterer Prodekan, im Falle der Fakultäten nach § 11 Abs. 1 Nr. 4 – 6 dieser Grundordnung zwei weitere Prodekaninnen oder Prodekane.

(2) Das Dekanat ist für alle Angelegenheiten der Fakultät zuständig, soweit gesetzlich nichts anderes geregelt ist. Es bestimmt nach Anhörung des Fakultätsrats, soweit es zur Gewährleistung eines ordnungsgemäßen Lehrangebots erforderlich ist, die Lehraufgaben der zur Lehre verpflichteten Mitglieder der Fakultät. Das Dekanat führt im Rahmen der Aufgaben der Fakultät die Dienstaufsicht über die der Forschung und Lehre sowie über die dem Technologietransfer dienenden Einrichtungen, die der Fakultät zugewiesen sind.

(3) Das Dekanat unterrichtet den Fakultätsrat über alle wichtigen Angelegenheiten regelmäßig, bei besonderen Anlässen unverzüglich.


(5) Das Dekanat soll die Gleichstellungsbeauftragte durch Regelung in seiner Geschäftsordnung im Einzelfall als Sachverständige hinzuziehen.

(6) Das Dekanat gibt sich eine Geschäftsordnung, die der Zustimmung des Senats bedarf. Sie kann Teil einer Satzung über die Gesamtorganisation der Fakultät sein.

(7) Für die Medizinische Fakultät gilt § 27 LHG.
§ 14 Dekanin, Dekan

(1) Die Dekanin oder der Dekan vertritt die Fakultät. Sie oder er ist Vorsitzende oder Vorsitzender des Dekanats und des Fakultätsrats. Sie oder er bereitet die Sitzungen vor und vollzieht die Beschlüsse.

(2) Die Dekanin oder Dekan führt die Dienstaufsicht über die in der Fakultät tätigen akademischen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter und die sonstigen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter.

(3) Die Dekanin oder der Dekan wird vom Fakultätsrat in geheimer Abstimmung gewählt; die Rektorin oder der Rektor hat ein Vorschlagsrecht. Sie oder er soll aus den der Fakultät angehörenden hauptberuflich tätigen Mitgliedern des wissenschaftlichen Personals im Sinne von § 44 Abs. 1 LHG vorgeschlagen werden. In besonderen Fällen kann auch zur Dekanin oder zum Dekan gewählt werden, wer kein Mitglied der Fakultät ist, jedoch die Voraussetzungen nach § 17 Abs. 3 Satz 1 LHG erfüllt. Die Amtszeit beträgt sechs Jahre. Sie beginnt mit dem Amtsantritt. Im Falle der unmittelbaren Wiederbestellung schließt sich die neue Amtszeit an das Ende der vorangegangenen an. Die Dekanin oder der Dekan nimmt ihr oder sein Amt als Hauptaufgabe wahr. Die sonstigen Rechte und Pflichten aus § 46, § 51, § 51 a bzw. § 52 LHG bestehen, soweit sie hiermit vereinbar sind. Durch Beschluss des Fakultätsrats, der der Zustimmung des Rektorats bedarf, kann eine hauptamtliche Dekanin oder ein hauptamtlicher Dekan vorgesehen werden; § 17 Absätze 2, 3 Sätze 1, 4 und 5 sowie Absätze 4 und 7 sowie § 18 Absatz 5 LHG gelten entsprechend. Der Fakultätsrat kann in Bezug auf hauptamtliche Dekaninnen und Dekane Vorstellungen zum Ausschreibungs- und Besetzungsverfahren machen.

(4) Der Fakultätsrat kann die Dekanin oder den Dekan mit der Mehrheit von zwei Dritteln seiner Mitglieder abwählen; die Rektorin oder der Rektor hat ein Vorschlagsrecht für die Abwahl der Dekanin oder des Dekans. Im Falle einer Abwahl einer Dekanin oder eines Dekans gemäß § 24 a LHG durch die Gruppe der Hochschullehrerinnen und Hochschullehrer (§ 10 Abs. 1 Satz 2 Nummer 1 LHG) wird das Weitere durch eine vom Senat zu verabschiedende Satzung festgelegt.

§ 15 Prodekaninnen, Prodekan

(1) Der Fakultätsrat wählt in geheimer Abstimmung aus den der Fakultät angehörenden hauptberuflich tätigen Mitgliedern des wissenschaftlichen Personals im Sinne von § 44 Abs. 1 LHG auf Vorschlag der Dekanin oder des Dekans, die oder der bei ihrem oder seinem Vorschlag die unterschiedlichen wissenschaftlichen Disziplinen zu berücksichtigen hat, die nach § 13 Abs. 1 Nr. 2 und 4 dieser Grundordnung vorgesehene Anzahl Prodekaninnen oder Prodekan, wovon eine Stellvertreterin oder einer Stellvertreter der Dekanin oder des Dekans ist. Die Amtszeit der Prodekaninnen und Prodekan beträgt sechs Jahre, sie beginnt mit dem Amtsantritt und endet stets mit der Amtszeit der Dekanin oder des Dekans. Im Falle der unmittelbaren Wiederbestellung schließt sich die neue Amtszeit an das Ende der vorangegangenen an.

(2) In der Geschäftsordnung des Dekanats nach § 13 Absatz 6 dieser Grundordnung ist festzulegen, in welcher Reihenfolge die Dekanin oder der Dekan und die Prodekanin oder der Prodekan als Stellvertreterin oder Stellvertreter der Dekanin oder des Dekans für den Fall ihrer Verhinderung von den weiteren Prodekaninnen oder Prodekanen vertreten werden.
§ 16 Studienkommissionen; Studiendekaninnen und Studiendekane

(1) Der Fakultätsrat bestellt für die mit Lehre und Studium zusammenhängenden Aufgaben mindestens eine Studienkommission, der höchstens zehn Mitglieder, davon vier Studierende, von denen eine oder einer Mitglied des Fakultätsrats sein soll, angehören.

(2) Das Dekanat bestimmt über die Zuständigkeit einer Studienkommission für einzelne Studiengänge. Den Vorsitz einer Studienkommission führt eine Studiendekanin oder ein Studiendekan.

(3) Über die Zuordnung einer Studienkommission zu einer oder mehreren Fakultäten entscheidet bei fakultätsübergreifenden Kommissionen das Rektorat. Das Rektorat bestimmt auch, welche Studiendekanin oder welcher Studiendekan in diesem Falle den Vorsitz führt.


(5) Zum Geschäftsbereich der Studiendekanin oder des Studiendekans gehören die mit Lehre und Studium zusammenhängenden Aufgaben, die ihr oder ihm zur ständigen Wahrnehmung übertragen sind. Hierzu gehören insbesondere auch die in § 26 Abs. 4 und 5 LHG genannten Aufgaben.

§ 17 Fakultätsrat


| gemeinsame Wahlgruppe der Akademischen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter und der sonstige Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter | 3 |
|gemeinsame Wahlgruppe der Studierenden nach § 60 Abs. 1 Satz 1 a) und der Studierenden nach § 60 Abs. 1 Satz 1 b) [angenommene und eingeschriebene Doktorandinnen und Doktoranden] | 6 |

(2) Dem Fakultätsrat der Fakultät nach § 11 Abs. 1 Nr. 3 dieser Grundordnung [Juristische Fakultät] gehören als stimmberechtigte Mitglieder ohne Wahl alle jeweiligen hauptberuflichen Hochschullehrerinnen und Hochschullehrer (Professorinnen und Professoren, Tenure-
Track-Professorinnen und Tenure-Track-Professoren, Juniorprofessorinnen und Juniorprofessoren, Tenure-Track-Dozentinnen und Tenure-Track-Dozenten sowie Juniordozentinnen und Juniordozenten) sowie außerplanmäßige Professorinnen und Professoren der Fakultät an, soweit sie hauptberuflich tätig sind und überwiegend professorale Aufgaben wahrnehmen (Großer Fakultätsrat). Kraft Amtes ist die Dekanin oder der Dekan stimmberechtigtes Mitglied. Ebenfalls als stimmberechtige Mitglieder gehören dem Großen Fakultätsrat aufgrund von Wahlen folgende Personen an:

| Akademische Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter | 4 |
| Studierende nach § 60 Abs. 1 Satz 1 a) | 6 |
| Studierende nach § 60 Abs. 1 Satz 1 b) [ang., eing. Dokt.] | 1 |
| sonstige Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter | 2 |

(3) Dem Fakultätsrat der Fakultät nach § 11 Abs. 1 Nr. 4 dieser Grundordnung [Medizinische Fakultät], welcher der Regelung des § 27 LHG unterliegt, gehören folgende Personen kraft Amtes an:

- die Dekanin oder der Dekan (stimmberechtigt),
- mit beratender Stimme die weiteren Mitglieder des Dekanats.

Auf Grund von Wahlen gehören diesem Fakultätsrat insgesamt folgende 26 stimmberechtigte Mitglieder, die nach Gruppen direkt gewählt werden, an:

| Hauptberufliche Professorinnen oder Professoren, von denen mindestens sechs Abteilungsleiterinnen oder Abteilungsleiter sein müsse; jeweils zwei Professorinnen und Professoren müssten einem operativen und einem konservativen sowie einer oder einer klinisch-theoretischen und einem nichtklinischen Fach sowie der Zahnmedizin angehören, die zugleich Abteilungsleiterinnen oder Abteilungsleiter sein können. | 14 |
| Akademische Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter | 4 |
| Studierende nach § 60 Abs. 1 Satz 1 a) | 7 |
| Studierende nach § 60 Abs. 1 Satz 1 b) [ang., eing. Dokt.] | 1 |
| sonstige Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter | 1 |

(4) Dem Fakultätsrat der Fakultät nach § 11 Abs. 1 Nr. 5 dieser Grundordnung [Philosophische Fakultät] gehören folgende Personen kraft Amtes an:

- die Dekanin oder der Dekan (stimmberechtigt),
- mit beratender Stimme die weiteren Mitglieder des Dekanats.

Auf Grund von Wahlen gehören diesem Fakultätsrat insgesamt folgende 26 stimmberechtigte Mitglieder, die nach Gruppen direkt gewählt werden, an:
(5) Dem Fakultätsrat der Fakultät nach § 11 Abs. 1 Nr. 6 dieser Grundordnung [Wirtschafts- und Sozialwissenschaftliche Fakultät] gehören folgende Personen kraft Amtes an:

- die Dekanin oder der Dekan (stimmberrechtigt),
- mit beratender Stimme die weiteren Mitglieder des Dekanats.

Auf Grund von Wahlen gehören diesem Fakultätsrat insgesamt folgende 18 stimmberechtigte Mitglieder, die nach Gruppen direkt gewählt werden, an:

| Hochschullehrerinnen oder Hochschullehrer | 10 |
| Akademische Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter | 2 |
| Studierende nach § 60 Abs. 1 Satz 1 a) | 3 |
| Studierende nach § 60 Abs. 1 Satz 1 b) [ang., eing. Dokt.] | 1 |
| sonstige Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter | 2 |

(6) Dem Fakultätsrat der Fakultät nach § 11 Abs. 1 Nr. 7 dieser Grundordnung [Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät] gehören folgende Personen kraft Amtes an:

- die Dekanin oder der Dekan (stimmberrechtigt),
- mit beratender Stimme die weiteren Mitglieder des Dekanats.

Auf Grund von Wahlen gehören diesem Fakultätsrat insgesamt folgende 26 stimmberechtigte Mitglieder, die nach Gruppen direkt gewählt werden, an:

| Hochschullehrerinnen oder Hochschullehrer | 14 |
| Akademische Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter | 3 |
| Studierende nach § 60 Abs. 1 Satz 1 a) | 5 |
| Studierende nach § 60 Abs. 1 Satz 1 b) [ang., eing. Dokt.] | 1 |
| sonstige Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter | 3 |

(7) Die weiteren, nicht gewählten hauptberuflichen Hochschullehrerinnen und Hochschullehrer der Fakultäten nach § 11 Abs. 1 Nr. 4 - 7 dieser Grundordnung können an den Sitzungen des Fakultätsrates beratend teilnehmen.


(9) Die Gleichstellungsbeauftragte der Universität oder eine von ihr zur Vertretung in der jeweiligen Fakultät bestimmte Person nimmt an den Sitzungen des jeweiligen Fakultätsrats mit beratender Stimme teil.


(12) Entscheidungen in den folgenden Personalangelegenheiten können in offener Abstimmung erfolgen, wenn der Fakultätsrat dies jeweils einstimmig beschließt:

a) Zustimmung zu einem Berufungsvorschlag bei der Berufung von Professorinnen und Professoren nach § 48 Abs. 3 S. 7 LHG;
b) Anhörung bei der Berufung von Juniorprofessorinnen und Juniorprofessoren nach § 51 Abs. 5 S. 1 LHG.

§ 18 Fachbereiche


(2) Die Fachbereichssprecherin oder der Fachbereichssprecher berät die Fakultät und berichtet deren Entscheidungen auf Grundlage der Geschäftsordnung der jeweiligen Fakultät vor. In ihren oder seinen Aufgaben wird sie oder er vom Dekanat unterstützt.

(3) Der Fachbereich wird an folgenden Aufgaben beteiligt:

a. Erstellung der Entwürfe für die Strukturplanung auf Fachbereichsebene;
b. Erstellung der Entwürfe von Studien- und Prüfungsordnungen sowie (im Zusammenwirken mit der fachlichen Studiendekanin oder dem fachlichen Studiendekan) des Lehrprogramms des Fachbereichs;
c. Erstellung von Vorschlägen für die Mittelverteilung an das Dekanat;
d. Erstellung von Vorschlägen an das Dekanat zur Funktionsbeschreibung von Professuren;
e. Bearbeitung von Qualitätsmanagementfragen auf Fachbereichsebene;

Der Fachbereich nimmt Stellung zu
1. dem Struktur- und Entwicklungsplan der Fakultät,
2. der Bildung, Veränderung und Aufhebung von Einrichtungen der Fakultät,
3. den Berufungsvorschlägen der Berufungskommissionen,
4. den Vorschlägen der Studienkommissionen zu Studienplänen, Studien- und Prüfungsordnungen.

In den Fällen von Satz 2 Nr. 3 - 4 kann die Stellungnahme entfallen, soweit der Fachbereich nicht betroffen ist.

(4) Bei der Erfüllung der Aufgaben nach Abs. 3 a – e ist auf eine angemessene Beteiligung der Statusgruppen zu achten. § 22 Abs. 9 gilt entsprechend.

§ 19 Berufungsverfahren

(1) Zur Vorbereitung eines Berufungsvorschlags bildet das Rektorat im Benehmen mit der Fakultät eine Berufungskommission, die von einem Rektoratsmitglied oder einem Mitglied des Dekanats der Fakultät geleitet wird, in der die Stelle zu besetzen ist. Die betroffene Fakultät hat ein Vorschlagsrecht für die Besetzung der Berufungskommission.

(2) Der Berufungsvorschlag bedarf der Zustimmung des Fakultätsrats.

(3) Der Senat gibt zu dem von der Berufungskommission erarbeiteten Berufungsvorschlag nach Zustimmung des Fakultätsrats eine Empfehlung ab.

(4) Bei den Fakultäten gemäß § 11 Abs. 1 Nr. 5 – 7 ist bei der Bildung der Berufungskommission darauf zu achten, dass mehr als die Hälfte der Mitglieder einer Berufungskommission dem einschlägigen Fach angehören sollen.


§ 20 Honorarprofessur

(1) Der Senat kann auf Antrag einer Fakultät eine Person, die die Einstellungsvoraussetzungen nach § 47 LHG erfüllt und nicht im Hauptamt der Universität als Hochschullehrerin oder Hochschullehrer angehört oder Privatdozentin oder Privatdozent der Universität ist, zur Honorarprofessorin oder zum Honorarprofessor bestellen. Diese soll Lehrveranstaltungen in ihrem Fachgebiet von mindestens zwei Semesterwochenstunden durchführen.

(2) Die Verleihung der Honorarprofessur ist zu widerrufen, wenn die Honorarprofessorin oder der Honorarprofessor

1. gegenüber dem Rektorat schriftlich verzichtet oder
2. eine rechtskräftig festgestellte Straftat begeht, wenn das Urteil bei einer Beamtin oder einem Beamten den Verlust der Beamtenrechte zur Folge hätte.

(3) Die Verleihung der Honorarprofessur kann widerrufen werden, wenn

1. die Honorarprofessorin oder der Honorarprofessor zur Hochschullehrerin oder zum Hochschullehrer an einer anderen Hochschule ernannt wird,
2. die Honorarprofessorin oder der Honorarprofessor an einer anderen Hochschule zur Privatdozentin oder zum Privatdozenten bestellt wird,
3. die Honorarprofessorin oder der Honorarprofessor aus Gründen, die sie oder er zu vertreten hat, zwei Jahre keine Lehrtätigkeit mehr ausgeübt hat,

4. die Honorarprofessorin oder der Honorarprofessor eine rechtsgültig festgestellte Straftat begeht, die bei einer Beamtin oder einem Beamten mindestens eine Kürzung der Bezüge zur Folge hätte,

5. ein Grund vorliegt, der bei einer Beamtin oder einem Beamten die Rücknahme der Ernennung rechtfertigen würde,

6. ein verliehener Doktorgrad aberkannt wurde oder

7. ein schwerwiegender Verstoß gegen Grundsätze guter wissenschaftlicher Praxis festgestellt wurde.

Die Verleihung der Honorarprofessur kann auch vorübergehend – längstens bis zur rechtsgültigen Feststellung der Straftat – durch den Rektor widerrufen werden, wenn die Voraussetzungen vorliegen, die bei einer Beamtin oder einem Beamten ein Verbot der Führung der Dienstgeschäfte gemäß § 39 des Beamtenstatusgesetzes nach sich ziehen würde.

(4) Mit Widerruf oder Rücknahme der Bestellung zur Honorarprofessorin oder zum Honorarprofessor erlischt auch die Befugnis zur Führung der Bezeichnung „Honorarprofessorin“ oder „Honorarprofessor“.

§ 21 [aufgehoben]

§ 22 Universitätseinrichtungen


(3) Betriebseinrichtungen bzw. Betriebseinrichtungen (Informationszentrum gemäß § 28 LHG, welches für die Koordinierung der Informationsversorgung und der Informationsinfrastrukturen verantwortlich ist, Bibliotheken, Rechenzentren, Hochschulsport, Werkstätten, Versorgungs- und Hilfsbetriebe, Güter und sonstige Wirtschaftsbetriebe u. ä.) führen Dienstleistungen aus. Sie können einer oder mehreren Fakultäten oder als zentrale Einrichtungen dem


(6) Der Senat erlässt die Verwaltungs- und Benutzungsordnungen für die Universitätseinrichtungen. In den Ordnungen wird bestimmt, ob und in welchem Umfang Verwaltungsaufgaben, die im Bereich der Universitätseinrichtungen anfallen, von der Fakultät oder der zentralen Universitätsverwaltung erledigt werden. In wissenschaftlichen Einrichtungen sind vor Erlass der Verwaltungs- und Benutzungsordnung deren Leitung sowie die an ihnen tätigen Professorinnen und Professoren zu hören. Für die medizinische Fakultät finden die Regelungen des Universitätsklinikagesetzes Anwendung.


(8) Leitungsfunktionen in wissenschaftlichen Einrichtungen werden von hauptberuflich tätigen Mitgliedern des wissenschaftlichen Personals im Sinne von § 44 Abs. 1 LHG übernommen, deren Arbeitsbereich diesen Einrichtungen zugewiesen ist. Soweit für die Bestellung der Leiterinnen oder Leiter oder der kollegialen Leitung Wahlen erforderlich sind, sind alle Professorinnen und Professoren wahlberechtigt, die ihren Arbeitsbereich an dieser Einrichtung haben. Im Geltungsbereich der Satzung des Universitätsklinikums Tübingen finden deren Regelungen Anwendung.
(9) In den vom Senat zu erlassenden Verwaltungs- und Benutzungsordnungen soll auf Vor-
schlag der jeweils zuständigen Fakultät vorgesehen werden, dass in den wissenschaftlichen
Einrichtungen Beiräte geschaffen werden, die die Leitung der wissenschaftlichen Einrich-
tung bei der Leitung und Organisation der Einrichtung beraten. In dem Beirat müssen die
Gruppen nach § 10 Abs. 1 LHG vertreten sein. Der Beirat wird durch den Fakultätsrat ge-
wählt. Im Falle der Gliederung von Fakultäten in Fachbereiche gemäß § 11 Abs. 4 sollen
Beiräte entweder nur auf Instituts- oder nur auf Fachbereichsebene vorgesehen werden.

(10) Betriebseinheiten haben in der Regel eine ständige Leiterin oder einen ständigen Lei-
ter. Ist im Staatshaushaltsplan für die Leitung einer Universitätseinrichtung eine Planstelle
ausgewiesen oder ist die Leitung mit einem bestimmten Amt verbunden, so erfolgt mit der
Stellenbesetzung gleichzeitig die Ernennung zur ständigen Leiterin oder zum ständigen Lei-
ter dieser Einrichtung.

§ 23 In-Kraft-Treten

Diese Grundordnung tritt am Tag nach der Veröffentlichung in den Amtlichen Bekanntma-
chungen der Universität Tübingen in Kraft. Gleichzeitig tritt die Grundordnung der Universi-
tät Tübingen vom 15. September 2010 (Amtliche Bekanntmachungen Nr. 11 vom 17. Sep-
tember 2010, S. 387) in Form der Ersten Änderungssatzung (Amtliche Bekanntmachung Nr.
22/2016 vom 04.10.2016) außer Kraft.

Tübingen, den 13.12.2018

Professor Dr. Bernd Engler
Rektor
Satzung zur Durchführung der Gremienwahlen
Wahlordnung - WahlO

vom 1. Oktober 2020


§ 1 Geltungsbereich
Diese Satzung gilt für die Wahl der Wahlmitglieder
1. im Senat der Universität Tübingen (§ 19 Absatz 2 Nummer 2 LHG in Verbindung mit § 3 Grundordnung),
2. in den Fakultätsräten (§ 25 Absatz 2 und 3 LHG in Verbindung mit § 17 Grundordnung), sowie
3. im Zentrumsrat des Zentrums für Islamische Theologie (§ 6 Abs.2 Nr. 2 der Satzung des Zentrums für Islamische Theologie in Verbindung mit § 17 Grundordnung in analoger Anwendung).

§ 2 (aufgehoben)

§ 3 Amts- und Wahlmitgliedschaft, Rücktritt, Nachrücken
(2) Der Rücktritt von einem Wahlmandat ist nur aus einem wichtigen, insbesondere einem unvorhergesehenen Grund möglich. Ob ein derartiger Grund vorliegt, entscheidet die Vorsitzende oder der Vorsitzende des jeweiligen Gremiums.
(3) Verliert ein gewähltes Gremienmitglied die Wählbarkeit, legt es sein Amt nieder oder scheidet es aus einem sonstigen Grund aus, tritt an diese Stelle für den Rest der Amtszeit die nächstfolgende Nachrückerin oder der nächstfolgende Nachrücker. Ist die Liste erschöpft, bleibt der betreffende Sitz unbesetzt.

§ 4 Wahlberechtigung, Wählbarkeit
(2) Kooptierte Hochschullehrerinnen und Hochschullehrer der Universität Tübingen sind bei Wahlen zum Fakultätsrat sowohl in ihrer Ursprungs­fakultät als auch in der kooptierten Fakultät wahlberechtigt.


(4) Wahlberechtigte, die mehreren Wähler­gruppen angehören, sind nur in einer Wähler­gruppe wahlberechtigt. Diese ist für alle zum selben Zeitpunkt stattfindenden Wahlen dieselbe. Die Wahlberechtigung bestimmt sich nach der Reihenfolge der in § 10 Absatz 1 Nummer 1 bis 5 LHG aufgeführten Gruppen, es sei denn, die oder der Wahlberechtigte hat bis zum Abschluss des Wählerverzeichnisses erklärt, dass sie oder er das Wahlrecht in einer anderen Gruppe ausüben will. Angenommene eingeschriebene Doktorandinnen und Doktoranden, die an der Universität hauptberuflich tätig sind, können auswählen, ob sie ihre Mitwirkungsrechte in der Gruppe der Akademischen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter oder in der Gruppe der Studierenden gemäß § 60 Abs. 1 Satz 1 Buchstabe b) ausüben. Sofern sie dieses Auswahlsrecht nicht aktiv ausüben, gilt § 10 Abs. 2 der Grundordnung und damit die Wahlgruppe der Akademischen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter.

(5) Studierende sowie angenommene und eingeschriebene Doktorandinnen und Doktoranden sind nur in einer Fakultät wahlberechtigt. Sie bestimmen bei ihrer Einschreibung, in welcher Fakultät sie das Wahlrecht ausüben wollen. Änderungen der Walfakultät sind bis zum Ende der Auslegung des Wählerverzeichnisses möglich. § 10 Abs. 2 der Grundordnung bleibt unberührt.

(6) Wählen und gewählt werden können nur Mitglieder, die in das Wählerverzeichnis eingetragen sind. Beurlaubte Studierende nach § 61 Abs. 2 LHG sind passiv wahlberechtigt, das aktive Wahlrecht ruht. Beurlaubte Studierende nach § 61 Abs. 3 LHG sind aktiv und passiv wahlberechtigt.

(7) Stichtag für die Wahlberechtigung ist der 43. Tag vor der Wahl.

(8) Von der Aufstellung eines Wählerverzeichnisses kann abgesehen werden, wenn die Stimmabgabe in elektronischer Form auf dem Studierendenausweis oder auf einem anderen Medium vermerkt werden kann.

§ 5 Zeitpunkt von Wahlen und Abstimmungen


(2) Wahlen zum Senat und zu den Fakultätsräten sollen gleichzeitig durchgeführt werden. In diesem Fall können gemeinsame Wahlorgane nach § 6 gebildet werden.

§ 6 Wahlgane

(1) Wahlgane sind
- der Wahlaußschuss

(3) Das Rektorat bestellt die Mitglieder der Wahlorgane aus dem Kreis der Mitglieder der Hochschule, soweit es die Bestellung der Mitglieder der Abstimmungsausschüsse nicht auf die Wahlleitung überträgt. Die zu Bestellenden werden schriftlich auf die gewissenhafte und unparteiische Erledigung ihrer Aufgaben verpflichtet. Die Bestellung kann nur aus wichtigem Grund abgelehnt werden.


(6) In jedem Wahlraum leitet ein Abstimmungsausschuss die Abstimmung und ermittelt das Abstimmungsergebnis. Der Abstimmungsausschuss besteht aus einer Vorsitzenden oder einem Vorsitzenden und mindestens zwei Beisitzerinnen oder Beisitzern. Bei gleichzeitig stattfindenden Wahlen der Verfassten Studierendenschaft können im Fall des § 6 Abs. 3 Satz 1 2. Halbsatz gemeinsame Abstimmungsausschüsse gebildet werden; hierüber entscheiden die jeweiligen Wahlleitungen gemeinsam.

(7) Das Rektorat kann den Wahlausschuss gleichzeitig mit den Aufgaben eines Abstimmungsausschusses beauftragen.

(8) Die Wahlleitung besteht aus
a) der Wahlleiterin oder dem Wahlleiter
b) mindestens zwei stellvertretenden Wahlleiterinnen und Wahlleitern.

Die Wahlleitung sichert die organisatorische und technische Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung der Wahlen. Sie führt die Beschlüsse des Wahlausschusses aus und nimmt an dessen Sitzungen beratend teil.

§ 7 Bekanntmachung der Wahl

(1) Die Wahlleitung hat die Wahl spätestens am 56. Tag vor dem Wahltag auf der Homepage der Universität und in den Amtlichen Bekanntmachungen der Universität bekannt zu
machen. Die Bekanntmachung gilt mit Veröffentlichung auf der Homepage der Universität als erfolgt; hierauf sollen die Wahlberechtigten per Rundmail hingewiesen werden.

(2) Die Bekanntmachung muss enthalten
1. den Wahltag oder die Wahltagen und die Abstimmungszeiten,
2. die Lage der Wahlräume und die Zuweisung der Wahlberechtigten zu diesen Wahlräumen,
3. die Zahl der von den einzelnen Wählergruppen zu wählenden Mitglieder und deren Amtszeit,
4. den Hinweis, dass in der Regel nach den Grundsätzen der Verhältniswahl gewählt wird, sowie den Hinweis, unter welchen Voraussetzungen Mehrheitswahl stattfindet,
5. die Aufforderung, spätestens am 35. Tag vor dem Wahltag Wahlvorschläge bei der Wahlleitung einzureichen; dabei sind Hinweise auf Form und Inhalt der Wahlvorschläge zu geben,
6. dass nur wählen kann, wer in das für die jeweilige Wahl anzulegende Wählerverzeichnis eingetragen ist,
7. dass durch persönliche Stimmabgabe im Wahlraum oder durch Briefwahl gewählt werden kann und dass jeweils nur mit amtlichen Stimmzetteln beziehungsweise bei der Briefwahl mit amtlichen Unterlagen (Wahlbrief, Stimmzettel) abgestimmt werden darf,
8. dass Briefwahlunterlagen nur bis zum fünften Arbeitstag vor dem Wahltag beantragt und ausgegeben werden können,
9. dass Wahlbewerberinnen und Wahlbewerber nicht Mitglieder oder stellvertretende Mitglieder eines Wahlorgans sein können und dass Vertreterinnen und Vertreter eines Wahlvorschlages nicht Mitglieder im Wahlausschuss und im Wahlprüfungsausschuss sein können,
10. dass Wahlberechtigte, die mehreren Wählergruppen angehören, nur in einer Wählergruppe wahlberechtigt sind,
11. dass nur wählbar ist, wer in das Wählerverzeichnis eingetragen ist oder als beurlaubte/r Studierende/r passiv wahlberechtigt ist.

§ 8 Wählerverzeichnisse
(1) Alle Wahlberechtigten sind nach Wählergruppen getrennt in Wählerverzeichnisse einzutragen. Die Aufstellung dieser elektronisch zu führenden Verzeichnisse ist Aufgabe der Wahlleitung, die dabei von den datenführenden Stellen der Universität die erforderliche Unterstützung erhält.

(2) Die Wählerverzeichnisse in den Wahllokalen sollen, sofern sie nicht in elektronischer Form vorliegen, gebunden oder geheftet sein und Raum für folgende Angaben enthalten
1. laufende Nummer,
2. Familienname,
3. Vorname,
4. Amts- oder Berufsbezeichnung,
5. bei Studierenden die Matrikel-Nummer,
6. die Fakultätszugehörigkeit und Zugehörigkeit zu einer Universitätseinrichtung,
7. Vermerk über Stimmabgaben,
8. Vermerk über die Ausgabe von Briefwahlunterlagen und Bemerkungen.

(3) Bei der gleichzeitigen Durchführung mehrerer Wahlen kann ein einheitliches Wählerverzeichnis für jede Wählergruppe aufgestellt werden, aus dem jedoch hervorgehen muss, wer für die einzelne Wahl wahlberechtigt ist.


(5) Zur Benachrichtigung der Gewählten werden von den datenführenden Stellen der Universität auch die Privatanschriften der Studierenden sowie der angenommenen und eingeschriebenen Doctorandinnen und Doctoranden, die sich nicht in einem Beschäftigungsverhältnis befinden, im Übrigen die Dienstadressen übersandt.

§ 9 Auslegung der Wählerverzeichnisse

(1) Die Wählerverzeichnisse sind spätestens am 42. Tag vor dem Wahltag für fünf Arbeitsstage während der Dienstzeit bei der Wahlleitung zur Einsicht durch die Wahlberechtigten zugänglich zu machen. Das Recht zur Einsicht beschränkt sich auf die Angaben zur eigenen Person. Eine Einsicht in das gesamte Wählerverzeichnis oder Teilen hiervon kann nur bei Nachweis eines berechtigten Interesses gewährt werden.

(2) Die Auslegung ist bekannt zu machen. Die Bekanntmachung muss angeben
   1. Ort, Dauer und Zeit der Einsichtnahme in die Wählerverzeichnisse,
   2. bis zu welchem Zeitpunkt und bei welcher Stelle Berichtigungen oder Ergänzungen beantragt werden können,
   3. dass nur wählen darf, wer im Wählerverzeichnis eingetragen ist,
   4. dass nach Ablauf der Auslegungsfrist ein Antrag auf Berichtigung oder Ergänzung der Wählerverzeichnisse nicht mehr zulässig ist.

Diese Bekanntmachung kann gleichzeitig mit der Bekanntmachung nach § 7 erfolgen.

(3) Der Tag und die Art der Bekanntmachung sowie Ort, Beginn und Ende der Auslegung sind von der Wahlleitung zu beurkunden.

§ 10 Änderung der Wählerverzeichnisse

(1) Die Wählerverzeichnisse können von der Wahlleitung bis zum Ablauf der Auslegungsfrist von Amts wegen berichtigt oder ergänzt werden.


(3) Nach Ablauf der Auslegungsfrist bis zum endgültigen Abschluss der Wählerverzeichnisse können Eintragungen und Streichungen nur in Vollzug von Entscheidungen im Berichtigungsverfahren vorgenommen werden.

(4) Das Wählerverzeichnis kann bis zum Tag vor dem Wahltag oder bei mehreren Wahltagen bis zum Tag vor dem ersten Wahltag von der Wahlleitung berichtigt und ergänzt werden, wenn es offensichtliche Fehler, Unstimmigkeiten oder Schreibversehen enthält.

(5) Änderungen sind als solche kenntlich zu machen und mit einem Vermerk der Wahlleitung zu versehen.

§ 11 Endgültiger Abschluss der Wählerverzeichnisse

Die Wählerverzeichnisse sind spätestens am 29. Tag vor dem Wahltag unter Berücksichtigung der im Berichtigungsverfahren ergangenen Entscheidungen von der Wahlleitung endgültig abzuschließen. Dabei ist anzugeben

1. die Zahl der eingetragenen Wahlberechtigten, getrennt nach Wählergruppen,
2. die Zahl der Anträge auf Berichtigung des Wählerverzeichnisses.

§ 12 Wahlvorschläge

(1) Wahlvorschläge sind, jeweils für die einzelnen Wählergruppen getrennt, spätestens am 35. Tag vor dem Wahltag bis 16.00 Uhr bei der Wahlleitung einzureichen. Wahlvorschläge dürfen nur auf amtlichen Vordrucken abgegeben werden. Sie sind mit einem Kennwort für den Wahlvorschlag zu bezeichnen.

(2) Der Wahlvorschlag muss unterzeichnet sein

1. in der Gruppe der Studierenden gemäß § 60 Abs. 1 Buchstabe a) für den Senat und für die Fakultätsräte von mindestens zehn Mitgliedern,
2. bei den übrigen Wählergruppen von mindestens drei Mitgliedern der betreffenden Gruppe.


(5) Der Wahlvorschlag darf in der Wahlgruppe der Hochschullehrerinnen und Hochschullehrer, der Akademischen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter und der sonstigen Mitarbeiterinnen
und Mitarbeiter höchstens dreimal so viele Bewerberinnen und Bewerber enthalten, wie Mit-
glieder zu wählen sind, bei den Wahlen der angenommenen und eingeschriebenen Dokto-
randinnen und Doktoranden sowie der Studierenden zum Senat und zu den Fakultätsräten
höchstens zwölf Bewerberinnen und Bewerber.

Für alle Bewerberinnen und Bewerber ist anzugeben
1. Familienname,
2. Vorname,
3. die Amts- oder Berufsbezeichnung,
4. bei Studierenden die Matrikel-Nummer und das Studienfach,
5. die Fakultäts- und Instituts- bzw. Seminarzugehörigkeit.

Bewerberinnen und Bewerber eines Wahlvorschlags sind in erkennbarer Reihenfolge aufzu-
führen. Bei den Wahlen zum Fakultätsrat der Medizinischen Fakultät sind bei Hochschulleh-
errerinnen und Hochschullehrern zusätzliche Angaben zum Fach sowie zur Abteilungsleiter-
funktion entsprechend § 27 Absatz 5 Satz 1 Nummer 1 LHG zu machen.

(6) Bewerberinnen und Bewerber dürfen sich nicht in mehrere Wahlvorschläge für die Wahl
desselben Gremiums aufnehmen lassen; sie haben zu bestätigen, dass sie der Aufnahme
zugestimmt haben. Sie müssen erklären, dass sie im Fall einer Wahl das Mandat anneh-
men und dass ihnen die Regelung des § 3 Absatz 2 bekannt ist.

(7) Die Zurücknahme von Wahlvorschlägen, von Unterschriften unter einem Wahlvorschlag
oder von Zustimmungserklärungen ist nur bis zum Ablauf der Einreichungsfrist für die Wahl-
vorschläge zulässig.

(8) Die Wahlleitung hat auf den Wahlvorschlägen Datum und Uhrzeit des Eingangs zu ver-
merken. Sie prüft unverzüglich, ob die eingegangenen Wahlvorschläge vollständig sind und
den gesetzlichen Anforderungen und dieser Wahlordnung entsprechen. Etwaige Mängel
sind den Vertreterinnen und Vertretern des Wahlvorschlags sofort mitzuteilen und diese auf-
zufordern, behebbare Mängel rechtzeitig zu beseitigen. Dies kann auch per E-Mail an die
dienstliche oder studentische Universitäts-Mail-Adresse erfolgen. Mängel müssen spätes-
tens am 30. Tag vor dem Wahltag beseitigt sein.

(9) Geht von einer Wählergruppe innerhalb der Frist nach Abs. 1 kein gültiger Wahlvor-
schlag ein, macht die Wahlleitung dies in der gleichen Weise wie die Wahl bekannt und
setzt in diesem Fall eine Nachfrist von drei Arbeitstagen für die Einreichung von Wahlvor-
schlägen fest. Wird bis spätestens am 32. Tag vor der Wahl bis 16 Uhr kein gültiger Wahl-
vorschlag eingereicht, macht die Wahlleitung bekannt, dass die Wahl in der betroffenen
Wählergruppe im betroffenen Wahlbereich nicht stattfindet. Die jeweiligen Sitze bleiben un-
besetzt. Die Sätze 1 und 2 gelten entsprechend, wenn eine Wählergruppe einen oder meh-
rere Wahlvorschläge einreicht, die zusammen weniger Bewerberinnen oder Bewerber auf-
weisen, als Mitglieder zu wählen sind; in diesem Fall bleiben Sitze teilweise unbesetzt.

(10) Wird die Begrenzung der Anzahl der Bewerberinnen und Bewerber nach Absatz 5
überschritten, streicht die Wahlleitung die überzähligen Kandidatinnen und Kandidaten und
informiert hierüber die Vertreterinnen und Vertreter des Wahlvorschlags. Gehen die einge-
reichten Wahlvorschläge im Falle der Mehrheitswahl bei der Statusgruppe der Hochschul-
lehrerinnen und Hochschullehrer in einer einzigen Kandidierendenliste auf, werden über-
zählige Kandidatinnen und Kandidaten, beginnend mit dem letzten Namensvorschlag auf
dem zuletzt eingereichten Wahlvorschlag, bis zum zuerst eingereichten Wahlvorschlag und dann ggf. fortfahrend mit dem vorletzten Namensvorschlag auf dem zuletzt eingereichten Wahlvorschlag usw. so lange gekürzt, bis die zulässige Höchstzahl an Kandidierenden erreicht ist.


(12) Die erforderlichen Unterschriften der Wahlbewerber/innen und Unterstützer/innen von Wahlvorschlägen können zunächst als Scan bzw. elektronisch eingereicht werden. Die Originale sind anschließend jedoch unverzüglich per Post oder persönlich nachzureichen.

§ 13 Beschlussfassung über die Wahlvorschläge

(1) Der Wahlausschuss entscheidet spätestens am 26. Tag vor dem Wahltag über die Zulassung der eingereichten Wahlvorschläge. Zurückzuweisen sind Wahlvorschläge, die
1. nicht rechtzeitig eingereicht worden sind,
2. eine Bedingung oder einen Vorbehalt enthalten oder sich nicht auf die verlangten Angaben beschränken,
3. nicht zweifelsfrei erkennen lassen, für welche Wählergruppe sie gelten sollen,
4. nicht ordnungsgemäß, insbesondere nicht von der erforderlichen Zahl Wahlberechtigter unterzeichnet sind,
5. bei den Wahlgruppen der Hochschullehrerinnen und Hochschullehrer, der Akademischen sowie der sonstigen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter mehr als dreimal so viele Bewerberinnen und Bewerber enthalten, wie Mitglieder zu wählen sind,
6. bei den angenommenen und eingeschriebenen Doktorandinnen und Doktoranden sowie den Studierenden für den Senat sowie zu den Fakultätsräten die maximale Anzahl von zwölf Bewerberinnen und Bewerbern überschreiten.

(2) Fehlt ein Kennwort oder enthält der Wahlvorschlag ein Kennwort, das Anlass zu Verwechslungen mit dem Kennwort einer Gruppe, deren Wahlvorschlag früher eingereicht worden ist oder das aus anderen Rechtsgründen unzulässig ist, erhält der Wahlvorschlag den Namen der ersten Bewerberin beziehungsweise des ersten Bewerbers. Überlange Kennwörter können durch den Wahlausschuss gekürzt werden.

(3) In den Wahlvorschlägen sind diejenigen Bewerberinnen und Bewerber zu streichen,
1. die so unvollständig bezeichnet sind, dass Zweifel über ihre Person bestehen können,
2. deren Zustimmungserklärung fehlt oder nicht rechtzeitig oder unter einer Bedingung eingegangen ist,
3. die in mehreren Wahlvorschlägen für die Wahl desselben Gremiums aufgeführt sind,
4. die ihre Zustimmungserklärung vor Ablauf der Einreichungsfrist zurückgezogen haben oder
5. die nicht wählbar sind.

(4) Über die Sitzung des Wahlausschusses ist eine Niederschrift aufzunehmen, die die gefassten Beschlüsse und ihre Begründungen enthält. Sie ist von der Vorsitzenden oder dem Vorsitzenden des Ausschusses und von der Wahlleitung zu unterzeichnen.

(5) Wird ein Wahlvorschlag zurückgewiesen, ein Kennwort geändert oder nach Absatz 2 vergeben oder eine Bewerberin oder ein Bewerber gestrichen, so sind diese Entscheidungen den Vertreterinnen und Vertretern des Wahlausschlags sowie den betroffenen Bewerberinnen und Bewerbern unverzüglich durch die Wahlleitung mitzuteilen. Dies kann auch per E-Mail an die dienstliche oder studentische Universitäts-Mail-Adresse erfolgen.

§ 14 Bekanntmachung der Wahlvorschläge

(1) Spätestens am 14. Arbeitstag vor dem ersten Wahltag gibt die Wahlleitung die zugelassenen Wahlvorschläge hochschulöffentlich bekannt und weist die Wahlberechtigten auf diese Bekanntmachung geeignet (bspw. per Rundmail) hin.

(2) Die Bekanntmachung hat für jede Wahl und Wählergruppe zu enthalten
1. die zugelassenen Wahlvorschläge in der Reihenfolge des Eingangs sowie die Bestimmungen über die Art der Wahl (§§ 15 und 16),
2. den Hinweis, dass nur mit amtlichen Stimmzetteln gewählt werden darf,
3. die Bestimmungen über die Art der Wahl,
4. den Hinweis, dass keine Wahl stattfindet, wenn kein gültiger Wahlvorschlag eingereicht wird.

§ 15 Mehrheitswahl

(1) Mehrheitswahl mit Bindung an die vorgeschlagenen Bewerberinnen und Bewerber findet statt,
1. bei den Wahlmitgliedern des Senats nach § 19 Abs. 2 Nr. 1 in Verbindung mit § 10 Abs. 1 Ziffer 1 LHG (Statusgruppe der Hochschullehrerinnen und Hochschullehrer),
2. bei den Wahlmitgliedern der Fakultätsräte nach § 25 Abs. 2 Ziffer 2 in Verbindung mit § 10 Abs. 1 Ziffer 1 LHG (Statusgruppe der Hochschullehrerinnen und Hochschullehrer),
3. wenn von einer Wählergruppe weniger als vier Bewerberinnen oder Bewerber zu wählen sind,
4. wenn von einer Wählergruppe nur ein gültiger Wahlvorschlag eingereicht wurde oder
5. die Zahl der Bewerberinnen und Bewerber bei mehreren Wahlvorschlägen zusammen nicht mindestens doppelt so groß ist, wie die Zahl der zu wählenden Mitglieder.

(2) Die Wahlberechtigten haben so viele Stimmen, wie Mitglieder dieser Gruppe zu wählen sind (Gesamtstimmenzahl); die Gesamtstimmenzahl kann auf die Bewerberinnen und Bewerber der Wahlvorschläge verteilt werden. Einer Bewerberin oder einem Bewerber darf nur eine Stimme gegeben werden. Handschriftliche Hinzufügungen auf dem Stimmzettel, bspw. eine Ergänzung mit weiteren Namen, sind nicht gestattet und führen zur Ungültigkeit des Stimmzettels.

(3) Die Bewerberinnen und Bewerber mit den höchsten Stimmenzahlen erhalten in der Reihenfolge dieser Zahlen einen Sitz.
§ 16 Verhältniswahl

(1) Verhältniswahl findet statt, wenn
1. von einer Wählergruppe vier oder mehr Vertreterinnen oder Vertreter zu wählen sind und
2. von dieser Wählergruppe mindestens zwei gültige Wahlvorschläge eingereicht wurden, die zusammen mindestens zweimal so viele Bewerberinnen und Bewerber aufweisen wie Mitglieder zu wählen sind.

(2) Wählerinnen und Wähler haben so viele Stimmen, wie Mitglieder ihrer Gruppe zu wählen sind (Gesamtstimmenzahl). Sie können die Gesamtstimmenzahl auf die Bewerberinnen und Bewerber der Wahlvorschläge verteilen und einer Bewerberin oder einem Bewerber bis zu zwei Stimmen geben.


(4) Die Verteilung der Sitze erfolgt nach dem d'Hondtschen Höchstzahlverfahren.

§ 17 Wahlräume

Die Wahlleitung bereitet die Wahlräume vor und sorgt dafür, dass die Wählerinnen und Wähler die Stimmzettel im Wahlraum unbeobachtet kennzeichnen und falten können. Für die Aufnahme der gefalteten Stimmzettel sind verschließbare Wahlurnen zu verwenden.

§ 18 Stimmzettel

(1) Bei der Abstimmung dürfen nur amtliche Stimmzettel verwendet werden. Für die Herstellung der Stimmzettel ist die Wahlleitung zuständig. Sie sorgt dafür, dass in den Wahlräumen Stimmzettel in ausreichender Zahl vorgehalten werden.


§ 19 Briefwahl

(1) Wahlberechtigte, die zum Zeitpunkt der Wahl verhindert sind, die Abstimmung im Wahlraum vorzunehmen, erhalten auf Antrag für die Wahl eines jeden Gremiums Briefwahlunterlagen (Stimmzettel und Wahlschein sowie die dazugehörigen Wahlbrief- und Stimmzettelumschläge). Der Wahlschein wird von der Wahlleitung ausgestellt. Er muss von der Wahlleitung gekennzeichnet und mit einem Dienstsiegel versehen sein. Die Ausgabe von Wahlscheinen und die Aushändigung oder Übersendung der Briefwahlunterlagen ist im
Wählerverzeichnis zu vermerken. Briefwahlunterlagen können nur bis zum fünften Arbeitstag vor dem Wahltag beantragt und ausgegeben werden.

(2) Werden die Briefwahlunterlagen auf dem Postweg nicht korrekt zugestellt, können sich Wahlberechtigte bis zum Tag vor der Wahl um 12:00 Uhr persönlich bei der Wahlleitung melden und nochmals neue Wahlunterlagen anfordern oder ihr Wahlrecht an den Wahltagen persönlich im Wahlraum ihrer Wahlfakultät ausüben.


(4) Abweichend von Absatz 1 kann das Rektorat für einzelne Wählergruppen, für Wiederholungswahlen (§ 34 Absatz 3) oder für Nachwahlen (§ 35) ausschließlich Briefwahl anordnen. Bei angeordneter Briefwahl ist Wahltag der Tag, an dem die Wahl abgeschlossen wird.

§ 20 Ordnung im Wahlraum

(1) Der Abstimmungsausschuss leitet die Abstimmung und achtet darauf, dass sie ordnungsgemäß verläuft. Der Wahlraum darf während der Abstimmungszeit nicht abgeschlossen werden; während dieser Zeit müssen mindestens zwei Mitglieder des Abstimmungsausschusses im Wahlraum anwesend sein.

(2) Die Vorsitzende oder der Vorsitzende des Abstimmungsausschusses oder die Wahlleitung wahrt, unbeschadet des Hausrechts der Rektorin oder des Rektors, die Hausordnung und sorgt für die Freiheit der Wahl und die Wahrung des Wahlgeheimnisses. Die Vorsitzende oder der Vorsitzende des Abstimmungsausschusses hat sich unmittelbar vor Beginn der Stimmabgabe zu überzeugen, dass die Wahlurnen leer sind; dann sind die Wahlurnen zu verschließen. Erstreckt sich die Abstimmung über mehrere Tage, so hat die Vorsitzende oder der Vorsitzende des Abstimmungsausschusses die Wahlurnen so zu verschließen und zu versiegeln, dass zwischen den Abstimmungszeiten Stimmzettel oder Wahlumschläge weder eingeworfen noch entnommen werden können.


(4) Die Wählerverzeichnisse können während der Abstimmung nicht eingesehen werden. Der Abstimmungsausschuss ist während der Abstimmung nicht zur Auskunftserteilung verpflichtet.

§ 21 Ausübung des Wahlrechts

Wahlberechtigte können das Wahlrecht nur persönlich ausüben. Wahlberechtigte, die durch körperliche Gebrechen gehindert sind, ihre Stimme allein abzugeben, können sich der Hilfe einer Vertrauensperson bedienen.
§ 22 Stimmabgabe im Wahlraum


(2) Die Stimmabgabe wird hinter dem Namen der Wahlberechtigten in der dafür vorgesehenen Spalte des Wählerverzeichnisses vermerkt.

§ 23 Stimmabgabe durch Briefwahl


(2) Der Wahlbrief ist an die vorgedruckte Anschrift der Wahlleitung freigemacht zu übersenden oder bei der Wahlleitung abzugeben. Die Wahlleitung kann den Wahlberechtigten die Möglichkeit geben, bei persönlicher Abholung der Briefwahlunterlagen die Briefwahl an Ort und Stelle auszuüben. Dabei muss gewährleistet sein, dass der oder die Stimmzettel unbeobachtet gekennzeichnet und in den Stimmzettelumschlag und den Wahlbriefumschlag gesteckt werden können. Die Wahlleitung nimmt den Wahlbrief entgegen und bewahrt ihn bis zum Wahltag unter Verschluss auf.


(6) Ein Wahlbrief ist zurückzuweisen, wenn

1. er nicht spätestens zwei Stunden vor dem Ende der Abstimmungszeit bei der Wahlleitung eingegangen ist,
2. er unverschlossen eingegangen ist,
3. der Stimmzettelumschlag nicht amtlich erkennbar ist, gekennzeichnet oder wenn er mit einem Kennzeichen versehen ist oder wenn er außer dem Stimmzettel einen von außen wahrnehmbaren Gegenstand enthält,

4. dem Wahlbrief kein oder kein mit der vorgeschriebenen persönlichen Versicherung versehener Wahlschein und/oder kein Stimmzettel im Stimmzettelumschlag beigefügt ist.

5. der Stimmzettel sich nicht in einem Stimmzettelumschlag befindet.

(7) In den Fällen des Absatzes 6 liegt eine Stimmabgabe nicht vor.

(8) Die zurückgewiesenen Wahlbriefe sind einschließlich ihres Inhalts auszusondern und im Falle des Absatzes 6 Nummer 1 ungeöffnet und separat verpackt als Anlage der Niederschrift (§ 31) beizufügen; sie sind nach der Wahlprüfung zu vernichten.

§ 24 Schluss der Abstimmung

Die Vorsitzende oder der Vorsitzende des Abstimmungsausschusses stellt den Ablauf der Abstimmungszeit fest. Danach dürfen nur noch die zu diesem Zeitpunkt im Wahlraum anwesenden Wahlberechtigten zur Abstimmung zugelassen werden. Haben diese abgestimmt und sind die den Abstimmungsausschuss betreffenden Wahlbriefe nach § 22 bearbeitet, erklärt die Vorsitzende oder der Vorsitzende die Abstimmung für geschlossen. Erstreckt sich die Abstimmung auf mehrere Tage, so ist an jedem Tag entsprechend zu verfahren, wobei die Wahlbriefe erst am letzten Tag vorliegen müssen. Die Vorsitzende oder der Vorsitzende hat in diesem Fall am letzten Wahltag die Gesamtabstimmung für geschlossen zu erklären.

§ 25 Öffentlichkeit

Die Ermittlung und Feststellung der Abstimmungs- und Wahlergebnisse erfolgen hochschulöffentlich. Finden Ermittlung und Feststellung nicht im Wahlraum statt, ist im ursprünglichen Wahlraum auf den Auszählungsraum während der Abstimmungszeiten und für alle Wahlberechtigten deutlich erkennbar hinzuweisen.

§ 26 Zeitpunkt der Ermittlung der Abstimmungsergebnisse


(2) Findet die Ermittlung der Abstimmungsergebnisse in einem Wahlraum aus besonderen Gründen mit Zustimmung der Wahlleitung nicht unmittelbar nach Schluss der Abstimmung statt, so gibt die Vorsitzende oder der Vorsitzende des Abstimmungsausschusses mündlich bekannt, auf welchen Zeitpunkt sie verlagert wird. In diesem Fall sind die Wahlurnen in Gegenwart des Abstimmungsausschusses zu versiegeln und in einem verschlossenen Raum aufzubewahren. In der gleichen Weise sind die Stimmzettel und die übrigen Unterlagen bei jeder Unterbrechung der Stimmenzählung für die Dauer der Abwesenheit des Abstimmungsausschusses zu verwahren.

(3) Findet die Ergebnisermittlung in elektronischer Form, durch Scannen der Stimmzettel oder auf andere Art und Weise statt, muss sichergestellt sein, dass während dieses Vorgangs mindestens zwei Mitglieder der Wahlleitung anwesend sind.
§ 27 Ermittlung der Zahl der Wählerinnen und Wähler

§ 28 Ungültige Stimmzettel
Ungültig und bei der Ermittlung des Abstimmungsergebnisses durch den Abstimmungsausschuss nicht anzurechnen sind Stimmzettel,
1. die als nicht amtlich erkennbar sind,
2. die ganz durchgerissen oder ganz durchgestrichen sind,
3. die mit beleidigenden Bemerkungen versehen sind oder ein auf die Person der Wählerin oder des Wählers hinweisendes Merkmal enthalten,
4. aus denen sich der Wille der Wählerin oder des Wählers nicht zweifelsfrei ergibt,
5. in denen die zulässige Gesamtstimmenzahl bei Verteilung der gültigen Stimmen auf mehrere Bewerberinnen und Bewerber überschritten ist,
6. die keine gültigen Stimmen enthalten,
7. die handschriftliche Hinzufügungen, bspw. weitere Kandidatenvorschläge, enthalten,
8. die ungültige Stimmen gemäß § 29 enthalten.

§ 29 Ungültige Stimmen
(1) Ungültige Stimmen sind bei der Ermittlung des Abstimmungsergebnisses durch den Abstimmungsausschuss nicht anzurechnen.
(2) Ungültig sind Stimmen,
1. bei denen nicht erkennbar ist, für welche Bewerberin oder für welchen Bewerber sie abgegeben wurden,
2. mit denen die zulässige Häufungszahl bei Verhältniswahl von zwei Stimmen für eine Bewerberin oder einen Bewerber überschritten wird.

§ 30 Feststellung des Abstimmungsergebnisses
(1) Der Abstimmungsausschuss stellt für jede Wahl und Wählergruppe die Zahl der insgesamt abgegebenen gültigen und ungültigen Stimmzettel und die Zahl der gültigen Stimmen fest.
(2) Bei Verhältniswahl werden folgende Zahlen ermittelt
1. die Zahl der insgesamt abgegebenen gültigen und ungültigen Stimmzettel,
2. die Zahl der insgesamt abgegebenen gültigen Stimmen,
3. die auf alle Bewerberinnen und Bewerber eines jeden Wahlvorschlags entfallenen gültigen Stimmen,
4. die auf die einzelnen Bewerberinnen und Bewerber entfallenen gültigen Stimmen.
Haben Wählerinnen und Wähler bei Verhältniswahl Bewerberinnen und Bewerber aus anderen Wahlvorschlägen übernommen, so sind die für diese abgegebenen Stimmen bei den Wahlvorschlägen mitzuzählen, aus denen die Bewerberinnen und Bewerber übernommen wurden.

(3) Bei Mehrheitswahl wird die Zahl der insgesamt abgegebenen gültigen und ungültigen Stimmzettel und die für jede Bewerberin und jeden Bewerber sowie die insgesamt abgegebene Zahl der gültigen Stimmen ermittelt.

(4) Im Fall einer elektronischen Auszählung durch Einscannen der Stimmzettel endet die Aufgabe der Abstimmungsausschüsse mit

- Zählen der Abstimmungsvermerke im Wählerverzeichnis, getrennt nach den zu wählenden Gremien,
- Sortieren der Stimmzettel nach zu wählenden Gremien,
- Erkennbar ungültige Stimmzettel entnehmen und der Niederschrift beifügen,
- Zählen der Stimmzettel, getrennt nach den zu wählenden Gremien,
- Eintragen der ermittelten Zahlen in die vorgefertigte Niederschrift,
- Einlegen der sortierten Stimmzettel in Umschläge und Übergabe an die Wahlleitung.

§ 31 Niederschrift über Verlauf und Ergebnis der Abstimmung, Übergabe der Unterlagen an die Wahlleitung

(1) Über den gesamten Verlauf der Abstimmung hat der Abstimmungsausschuss eine Niederschrift anzufertigen, aus der alle für die Abstimmung und für die Ermittlung des Abstimmungsergebnisses wesentlichen Umstände hervorgehen müssen.

(2) Die Niederschrift hat in jedem Fall zu enthalten

1. die Bezeichnung des Ausschusses,
2. die Namen und Funktionen seiner Mitglieder,
3. den Tag oder die Tage, den Beginn und das Ende der Abstimmung,
4. die Zahl, getrennt für jede Wahl und Wählergruppe,
   a) der in das Wählerverzeichnis eingetragenen Wahlberechtigten,
   b) der Wählerinnen und Wähler,
   c) der gültigen und ungültigen Stimmzettel,
   d) der gültigen Stimmen,
   e) der für jede Bewerberin oder jeden Bewerber abgegebenen gültigen Stimmen und bei Verhältniswahl die Zahl der auf die einzelnen Wahlvorschläge insgesamt entfallenen gültigen Stimmen,
5. die Versicherung der Nichteinsicht in die Stimmabgabe bei Briefwahl,
6. die Unterschriften aller Mitglieder des Abstimmungsausschusses.

Im Falle der Nutzung einer elektronischen Auszählung durch Einscannen der Stimmzettel entfallen die Buchstaben 4 d) und e).
(3) Der Abstimmungsausschuss übergibt nach der Ermittlung des Abstimmungsergebnisses der Wahlleitung

1. die Niederschrift,
2. die Zähllisten, die bei der Stimmenauszählung angefallen sind,
3. die Stimmzettel und Wahlbriefumschläge,
4. die Wählerverzeichnisse,
5. alle sonstigen Schriftstücke.

§ 32 Feststellung des Wahlergebnisses durch den Wahlausschuss

(1) Der Wahlausschuss hat die von den Abstimmungsausschüssen und der Wahlleitung getroffenen Entscheidungen über die Gültigkeit von Stimmzetteln und Stimmen nachzuprüfen, gegebenenfalls das Ergebnis der Zählung zu berichtigen, die Entscheidungen in der Wahl- niederschrift zu vermerken und die Ergebnisse zusammenzustellen.

(2) Der Wahlausschuss ermittelt die Verteilung der Sitze und stellt das Wahlergebnis folgendermaßen fest.

1. Verhältniswahl:


   c) Enthält ein Wahlvorschlag weniger Bewerberinnen oder Bewerber, als ihm nach den auf ihn anfallenden Höchstzahlen zustehen würden, so bleiben die überschüssigen Sitze unbesetzt.

2. Mehrheitswahl:

Wird bei der Verteilung der Sitze nach den Sätzen 1 und 2 bei der Medizinischen Fakultät nicht die nach § 27 Absatz 5 LHG erforderliche Repräsentanz der Fächer und Abteilungsleiterinnen oder Abteilungsleiter erreicht, entfallen abweichend von Satz 1 die Sitze auf die Bewerberinnen und Bewerber oder Abteilungsleiterinnen und Abteilungsleiter mit diesen Eigenschaften, die die relativ höchste Stimmenzahl erhalten haben, bis die erforderliche Mindestrepräsentanz erreicht ist.


Werden insgesamt weniger Mitglieder gewählt, als Sitze zu besetzen sind, so bleiben die überschüssigen Sitze unbesetzt.

(3) Der Wahlausschuss fertigt eine Wahlniederschrift an. Diese hat insbesondere zu enthalten

1. die Bezeichnung des Ausschusses,
2. die Namen und Funktionen seiner Mitglieder,
3. Vermerke über gefasste Beschlüsse,
4. die Gesamtzahl, getrennt für jede Wahl und Wählergruppe,
   a) der in die Wählerverzeichnisse eingetragenen Wahlberechtigten,
   b) der Abstimmenden,
   c) der gültigen und ungültigen Stimmzettel,
   d) der gültigen Stimmen,
5. das Ergebnis der Nachprüfung von Entscheidungen über die Gültigkeit von Stimmzetteln und Stimmen,
6. a) bei Verhältniswahl: die Zahl der auf die einzelnen Bewerberinnen und Bewerber und Wahlvorschläge der einzelnen Wählergruppen insgesamt entfallenen gültigen Stimmen, die Errechnung der Höchstzahlen und deren Verteilung auf die Wahlvorschläge der einzelnen Wählergruppen sowie die Verteilung der Sitze auf die einzelnen Bewerberinnen und Bewerber sowie die Feststellung der Stellvertreterinnen und Stellvertreter und der Ersatzbewerberinnen und Ersatzbewerber,
   b) bei Mehrheitswahl: die Verteilung der Sitze auf die einzelnen Bewerberinnen und Bewerber sowie die Feststellung der Stellvertreterinnen und Stellvertreter und der Ersatzbewerberinnen und Ersatzbewerber,
7. die Unterschriften aller Mitglieder des Wahlausschusses.
Soweit die Feststellung des Wahlergebnisses in einem automatisierten elektronischen Verfahren erfolgt, ist ein vollständiger gedruckter Datensatz der Wahlniederschrift als Anlage beizufügen, die zugleich Bestandteil der Wahlniederschrift ist.

(4) Mit der Unterzeichnung der Wahlniederschrift ist das Wahlergebnis festgestellt.

§ 33 Bekanntmachung des Wahlergebnisses, Benachrichtigung der Gewählten


1. die Zahl der Wahlberechtigten,
2. die Gesamtzahl der gültigen und ungültigen Stimmzettel,
3. die Gesamtzahl der gültigen Stimmen,
4. den Prozentsatz der Wahlbeteiligung,
5. bei Verhältniswahl: die auf die einzelnen Wahlvorschläge einer Wählergruppe und ihre Bewerberinnen und Bewerber entfallenen gültigen Stimmen unter Angabe der Verteilung der Sitze und die Reihenfolge der Gewählten,
6. bei Mehrheitswahl: die Namen und die Reihenfolge der Gewählten für die einzelnen Wählergruppen mit den Zahlen ihrer gültigen Stimmen.


(3) Die Wahlleitung hat die Gewählten von ihrer Wahl unverzüglich schriftlich oder durch E-Mail an die dienstliche oder studentische Universitätse-Mail-Adresse zu benachrichtigen.

(4) Jedes Mitglied eines Gremiums achtet darauf, dass ihr oder ihm für die Wahrnehmung ihres / seines Mandates genügend Zeit zur Verfügung steht. Sollte ein Mitglied in einem Geschäftsjahr an weniger als der Hälfte der Sitzungen teilgenommen haben, soll die oder der Vorsitzende des Gremiums das Gespräch mit dem Mitglied suchen.


§ 34 Wahlprüfung und Wiederholung der Wahl


(4) Die Wahlen sind vom Rektorat ganz oder teilweise für ungültig zu erklären und in dem in der Entscheidung bestimmten Umfang zu wiederholen, wenn wesentliche Bestimmungen über das Wahlrecht, die Wahlbarkeit oder das Wahlverfahren sowie die Sitzverteilung verletzt wurden und diese Verletzung zu einem fehlerhaften Wahlresultat geführt hat oder durch diesen Verstoß das Wahlresultat beeinflusst werden konnte. Wirkt sich ein Verstoß für die Sitzverteilung nur in einer Gruppe aus, ist nur diese Wahl für ungültig zu erklären und zu wiederholen. § 10 Absatz 5 LHG bleibt unberührt.

(5) Soweit eine wahlberechtigte Person an der Ausübung ihres Wahlrechts gehindert war, weil sie nicht oder nicht mit der richtigen Gruppenzugehörigkeit in das Wählerverzeichnis eingetragen war oder eine Person an der Wahl teilgenommen hat, die zwar in das Wählerverzeichnis eingetragen, aber nicht wahlberechtigt war, stellt dies keine Verletzung wesentlicher Bestimmungen im Sinne von Absatz 4 dar.


§ 35 Nachwahl

§ 36 Fristen und Termine

§ 37 Aufbewahrung der Wahlunterlagen
Die Wahlunterlagen sind bis zum Ablauf der Amtszeit der Gewählten aufzubewahren; § 23 Absatz 8 bleibt unberührt. Im Fall einer elektronischen Auszählung anhand eingescannter
Stimmzettel können die Papier-Stimmzettel drei Monate nach der Wahlprüfung vernichtet werden. Die Stimmzettel-Dateien sind bis zum Ablauf der Amtszeit der Gewählten elektronisch zu archivieren.

§ 38 Abwahl eines Rektoratsmitgliedes durch die Gruppe der Hochschullehrerinnen und Hochschullehrer

(1) Für die Abwahl eines Rektoratsmitgliedes durch die Gruppe der Hochschullehrerinnen und Hochschullehrer gelten die Vorgaben des LHG (hier: § 18 a).

(2) Das Abwahlbegehren muss die Person und das Amt nennen, welches durch die Abwahl beendet werden soll. Das Nähere wird durch § 18 a Abs. 5 LHG geregelt. Die Zulassung des Abwahlbegehrens und die Durchführung des Verfahrens obliegen einem Abwahlaus- schuss. Dieser wirdadministrativ durch die in der Zentralen Verwaltung zuständige Abteilung für Gremien und Wahlen unterstützt.

(3) Wird das Abwahlbegehren zugelassen, so informiert der Abwahlaus- schuss die Person, deren Amt durch die Abwahl beendet werden soll, und veröffentlicht diese Entscheidung sowie das weitere Procedere hochschulintern. Wird das Abwahlbegehren nicht zugelassen, wird diese Entscheidung gegenüber den Antragstellern sowie der/dem/den Betroffenen entsprechend schriftlich begründet.

(4) Der Abwahlaus- schuss legt Ort und Zeitpunkt der Aussprache gemäß § 18 a Abs. 3 LHG fest. Diese Aussprache wird von der/dem Vorsitzenden des Universitätsrats geleitet. In Anschluss an die Aussprache beraten die zuständigen Gremien nichtöffentlich über das Abwahlbegehren.

(5) Für das Abwahlbegehren sind alle wahlberechtigten Mitglieder der Gruppe der Hochschullehrerinnen und Hochschullehrer gemäß § 10 Abs. 1 Satz 2 Nummer 1 LHG zugelassen, die zum Stichtag der Einreichung des Abwahlbegehrens dieser Gruppe angehören.

(6) Für die Abstimmung ist unter den Voraussetzungen des § 19 Abs. 1 S. 1 eine Briefwahl nach den Vorgaben des § 23 zu ermöglichen.

(7) Für die Abstimmung setzt der Abwahlaus- schuss die Abstimmungstage, angemessene Abstimmungszeiträume und die Abstimmungsorte (Wahllokale) fest. Diese Informationen werden spätestens sieben Tage vor Beginn des ersten Abstimmungstages hochschulöffentlich bekanntgegeben. Die Bekanntmachung hat zu enthalten:

a) die Termine der Abstimmungstage und die Abstimmungszeiten,

b) die Lage der Wahllokale und ggfls. die Zuweisung der Stimmberechtigten zu diesen Wahllokalen,

c) Ort und Zeitpunkt der Auszählung und der Ermittlung des Abstimmungsergebnisses,

d) den Hinweis, dass nur abstimmen darf, wer in das Wählerverzeichnis eingetragen ist,

e) die Erklärung, dass die Abstimmung durch persönliche Stimmabgabe oder durch Briefwahl erfolgen kann und wo die Briefwahl zu beantragen ist,

f) den Hinweis, dass Briefwahlunterlagen nur bis zum fünften Arbeitstag vor dem ersten Abstimmungstag beantragt und ausgegeben werden können,

g) den Hinweis, dass eine Person nur in einer Fakultät stimmberechtigt ist,
h) den Hinweis, bis zu welchem Zeitpunkt und bei welcher Stelle Auskünfte, Berichtigungen oder Ergänzungen des Wählerverzeichnisses beantragt werden können,

i) den Hinweis, dass sich die Stimmberechtigten vor der Stimmabgabe ausweisen müssen.

(8) Der Abwahlausschuss bestellt Personen, die die Abstimmung in den Wahllokalen leiten und die Stimmzettel auszählen (Abstimmungsausschüsse).

(9) Die stimmberechtigten Personen sind nach Fakultäten getrennt in das Wählerverzeichnis einzutragen. Dieses ist spätestens am letzten Arbeitstag vor dem unter Absatz 7 Buchstabe h) genannten Zeitpunkt zu erstellen.

(10) Der Abwahlausschuss stellt nach der Stimmabzahlung fest, ob das Abwahlbegehren erfolgreich war und veröffentlicht das Abstimmungsergebnis hochschulöffentlich.

(11) Die gesamten Abstimmungsunterlagen sind gemäß den gesetzlichen Aufbewahrungsfristen anschließend zu vernichten.

(12) Soweit nichts anderes festgelegt ist, gelten die Verfahrensvorgaben dieser Wahlordnung entsprechend.

§ 39 Abwahl einer Dekanin oder eines Dekans durch die Gruppe der Hochschullehrerinnen und Hochschullehrer

(1) Für die Abwahl einer Dekanin bzw. eines Dekans durch die Gruppe der Hochschullehrerinnen und Hochschullehrer der betroffenen Fakultät gelten die Vorgaben des LHG (hier: § 24 a).

(2) Das Abwahlbegehren muss die Person und das Amt nennen, welches durch die Abwahl beendet werden soll. Die Zulassung des Abwahlbegehrens und die Durchführung des Verfahrens obliegen dem Rektorat. Dieses wird administrativ durch die in der Zentralen Verwaltung zuständige Abteilung für Gremien und Wahlen unterstützt.

(3) Für die Abstimmung ist unter den Voraussetzungen des § 19 Abs. 1 S. 1 eine Briefwahl nach den Vorgaben des § 23 zu ermöglichen.

(4) Für das Abwahlbegehren sind alle wahlberechtigten Mitglieder der Gruppe der Hochschullehrerinnen und Hochschullehrer der betroffenen Fakultät gemäß § 10 Abs. 1 Satz 2 Nummer 1 LHG zugelassen, die zum Stichtag der Einreichung des Abwahlbegehrens dieser Gruppe in der betroffenen Fakultät angehören.

(5) Hinsichtlich der Fakultäten mit einem in der Grundordnung festgelegten sog. Großen Fakultätsrat gilt § 24 a Abs. 6 in Verbindung mit § 24 Abs. 3 Satz 8 LHG.

(6) Soweit nichts anderes festgelegt ist, gelten die Verfahrensvorgaben des § 38 Abs. 3 bis 12 entsprechend.

§ 40 In-Kraft-Treten

Diese Satzung tritt am Tag nach ihrer Veröffentlichung in den Amtlichen Bekanntmachungen der Universität Tübingen in Kraft.¹

Gleichzeitig tritt die Satzung über die Durchführung der Gremienwahlen vom 07. Februar 2019 außer Kraft.

Tübingen, den 12. März 2020
Wahlordnung

Professor Dr. Bernd Engler
Rektor

\textsuperscript{1} Veröffentlicht in den Amtlichen Bekanntmachungen Jahrgang 46, Nr. 8, S. 174, vom 18.03.2020.
BGB - Fristen

§ 186 BGB - Geltungsbereich
Für die in Gesetzen, gerichtlichen Verfügungen und Rechtsgeschäften enthaltenen Frist- und Terminbestimmungen gelten die Auslegungsvorschriften der §§ 187 bis 193.

§ 187 BGB - Fristbeginn
(1) Ist für den Anfang einer Frist ein Ereignis oder ein in den Lauf eines Tages fallender Zeitpunkt maßgebend, so wird bei der Berechnung der Frist der Tag nicht mitgerechnet, in welchen das Ereignis oder der Zeitpunkt fällt.

(2) Ist der Beginn eines Tages der für den Anfang einer Frist maßgebende Zeitpunkt, so wird dieser Tag bei der Berechnung der Frist mitgerechnet.
Das gleiche gilt von dem Tage der Geburt bei der Berechnung des Lebensalters.

§ 188 BGB - Fristende
(1) Eine nach Tagen bestimmte Frist endigt mit dem Ablaufe des letzten Tages der Frist.


(3) Fehlt bei einer nach Monaten bestimmten Frist in dem letzten Monate der für ihren Ablauf maßgebende Tag, so endigt die Frist mit dem Ablaufe des letzten Tages dieses Monats.

§ 189 BGB - Berechnung einzelner Fristen
(1) Unter einem halben Jahre wird eine Frist von sechs Monaten, unter einem Vierteljahre eine Frist von drei Monaten, unter einem halben Monat eine Frist von fünfzehn Tagen verstanden.

(2) Ist eine Frist auf einen oder mehrere ganze Monate und einen halben Monat gestellt, so sind die fünfzehn Tage zuletzt zu zählen.

§ 190 BGB Fristverlängerung
Im Falle der Verlängerung einer Frist wird die neue Frist von dem Ablaufe der vorigen Frist an berechnet.

§ 191 BGB - Berechnung von Zeiträumen
Ist ein Zeitraum nach Monaten oder nach Jahren in dem Sinne bestimmt, dass er nicht zusammenhängend zu verlaufen braucht, so wird der Monat zu dreißig, das Jahr zu dreihundertfünfundsechzig Tagen gerechnet.

§ 192 BGB - Anfang, Mitte, Ende des Monats
§ 193  BGB (Sonn- und Feiertag; Sonnabend)

Ist an einem bestimmten Tag oder innerhalb einer Frist eine Willenserklärung abzugeben oder eine Leistung zu bewirken und fällt der bestimmte Tag oder der letzte Tag der Frist auf einen Sonntag, einen am Erklärungs- oder Leistungsorte staatlich anerkannten allgemeinen Feiertag oder einen Sonnabend, so tritt an die Stelle eines solchen Tages der nächste Werktag.
Satzung über die Erweiterung von Verfahrensregelungen für die Gremien einschließlich Kommissionen und Ausschüsse der Universität Tübingen


§ 1 Anwendungsbereich, Verfahrensgrundsätze


(2) In der Regel wird in einer ordnungsgemäß einberufenen und geleiteten Sitzung, bei der die Mitglieder vor Ort physisch präsent sind, beraten und beschlossen.

(3) Die Gremien einschließlich Kommissionen und Ausschüsse können im Einzelfall oder generell beschließen, die Übermittlung von Einladungen und Dokumenten oder Erklärungen auch in elektronischer Form zuzulassen.


(6) Hinsichtlich solcher Beschlüsse des Senats und des Fakultätsrats bzw. Zentrumsrats des Zentrums für Islamische Theologie (ZITh), für die nach § 10 Absatz 4 LHG eine Öffentlichkeit der Sitzung vorgesehen ist, ist im Falle von Notsituationen im Sinne von § 2 Absatz 1 dieser Satzung durch geeignete sonstige Maßnahmen dafür Sorge zu tragen, dass die betreffende Öffentlichkeit hinreichend informiert wird.

(7) Eilentscheidungen sind nach § 3 Absatz 11 und § 9 Absatz 4 der Grundordnung zulässig.

§ 2 Videokonferenzen und Telefonkonferenzen


(2) Soweit in diesem Paragraphen keine abweichenden Regelungen getroffen sind, gelten die sonstigen Verfahrensvorschriften in Satzungen und Geschäftsordnungen auch für Videokonferenzen und Telefonkonferenzen entsprechend.


(4) Mit erfolgreicher Herstellung der Verbindung zu dem gewählten System gilt ein Mitglied als anwesend. Eine Verbindung gilt als erfolgreich, wenn die oder der Vorsitzende die Identität des Mitglieds feststellen und sich dieses den anderen Teilnehmerinnen und Teilnehmern mitteilen kann.

(5) Zusätzlich zu den weiteren Vorgaben zur Verschwiegenheit haben alle Teilnehmerinnen und Teilnehmer an ihrem jeweiligen Aufenthaltsort sicherzustellen, dass die Videokonferenz oder Telefonkonferenz nicht durch unbefugte Personen mitverfolgt werden kann.

(6) Bei Abstimmungen hat sich die oder der Vorsitzende durch geeignete Maßnahmen zu vergewissern, dass die Beschlussfähigkeit weiterhin vorliegt. Die Abstimmung hat so zu erfolgen, dass das Abstimmungsergebnisweisefrei feststellbar ist und mehrfache Stimmabgaben ausgeschlossen sind; insbesondere kann die oder der Vorsitzende eine namentliche Einzelabstimmung festlegen. Bei Beschlussunfähigkeit aufgrund des Abrisses von Verbindungen soll die oder der Vorsitzende eine angemessene Unterbrechung der Sitzung festlegen, damit sich die Teilnehmerinnen und Teilnehmer wieder mit dem System verbinden können.

(7) Kann in Personalentscheidungen oder aus sonstigen rechtlichen Gründen keine offene Abstimmung erfolgen, ist die Beschlussfassung in einem schriftlichen oder elektronischen Verfahren herbeizuführen, in welchem eine geheime Stimmabgabe gewährleistet ist; die Festlegung des Verfahrens obliegt der oder dem Vorsitzenden. Satz 1 gilt entsprechend für
andere Angelegenheiten, in denen eine geheime Abstimmung beantragt wurde. Es besteht insbesondere die Möglichkeit eines Verfahrens entsprechend der Briefwahl.

(8) Absatz 7 findet auf Wahlen in den Gremieneinschließlich Kommissionen und Ausschüssen entsprechende Anwendung.

(9) Sind Tagesordnungspunkte ausnahmsweise in öffentlicher Sitzung zu behandeln, kann die Beteiligung der Öffentlichkeit über geeignete elektronische Systeme zur aktuellen Wiedergabe der Videokonferenz oder Telefonkonferenz erfolgen. In diesem Fall ist anzukündigen, dass die öffentliche Sitzung in Form einer Videokonferenz oder Telefonkonferenz durchgeführt wird; die Ankündigung hat eine Erklärung zu enthalten, wie der öffentliche Teil der Videokonferenz oder Telefonkonferenz mitverfolgt werden kann.

§ 3 Inkrafttreten
Diese Satzung tritt am Tag nach ihrer Veröffentlichung in den Amtlichen Bekanntmachungen der Universität Tübingen in Kraft.

Tübingen, den 06.05.2020

Professor Dr. Bernd Engler
Rektor
Geschäftsordnung des Universitätsrats
in der vom Universitätsrat am 28. März 2019 verabschiedeten Fassung

- Lesefassung -

Aufgrund von §§ 20, 10 Abs. 8, 8 Abs. 5 Landeshochschulgesetz (LHG) vom 1. April 2014 (GBI. 2014, S.99) und §§ 1, 4 der Grundordnung der Universität vom 30. Juni 2015 gibt sich der Universitätsrat die nachstehende Geschäftsordnung:

§ 1 Bezeichnung
Der Aufsichtsrat der Eberhard Karls Universität Tübingen nach § 20 Landeshochschulgesetz (LHG) trägt die Bezeichnung „Universitätsrat“.

§ 2 Vorsitz und Stellvertretung

(2) Wahlen werden geheim mit Stimmzetteln vorgenommen. Gewählt ist, wer mehr als die Hälfte der Stimmen der anwesenden Stimmberechtigten erhalten hat. Wird eine solche Mehrheit auch im zweiten Wahlgang nicht erreicht, so findet ein dritter Wahlgang statt, bei mehreren Bewerbern als Stichwahl zwischen den beiden Bewerbern, die im zweiten Wahlgang die meisten Stimmen erhalten haben; in diesem dritten Wahlgang entscheidet die einfache Stimmenmehrheit.

(3) Die Vorsitzenden werden durch eine Geschäftsstelle unterstützt. § 20 Abs. 10 LHG bleibt unberührt.

(4) Zu Äußerungen in der Öffentlichkeit in Bezug auf die Tätigkeit des Universitätsrates ist ausschließlich die oder der Vorsitzende befugt.

§ 3 Einladungen zu den Sitzungen

(2) Der Universitätsrat ist mindestens viermal im Studienjahr einzuberufen und immer dann, wenn mindestens die Hälfte seiner Mitglieder dies verlangt.

§ 4 Tagesordnung
(1) Anträge und die zur Beratung erforderlichen Unterlagen müssen schriftlich oder per Email mindestens drei Wochen vor der Sitzung bei der Geschäftsstelle eingehen, einen konkreten Beschlussantrag und eine Begründung enthalten.
(2) Jedes Mitglied des Universitätsrats sowie die in § 18 LG genannten Teilnehmer ohne Stimmrecht können verlangen, dass ein von ihnen bezeichneter Gegenstand auf die Tagesordnung gesetzt wird.
(3) Änderungen oder Ergänzungen der Tagesordnung zu Beginn der Sitzung bedürfen der Zustimmung der Mehrheit der anwesenden Mitglieder.
(4) Unter dem Punkt „Verschiedenes“ können nur Gegenstände einfacher Art, für die eine Vorbereitung der Mitglieder nicht erforderlich ist, behandelt werden.

§ 5 Verhandlungsleitung und Beschlussfassung
(1) Die oder der Vorsitzende eröffnet, leitet und schließt die Sitzung. Sind die Vorsitzende bzw. der Vorsitzender und die Stellvertreterin oder der Stellvertreter verhindert, leitet das an Lebensjahren älteste Mitglied die Sitzung.
(2) Der Universitätsrat ist beschlussfähig, wenn mehr als die Hälfte seiner Mitglieder anwesend sind. Die Beschlussunfähigkeit muss ausdrücklich festgestellt werden.
(3) Der Universitätsrat sowie die oder der Vorsitzende können Sachverständige zu einzelnen Beratungsgegenständen zuziehen.
(5) In der Regel wird offen abgestimmt. Eine geheime Abstimmung findet nur statt, sofern dies von einem Mitglied beantragt und der Antrag mehrheitlich angenommen wurde.
(6) Beschlüsse über Personalangelegenheiten erfolgen grundsätzlich in geheimer Abstimmung.

§ 6 Antrags- und Rederecht
(1) Antragsrecht haben die Mitglieder des Universitätsrats und die Mitglieder des Rektorats.
(2) Gehört ein Antrag nicht zu einem Punkt der Tagesordnung oder nicht zum Aufgabenbereich des Universitätsrats, so hat die oder der Vorsitzende den Antrag zurückzuweisen.
(3) Rederecht haben neben den in Abs.1 Genannten die Gleichstellungsbeauftragte, die Vertreterin oder der Vertreter des Wissenschaftsministeriums und Personen, die als Sachverständige gemäß § 5 Abs.3 zugezogen worden sind.

§ 7 Umlaufverfahren, Eilentscheidungen
(2) In dringenden Angelegenheiten, deren Erledigung nicht bis zu einer Sitzung des Universitätsrats aufgeschoben oder im schriftlichen Verfahren entschieden werden kann, entscheidet die oder der Vorsitzende des Universitätsrats an dessen Stelle. Die Gründe für Form und Inhalt der Entscheidung sind den Mitgliedern des Universitätsrats unverzüglich, spätestens aber in der nächsten Sitzung mitzuteilen.

(3) Für Drittmittel und sonstige Einnahmen, die das Rektorat direkt oder indirekt (bspw. durch MitarbeiterInnen der ZV oder dem Rektorat direkt unterstellten Einrichtungen) einwirbt, wird die Annahme durch den Universitätsrat geprüft und erklärt. Einschlägige Regelungen hinsichtlich der Drittmittelannahme, insbesondere die „Verwaltungsvorschrift des Wissenschaftsministeriums zur Annahme und Verwendung von Mitteln Dritter zu §§ 13, 41 und 41a des Landeshochschulgesetzes (Drittmittelrichtlinien - DMRL)“, bleiben unberührt.

§ 8 Öffentlichkeit, Verschwiegenheitspflicht
(1) Die Sitzungen des Universitätsrats sind nicht öffentlich mit der Ausnahme der Angelegenheiten nach § 20 Abs.1 Satz 4 Nr. 1 (Wahl der hauptamtlichen Rektoratsmitglieder) und Nr.11 (Erörterung des Jahresberichts gemeinsam mit dem Senat). Der Universitätsrat kann in Angelegenheiten des § 20 Abs. 1 die Hochschulöffentlichkeit zulassen, sofern dies aus seiner Mitte heraus bis zur Feststellung der Tagesordnung entsprechend beantragt wurde und der Universitätsrat diesem Antrag in geheimer Abstimmung einstimmig stattgegeben hat. Im Falle einer öffentlichen Sitzung erfolgen Entscheidungen in Personalangelegenheiten immer geheim.

(2) Sofern eine Sitzung komplett oder in Teilen öffentlich ist, soll dies im Vorfeld über verschiedene Kanäle wie Aushänge, Plakate, Schwarze Bretter bzw. Info-Screens, Universitätshomepage, E-Mail (Universitätsverteiler) und Social-Media-Auftritte entsprechend deutlich gemacht werden.

(3) Bei Störungen kann der Universitätsrat auf entsprechenden Antrag mit der Stimmenmehrheit den Ausschluss der Öffentlichkeit beschließen.


(5) Rektoratsmitglieder unterliegen im Rahmen einer angemessenen Berichtserstattung keiner Verschwiegenheitspflicht gegenüber dem Universitätsrat.

(6) Sitzungstermine, Tagesordnungen und Beschlüsse werden zeitnah hochschulöffentlich bekannt gegeben.

§ 9 Verfahren bei der Wahl des Rektors und der hauptamtlichen Vorstandsmitglieder
Die Verfahren zur Wahl der hauptamtlichen Rektoratsmitglieder gemäß § 18 LHG und § 2 der GrundO bleiben unberührt. Die die Findungskommission unterstützende Geschäftsstelle ist die Abteilung Universitätsentwicklung und Gremien.

§ 10 Bildung eines Personalausschusses
(1) Für Entscheidungen über Leistungsbezüge nach § 33 Abs. 2 Satz 1 Nr. 3 BBesG wird vom Vorsitzenden ein Personalausschuss gebildet, dem drei externe Aufsichtsratsmitglieder angehören und der vom Vorsitzenden selbst geleitet wird. Der Personalausschuss ist nach Maßgabe der Rechtsverordnung nach § 11 Abs. 5 LBesG zuständig für
1. die Festsetzung von Leistungsbezügen nach § 33 Abs. 1 Satz 1 Nr. 3 BBesG für die Wahrnehmung von Funktionen im Rektorat,
2. die Festsetzung von Leistungsbezügen nach § 33 Abs. 1 Satz 1 Nr. 3 BBesG für die Wahrnehmung von Funktionen im Rahmen der Hochschulselbstverwaltung durch die Mitglieder der Fakultätsvorstände. Das Rektorat unterbreitet hierzu Vorschläge; der Ausschuss ist an diese Vorschläge nicht gebunden.

(2) Soweit die Medizinische Fakultät von Festsetzungen betroffen ist, sind der Fakultätsvorstand und der Vorstand des Universitätsklinikums vorher zu hören.

§ 11 Niederschrift
(1) Über den wesentlichen Gang der Verhandlungen sind Niederschriften zu fertigen. Sie müssen
• Datum und Ort der Sitzung,
• die Namen der anwesenden und der abwesenden Mitglieder,
• die Gegenstände der Verhandlung,
• die Anträge nebst dem Namen der antragstellenden Person,

(2) Die Niederschrift wird in der jeweils nächsten Sitzung des Universitätsrats zur Genehmigung vorgelegt.

§ 12 Rechenschaftsbericht
(1) Der Universitätsrat legt dem Wissenschaftsministerium spätestens alle zwei Jahre Rechenschaft über die Erfüllung seiner Aufgaben ab und unterrichtet entsprechend den Senat.

(2) Der Rechenschaftsbericht stellt insbesondere Informationen über die Aufgaben, Zusammensetzung der Mitglieder und deren Amtsperioden sowie die Arbeitsweise dar und enthält insbesondere einen Bericht zu den einzelnen Aufgabenbereichen.


(4) Der Rechenschaftsbericht wird im Gremium beraten, mit der Mehrheit seiner Mitglieder in geheimer Abstimmung verbsschiedet und von der Vorsitzenden oder dem Vorsitzenden unterzeichnet. Der Rechenschaftsbericht ist hochschulöffentlich bekanntzumachen.

§ 13 Änderung der Geschäftsordnung
Eine Änderung der Geschäftsordnung kann mit Mehrheit der Mitglieder des Universitätsrats beschlossen werden.
§ 14 Inkrafttreten

Tübingen, den 28. März 2019

Bernhard Sibold
Vorsitzender des Universitätsrats

Professor Dr. Bernd Engler
Rektor
Geschäftsordnung des Senats


Inhaltsverzeichnis

§ 1 Einberufung der Sitzungen, Tagesordnung
§ 2 Stellvertretung
§ 3 Hinzuziehung von Nichtmitgliedern
§ 4 Bildung von Ausschüssen
§ 5 Arbeitsweise
§ 6 Beratungsergebnisse
§ 7 Verhandlungsleitung
§ 8 Beschlussfähigkeit
§ 9 Änderung der Tagesordnung
§ 10 Öffentlichkeit
§ 11 Wahrung der Verschwiegenheit
§ 12 Niederschriften
§ 13 Einzelberatung, Anträge
§ 14 Wortmeldung, Worterteilung und Reihenfolge der Redner
§ 15 Anträge zur Geschäftsordnung
§ 16 Abstimmungsverfahren
§ 17 Formulierung der Fragen und Anträge
§ 18 Reihenfolge der Abstimmungen
§ 19 Mehrheit
§ 20 Sondervotum
§ 21 Wahlen
§ 22 Abschluss der Abstimmung oder Wahl
§ 23 In-Kraft-Treten

I. Sitzungsvorbereitung

§ 1 Einberufung der Sitzungen, Tagesordnung
(1) Der Rektor bestimmt Ort, Zeit und Tagesordnung der Sitzung und beruft sie ein.
(2) Anträge, die zum Aufgabenbereich des Senats gehören und rechtzeitig vorliegen, sind in die Tagesordnung aufzunehmen. Liegt ein Verhandlungsgegenstand nach Abs. 3 Satz 3 vor, ist er als erster zu behandeln.
(3) Der Senat ist vom Rektor einzuberufen, wenn es die Geschäftslage erfordert. Er soll während der Vorlesungszeit mindestens einmal monatlich zusammentreten; während der vorlesungsfreien Zeit darf eine Sitzung nur in dringenden Fällen anberaumt werden. Der Senat muss unverzüglich einberufen werden, wenn dies ein Drittel aller stimmberechtigten Mitglieder unter Angabe des Verhandlungsgegenstands beantragt.
(5) Unter dem Tagesordnungspunkt „Verschiedenes“ dürfen nur Angelegenheiten minderer Bedeutung vorgesehen werden.

§ 2 Stellvertretung
(1) Ein Amtsmitglied, das an der Sitzung teilzunehmen verhindert ist, hat dies dem Gremiumsekretariat unverzüglich schriftlich mitzuteilen und dem Stellvertreter die Sitzungsunterlagen zu übergeben. Für Stellvertreter gilt die Ladungsfrist nach § 1 Abs. 4 nicht.
(2) Die Stellvertretung von Wahlmitgliedern ist ausgeschlossen.

§ 3 Hinzuziehung von Nichtmitgliedern
(1) Der Senat kann Sachverständige und Berichterstatter zu einzelnen Beratungsgegenständen zuziehen. Hierzu bedarf es eines förmlichen Beschlusses.
(2) Der Rektor kann Bedienstete zu seiner Unterstützung zuziehen und ihnen den Vortrag zu einzelnen Tagesordnungspunkten übertragen.

II. Ausschüsse

§ 4 Bildung von Ausschüssen
(2) Die in § 19 Abs. 1 Satz 2 Nr. 1, 2, 5 und 9 bis 13 UG aufgeführten Angelegenheiten können beschließenden Ausschüssen nicht übertragen werden.

(3) Haben die Mitglieder einer Gruppe für verschiedene Wahlvorschläge kandidiert, so ist bei der Zusammensetzung des Ausschusses auf die Wahlvorschläge Rücksicht zu nehmen. Ein Bewerber darf sich nicht in mehrere Wahlvorschläge aufnehmen lassen.

(4) Der Senat wählt die Ausschussmitglieder aufgrund der Vorschläge der einzelnen Gruppen.

(5) Mitglieder des Senats können nicht Mitglieder der beratenden Senatskommission „Studium und Lehre“ sein. ¹

§ 5 Arbeitsweise
(1) Den Vorsitz führt der Rektor. Er kann den Vorsitz auf ein Mitglied des Ausschusses übertragen.

(2) Die Ausschüsse können Sachverständige und Berichterstatter zu einzelnen Beratungsgegenständen zuziehen.

(3) Die Ausschüsse tagen nichtöffentlich.

(4) Für die Verfahrensweise der Ausschüsse gelten die sonstigen Bestimmungen dieser Geschäftsordnung und des Universitätsgesetzes sinngemäß.

§ 6 Beratungsergebnisse
(1) Das Rektorat und der Senat können von den Ausschüssen jederzeit einen Bericht über den Stand der Ausschussarbeit verlangen.

(2) Alle stimmberechtigten Mitglieder eines beschließenden Ausschusses haben das Recht, mit aufschiebender Wirkung gegen Beschlüsse des Ausschusses den Senat anzurufen. Der Senat beschließt endgültig.

(3) Der Vorsitzende eines Ausschusses leitet Beschlüsse und Verhandlungsergebnisse dem Rektorat unverzüglich zu.

III. Sitzungen

§ 7 Verhandlungsleitung
(1) Der Rektor eröffnet, leitet und schließt die Sitzung. Er sorgt für die Ordnung und übt das Hausrecht aus.

(2) Der Rektor interpretiert die Geschäftsordnung. Bei Widerspruch entscheidet der Senat.

§ 8 Beschlussfähigkeit
(1) Vor Eintritt in die Tagesordnung sowie auf Antrag eines Mitglieds während der Sitzung stellt der Rektor die Beschlussfähigkeit fest.

(2) Der Senat ist beschlussfähig, wenn mindestens die Hälfte aller Mitglieder anwesend ist, und die Sitzung ordnungsgemäß geleitet wird. Bei der Feststellung der Beschlussfähigkeit nach Durchführung einer Abstimmung oder Wahl zählen die ungültigen Stimmen und die Stimmenthaltungen mit.

(3) Nach Feststellung der Beschlussunfähigkeit bestimmt der Rektor einen neuen Termin.

(4) Sind in einer ordnungsgemäß einberufenen Sitzung die Mitglieder zum zweiten Male nicht in der für die Beschlussfassung erforderlichen Zahl anwesend, so kann der Rektor unverzüglich ohne Einhaltung der Ladungsfrist nach § 1 Abs. 4 eine dritte Sitzung einberufen, in der der Senat ohne Rücksicht auf die Zahl der anwesenden Mitglieder beschließt. Dasselbe gilt, wenn Beschlussunfähigkeit aus anderen als Befangenheitsgründen eintritt. Bei der Einberufung der Sitzungen ist auf die Folge hinzuweisen, die sich für die Beschlussfassung ergibt.

(5) Für Entscheidungen, die Forschung und die Berufung von Professoren unmittelbar betreffen, ist außer der Mehrheit des Senats auch die Mehrheit der dem Senat angehörenden Professoren erforderlich (106 Abs. 6 UG). Kommt die erforderliche qualifizierte Mehrheit deshalb nicht zustande, weil Mitglieder der Gruppe der Professoren in der Sitzung nicht anwesend sind, so hat der Rektor diesen Tatbestand festzustellen und die Beratung über diesen Verhandlungsgegenstand ohne Beschlussfassung für beendet zu erklären.

§ 9 Änderung der Tagesordnung

(1) Über Anträge zur Änderung der Tagesordnung wird erst nach Feststellung der Beschlussfähigkeit abgestimmt.

(2) Neue Punkte dürfen in die Tagesordnung nicht aufgenommen werden, wenn mindestens drei Mitglieder des Senats widersprechen.

§ 10 Öffentlichkeit


§ 11 Wahrung der Verschwiegenheit

§ 12 Niederschriften


(2) Die Niederschrift ist den Mitgliedern des Senats spätestens mit der Einladung zu der übernächsten Sitzung des Senats zuzuleiten.

(3) Die Mitglieder können innerhalb von zwei Wochen nach Zusendung der Niederschrift beim Rektor eine Ergänzung oder Berichtigung der Niederschrift verlangen. Diese darf den Sinn einer Äußerung oder Rede nicht ändern. Lehnt der Rektor die Änderung ab, so kann der Senat angerufen werden, der endgültig darüber beschließt.

IV. Beratung

§ 13 Einzelberatung, Anträge

(1) Der Rektor ruft die einzelnen Tagesordnungspunkte auf. Er eröffnet, leitet und schließt die Beratung zur Sache. Er kann verlangen, dass Anträge schriftlich eingereicht werden.

(2) Der Senat kann für einzelne Fragenbereiche durch Beschluss Berichterstatter einsetzen. Für die Einsetzung von Nichtmitgliedern des Senats gilt § 3 der Geschäftsordnung.

(3) Anträge können nur zu einem Tagesordnungspunkt gestellt werden. Gehört ein Antrag nicht zu einem Punkt der Tagesordnung oder nicht zum Aufgabenbereich des Senats, so hat ihn der Rektor zurückzuweisen; eine Aussprache findet nicht statt.

(4) Änderungs- und Alternativanträge sind gemeinsam mit dem Erstantrag zu beraten.

(5) Bei längeren Vorlagen kann die Beratung über jede Einzelbestimmung und über die Abschnittsüberschriften der Reihenfolge nach eröffnet und geschlossen werden. Die Reihenfolge kann vom Senat geändert, mehrere Einzelbestimmungen können verbunden oder Teile von Einzelbestimmungen getrennt zur Beratung und Abstimmung gestellt werden.

(6) Ist über die einzelnen Teile eines Antrages getrennt abgestimmt worden, so findet eine Schlussabstimmung über den gesamten Antrag statt.

---

3 dto.
§ 14 Wortmeldung, Worterteilung und Reihenfolge der Redner

(1) Wortmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Einganges auf die Rednerliste gesetzt. Das Wort erteilt der Rektor. Er kann die Antragsteller, sich selbst, die Mitglieder des Rektorats und die Sachverständigen außerhalb der Rednerliste berücksichtigen.

(2) Wortmeldungen zur Geschäftsordnung sollen in der Regel außerhalb der Rednerliste berücksichtigt werden.

(3) Der Erstantragsteller oder Berichterstatter hat das Recht auf ein Schlusswort vor dem Abschluss der Beratung.

§ 15 Anträge zur Geschäftsordnung


V. Abstimmungen und Wahlen

§ 16 Abstimmungs- und Wahlverfahren

(1) Die Mitglieder des Senats stimmen durch Handzeichen ab.

(2) Auf Antrag von mindestens drei Mitgliedern ist die Abstimmung geheim vorzunehmen.

(3) Über Personalangelegenheiten wird in geheimer Abstimmung beschlossen, wenn ein Mitglied geheime Abstimmung verlangt.

(4) Sofern kein Antrag nach Abs. 2 oder 3 vorliegt, kann der Senat namentliche Abstimmung beschließen.


§ 17 Formulierung der Fragen und Anträge

(1) Nach Schluss der Beratung wird abgestimmt. Der Rektor stellt die Fragen, über die der Senat zu entscheiden hat. Sie werden so gefasst, dass sie mit „Ja“ oder mit „Nein“ beantwortet werden können.

(2) Der Rektor legt nach den Grundsätzen des § 18 die Reihenfolge der Abstimmungen fest.

(3) Über Fassung und Reihenfolge der gestellten Fragen kann zur Geschäftsordnung das Wort verlangt werden.

(4) Auf Verlangen eines Mitglieds sind die Anträge vor der Abstimmung durch die Antragsteller oder mit deren Einverständnis durch den Rektor nochmals zu verlesen, sofern sie den Mitgliedern des Senats nicht schriftlich vorliegen.

§ 18 Reihenfolge der Abstimmungen

(1) Liegen mehrere Anträge zur gleichen Sache vor, ist zuerst über den weitest gehenden Antrag zu beschließen. Die Annahme des Beschlusses über diesen Antrag erledigt alle
anderen Anträge. Über Änderungsanträge ist vor dem Antrag abzustimmen, auf den sich die Änderung bezieht.

(2) Über Alternativanträge ist einzeln abzustimmen. Liegen mehr als zwei Alternativanträge vor, ist ein Stichentscheid zwischen den beiden Anträgen herbeizuführen, die die meisten Stimmen erhielten.

(3) Liegen zu einem Punkt Anträge, die zueinander im Verhältnis weitergehender zu weniger weitgehenden stehen, und Alternativanträge vor, so ist zunächst über die Alternativanträge gemäß Abs. 2 abzustimmen, dann über den weitest gehenden Antrag gemäß Abs. 1. Abs. 2 gilt entsprechend (Stichentscheid).

(4) Der Rektor bestimmt die Reihenfolge der Fragen, über die gemäß Abs. 1 bis 3 abzustimmen ist. Erfolgt dagegen Widerspruch, entscheidet der Senat.

§ 19 Mehrheit


(2) Wird über die einzelnen Teile eines Antrags auf Änderung der Geschäftsordnung getrennt abgestimmt, so ist die qualifizierte Mehrheit nur in der Schlussabstimmung erforderlich. Verfehlt eine Vorlage in der Schlussabstimmung die qualifizierte Mehrheit, so kann der Senat mit qualifizierter Mehrheit Teile der Vorlage verabschieden.

(3) Finden gemäß § 13 Abs. 6 Schlussabstimmungen statt, so ist die qualifizierte Mehrheit nur in der Schlussabstimmung der zweiten Lesung erforderlich. Verfehlt eine Vorlage in der Schlussabstimmung der zweiten Lesung die qualifizierte Mehrheit, so kann der Senat mit qualifizierter Mehrheit Teile der Vorlage verabschieden.


§ 20 Sondervotum


§ 21 Wahlen

(1) Auf Beschluss des Senats kann der Wahl eine Aussprache vorangehen.

(2) Wahlen werden geheim mit Stimmzetteln vorgenommen. Gewählt ist, wer mehr als die Hälfte der Stimmen der anwesenden Mitglieder erhalten hat. Wird eine solche Mehrheit auch im zweiten Wahlgang nicht erreicht, so findet ein dritter Wahlgang statt, bei mehreren Bewerbern als Stichwahl zwischen den beiden Bewerbern, die im zweiten Wahlgang
die meisten Stimmen erhalten haben; in diesem dritten Wahlgang entscheidet die einfache Stimmenmehrheit. Bei Stimmengleichheit entscheidet das Los.

(3) Haben die Wahlberechtigten kein freies Vorschlagsrecht, so findet die Wahl geheim auf Stimmzetteln statt. Gewählt ist, wer die einfache Stimmenmehrheit auf sich vereinigt; hierbei ist die Vorschrift des § 106 Abs. 6 UG zu beachten. Bei Stimmengleichheit gilt die Wahl als abgelehnt.

(4) Die §§ 20 und 21 LVwVfG gelten nicht für Wahlen und für Vorschläge zu diesen Wahlen.

§ 22 Abschluss der Abstimmung oder Wahl
Der Rektor stellt das Ergebnis der Abstimmung oder Wahl fest und gibt es bekannt. Meldet ein Mitglied des Senats unmittelbar nach der Bekanntgabe Zweifel an der Eindeutigkeit der Abstimmungsfrage oder dem Ergebnis der Auszählung an, so ist die Abstimmung oder Wahl zu wiederholen, wenn mindestens drei Mitglieder des Senats es verlangen.

VI. Schlussbestimmung

§ 23 In-Kraft-Treten

(gez.)
Professor Dr. Dr. h.c. Eberhard Schaich
Rektor

Tübingen, 23. Juni 2015
(gez.)
Professor Dr. Bernd Engler
Rektor

---

4 Amtliche Bekanntmachungen Nr. 2 vom 19. Februar 2001, S. 33
Geschäftsordnung des Rektorats


I. Organisation und Aufgaben

§ 1 Mitglieder des Rektorats, Vorsitz und Stellvertretung


(2) Die Rektorin/der Rektor ist die/die Vorsitzende des Rektorats.

(3) Die allgemeine Stellvertretung im Verhinderungsfall der Rektorin/des Rektors wird in der folgenden Reihenfolge festgelegt:

1. Prorektorin/Prorektor Forschung und Innovation
2. Prorektorin/Prorektor Internationales und Diversität
3. Prorektorin/Prorektor Studierende, Studium und Lehre
4. Kanzlerin/Kanzler

(4) Die Prorektorinnen und Prorektoren vertreten sich gegenseitig in dieser Reihenfolge, soweit sie nicht für Abwesenheitsfälle im gegenseitigen Einvernehmen eine andere Regelung treffen oder hilfsweise im Einzelfall Dritte zur Vertretung bevollmächtigen.


§ 2 Geschäftsverteilung

(1) Auf Vorschlag der Rektorin/des Rektors legt das Rektorat bestimmte Geschäfts bereiche für seine Mitglieder, in denen sie Geschäfte der laufenden Verwaltung in eigener Zuständigkeit erledigen oder diese der Hochschulverwaltung zur Erledigung übertragen fest (§ 16 Abs. 2, Abschnitt 2, Ziffer 1 LHG). Folgende Geschäfts bereiche für die Prorektorinnen und Prorektoren sind festgelegt:

1. Geschäftsbereich „Forschung und Innovation"
2. Geschäftsbereich „Internationales und Diversität"
(2) Ergänzend regelt das Rektorat Zuständigkeiten im Geschäftsverteilungsplan des Rektorats (verwaltungsintern).

(3) Die Rektorin/der Rektor legt die Richtlinien für die Erledigung der Aufgaben des Rektorats fest. Im Rahmen der Richtlinien erledigen die Prorektorinnen und Prorektoren und die Kanzlerin/der Kanzler die Aufgaben der laufenden Verwaltung in ihrem jeweiligen Zuständigkeitsbereich; Angelegenheiten von grundsätzlicher, hochschulpolitischer, finanzieller oder personeller Bedeutung sind dem Rektorat vorzulegen. Die Rektoratsmitglieder berichten regelmäßig aus ihren Geschäftsbereichen.


(6) Das Rektorat beschließt über den Organisations- und Geschäftsverteilungsplan der Zentralen Verwaltung.

(7) Der Schriftverkehr außerhalb der laufenden Verwaltung mit Ministerien und die Vorlagen an Hochschulrat und Senat werden über die Rektorin/den Rektor geführt.

II. Dienstbesprechungen des Rektorats

§ 3 Einladung


(2) Die Rektoratsmitglieder erhalten fünf Tage vor Beginn der Dienstbesprechung eine schriftliche Tagesordnung und Beratungsunterlagen. Im Büro der Rektorin/des Rektors müssen Beratungsunterlagen spätestens bis 12.00 Uhr an diesem Tag zur Verfügung stehen. Jedes Rektoratsmitglied kann schriftlich die Aufnahme eines Verhandlungsgegenstandes in die Tagesordnung sieben Tage vor der Dienstbesprechung verlangen; dem Antrag sind die Beratungsunterlagen beizufügen. Im Falle besonderer Dringlichkeit kann auch noch zu einem späteren als dem oben genannten Zeitpunkt ein Tagesordnungspunkt mit der Mehrheit der Stimmen des Rektorats in die Tagesordnung aufgenommen werden.

§ 4 Teilnehmerinnen und Teilnehmer

(1) Die Dienstbesprechungen sind nicht öffentlich.

(2) An ihnen nehmen die Stellvertreterin/der Stellvertreter der Kanzlerin/des Kanzlers, die Persönliche Referentin/der Persönliche Referent der Rektorin/des Rektors, im Rahmen der
Beratung der Personalangelegenheiten die Leiterin/der Leiter des Dezernats Personal und Innere Dienste sowie im Rahmen der Beratung der Finanzangelegenheiten die Leiterin/der Leiter des Dezernats Finanzen teil.

(3) Die CIO/der CIO nimmt im Rahmen der Beratung der Digitalisierungsstrategie sowie bei Fragen zum Informationsmanagement an der Sitzung des Rektorats teil. Die regelmäßige Berichtspflicht, mindestens quartalsweise, gegenüber dem Rektorat besteht darüber hinaus.

(4) Das Rektorat beschließt über die Beziehung anderer Personen.

§ 5 Ablauf der Dienstbesprechung
(1) Die Rektorin/der Rektor eröffnet, leitet und schließt die Sitzung.

(2) Im Falle der Abwesenheit der Rektorin/des Rektors nimmt die/der jeweilige Stellvertreterin/Stellvertreter der Rektorin/des Rektors die sitzungsleitenden Funktionen der Rektorin/ des Rektors wahr.

(3) Das Rektorat ist beschlussfähig, wenn mindestens zwei Mitglieder anwesend sind.

§ 6 Beschlussfassung
(1) Abstimmungen und Wahlen werden offen und mündlich durchgeführt. Es gilt die einfache Mehrheit.


§ 7 Niederschrift


§ 8 Videokonferenzen und Telefonkonferenzen

(2) Soweit in diesem Paragraphen keine abweichenden Regelungen getroffen sind, gelten die weiteren Vorschriften dieser Ordnung für Video- und Telefonkonferenzen entsprechend.

(3) Sofern die Einberufung als Video- oder Telefonkonferenz erfolgt, sollen die Einwahldaten spätestens am vorausgehenden Werktag mitgeteilt werden. Die Auswahl eines geeigneten Systems obliegt der oder dem Vorsitzenden unter Beachtung sonstiger rechtlicher
Vorgaben. Die Auswahl ist beschränkt auf Systeme, die von der Universität zum Einsatz zugelassen sind.

(4) Alle Teilnehmenden sind verpflichtet, an ihrem jeweiligen Aufenthaltsort sicherzustellen, dass die Video- oder Telefonkonferenz nicht durch unbefugte Personen mitverfolgt werden kann.


III. Andere Formen der Entscheidung

§ 7 Umlauf- und Eilverfahren

(1) Das Rektorat kann in Einzelfällen durch Entscheidung der Rektorin/des Rektors auch im schriftlichen oder elektronischen Umlaufverfahren entscheiden.

(2) Sind in dringenden Einzelfällen weder eine ordentliche Beschlussfassung noch eine Entscheidung im schriftlichen oder elektronischen Umlaufverfahren möglich, so kann die Rektorin/der Rektor eine Eilentscheidung treffen; sie ist, soweit möglich, auf eine vorläufige Regelung zu beschränken. Die Gründe für die Eilentscheidung und deren Inhalt sind allen Mitgliedern unverzüglich, spätestens in der nächsten Sitzung mitzuteilen.

IV. Schlussvorschriften

§ 8 Geschäftsordnungsdurchbrechung

In Einzelfällen kann das Rektorat in einer Dienstbesprechung mit den Stimmen aller Mitglieder von dieser Geschäftsordnung abweichen.

§ 9 Inkrafttreten


Tübingen, den 10. März 2022

Professor Dr. Bernd Engler
Rektor
Satzung der Philosophischen Fakultät
(Neufassung)


§ 1 Gliederung der Fakultät
(1) Die Philosophische Fakultät gliedert sich in folgende Fachbereiche
   - Altertums- und Kunstwissenschaften (FB 1)
   - Asien-Orient-Wissenschaften (FB 2)
   - Geschichtswissenschaft (FB 3)
   - Neuphilologie (FB 4)
   - Philosophie - Rhetorik – Medien (FB 5)

(2) Unterhalb der Fakultätsebene gibt es höchstens eine weitere administrative Ebene.


(4) In der Fakultät sind unter Beteiligung anderer Fakultäten folgende fachbereichsübergreifende Einrichtungen angesiedelt:
   - Tübinger Zentrum für Linguistik (TüZLi)
   - Zentrum Vormodernes Europa (ZVE)
   - Interdisciplinary Centre for Global South Studies

(5) Die Satzungen und die satzungsgemäß festgelegte Selbständigkeit der Einrichtungen nach Abs. 1 und 2 bleiben bestehen. Eine angemessene Vertretung wird durch die Beteiligung der Leiterinnen und Leiter der Zentren an den die Einrichtungen nach Abs. 1 und 2 betreffenden Entscheidungsprozessen im Vorstand der Fakultät bzw. im Fakultätsrat gewährleistet.

§ 2 Organe der Fakultät
Die Organe der Fakultät sind
1. das Dekanat,
2. der Fakultätsrat.

§ 3 Fakultätsvorstand
(1) Das Dekanat leitet die Fakultät. Ihm gehören an
   1. die Dekanin oder der Dekan,
2. drei Prodekaninnen und Prodekan, von denen eine oder einer die Stellvertretung der Dekanin oder des Dekans ist,
3. eine Studiendekanin oder ein Studiendekan, die oder der in dieser Funktion die Bezeichnung Prodekanin bzw. Prodekan führt.

(2) Dem Dekanat obliegen die in § 23 Abs. 3 LHG und § 13 Abs. 2 Grundordnung genannten Aufgaben, insbesondere
- die Aufstellung von Struktur- und Entwicklungsplänen der Fakultät,
- die Aufstellung des Entwurfs des Haushaltsvoranschlags oder des Wirtschaftsplans; die Fachbereiche haben hierzu ein Vorschlagsrecht,
- die Entscheidung über die Verwendung der der Fakultät zugewiesenen Mittel nach Aufgabenerfüllung, vereinbarten Zielen und erbrachten Leistungen,
- das Qualitätsmanagement und die damit verbundenen Steuerungsnotwendigkeiten inklusive Festlegung von Zielvereinbarungen und deren Überprüfung,
- der Vorschlag zur Funktionsbeschreibung von Stellen für Hochschullehrerinnen und Hochschullehrer,
- die Evaluationsangelegenheiten nach § 5 Absatz 2 LHG,
- die Bereiche Berufungs-, Promotions- und Habilitationsverfahren,
- das Gender- und Diversitymanagement.

(3) Das Dekanat unterrichtet die jeweils zuständigen Gremien und betroffenen Einrichtungen der Fakultät über alle wichtigen Angelegenheiten regelmäßig, gegebenenfalls unverzüglich.


(5) Die oder der Gleichstellungsbeauftragte der Fakultät hat das Recht, an den Sitzungen des Dekanats mit beratender Stimme teilzunehmen; sie oder er ist wie ein Mitglied zu laden und zu informieren.


(7) Bei Beschlüssen des Dekanats, die wesentlich in Belange oder die Struktur eines einzelnen Fachbereichs oder einer Einrichtung des Fachbereichs oder der Fakultät eingreifen, müssen die Sprecherin oder der Sprecher des betroffenen Fachbereichs und eine Vertreterin oder ein Vertreter der betroffenen Einrichtung gehört werden; diese haben dann das Recht auf ein Sondervotum gegenüber dem Rektorat. Das Sondervotum ist an die in § 9 beschriebenen Regelungen gebunden. Wird zu einem Beschluss oder einem Votum des Dekanats, der einen Beschluss übergeordneter Gremien erfordert, ein Sondervotum abgegeben, so ist dieses Sondervotum zusammen mit dem Beschluss oder dem Votum an das übergeordnete Gremium mitzugeben. Bei Angelegenheiten, für die die Fakultät zuständig ist, hat das Sondervotum bis zur weiteren Klärung eine aufschiebende Wirkung.

§ 4 Dekanin oder Dekan

(1) Die Dekanin oder der Dekan nimmt ihr oder sein Amt hauptamtlich wahr; die sonstigen Rechte und Pflichten aus § 46 LHG bestehen, soweit sie hiermit vereinbar sind. Die Dekanin oder der Dekan kann nicht gleichzeitig Fachbereichsprecherin oder Fachbereichssprecher sein. Die Amtszeit beträgt sechs Jahre.
(2) Der Fakultätsrat kann die Dekanin oder den Dekan mit der Mehrheit von zwei Dritteln seiner Mitglieder abwählen; die Rektorin oder der Rektor hat ein Vorschlagsrecht für die Abwahl. Für eine Abwahl der Dekanin oder des Dekans durch die Gruppe der Hochschullehrerinnen und Hochschullehrer gelten die Regelungen in § 24a LGH und § 14 Abs. 4 Grundordnung.

(3) Die Dekanin oder der Dekan beruft mindestens einmal pro Semester alle hauptberuflich an der Fakultät tätigen Hochschullehrerinnen und Hochschullehrer einschließlich aller Mitglieder des Fakultätsrats zu einer Sitzung ein. Vor dieser Versammlung berichtet die Dekanin oder der Dekan über die Entwicklung der Fakultät.

§ 5 Ressortprinzip, Vertretung

(2) In der Geschäftsordnung der Fakultät ist festzulegen, in welcher Reihenfolge die Dekanin oder der Dekan und die Prodekanin oder der Prodekan als Stellvertretung der Dekanin oder des Dekans für den Fall ihrer Verhinderung von den weiteren Prodekaninnen und Prodekanen vertreten werden.

§ 6 Prodekaninnen und Prodekanne
(1) Der Fakultätsrat wählt aus den der Fakultät angehörenden hauptberuflich tätigen Mitgliedern des wissenschaftlichen Personals im Sinne von § 44 Abs. 1 LGH auf Vorschlag der Dekanin oder des Dekans drei Prodekaninnen und Prodekanne, von denen eine oder einer die Stellvertretung der Dekanin oder des Dekans ist, sowie eine Studiendekanin oder einen Studiendekan als Mitglieder des Dekanats. Die Ämter der Prodekanin oder des Prodekan und der Fachbereichssprecherin oder des Fachbereichssprechers sollen nicht gekoppelt werden.

(2) Die Amtszeit der Prodekaninnen und Prodekanne beträgt sechs Jahre, sie beginnt mit dem Amtsantritt und endet stets mit der Amtszeit der Dekanin oder des Dekans. Im Falle der unmittelbaren Wiederbestellung schließt sich die neue Amtszeit an das Ende der vorangegangenen an.

§ 7 Fakultätsrat
(1) Der Fakultätsrat berät in allen Angelegenheiten der Fakultät von grundsätzlicher Bedeutung. Der Zustimmung des Fakultätsrats bedürfen:
- die Struktur- und Entwicklungspläne der Fakultät,
- die Bildung, Veränderung und Aufhebung von Einrichtungen der Fakultät,
- die Studien- und Prüfungsordnungen der Fakultät; die Zustimmung bedarf des Einvernehmens der zuständigen Studienkommission,
- die Berufungsvorschläge,
- die Kooptation gemäß § 22 Abs. 4 Satz 2 LGH,
- die Satzung der Fakultät und die Geschäftsordnungen.

(2) Bei Beschlüssen des Fakultätsrats, die wesentlich in Belange oder die Struktur eines einzelnen Fachbereichs oder einer Einrichtung des Fachbereichs oder der Fakultät
eingreifen, müssen die Sprecherin oder der Sprecher des betroffenen Fachbereichs und die Sprecherin oder der Sprecher der Einrichtung gehört werden; diese haben dann das Recht auf ein Sondervotum gegenüber dem Rektorat. Das Sondervotum ist an die in § 9 beschriebenen Regelungen gebunden. Wird zu einem Beschluss oder einem Votum des Fakultätsrats, der einen Beschluss übergeordneter Gremien erfordert, ein Sondervotum abgegeben, so ist dieses Sondervotum zusammen mit dem Beschluss oder dem Votum an das übergeordnete Gremium mitzugeben. Bei Angelegenheiten, für die die Fakultät zuständig ist, hat das Sondervotum bis zur weiteren Klärung eine aufschiebende Wirkung. Die Rechte der Institute gemäß § 9 Abs. 5 sind hiervon unberührt.

(3) Dem Fakultätsrat gehören an
   1. kraft Amtes die Dekanin oder der Dekan, mit beratender Stimme die weiteren Mitglieder des Dekanats,
   2. auf Grund von direkten Wahlen nach Gruppen
      14 Hochschullehrerinnen und Hochschullehrer,
      4 Akademische Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter,
      2 Sonstige Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter,
      5 Studierende nach § 60 Abs. 1 Satz 1a),
      1 Studierende(r) nach § 60 Abs. 1 Satz 1b).


   (5) Die oder der Gleichstellungsbeauftragte der Fakultät nimmt an den Sitzungen des Fakultätsrats mit beratender Stimme teil; sie oder er ist wie ein Mitglied zu laden und zu informieren.

§ 8 Gleichstellungsbeauftragte oder Gleichstellungsbeauftragter

(1) Die Fakultät wählt auf Vorschlag der Gleichstellungsbeauftragten der Universität aus dem Kreis des an der Universität hauptberuflich tätigen wissenschaftlichen Personals im Sinne von § 44 Abs. 1 LHG eine Gleichstellungsbeauftragte und eine Stellvertreterin; in Ausnahmefällen kann auch ein Gleichstellungsbeauftragter und/oder ein Stellvertreter gewählt werden. Die oder der Gleichstellungsbeauftragte der Fakultät und die Stellvertretung sollen jeweils aus verschiedenen Bereichen der Fakultät kommen.


(3) § 5 Abs. 3 bis 6 der Grundordnung gelten für die Gleichstellungsbeauftragte oder den Gleichstellungsbeauftragten der Fakultät entsprechend.

(4) Die oder der Gleichstellungsbeauftragte hat ein unmittelbares Vortragsrecht im Dekanat. Sie oder er ist in der Ausübung ihrer oder seiner Tätigkeit nicht an Weisungen gebunden.

§ 9 Organisation der Fachbereiche, Fachbereichssprecherinnen und -sprecher

Fachbereichssprecherin oder des Fachbereichssprechers und der Stellvertretung erfolgt durch die Fachbereichsversammlung.


(3) Die Fachbereiche werden an den nachfolgenden Aufgaben beteiligt, sofern diese Aufgaben nicht durch die Institute wahrgenommen werden; Näheres regeln die Fachbereichssatzungen. Wenn eine Fachbereichssatzung nicht vorliegt, gilt § 9 Abs. 4.

- Erstellung der Entwürfe für die Strukturplanung auf Fachbereichsebene;
- Erstellung der Entwürfe von Studien- und Prüfungsordnungen sowie – im Zusammenwirken mit der fachlich zuständigen Studiendekanin oder dem fachlich zuständigen Studiendekan – des Lehrprogramms des Fachbereichs;
- Erstellung von Vorschlägen für die Mittelverteilung an das Dekanat;
- Erstellung von Vorschlägen an das Dekanat zur Funktionsbeschreibung von Professuren;
- Bearbeitung von Qualitätsmanagementfragen auf Fachbereichsebene;

Der Fachbereich wird informiert und nimmt Stellung zu:

- dem Struktur- und Entwicklungsplan der Fakultät,
- der Bildung, Veränderung und Aufhebung von Einrichtungen der Fakultät,

Der Fachbereich wird informiert und nimmt Stellung, wenn er direkt oder indirekt betroffen ist, zu:

- den Berufungsvorschlägen der Berufungskommissionen,
- Vorschlägen der Studienkommissionen zu Studienplänen, Studien- und Prüfungsordnungen.

(4) Die Institute sowie innerhalb der Institute Abteilungen, in denen eigene grund-ständige Studiengänge angesiedelt sind, haben das Recht, zu den in § 9 Abs. 3 genannten Aufgaben in eigener Verantwortung Stellungnahmen abzugeben.

(5) Die Fachbereichssprecherin oder der Fachbereichssprecher hat die Aufgabe, die Vorschläge und Stellungnahmen der Institute und ggf. anderer Einrichtungen des Fachbereichs zu koordinieren und in geeigneter Weise in das Dekanat bzw. den Fakultätsrat einzubringen. Sie oder er vertritt auf der Grundlage der Geschäftsordnung des jeweiligen Fachbereichs die Interessen der Institute im Dekanat. Bei Angelegenheiten, die gravierrend in die Belange eines einzelnen Instituts eingreifen, hat das Institut in der Dekanatsitzung bzw. im Fakultätsrat Gelegenheit zu einer eigenen Stellungnahme. Die Fachbereichssprecherin oder der Fachbereichssprecher hat die Pflicht, die Institute regelmäßig, in Angelegenheiten von besonderer Wichtigkeit unverzüglich, über alle den Fachbereich bzw. das Institut betreffenden Angelegenheiten zu informieren, die ihr oder ihm bekannt werden.
(6) Innerhalb der Fachbereiche sind Beiräte (Fachbereichsversammlungen) zu bilden, in denen die Gruppen angemessen vertreten sind. Sofern durch eine Fachbereichssatzung nichts Anderes geregelt ist, besteht die Fachbereichsversammlung aus allen hauptberuflichen Hochschullehrerinnen und Hochschullehrern des Fachbereichs sowie 3-6 Akademischen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern, 3-6 sonstigen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern sowie 3-6 Studierenden, die jeweils von den Institutsbeiräten benannt werden. Die hauptberuflichen Hochschullehrerinnen und Hochschullehrer müssen in der Fachbereichsversammlung die Mehrheit haben. Die Fachbereichsversammlung wählt die Fachbereichssprecherin oder den Fachbereichssprecher und die Studiendekanin oder den Studiendekan des Fachbereichs sowie die Vorsitzenden der Prüfungsausschüsse auf Fachbereichsebene und wirkt bei der Erfüllung der Aufgaben nach Abs. 3 mit, sofern nicht andere Gremien unterhalb der Fakultätsebene mit diesen Aufgaben befasst sind.

§ 10 Studienkommissionen


(4) Zum Geschäftsbereich der Studiendekanin oder des Studiendekans gehören die mit Lehre und Studium zusammenhängenden Aufgaben, die ihr oder ihm zur ständigen Wahrnehmung übertragen sind. Die Studiendekanin oder der Studiendekan hat insbesondere auf ein ordnungsgemäßes und vollständiges Lehrangebot hinzuwirken, das mit den Studien- und Prüfungsordnungen übereinstimmt. Sie oder er bereitet die Beschlussfassung über die Studien- und Prüfungsordnungen vor. Sie oder er koordiniert die Studienfachberatung und sorgt für Abhilfe bei Beschwerden im Studien- und Prüfungsbetrieb.

§ 11 Berufungsverfahren

(1) Zur Vorbereitung eines Berufungsvorschlags bildet das Rektorat entsprechend den Regelungen des § 48 Abs. 3 LHG im Benehmen mit der Fakultät eine Berufungskommission, die von einem Rektoratsmitglied oder von einem Mitglied des Dekanats der Fakultät geleitet wird, in der die Stelle zu besetzen ist. Bei der Bildung der Berufungskommission ist darauf zu achten, dass mehr als die Hälfte der Mitglieder einer Berufungskommission dem einschlägigen Fach angehören oder unmittelbar fachnah sind. Fachnahe Mitglieder der Berufungskommission können auch aus anderen Fachbereichen kommen. Die studentischen Vertreterinnen und Vertreter im Fakultätsrat haben ein Vorschlagsrecht für die zwei studentischen Mitglieder der Berufungskommission. Die Vertreterinnen und Vertreter der Akademischen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im Fakultätsrat haben ein Vorschlagsrecht für die Akademische Mitarbeiterin oder den Akademischen Mitarbeiter als Mitglied der Berufungskommission.

(2) Der Fakultätsrat beschließt über den Besetzungsvorschlag für die Berufungskommission. Der Fachbereich bzw. das Institut oder die Institute, deren Interessen von der Besetzung der Professur betroffen sind, sind bei der Erarbeitung des Besetzungsvorschlags im Vorfeld zu beteiligen.

§ 12 Schlussbestimmungen


Anhang:

Die Fakultät ist an folgenden fakultätsübergreifenden Einrichtungen beteiligt:

- Internationales Zentrum für Ethik in den Wissenschaften (IZEW)
- Centre for Integrative Neuroscience (CIN)
- Zentrum für naturwissenschaftliche Archäologie (ZNA)

Tübingen, den 25.07.2019

Professor Dr. Bernd Engler
Rektor
Satzung der Wirtschafts- und Sozialwissenschaftlichen Fakultät

(Neufassung)


§ 1 Gliederung der Fakultät

(1) Die Wirtschafts- und Sozialwissenschaftliche Fakultät gliedert sich in folgende Fachbereiche:

1. Fachbereich Sozialwissenschaften; dieser besteht aus folgenden Instituten:
   a) Hector-Institut für Empirische Bildungsforschung
   b) Institut für Empirische Kulturwissenschaft (Ludwig-Uhland-Institut)
   c) Institut für Erziehungswissenschaft
   d) Institut für Politikwissenschaft
   e) Institut für Soziologie
   f) Institut für Sportwissenschaft
   g) Methodenzentrum

2. Fachbereich Wirtschaftswissenschaft

(2) Unterhalb der Fakultät gibt es nur eine Administrativebene.

§ 2 Organe der Fakultät

Die Organe der Fakultät sind

1. das Dekanat
2. der Fakultätsrat

§ 3 Dekanat

(1) Das Dekanat leitet die Fakultät. Dem Dekanat gehören an

1. die Dekanin/ der Dekan,
2. die Prodekanin/ der Prodekan, als Stellvertreterin/Stellvertreter des Dekans,
3. eine Studiendekanin/ein Studiendekan, die/der in dieser Funktion die Bezeichnung Prodekanin/Prodekan führt,
4. zwei weitere Prodekaninnen/Prodekane.

(2) Dem Dekanat obliegen die in § 23 Abs. 3 LHG und § 13 Abs. 2 Grundordnung genannten Aufgaben, insbesondere

- die Aufstellung von Struktur- und Entwicklungsplänen der Fakultät;
- die Aufstellung des Entwurfs des Haushaltsvoranschlags oder des Wirtschaftsplans;
- die Entscheidung über die Verwendung der vom Rektorat der Fakultät zugewiesenen Stellen und Mittel nach den Grundsätzen des § 13 Absatz 2 LHG und entsprechenden Vorschriften
- der Vorschlag zur Funktionsbeschreibung von Stellen für Hochschullehrerinnen und Hochschullehrer;
- das Qualitätsmanagement und die Evaluationsangelegenheiten nach § 5 Absatz 2 LHG;
- Gender- und Diversitymanagement;
- Berufungsverfahren;
- Promotions- und Habilitationsverfahren.
(3) Das Dekanat unterrichtet den Fakultätsrat über alle wichtigen Angelegenheiten regelmäßi- ßig, bei besonderen Anlässen unverzüglich.


(6) Bei Beschlüssen des Dekanats, die wesentlich in die Struktur eines Fachbereichs oder Instituts eingreifen, ist die Sprecherin/der Sprecher des betroffenen Fachbereichs zuvor zu hören; diese/dieser hat das Recht auf ein Sondervotum gegenüber dem Rektorat. Wird zu einem Beschluss des Dekanats ein Sondervotum abgegeben, so tritt der Be- schluss erst mit der Beschlussfassung der zentralen Gremien in Kraft.

§ 4 Dekanin / Dekan


(3) Der Fakultätsrat kann auf Vorschlag der Rektorin/ des Rektors die Dekanin/den Dekan mit der Mehrheit von zwei Dritteln seiner Mitglieder abwählen.


(6) Um Kontinuität zu gewährleisten, soll die Professur der gewählten Dekanin/ des gewähl- ten Dekans für ihre/seine Amtszeit durch eine W1- oder W2-Professur vertreten werden.

§ 5 Ressortprinzip, Vertretung

§ 6 Prodekaninnen / Prodekane

(1) Der Fakultätsrat wählt aus dem Kreis der der Fakultät angehörenden hauptberuflich täti-
gen Mitglieder des wissenschaftlichen Personals im Sinne von § 44 Abs. 1 LHG auf Vor-
schlag der Dekanin oder des Dekans drei Prodekaninnen/Prodekane, von denen eine
Stellvertreterin/ einer Stellvertreter der Dekanin/ des Dekans ist, sowie eine Studiende-
kanin/ einen Studiendekan als Mitglied des Dekanats. Dekanin/Dekan und erste Prode-
kanin/ erster Prodekan gehören verschiedenen Fachbereichen an. Eine Prodekanin/ein
Prodekan kann nicht gleichzeitig Fachbereichssprecherin/Fachbereichssprecher sein.

(2) Vor der Wahl nach Absatz 1 spricht der Dekan die Vorschläge mit den amtierenden
Fachbereichssprecherinnen und Fachbereichssprechern ab.

(3) Die Amtszeit der Prodekaninnen/Prodekane ist in der Grundordnung geregelt. Im Falle
der unmittelbaren Wiederbestellung schließt sich die neue Amtszeit an das Ende der vo-
rangegangen an.

§ 7 Fakultätsrat

(1) Der Fakultätsrat berät in allen Angelegenheiten der Fakultät von grundsätzlicher Bedeu-
tung.

Der Zustimmung des Fakultätsrats bedürfen gemäß § 25 Abs. 1 LHG:

1. die Struktur- und Entwicklungspläne der Fakultät,
2. die Bildung, Veränderung und Aufhebung von Einrichtungen der Fakultät,
3. die Studien- und Prüfungsordnungen der Fakultät; die Zustimmung bedarf des Einver-
nehmens der zuständigen Studienkommission,
4. die Berufungsvorschläge
5. die Kooptation nach § 22 Abs. 4 Satz 2 LHG

(2) Bei Beschlüssen des Fakultätsrats, die wesentlich in die Belange oder Struktur des
Fachbereichs oder Instituts eingreifen, ist die Sprecherin/der Sprecher des betroffenen
Fachbereichs bzw. die Direktorin/ der Direktor des betroffenen Instituts zu hören;
diese/dieser hat das Recht auf ein Sondervotum an das Rektorat. Wird zu einem Be-
schluss des Fakultätsrats ein Sondervotum abgegeben, so tritt der Beschluss erst mit
der Beschlussfassung der zentralen Gremien in Kraft.

(3) Dem Fakultätsrat gehören an

1. kraft Amtes
   a) der Dekan,
   b) die weiteren Mitglieder des Dekanats sowie die Fachbereichssprecher mit beratender
      Stimme

2. auf Grund von direkten Wahlen nach Gruppen
   a) zehn Hochschullehrerinnen/Hochschullehrer,
   b) zwei akademische Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter,
   c) zwei sonstige Mitarbeiterinnen/Mitarbeiter („administrativ-technische“ Mitarbeiterin-
      nen/Mitarbeiter genannt),
   d) drei Studierende nach LHG § 60 Abs. 1 Satz 1 a)
   e) ein/e Studierende/r nach LHG § 60 Abs. 1 Satz 1 b) [ang., eing. Dokt.].

Die/Der Gleichstellungsbeauftragte nimmt mit beratender Stimme teil.
(4) Die Amtszeit der Wahlmitglieder wird in der Grundordnung geregelt

(5) Die gewählten Gruppenvertreterinnen/Gruppenvertreter haben ein Vorschlagsrecht für die Besetzung von Kommissionen, die der Fakultätsrat einsetzt.

§ 8 Die/der Gleichstellungsbeauftragte

(1) Die Fakultät wählt aus dem Kreis des an der Universität hauptberuflich tätigen wissenschaftlichen Personals eine Gleichstellungsbeauftragte/ einen Gleichstellungsbeauftragten und eine Stellvertreterin/ einen Stellvertreter.


(3) § 5 Abs. 3 bis 6 der Grundordnung gelten für die Gleichstellungsbeauftragte/ den Gleichstellungsbeauftragten der Fakultät entsprechend. Die Abgabe eines Berichts ist nicht verpflichtend.


§ 9 Organisation der Fachbereiche; Fachbereichsprecherinnen / Fachbereichssprecher

(1) Die Fachbereiche werden von Fachbereichsprecherinnen/Fachbereichssprechern geleitet.


(4) Die Fachbereichsprecherin/ Der Fachbereichssprecher berät die Fakultät und sorgt für die ordnungsgemäße Erfüllung der dem Fachbereich zugewiesenen Aufgaben. In ihren/seinen Aufgaben wird sie/er durch die Dekanatsverwaltung und die internen Organisationseinheiten des Fachbereichs/ des jeweiligen Instituts unterstützt. Grundlage ihrer/seiner Tätigkeit sind diese Satzung und die Fakultätsgeschäftsordnung der Fakultät.

(5) Der Fachbereich wird für seinen Bereich an den in §18 der Grundordnung definierten Aufgaben beteiligt. Für den Fachbereich Sozialwissenschaften übernehmen die Institute die Aufgaben entsprechend.

In den Fällen von Satz 2 Nr. 3-4 entfällt die Stellungnahme, soweit der Fachbereich/ das Institut nicht betroffen ist.
(6) Die Administrationsebene gemäß § 1 Abs. 2 ist am Fachbereich Wirtschaftswissenschaft bzw. an den Instituten des Fachbereichs Sozialwissenschaften angesiedelt. Genaueres regelt die Geschäftsordnung der Fakultät.

(7) Der Fakultätsrat bestellt im Fachbereich Wirtschaftswissenschaft und in den Instituten des Fachbereichs Sozialwissenschaften nach § 1 Abs. 1 Ziff. 1 Beiräte, in denen die Gruppen nach § 7 Abs. 3 Ziff. 2 a)-e) angemessen vertreten sind. Näheres regelt die Fakultätsbeschaffung.

§ 10 Studienkommissionen


(3) Im Benehmen mit der jeweiligen Studienkommission wählt der Fakultätsrat aus dem Kreis der der Fakultät angehörenden hauptberuflich tätigen Mitglieder des wissenschaftlichen Personals im Sinne von § 44 Abs. 1 LHG auf Vorschlag der Dekanin oder des Dekans zwei Studiendekaninnen/Studiendekane. Die Amtszeit beträgt sechs Jahre und beginnt mit dem Amtsantritt. Im Falle der unmittelbaren Wiederbestellung schließt sich die neue Amtszeit an das Ende der vorangegangenen an. Die Amtszeit endet stets mit der Amtszeit der Dekanin/des Dekans.


§ 11 Berufungsverfahren

(1) Zur Vorbereitung eines Berufungsvorschlags bildet das Rektorat im Benehmen mit der Fakultät eine Berufungskommission, die von einem Rektoratsmitglied oder von einem Mitglied des Dekanats der Fakultät geleitet wird, in der die Stelle zu besetzen ist. Der Fachbereich Wirtschaftswissenschaft bzw. die Institute haben für die Besetzung von Berufungskommissionen in ihrem Bereich ein Vorschlagsrecht an den Fakultätsrat.

(3) Eine Stellungnahme des Fachbereichs, in dem die Stelle zu besetzen ist, ist zur Stellungnahme des Fakultätsrats zusätzlich abzugeben.

§ 12 Schlussbestimmungen

Diese Satzung tritt am Tage nach der Veröffentlichung in den Amtlichen Bekanntmachungen der Universität Tübingen in Kraft.
Zugleich tritt die Satzung der Wirtschafts- und Sozialwissenschaftlichen Fakultät vom 20.11.2014 (Amtliche Bekanntmachungen Nr. 15/2014, S. 532) außer Kraft.

Tübingen, den 25.07.2019

Professor Dr. Bernd Engler
Rektor
Satzung der Mathematisch-Naturwissenschaftlichen Fakultät

(Neufassung)


§ 1 Gliederung der Fakultät

(1) Die Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät gliedert sich in folgende Fachbereiche:

1. Biologie
2. Chemie
3. Geowissenschaften
4. Informatik
5. Mathematik
6. Pharmazie und Biochemie
7. Physik
8. Psychologie

§ 2 Organe der Fakultät

Die Organe der Fakultät sind

1) das Dekanat
2) der Fakultätsrat

§ 3 Dekanat

(1) Das Dekanat leitet die Fakultät. Dem Dekanat gehören an

1. die Dekanin oder der Dekan,
2. zwei Prodekaninnen oder Prodekanke, von denen eine oder einer Stellvertreterin oder Stellvertreter der Dekanin oder des Dekans ist,
3. eine Studiendekanin oder ein Studiendekan, die oder der in dieser Funktion die Bezeichnung „Prodekanin“ oder „Prodekan“ führt.

(2) Dem Dekanat obliegen die in § 23 Abs. 3 LHG und § 13 Abs. 2 Grundordnung genannten Aufgaben, insbesondere

- die Aufstellung von Struktur- und Entwicklungsplänen der Fakultät;
- die Aufstellung des Entwurfs des Haushaltsvoranschlags oder des Wirtschaftsplans. Die Fachbereiche haben hierzu ein Vorschlagsrecht;
- die Entscheidung über die Verwendung der der Fakultät zugewiesenen Mittel nach Aufgabenerfüllung, vereinbarten Zielen und erbrachten Leistungen;
- das Qualitätsmanagement und die damit verbundenen Steuerungsinstrumente (insbesondere findet die Festlegung und Überprüfung von Zielvereinbarungen auf Fakultätsebene statt);
- Gender- und Diversity-Management;
- der Vorschlag zur Funktionsbeschreibung von Stellen für Hochschullehrer;
- die Bereiche Berufungs-, Promotions- und Habilitationsverfahren.

(3) Das Dekanat unterrichtet den Fakultätsrat über alle wichtigen Angelegenheiten regelmäßig, bei besonderen Anlässen unverzüglich.


(6) Die Fachbereichssprecherinnen und Fachbereichssprecher nehmen an den Sitzungen des Dekanats mit beratender Stimme teil; sie sind wie Mitglieder zu laden und zu informieren.

(7) Bei Beschlüssen des Dekanats, die wesentlich in die Struktur eines einzelnen Fachbereichs eingreifen, muss die Sprecherin oder der Sprecher des betroffenen Fachbereichs gehört werden; diese oder dieser hat dann das Recht auf ein Sondervotum gegenüber dem Rektorat. Wird zu einem Beschluss des Dekanats ein Sondervotum abgegeben, so tritt der Beschluss erst mit Beschlussfassung der zentralen Gremien in Kraft.

§ 4 Dekanin / Dekan

(1) Die Dekanin oder der Dekan ist Vorsitzende oder Vorsitzender des Dekanats und des Fakultätsrats. Sie oder er bereitet die Sitzungen vor und vollzieht die Beschlüsse.

(2) Die Dekanin oder der Dekan wird vom Fakultätsrat in geheimer Abstimmung gewählt; die Rektorin oder der Rektor hat ein den Fakultätsrat nicht bindendes Vorschlagsrecht. Sie oder er soll aus den der Fakultät angehörenden hauptberuflich tätigen Mitgliedern des wissenschaftlichen Personals im Sinne von § 44 Abs. 1 LHG vorgeschlagen werden. In besonderen Fällen kann auch zur Dekanin oder zum Dekan gewählt werden, wer kein Mitglied der Fakultät ist, jedoch die Voraussetzungen nach § 17 Abs. 3 Satz 1 LHG erfüllt. Die Amtszeit beträgt sechs Jahre. Sie beginnt mit dem Amtsantritt. Im Falle der unmittelbaren Wiederbestellung schließt sich die neue Amtszeit an das Ende der vorangegangenen an. Die Dekanin oder der Dekan nimmt ihr oder sein Amt als Hauptaufgabe wahr. Die sonstigen Rechte und Pflichten aus § 46, § 51, § 51 a bzw. § 52 LHG bestehen, soweit sie hiermit vereinbar sind. Durch Beschluss des Fakultätsrats, der der Zustimmung des Rektorats bedarf, kann eine hauptamtliche Dekanin oder ein hauptamtlicher Dekan vorgesehen werden; § 17 Absätze 2, 3 Sätze 1, 4 und 5 sowie Absätze 4 und 7 sowie § 18 Absatz 5 LHG gelten entsprechend. Der Fakultätsrat kann in Bezug auf hauptamtliche Dekaninnen und Dekane Vorschläge zum Ausschreibungs- und Be setzungsverfahren machen.

(3) Der Fakultätsrat kann die Dekanin oder den Dekan mit der Mehrheit von zwei Dritteln seiner Mitglieder abwählen; die Rektorin oder der Rektor hat ein Vorschlagsrecht für die Abwahl der Dekanin oder des Dekans. Im Falle einer Abwahl einer Dekanin oder eines Dekans gemäß § 24 a LHG durch die Gruppe der Hochschullehrerinnen und Hochschullehrer (§ 10 Abs. 1 Satz 2 Nummer 1 LHG) wird das Weitere durch eine vom Senat zu verabschiedende Satzung festgelegt.

(5) Die Dekanin oder der Dekan beruft mindestens einmal pro Semester alle hauptberuflich an der Fakultät tätigen Hochschullehrerinnen und Hochschullehrer einschließlich aller Mitglieder des Fakultätsrates zu einer Sitzung ein. Bei dieser Sitzung legt die Dekanin oder der Dekan einen Rechenschaftsbericht über die Entwicklung der Fakultät vor. Zu dieser Sitzung sind auch die kooptierten Hochschullehrerinnen und Hochschullehrer der Fakultät zu laden.
§ 5 Geschäftsberichte, Vertretung

(2) Die Dekanin oder der Dekan wird im Falle der Verhinderung durch die erste Prodekanin oder den ersten Prodekan vertreten, diese oder dieser durch die Studiendekanin oder den Studiendekan und diese oder dieser durch die zweite Prodekanin oder den zweiten Prodekan.

§ 6 Prodekaninnen / Prodekane
(1) Der Fakultätsrat wählt in geheimer Abstimmung aus den der Fakultät angehörenden hauptberuflich tätigen Mitgliedern des wissenschaftlichen Personals im Sinne von § 44 Abs. 1 LHG auf Vorschlag der Dekanin oder des Dekans zwei Prodekaninnen oder Prodekane, von denen eine oder einer Stellvertreterin oder Stellvertreter der Dekanin oder des Dekans ist (erste Prodekanin oder erster Prodekan) sowie eine Studiendekanin oder einen Studiendekan als Mitglied des Dekanats. Eine Prodekanin oder ein Prodekan kann nicht gleichzeitig Fachbereichsprecherin oder Fachbereichssprecher sein.

(2) Die Amtszeit der Prodekaninnen und Prodekane beträgt sechs Jahre, sie beginnt mit dem Amtsantritt. Die Amtszeit der Prodekaninnen und Prodekane endet stets mit der Amtszeit des Dekans oder der Dekanin. Im Falle der unmittelbaren Wiederbestellung schließt sich die neue Amtszeit an das Ende der vorangegangenen an.

§ 7 Fakultätsrat
(1) Der Fakultätsrat berät in allen Angelegenheiten der Fakultät von grundsätzlicher Bedeutung. Er nimmt zu Berufungsvorschlägen Stellung. Der Zustimmung des Fakultätsrats bedürfen:
1. die Struktur- und Entwicklungspläne der Fakultät,
2. die Bildung, Veränderung und Aufhebung von Einrichtungen der Fakultät,
3. die Studien- und Prüfungsordnungen der Fakultät; die Zustimmung bedarf des Einvernehmens mit der zuständigen Studienkommission,
4. Beschlüsse über die Geschäftsordnungen,
5. Berufungsvorschläge,
6. Kooptationen gem. § 22 Abs. 4 Satz 2 LHG.

(2) Bei Beschlüssen des Fakultätsrats, die wesentlich in die Belange oder Struktur des Fachbereichs eingreifen, muss die Sprecherin oder der Sprecher des betroffenen Fachbereichs gehört werden; diese oder dieser hat dann das Recht auf ein Sondervotum. Wird zu einem Beschluss des Fakultätsrats ein Sondervotum abgegeben, so tritt der Beschluss erst mit Beschlussfassung der zentralen Gremien in Kraft.

(3) Dem Fakultätsrat gehören an
1. kraft Amtes
   a) die Dekanin oder der Dekan,
   b) mit beratender Stimme die weiteren Mitglieder des Dekanats,
   c) mit beratender Stimme fünf Fachbereichssprecherinnen oder -sprecher.
2. auf Grund von direkten Wahlen nach Gruppen
a) 14 Hochschullehrerinnen oder Hochschullehrer,
b) drei Akademische Mitarbeiterinnen oder Akademische Mitarbeiter,
c) drei sonstige Mitarbeiterinnen oder Mitarbeiter,
d) fünf Studierende,
e) eine Promovierende oder ein Promovierender (angenommene, eingeschriebene Doktorandinnen und Doktoranden).

Die Gleichstellungsbeauftragte nimmt mit beratender Stimme teil.


a) Die Sprecherinnen und Sprecher der nach § 1 Abs. 1 alphabetisch erstgenannten fünf Fachbereiche sind im ersten Turnus Amtsmitglieder des Fakultätsrates mit beratender Stimme.
b) In jedem weiteren Turnus werden die nach § 1 Abs. 1 alphabetisch nächsten fünf Fachbereichssprecherinnen und -sprecher Amtsmitglieder des Fakultätsrates. Ist die alphabetische Reihenfolge zu Ende, beginnt sie ohne Unterbrechung von vorne.


(7) Wird in einer Sitzung ein Tagesordnungspunkt behandelt, der ein Fach betrifft, dessen Fachbereich im Fakultätsrat nicht durch Mitglieder einer bestimmten Gruppe vertreten ist, so ist auf Antrag eines Wahlmitglieds dieser Gruppe eine Vertreterin oder ein Vertreter dieser Gruppe aus dem betreffenden Fachbereich einzuladen, an der Behandlung des Tagesordnungspunktes mit beratender Stimme teilzunehmen.


(9) Die gewählten Gruppenvertreterinnen und Gruppenvertreter haben ein Vorschlagsrecht für die Vertreterinnen und Vertreter ihrer Gruppen bei der Besetzung von Kommissionen, die der Fakultätsrat einsetzt.

§ 8 Gleichstellungsbeauftragte

(1) Die Fakultät wählt aus dem Kreis des an der Universität hauptberuflich tätigen wissenschaftlichen Personals eine Gleichstellungsbeauftragte und eine Stellvertreterin, wobei beide in Ausnahmefällen auch männlich sein können.

(2) Die Amtszeit der Gleichstellungsbeauftragten und der Stellvertreterin beträgt drei Jahre. Wiederwahl ist zulässig.

(3) § 5 Abs. 3, 4 und 6 der Grundordnung gelten für die Gleichstellungsbeauftragte der Fakultät entsprechend.

(4) Die Gleichstellungsbeauftragte hat ein unmittelbares Vortragsrecht im Dekanat. Sie ist in der Ausübung ihrer Tätigkeit nicht an Weisungen gebunden.
§ 9 Organisation der Fachbereiche


(2) Die Fachbereichssprecherin oder der Fachbereichssprecher berät die Fakultät und vertreibt in den Gremien der Fakultät den Fachbereich. In ihren oder seinen Aufgaben wird sie oder er von der Dekanatsverwaltung unterstützt und von einem Fachbereichsbeirat, in dem die Gruppen gemäß § 22 Abs. 9 Grundordnung und § 10 Abs. 1 LHG angemessen vertreten sein müssen, beraten. Grundlage ihrer oder seiner Tätigkeit ist die Satzung der Fakultät und gegebenenfalls ergänzende Geschäftsordnungen.

(3) Der Fachbereich wird an folgenden Aufgaben beteiligt:
   a) Erstellung der Entwürfe für die Strukturplanung auf Fachbereichsebene;
   b) Erstellung der Entwürfe von Studien- und Prüfungsordnungen sowie (im Zusammenwirken mit dem fachlichen Studiendekan) des Lehrprogramms des Fachbereichs;
   c) Erstellung von Vorschlägen für die Mittelverteilung an das Dekanat;
   d) Erstellung von Vorschlägen an das Dekanat zur Funktionsbeschreibung von Professuren;
   e) Bearbeitung von Qualitätsmanagementfragen auf Fachbereichsebene;

Der Fachbereich nimmt Stellung zu:
   1. dem Struktur- und Entwicklungsplan der Fakultät,
   2. der Bildung, Veränderung und Aufhebung von Einrichtungen der Fakultät,
   3. den Berufungsvorschlägen der Berufungskommissionen,
   4. den Vorschlägen der Studienkommissionen zu Studienplänen, Studien- und Prüfungsordnungen.

   In den Fällen von Satz 2 Nr. 3-4 kann die Stellungnahme entfallen, soweit der Fachbereich nicht betroffen ist.

§ 10 Studienkommissionen


(4) Zum Geschäftsbereich jeder Studiendekanin und jedes Studiendekans gehören die mit Lehr- und Studium zusammenhängenden Aufgaben, die ihr oder ihm zur ständigen Wahrnehmung übertragen sind. Die Studiendekanin oder der Studiendekan hat insbesondere auf ein ordnungsgemäßes und vollständiges Lehrangebot hinzuwirken, das mit den Studien- und Prüfungsordnungen übereinstimmt. Sie oder er bereitet die Beschlussfassung über die Studien- und Prüfungsordnungen vor. Sie oder er koordiniert die Studienfachberatung und sorgt für Abhilfe bei Beschwerden im Studien- und Prüfungsbetrieb.


§ 11 Berufungsverfahren

(1) Zur Vorbereitung eines Berufungsvorschlags bildet das Rektorat im Benehmen mit der Fakultät eine Berufungskommission, die von einem Rektoratsmitglied oder von einem Mitglied des Dekanats der Fakultät geleitet wird, in der die Stelle zu besetzen ist. Bei der Bildung der Berufungskommission ist darauf zu achten, dass mehr als die Hälfte der Mitglieder einer Berufungskommission dem einschlägigen Fach angehören sollen. Die studentischen Vertreter im Fakultätsrat haben ein Vorschlagsrecht für die zwei studentischen Mitglieder der Berufungskommission. Die Vertreter der akademischen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im Fakultätsrat haben ein Vorschlagsrecht für die akademische Mitarbeiterin oder den akademischen Mitarbeiter als Mitglied der Berufungskommission.

(2) Der Fakultätsrat beschließt über den Besetzungsvorschlag für die Berufungskommission. In dieser Kommission haben die Professorinnen und Professoren die Mehrheit der Stimmen. Außerdem müssen der Kommission mindestens eine universitätsexterne sachverständige Person, eine akademische Mitarbeiterin oder ein akademischer Mitarbeiter, zwei fachkundige Frauen, die Gleichstellungsbeauftragte sowie zwei Studierendenvorsteherinnen oder -vertreter angehören.

(3) Der Berufungsvorschlag bedarf der Zustimmung des Fakultätsrats. Eine Stellungnahme des Fachbereichs, in dem die Stelle zu besetzen ist, geht dem Beschluss des Fakultätsrats voraus.

§ 12 Schlussbestimmungen

Anhang

Die Fakultät hat folgende intrafakultäre Zentren:
1. Center for Applied Geoscience (ZAG)
2. Center for Bioinformatics Tübingen (ZBIT)
3. Center for Light-Matter Interaction, Sensors & Analytics (LISA+)
4. Center for Plant Molecular Biology (ZMBP)
5. Center for Quantum Science (CQ)
6. Kepler Center for Astro and Particle Physics

Die Fakultät ist an folgenden fakultätsübergreifenden Einrichtungen (interfakultären Einrichtungen) beteiligt:
7. Bernstein-Zentrum für Computerbasierte Neurowissenschaften Tübingen (BCCN)
8. Carl Friedrich von Weizsäcker-Stiftungsprofessur für Theorie und Geschichte der Wissenschaften
9. Comprehensive Infectious Disease Center Tübingen (CIDiC)
10. Deutsches Konsortium für Translationale Krebsforschung (DKTK)
11. Deutsches Zentrum für Infektionsforschung (DZIF)
12. Interfakultäres Instituts für Biomedizinische Informatik (IBMI)
13. Interfakultäres Institut für Biochemie (IFIB)
14. Interfakultäres Institut für Mikrobiologie und Infektionsmedizin Tübingen (IMIT)
15. Interfakultäres Institut für Zellbiologie (IFIZ)
16. Interfakultäres Zentrum für Pharmakogenomik und Arzneimittelforschung (IZEPHA)
17. Internationales Zentrum für Ethik in den Wissenschaften (IZEW)
18. Kompetenzzentrum für Archäometrie – Baden-Wuerttemberg (CCA-BW)
19. LEAD Graduate School & Research Network
20. Proteomzentrum Tübingen (PCT)
21. Südwestdeutsches Tumorzentrum Tübingen-Stuttgart (CCC)
22. Tübinger Interfakultäres Zentrum für Archäologie (TZA)
23. Werner-Reichardt-Zentrum für Integrative Neurowissenschaften (CIN)
24. WissenschaftsCampus Tübingen
25. Zentrum für Quantitative Biologie (QBiC)

Die Fakultät ist an Kooperationen mit folgenden außeruniversitären Forschungseinrichtungen beteiligt:
26. Cyber Valley
27. Deutsches Krebsforschungszentrum (DKFZ)
28. Deutsches Zentrum für Diabetesforschung e. V.
29. Deutsches Zentrum für Infektionsforschung (CIDRE)
30. Deutsches Zentrum für Neurodegenerative Erkrankungen (DZNE)
31. Friedrich-Miescher-Laboratorium der Max-Planck-Gesellschaft Tübingen
32. Hertie-Institut für klinische Hirnforschung (HIH)
33. Informations-, Kommunikations- und Medienzentrum (IKM)
34. Leibniz-Institut für Wissensmedien (IWM)
35. Max-Planck-Institut für biologische Kybernetik Tübingen
36. Max-Planck-Institut für Entwicklungsbiologie Tübingen
37. Max-Planck-Institut für Intelligente Systeme Tübingen
38. Naturwissenschaftliches und Medizinisches Institut Reutlingen (NMI)
39. Next Generation Sequencing Competence Center Tübingen
40. Robert-Bosch-Institut für Klinische Pharmakologie Stuttgart
41. Senckenberg Center for Human Evolution and Palaeoenvironment (HEP)
Tübingen, den 25.07.2019

Professor Dr. Bernd Engler
Rektor
Satzung des Zentrums für Islamische Theologie


(Amtliche Bekanntmachungen Jahrgang 45 Nr. 19 vom 11. Oktober 2019, Seite 526)

§ 1 Gliederung des Zentrums für Islamische Theologie
Das Zentrum für Islamische Theologie gliedert sich zunächst in folgende Bereiche:
1. Koran, Koranlesung sowie Koranexegese (W 3 – Professur),
2. Islamische Glaubenslehre (W 3 – Professur),
3. Islamisches Recht (W 3 – Professur),
4. Islamische Geschichte und Gegenwartskultur des Islam (Apl. Professur)
5. Hadithwissenschaften (Juniorprofessur, W 1 tt)
6. Religionspädagogik (Juniorprofessur, W 1 tt)
7. Praktische Theologie für Seelsorge und Soziale Arbeit (Juniorprofessur, W 1 tt)

Die Einrichtung weiterer Bereiche ist kurz- bis mittelfristig vorgesehen.

§ 2 Organe des Zentrums für Islamische Theologie
Die Organe des Zentrums für Islamische Theologie sind
1. der Zentrumsvorstand
2. der Zentrumsrat.

§ 3 Zentrumsvorstand
(1) Der Zentrumsvorstand leitet das Zentrum für Islamische Theologie. Dem Zentrumsvorstand gehören an
1. die Geschäftsführende Direktorin bzw. der Geschäftsführende Direktor
2. die Stellvertreterin oder der Stellvertreter der Geschäftsführenden Direktorin oder des Geschäftsführenden Direktors,
3. die Vorsitzende oder der Vorsitzende der Studienkommission des Zentrums für Islamische Theologie

(2) Dem Zentrumsvorstand obliegen die in § 23 Abs. 3 LHG und § 12 Grundordnung genannten Aufgaben in entsprechender Anwendung, insbesondere
- die Aufstellung von Struktur- und Entwicklungsplänen des Zentrums für Islamische Theologie;
- die Aufstellung des Entwurfs des Haushaltsvoranschlags oder des Wirtschaftsplans;
- die Entscheidung über die Verwendung der dem Zentrum für Islamische Theologie zugewiesenen Mittel nach Aufgabenerfüllung, vereinbarten Zielen und erbrachten Leistungen;
- das Qualitätsmanagement und die damit verbundenen Steuerungsnötigkeiten inklusive Festlegung von Zielvereinbarungen und deren Überprüfung;
- Gender- und Diversitymanagement;
- der Vorschlag zur Funktionsbeschreibung von Stellen für Hochschullehrerinnen und Hochschullehrern;
- Berufungsverfahren;
- Promotions- und Habilitationsverfahren;
- die Kontakte zum Beirat für Islamische Theologie über das Rektorat.

(3) Der Zentrumsvorstand unterrichtet den Zentrumsrat über alle wichtigen Angelegenheiten regelmäßig, bei besonderen Anlässen unverzüglich.


§ 4 Geschäftsführende Direktorin oder Geschäftsführender Direktor


(2) Die Geschäftsführende Direktorin bzw. der Geschäftsführende Direktor wirkt unbeschadet der Aufgaben der Rektorin oder des Rektors darauf hin, dass die Hochschullehrerinnen oder Hochschullehrer sowie die sonstigen zur Lehre verpflichteten Personen ihre Lehr- und Prüfungsverpflichtungen ordnungsgemäß erfüllen und die Angehörigen des Zentrums die ihnen obliegenden Aufgaben erfüllen können; ihr bzw. ihm steht insoweit ein Aufsichts- und Weisungsrecht zu, das insbesondere sicherstellt, dass die vom Zentrumsrat beschlossenen Empfehlungen der Studienkommission umgesetzt werden. Sie bzw. er berichtet darüber regelmäßig dem Rektorat. Sie bzw. er führt die Dienstausführung über die im Zentrum tätigen Akademischen Mitarbeiterinnen und Akademischen Mitarbeiter, Lehrkräfte für besondere Aufgaben und wissenschaftlichen Hilfskräfte sowie über die sonstigen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter, soweit die Dienstausführung nicht durch unmittelbare Vorgesetzte wahrzunehmen ist.


(4) Die Geschäftsführende Direktorin bzw. der Geschäftsführende Direktor beruft mindestens einmal pro Semester alle hauptberuflich am Zentrum für Islamische Theologie tätigen Hochschullehrerinnen und Hochschullehrer einschließlich aller Mitglieder des Zentrumsrates und der Studienkommission zu einer Sitzung ein. Bei dieser Sitzung legt die
Geschäftsführende Direktorin bzw. der Geschäftsführende Direktor einen Bericht über die Entwicklung des Zentrums vor.

§ 5 Geschäftsbereiche im Zentrumsvorstand, Stellvertretung der Geschäftsführenden Direktorin oder des Geschäftsführenden Direktors


(2) Die Geschäftsführende Direktorin bzw. der Geschäftsführende Direktor wird im Falle der Verhinderung durch ihre Stellvertreterin oder ihren Stellvertreter bzw. seine Stellvertreterin oder seinen Stellvertreter vertreten. Die weitere Vertretung legt der Zentrumsvorstand zu Beginn seiner Amtszeit für die jeweiligen Geschäftsbereiche fest.


§ 6 Zentrumsrat


Der Zustimmung des Zentrumsrates bedürfen ferner:

1. die Struktur- und Entwicklungspläne des Zentrums,
2. die Bildung, Veränderung und Aufhebung von Einrichtungen des Zentrums,
3. die Studien- und Prüfungsordnungen des Zentrums; die Zustimmung bedarf des Einvernehmens der Studienkommission.

(2) Dem Zentrumsrat gehören an:

1. kraft Amtes: die Mitglieder des Zentrumsvorstandes,
2. nach Gruppen sämtlich (im Hinblick auf die gegebene Anzahl) bzw. auf Grund von direkten Wahlen:
   a) alle hauptberuflichen Hochschullehrerinnen und Hochschullehrer des Zentrums,
   b) zwei Akademische Mitarbeiterinnen oder Akademische Mitarbeiter
   c) eine sonstige Mitarbeiterin oder ein sonstiger Mitarbeiter,
   d) zwei Studierende,
   e) eine angenommene und eingeschriebene Doktorandin oder ein angenommener und eingeschriebener Doktorand.

(3) Die oder der Gleichstellungsbeauftragte nimmt mit beratender Stimme teil. Soweit die Gruppen b) und c) nicht aus zwei bzw. einer Person(en) bestehen, bleiben Plätze unbesetzt; eine Wahl findet erst statt, wenn mehr Kandidatinnen oder Kandidaten als die geforderte Mindestzahl nach Abs. 2 zur Verfügung stehen. Um die Mehrheit der Stimmen der Hochschullehrerinnen oder Hochschullehrer im Gremium zu gewährleisten, erhalten
§ 4 Die Amtszeit der Wahlmitglieder beträgt zwei Jahre, die der studentischen Wahlmitglieder und der angenommenen und eingeschriebenen Doktorandin oder des angenommenen und eingeschriebenen Doktoranden ein Jahr. Wiederwahl ist zulässig.


§ 6 Die Gruppenvertreterinnen oder Gruppenvertreter nach § 6 Abs. 2 Nr. 2 haben ein Vorschlagsrecht für die Vertreterinnen oder Vertreter ihrer Gruppen bei der Besetzung von Kommissionen, die der Zentrumsrat einsetzt.

§ 7 Die oder der Gleichstellungsbeauftragte

(1) Der Zentrumsrat wählt aus dem Kreis des am Zentrum für Islamische Theologie hauptberuflich tätigen wissenschaftlichen Personals mit einfacher Mehrheit eine Gleichstellungsbeauftragte oder einen Gleichstellungsbeauftragten und eine Stellvertreterin oder einen Stellvertreter.


(3) § 5 Abs. 3 bis 6 der Grundordnung gelten für die Gleichstellungsbeauftragte oder den Gleichstellungsbeauftragten des Zentrums auf der Zentrumsebene in entsprechender Anwendung.

(4) Die oder der Gleichstellungsbeauftragte hat ein unmittelbares Vortragsrecht im Zentrumsvorstand. Sie oder er ist in der Ausübung ihrer bzw. seiner Tätigkeit nicht an Weisungen gebunden.

§ 8 Studienkommission


(2) Die Amtszeit der Studierenden und der angenommenen und eingeschriebenen Doktorandin oder des angenommenen und eingeschriebenen Doktoranden beträgt ein Jahr, die der anderen Mitglieder zwei Jahre.

(3) Im Benehmen mit der Studienkommission wählt der Zentrumsrat aus dem Kreis der dem


(6) Die Studienkommission kann, soweit curriculare Planungen auf der Tagesordnung stehen, Mitglieder des Beirats beratend zuziehen.

§ 9 Berufungsverfahren

(1) Zur Vorbereitung eines Berufungsvorschlags bildet das Rektorat im Benehmen mit dem Zentrum für Islamische Theologie eine Berufungskommission, die von einem Rektoratsmitglied oder von einem Mitglied des Zentrumsvorstandes des Zentrums geleitet wird.


(3) Zum Beschluss der Berufungskommission über den von ihr erarbeiteten Berufungsvorschlag fasst der Zentrumsrat einen Beschluss gemäß § 6 Abs. 1 Satz 2 dieser Satzung.

§ 10 Fachschaft

Am Zentrum für Islamische Theologie wird eine Fachschaft als studentischer Ausschuss des Zentrumsrates gebildet, die aus sechs Mitgliedern besteht. Die jeweiligen studentischen Zentrumsratsmitglieder gehören diesem als Amtsmitglied an; die Wahl der weiteren studentischen Mitglieder ergibt sich in entsprechender Anwendung aus der Grundordnung.
Die Fachschaft nimmt die zentrumsbezogenen Studienangelegenheiten der Studierenden sowie die Aufgaben entsprechend § 2 Abs. 3 LHG auf der Zentrumsebene wahr.

§ 11 Inkrafttreten
Diese Satzung tritt am Tage nach der Veröffentlichung in den Amtlichen Bekanntmachungen der Universität Tübingen in Kraft. Zugleich tritt die Satzung des Zentrums für Islamische Theologie vom 10.05.2012 (Amtliche Bekanntmachungen Nr. 6/2012, S. 133) außer Kraft.

Tübingen, den 09.10.2019
Professor Dr. Bernd Engler
Rektor
Zulassungs- und Immatrikulationsordnung (ZIO)

vom 23. März 2015 (Amtliche Bekanntmachungen Nr. 4 vom 15. April 2015), zuletzt geändert durch die fünfzehnte Änderungssatzung vom 05.05.2022 (Amtliche Bekanntmachungen Nr. 12/2022, S. 422).

Aufgrund von § 8 Abs. 5 in Verbindung mit §§ 63 Abs. 2, 60 Abs. 2 Nr. 6, 61 Abs. 2 und 19 Abs. 1 Satz 2 Nr. 10 des Landeshochschulgesetzes (LHG) vom 01. Januar 2005 (GBl. S. 1) in der Fassung vom 01. April 2014 (GBl. S. 99), zuletzt geändert durch Artikel 7 der Verordnung vom 21. Dezember 2021 (GBl. 2022 S. 1, 2), hat der Senat der Universität Tübingen am 05. Mai 2022 die nachfolgende Satzung beschlossen.

Inhaltsverzeichnis

Erster Abschnitt: Zulassung und Immatrikulation
§ 1 Zugang und Aufnahme eines Studiums
§ 2 Zuständigkeiten
§ 3 Studienorientierungsverfahren
§ 4 Lehramtsorientierungstest und Tübingen Master of Education Assessment
§ 4a Sprachvoraussetzungen
§ 5 Antragspflicht, Form, Fristen
§ 6 Zulassungskommission
§ 6a Bewerbung im öffentlichen Interesse (sog. Spitzensportlerquote)
§ 7 Parallelstudium
§ 8 Zulassungsbescheid, Immatrikulationszusage
§ 9 Immatrikulation
§ 10 Vollzug der Immatrikulation, Ausweis

Zweiter Abschnitt: Mitgliedschaftsverwaltung
§ 11 Fortsetzung des Studiums (Rückmeldung)
§ 12 Änderungen des Studiengangs (Umschreibung)
§ 13 Belegung
§ 14 Beurlaubung
§ 15 Exmatrikulation
§ 16 Nachfristen
§ 17 Meldepflichten
§ 18 Personenbezogene Daten

Dritter Abschnitt: Besondere Personengruppen
§ 19 Gasthörer/innen
§ 20 Hochbegabte Schüler/innen
§ 21 Studien zur Vorbereitung auf das Studium oder die Promotion
§ 22 Deltaprüfung
§ 23 Beruflich Qualifizierte
§ 24 Zeitstudierende
§ 25 Teilnahme an Kontaktstudien im Rahmen der wissenschaftlichen Weiterbildung

Vierter Abschnitt: Inkrafttreten
§ 26 Inkrafttreten
Erster Abschnitt: Zulassungs- und Immatrikulation

§ 1 Zugang und Aufnahme eines Studiums, Immatrikulation


(2) Die Immatrikulation kann erfolgen in

- einen Studiengang oder eine in der Prüfungsordnung vorgesehene Verbindung von Teilstudiengängen
- einen Teilstudiengang
- einen Teilzeitstudiengang
- einen postgradualen Studiengang
- einen Promotionsstudiengang
- einen zeitlich befristeten Studienaufenthalt für ausländische Studierende unter den Voraussetzungen des § 58 Abs. 8 LHG und der vorherigen Zustimmung durch den entsprechenden Fachbereich
- einen zeitlich befristeten Studienaufenthalt für Studierende anderer Hochschulen, die sich an der Universität Tübingen zu vorübergehenden Forschungsaufenthalten ohne Erwerb von Leistungspunkten aufhalten (§ 60 Abs. 1 Satz 7 LHG) unter den Voraussetzungen der vorherigen Zustimmung durch die zuständige Fakultät, die auch bestätigt, dass keine Leistungspunkte oder Studienleistungen erworben werden
- einen zeitlich befristeten Studienaufenthalt für deutsche Studierende unter den Voraussetzungen des § 60 Abs.1 Satz 5 LHG und der vorherigen Zustimmung durch den entsprechenden Fachbereich
- einen Weiterbildungsstudiengang (§ 31 Abs.1-4 LHG).

(3) Für Studiengänge in besonderen Studienformen, insbesondere für Studiengänge in Teilzeitform (vgl. § 30 Abs. 3, § 31 Abs.1-4 LHG) und für berufsbegleitende Studiengänge gelten die einschlägigen Satzungen. Soweit sich aus diesen Regelungen nichts anderes ergibt, gelten die allgemeinen zulassungs- und immatrikulationsrechtlichen Vorschriften.

(4) Für das Verfahren zur Annahme als Doktorand/in ist § 38 LHG in Verbindung mit der einschlägigen Promotionsordnung maßgeblich. Die diesbezüglichen besonderen Regelungen hierzu (z. B. § 9 Abs. 7) bleiben unberührt.


§ 2 Zuständigkeiten

(1) Die Universität ist zuständig für die Zulassungs- und Bewerbungsverfahren gemäß § 1 Abs. 2, soweit diese nicht in das zentrale Vergabeverfahren der Stiftung für Hochschulzulassung (hochschulstart.de) nach Abs. 2 einbezogen sind. Die Studierendenabteilung der Universität erteilt die Zulassung sowie die Immatrifikationszusage für deutsche Staatsangehörige und für ausländische Staatsangehörige oder Staatenlose, die eine deutsche Hochschulzugangsberechtigung besitzen (so genannte Bildungsinländer). Die Universität Tübingen, Dezernat für Internationale Angelegenheiten, erteilt die Zulassung sowie die Immatrifikationszusage für die sonstigen ausländischen Staatsangehörigen, für Staatsangehörige der anderen EU-Mitgliedsstaaten sowie für ausländische Staatsangehörige im Rahmen der Austausch- und Mobilitätsprogramme. Für die Immatrifikation ist die Studierendenabteilung zuständig.

(2) Soweit Studiengänge der Universität Tübingen in das zentrale Vergabeverfahren der Stiftung für Hochschulzulassung einbezogen sind, unterliegt das Verfahren der Vergabe-Verordnung Stiftung (VergabeVO Stiftung) und den hierfür maßgeblichen Regelungen der Hochschulvergabeverordnung (HVVO) in der jeweils gültigen Fassung.

(3) Soweit für einen Studiengang hochschuleigene Auswahl- oder Eignungsfeststellungsverfahren vorgeschrieben sind, ergeben sich die Zuständigkeiten aus den jeweiligen Auswahl- bzw. Eignungsfeststellungs- oder Zulassungs satzungen.

§ 3 Studienorientierungsverfahren

(1) Voraussetzung für die Immatrikulation in ein grundständiges Studium an der Universität Tübingen ist neben den in § 58 LHG genannten Voraussetzungen der Nachweis über die Teilnahme an einem Studienorientierungsverfahren gemäß § 60 Abs. 2 Nr. 6 LHG. Für die Immatrikulation in Lehramtsstudiengänge gilt § 4.


(3) Der Nachweis über ein Studienorientierungsverfahren kann auch durch eine Studienberatung bei den Hochschulen oder beispielsweise bei den Beratern/Beraterinnen für akademische Berufe der Agentur für Arbeit erfolgen. Über die Teilnahme an einem Studienorientierungsverfahren stellt die Universität Tübingen eine schriftliche Bescheinigung aus.

(4) Die fachbezogenen Auswahl- und Bewerbungsverfahren bleiben davon unberührt.

§ 4 Lehramtsorientierungstest und Tübinger Master of Education Assessment

(1) Für ein Studium des Bachelor of Education an der Universität Tübingen ist die Teilnahme am Lehrerorientierungstest gemäß § 60 Abs. 2 Nr. 6 LHG zur Immatrikulation nachzuweisen.

(2) Als Lehramtsorientierungstest wird „www.bw-cct.de“ anerkannt. § 3 Abs. 2 Satz 2 und Absatz 3 gelten entsprechend.

(3) Voraussetzung für die Immatrikulation in einen Studiengang Master of Education an der Universität Tübingen ist der Nachweis über die Teilnahme am Online-Self-Assessment-
verfahren „TüSE – Check your Choice“ (https://ww2.unipark.de/uc/TueMAS/) zur Reflexion der studien- und berufsbezogenen Entwicklung und zur Klärung von berufsbibliographischem Beratungsbedarf.

§ 4a Sprachvoraussetzungen

(1) Soweit die Qualifikation zum Studium nach § 58 bzw. § 59 LHG nicht an einer deutschsprachigen Einrichtung erworben wurde, werden als Zugangsvoraussetzung zum Studium deutsche Sprachkenntnisse verlangt, die zum Studium an einer Hochschule befähigen (sprachliche Studierfähigkeit).

(2) Setzt die sprachliche Studierfähigkeit in einem Studiengang englische Sprachkenntnisse voraus, indem die Lehr- und Unterrichtssprache des Studiengangs nach satzungsrechtlicher Regelung im Wesentlichen Englisch ist, so werden englische anstelle der deutschen Sprachkenntnisse verlangt. Dies ist dann der Fall, wenn in englischsprachigen Lehrveranstaltungen genügend Leistungspunkte für einen entsprechenden Abschluss erworben werden können und alle Pflichtveranstaltungen in Englisch gehalten werden.

(3) Für den Nachweis der sprachlichen Studierfähigkeit Deutsch und Englisch gelten folgende Bestimmungen:

1. Unterrichtssprache Deutsch:

2. Unterrichtssprache Englisch:
   Ist die Studien- und Prüfungssprache eines Studienganges laut Prüfungsordnung Englisch und wird das Niveau mit B2 nach GER festgelegt, so ist als Eingangsvoraussetzung einer der folgenden Sprachnachweise vorzulegen:
   - TOEFL (IBT) mit mindestens 79 Punkten bzw. eine von TS/TOEFL festgelegte Äquivalenzprüfung mit entsprechender Punktzahl;
   - IELTS mit mindestens der Stufe 6.5; Cambridge Certificate FCE, CAE, CPE mit der abgeschlossenen Stufe B2 oder höher;
   - eine anerkannte Hochschulzugangsberechtigung, die in englischer Sprache und in einem Land erworben wurde, dessen erste Amtssprache Englisch ist oder die in hoheitlicher Funktion eines dieser Länder erworben wurde;
   - ein anerkannter, gänzlich in englischer Sprache abgelegter, mindestens dreijähriger Hochschulabschluss oder eine deutsche HZB mit dem Unterrichtsfach Englisch mindestens ab Klasse 8 bis zur Abschlussklasse mit der Abschlussnote „gut“.

Hiervon abweichende Regelungen in Studien- und Prüfungsordnungen bzw. in Auswahlssatzungen der Universität Tübingen haben Vorrang.


§ 5 Antragspflicht, Form, Fristen

(1) Die Zulassung zum Studium erfolgt auf Antrag (Zulassungsantrag). Die Antragstellung erfolgt grundsätzlich in Form von Eingabe und elektronischer Übermittlung der Antragsdaten (Online-Bewerbung) in den jeweiligen webbasierenden Anwendungen (Online-Bewerbungsportale) nach Maßgabe der dort genannten Voraussetzungen und unter Vorlage der dort geforderten Unterlagen. Der Zulassungsantrag muss ausgedruckt und unterschrieben und unter Vorlage der bei der Antragstellung geforderten Unterlagen mit einer Kopie der gemäß §§ 58 und 59 LHG für den im Zulassungsantrag genannten Studiengang gültigen Hochschulzugangsberechtigung der/des Antragstellenden der Universität Tübingen, Studierendensekretariat, vor Ablauf der in Absatz 3 festgelegten Fristen schriftlich zugegangen sein; für die sonstigen zur Bewerbung notwendigen Formulare gilt Selbiges. Eine Bewerbung per Fax oder Email ist grundsätzlich ausgeschlossen. Bewerberinnen oder Bewerber, die glaubhaft machen, dass ihnen die elektronische Antragstellung nicht zumutbar ist, werden insoweit von der Hochschule unterstützt.

(2) Es können je Bewerbungszeitraum an der Universität Tübingen insgesamt bis zu drei gleichberechtigte Zulassungsanträge gestellt werden. Soweit es sich um die Zulassung in grundständige Studiengänge ohne Zulassungsbeschränkung handelt, genügt der Immatrikulationsantrag in der hierfür vorgesehenen Frist und Form. Die Regelungen hinsichtlich postgradualer Studiengänge, insbesondere §§ 3 und 20 HVVO, bleiben unberührt.


(4) Für Anträge, mit denen ein Anspruch auf Zulassung außerhalb der festgesetzten Zulassungszahl geltend gemacht wird, gilt die Frist nach Absatz 3. Dies gilt auch für Anträge von Deutschen zulassungsrechtlich nicht gleichgestellten ausländischen und
staatenlosen Studienbewerberinnen / Studienbewerbern in Studiengängen ohne Zulassungsbeschränkung. Innerhalb der Bewerbungsfristen des Abs. 2 ist auch der Nachweis deutscher Sprachkenntnisse (z. B. TestDaF, Deutsche Sprachprüfung) vorzulegen. Diese Anträge sind an die Universität Tübingen, Studierendenabteilung, Wilhelmstr. 11, 72074 Tübingen, zu stellen.

(5) Für Anträge mit denen ein Anspruch auf Zulassung gemäß § 12 HVVO (Auswahl nach Härtegesichtspunkten) bzw. gemäß § 14a HVVO (Auswahl nach Ortsbindung im öffentlichen Interesse) geltend gemacht wird, gilt die Frist nach Absatz 3.


(7) Anträge auf Studienplatztausch in zulassungsbeschränkten Studiengängen können bis eine Woche vor Beginn der Vorlesungszeit bei der Universität Tübingen, Studierendenabteilung, gestellt werden. Anträge auf Studienplatztausch sind nur dann genehmigungsfähig, wenn sich die Tauschpartnerinnen oder Tauschpartner im gleichen Studiengang sowie im gleichen Fachsemester befinden (errechnet ab der Zulassung zum Studiengang), eine endgültige Zulassung für einen Studiengang im Geltungsbereich des Hochschulrahmengesetzes besitzen sowie kein Verlust des Prüfungsanspruchs oder kein endgültiges Nichtbestehen einer Studien- oder Prüfungsleistung im getauschten Studiengang vorliegt. Anderweitige Regelungen in den entsprechenden Studien- oder Prüfungsordnungen der Universität Tübingen bleiben unberührt.


Philosophie/Ethik (jeweils untereinander) ist ausgeschlossen. Für die M.Ed.-Erweiterungsfächer Naturwissenschaft und Technik oder Astronomie sind die Regelungen der Rahmen-VO KM zu beachten:

- Naturwissenschaft und Technik (NwT) kann nur in Verbindung mit einer der Fachrichtungen Biologie, Chemie, Physik oder Geographie mit Schwerpunkt Physische Geographie studiert werden,
- Astronomie kann nur in Verbindung mit einer der Fachrichtungen Biologie, Chemie, Geographie, Informatik, Naturwissenschaft und Technik (NwT) oder Physik studiert werden,

d.h. eine der jeweils genannten Fachrichtungen muss als Hauptfach im Studiengang Lehramt Gymnasium bzw. einem vergleichbaren Studiengang oder in einem weiteren Erweiterungsfach studiert werden oder worden sein. Als fachliche Voraussetzungen für das M.Ed.-Erweiterungsfach gelten die, die für das entsprechende B.Ed.-Fach festgelegt sind; darüber hinaus gibt es keine fachlichen Voraussetzungen.

(10) Zugangsvoraussetzung zum Studiengang Höheres Lehramt an beruflichen Schulen mit der beruflichen Fachrichtung Sozialpädagogik/Pädagogik mit akademischer Abschlussprüfung Master of Education (M.Ed.) ist der Abschluss eines lehramtsbezogenen Bachelorstudiengangs im Höheren Lehramt an beruflichen Schulen mit der beruflichen Fachrichtung Sozialpädagogik/Pädagogik (Lehramt der Sekundarstufe II (berufliche Fächer) oder für die beruflichen Schulen; § 1 Absatz 4 RahmenVO-BS-KM) an einer staatlichen oder staatlich anerkannten deutschen Hochschule in den jeweils zu studierenden Fächern, der Studienanteile von zwei Fachwissenschaften und ihren Fachdidaktiken, Bildungswissenschaften und schulpraktische Studien umfasst, oder ein gleichwertiger Abschluss. Die Feststellung über das Vorliegen der Voraussetzungen sowie über die Gleichwertigkeit trifft der jeweils zuständige Prüfungsausschuss; er kann die Entscheidungen widerruflich auf die Vorsitzende bzw. den Vorsitzenden des jeweiligen Prüfungsausschusses und im Falle einer festgesetzten Zulassungszahl auf die für das jewelige Auswahlverfahren gebildete zuständige Auswahlkommission übertragen. Nach Maßgabe der in der jeweils gültigen Fassung der RahmenVO-BS-KM vorgesehenen Voraussetzungen kann

- der Zugang zum Masterstudiengang auch nach Abschluss eines Fachbachelorstudiengangs, der lehramtsbezogene Elemente enthält, sowie
- der Übergang von einem lehramtsbezogenen Bachelorstudiengang auf einen auf ein anderes Lehramt bezogenen Masterstudiengang hochschulübergreifend ermöglicht werden.

In diesen Fällen sind fehlende Studien- und Prüfungsleistungen bzw. fehlende fachliche Qualifikationen und schulpraktische Studien eines entsprechenden lehramtsbezogenen Bachelorstudiengangs des Typs Lehramt der Sekundarstufe II (berufliche Fächer) oder für die beruflichen Schulen bis zur Anmeldung zur Masterarbeit nachzuholen. Die Entscheidung über Art und Umfang der nachzuholenden Leistungen und Qualifikationen trifft für die Fachwissenschaften der jeweilige Fachprüfungsausschuss, für die Bildungswissenschaften der Allgemeine Prüfungsausschuss; Satz 2 gilt entsprechend. Die fehlenden Studien- und Prüfungsleistungen nach Satz 3 und 4 dürfen 50 ECTS-Punkte nicht überschreiten, andernfalls ist die Zulassung abzulehnen. Zugelassene Studierende erhalten über die Art und Umfang der bis zur Anmeldung zur Masterarbeit nachzuholenden Elemente einen schriftlichen Bescheid. Im Weiteren gelten die Regelungen nach § 3b des Allgemeinen Teils der Studien-und Prüfungsordnung der Universität Tübingen für den Studiengang Höheres Lehramt an beruflichen Schulen mit der beruflichen
Fachrichtung Sozialpädagogik/Pädagogik mit akademischer Abschlussprüfung Master of Education (M. Ed.).

§ 6 Zulassungskommission

(2) Der Senat wählt in die Kommission zwei Professoren bzw. Professorinnen, die hauptamtlich an der Universität tätig sind, eine/n Angehörige/n des wissenschaftlichen Dienstes, eine/n Studierende/n und jeweils eine/n Stellvertreter/in. Diesem Kreis soll nach Möglichkeit ein/e Experte/Expertin für medizinische Fragestellungen angehören.

(3) Die Amtszeit der Mitglieder beträgt zwei Jahre, sie endet jedoch stets mit der Amtszeit des Rektors / der Rektorin.

(4) Die Zulassungskommission entscheidet über
- die Auswahl nach Härtegesichtspunkten gemäß § 24 HZVO
- die Auswahl nach Ortsbindung im öffentlichen Interesse nach § 6 Absatz 1 Satz 2 Nummer 4 HZG und gemäß § 6a dieser Satzung und
- die Auswahl ausländischer Staatsangehöriger oder Staatenloser gemäß § 31 Absatz 1 HZVO für die Studiengänge der Universität Tübingen, die in das zentrale Vergabeverfahren der Stiftung für Hochschulzulassung einbezogen sind.


§ 6a Bewerbung im öffentlichen Interesse (sog. Spitzensportlerquote)
(1) In grundständigen zulassungsbeschränkten Studiengängen im Örtlichen Vergabeverfahren und in Masterstudiengängen werden für das erste Fachsemester von den festgesetzten Zulassungszahlen ein Prozent, mindestens ein Studienplatz, der zur Verfügung stehenden Studienplätze vorweg abgezogen (Vorabquote).

(2) Auf diese Studienplätze können sich Personen bewerben, die nachweislich einem Olympiakader (OK), Perspektivkader (PK), Nachwuchskader 1 (NK 1) oder Ergänzungskader (EK) eines Bundesfachverbands des Deutschen Olympischen Sportbundes (DOSB) angehören und auf Grund begründeter Umstände an den Studienort Tübingen gebunden sind. Die entsprechenden Nachweise sind mit der Bewerbung vorzulegen.


§ 7 Parallelstudium
(2) Der Antrag auf Parallelstudium ist bei der Studierendenabteilung zu stellen; die Feststellung gemäß Abs. 1 ist dem entsprechenden Antrag beizufügen.

§ 8 Zulassungsbescheid, Immatrikulationszusage


(2) Der Zulassungsbescheid enthält eine Frist zur Immatrikulation; diese kann durch die Universität Tübingen, Studierendenabteilung, auf Antrag verlängert werden.

(3) Der Zulassungsbescheid verliert seine Wirksamkeit, wenn die Frist des Absatzes 2 nicht eingehalten wird oder wenn eine mit ihm versehene sonstige Bedingung nicht eintritt bzw. nicht eingehalten wird.

§ 9 Immatrikulationsverfahren

(1) Der Antrag auf Immatrikulation ist von den Zugelassenen innerhalb der im Zulassungsbescheid festgesetzten Frist auf dem dafür vorgesehenen Antragsformular der Universität Tübingen, Studierendenabteilung, einzureichen. Maßgeblich für die Wahrung der Frist ist der Eingang des vollständig ausgefüllten, mit allen Nachweisen versehenen und eigenhändig unterschriebenen Antrags.

(2) Bei nichtzulassungsbeschränkten Studiengängen gilt als Frist zur Immatrikulation für das Wintersemester der 30. September und für das Sommersemester der 31. März.

(3) Die Antragsteller können sich zur Immatrikulation durch Bevollmächtigte vertreten lassen, soweit diese ihre Bevollmächtigung durch Vorlage einer schriftlichen Vollmacht in Urschrift nachweisen und eine beglaubigte Kopie des Personalausweises oder Reisepasses der Antragsteller vorlegen.

(4) Die Immatrikulation wird grundsätzlich in einem schriftlichen Verfahren durchgeführt. § 5 Abs. 1 Satz 2 gilt entsprechend. Die erforderlichen Antragsformulare werden im Internet bereitgestellt. Ein Ersetzen der Schriftform durch einfache elektronische Übermittlung, durch mobile Medien oder durch Email oder Telefax ist grundsätzlich nicht möglich. In begründeten Einzelfällen, insbesondere bei schwierigen Sachverhalten, kann die Universität das persönliche Erscheinen der Studienbewerber/innen in der Studierendenabteilung oder die Vorlage von Originalunterlagen verlangen, wenn dies zur Klärung der Immatrikulationsvoraussetzungen erforderlich ist.

(5) Kann ein/e für das Masterstudium unter Vorbehalt zugelassene/r Bewerber/in den ersten Hochschulabschluss innerhalb der Immatrikulationsfrist nach Absatz 1 noch nicht vorlegen, ist eine Fristverlängerung zur Vorlage des ersten Hochschulabschlusses möglich. Über die Fristverlängerung entscheidet das Studierendensekretariat nach vorherigem Antrag. Die Immatrikulation erfolgt im Falle einer Bewerbung nach § 5 Abs. 8 Satz 2 unter dem Vorbehalt, dass der Bachelorabschluss und mit ihm zusammenhängende Voraussetzungen bis spätestens 31.12. (für sportwissenschaftliche Master gilt abweichend der 15.10.) bei Studienbeginn im Wintersemester und bis 30.06. bei Studienbeginn im Sommersemester nachgewiesen werden; die Frist kann auf Antrag längstens bis 31.03. bei Studienbeginn im Wintersemester bzw. bis 30.09. bei Studienbeginn im Sommersemester verlängert werden, sofern das Fach des Studiengangs zustimmt; eine weitere Verlängerung ist ausgeschlossen. Wird der Nachweis nicht fristgerecht geführt, erlischt die Zulassung und die Immatrikulation wird unwirksam.
(6) Dem vollständig ausgefüllten und unterschriebenen Immatrikulationsantragsformular sind insbesondere beizufügen:

1. der Zulassungsbescheid (Original oder amtlich beglaubigte Kopie);
2. das Zeugnis der allgemeinen Hochschulreife oder die sonstige Hochschulzugangsberechtigung (Original oder amtlich beglaubigte Kopie);
3. Nachweis über die Teilnahme an einem Studienorientierungsverfahren (§ 3) bzw. Lehramtsorientierungstest (§ 4) sowie eines Orientierungspraktikums gemäß § 4 Abs.3;
4. eine amtlich beglaubigte Kopie des Personalausweises oder Reisepasses;
5. ein aktuelles, farbiges Passbild;
7. eine Versicherungsbescheinigung der zuständigen Krankenkasse, mit der bescheinigt werden soll, dass der Bewerber / die Bewerberin von der Versicherungspflicht befreit oder nicht versicherungspflichtig ist (§ 62 Abs. 2 Nr. 5 LHG);
8. eine Bescheinigung über die Bezahlung des Verwaltungskostenbeitrags, des Beitrags für das Studierendenwerk und sonstiger öffentlich-rechtlicher Forderungen (z. B. Beitrag der Verfassten Studierendenschaft);
9. die Erklärung, dass derzeit keine Freiheitsstrafe verbüßt wird (§ 60 Abs. 3 Ziff. 5 LHG);
10. die eigene Versicherung darüber, dass eine frühere Zulassung im gleichen oder in einem vergleichbaren Studiengang nicht erloschen ist, weil eine Prüfung endgültig nicht bestanden wurde, oder sonst der Prüfungsanspruch nicht mehr besteht;
11. eine Erklärung darüber, dass der Bewerber / die Bewerberin nicht an einer Krankheit leidet, durch die die Gesundheit der anderen Studierenden ernstlich gefährdet wird, oder der ordnungsgemäße Studienbetrieb ernstlich beeinträchtigt zu werden droht;
12. bei Studiengängen, deren Durchführung mehreren Fakultäten zugeordnet ist, die Erklärung darüber in welcher Fakultät der Bewerber / die Bewerberin wählbar und wahlberechtigt sein möchte (§ 22 Abs. 3 LHG);
13. bei einem Studiengangwechsel zur Festsetzung der Fachsemesterzahl eine Bescheinigung des zuständigen Prüfungsamtes oder des Prüfungsausschusses darüber, ob und in welchem Umfang anrechnungsfähige Studienleistungen und Studienzeiten nach der einschlägigen Prüfungsordnung aus anderen Studiengängen vorliegen;
14. eine Bescheinigung über eine Beratung gemäß § 60 Abs. 2 Nr. 5 LHG;
15. weitere Unterlagen nach einschlägigen Regelungen in anderen öffentlich-rechtlichen Vorschriften (§ 60 Abs. 2 Nr. 9 LHG).

(7) Personen, die an einer ausländischen Universität promovieren und sich zu Forschungszwecken an der Universität Tübingen aufhalten möchten, können für diesen Zeitraum als Doktoranden/Doktorandin immatrikuliert werden, sofern ein/e hiesige/r Professor/in die Betreuung dieses/r ausländischen Doktoranden/in übernimmt. Für die Zulassung muss der zuständigen Stelle, Studierendenabteilung oder Dezernat für Internationale Angelegenheiten (§ 2 Abs. 1), neben dem Nachweis des Hochschulabschlusses (plus ggf. Übersetzung) und dem Nachweis der Promotion an der ausländischen
Universität eine entsprechende Betreuungszusage durch den/die Hochschullehrer/in vorgelegt werden.

(8) Wer von einer Fakultät für ein Eignungsfeststellungsverfahren zum Nachweis der Qualifikation als Doktorand/in zugelassen worden ist, wird auf Antrag für die Dauer dieses Verfahrens gemäß § 38 Abs. 3 LHG als Doktorand/in immatrikuliert. Abs. 6 gilt entsprechend.

(9) Für den Besuch von Lehrveranstaltungen und die Ablegung von Hochschulprüfungen ist die Immatrikulation erforderlich. Studierende müssen im Rahmen ihres Studiums bis zur Erbringung der letzten Prüfungsleistung, einschließlich einer ggf. erforderlichen Wiederholung, an der Universität Tübingen immatrikuliert sein.

§ 10 Vollzug der Immatrikulation, Ausweis


(2) Immatrikierte erhalten einen Studierendenausweis in elektronisch lesbarer Form (Chippkarte). Auf einem überschreibbaren Folienstreifen ist die Gültigkeitsdauer enthalten.

(3) Studierende erhalten mit der Einschreibung eine studentische E-Mail-Adresse vom Zentrum für Datenverarbeitung der Universität Tübingen. Es obliegt den Studierenden, die universitären Emails regelmäßig abzurufen bzw. die Möglichkeit der Kenntnisnahme durch eine entsprechende Weiterleitung sicherzustellen. Diese können offizielle Schreiben (z.B. Mahnung und Androhung der Exmatrikulation gemäß § 62 Abs. 2 Nr. 4 LHG) ersetzen, die bisher auf dem Postweg versandt wurden. Rechtsverbindliche Bescheide werden wie bisher auch auf dem Postweg versandt.

Zweiter Abschnitt: Mitgliedschaftsverwaltung

§ 11 Fortsetzung des Studiums (Rückmeldung)


(3) Die Studierendenabteilung vollzieht die Rückmeldung, sofern die Zulassung in dem Studiengang bzw. Teilstudiengang weiterhin besteht (§ 62 Abs. 2 Nr. 2/3 LHG) und fällige Abgaben und Entgelte, die im Zusammenhang mit dem Studium entstanden sind, bezahlt wurden (§ 60 Abs. 2 Nr. 8 LHG). Insbesondere ist der Vollzug der Rückmeldung auch von folgenden Erfordernissen abhängig:

- es liegt eine aktuelle Aufenthaltsbescheinigung vor,
- der Krankenkassenschutz ist nicht erloschen,
- alle Auflagen einer bedingten Einschreibung sind fristgerecht erfüllt,
- alle angeforderten Unterlagen zur Rückmeldung oder Umschreibung liegen vor,
- ein Prüfungsanspruch im beantragten Studiengang bzw. Teilstudienangang besteht noch.

(4) Studierende erhalten als Bestätigung der Fortsetzung der Immatrikulation ein entsprechendes Datenkontrollblatt mit Studienbescheinigungen.

(5) Nach erfolgter Rückmeldung obliegt es den Studierenden, die Gültigkeitsdauer der Chipkarte an einem Selbstbedienungsterminal zu aktualisieren.

§ 12 Änderungen des Studiengangs (Umschreibung)


(2) Will der/die Studierende in einen Studiengang im dritten oder in einem höheren Semester wechseln, muss er/sie den schriftlichen Nachweis über eine auf den angestrebten Studiengang bezogene studienfachliche Beratung gem. § 60 Abs. 2 Nr. 5 LHG erbringen.

(3) Die Umschreibung in ein Promotionsstudium (vgl. § 38 Abs. 5 LHG) während des laufenden Semesters ist insbesondere nach Vorlage der Annahmeerklärung des Promotionsausschusses jederzeit möglich. Die beitrags- bzw. gebührenrechtlichen Regelungen bleiben unberührt.

§ 13 Belegung

Ein zentrales Belegungsverfahren durch die Studierendenabteilung findet nicht statt. Studierende tragen selbst dafür Sorge, dass die Veranstaltungen des Studienganges, die nach der Prüfungsordnung Voraussetzung für die Zulassung zu den Prüfungen sind, während des Studiums durch Eintragung der besuchten Lehrveranstaltungen und der Namen der für die Lehrveranstaltungen Verantwortlichen anhand des Vorlesungsverzeichnisses im Studienbuch dokumentiert werden.

§ 14 Beurlaubung

Aufnahme des Studiums ein. Eine Beurlaubung von studierenden Doktoranden, Studierende zur Vorbereitung auf das Studium oder der Promotion und Zeitstudierenden gemäß § 60 Abs. 1 LHG ist nur unter den Voraussetzungen des § 61 Abs. 3 LHG zulässig bzw. sofern die Versagung eine unzumutbare, besondere Härte begründen würde.

(2) Wichtige Gründe zur Beurlaubung im Sinne des Abs. 1 sind insbesondere:

1. Erhalt eines Stipendiums, dessen Bedingungen den Besuch der Lehrveranstaltungen nicht erlauben.

2. Tätigkeit im Ausland als Fremdsprachenassistent oder Schulassistent; mit Ausnahme des praktischen Studiensemesters in Lehramtsstudiengängen.


8. Verbüßung einer Freiheitsstrafe. Im Übrigen wird auf § 61 LHG verwiesen.


Selbstverwaltung der Universität nicht teil. Sie sind nicht berechtigt, an Lehrveranstaltungen teilzunehmen, Studien- und Prüfungsleistungen zu erbringen und Universitätseinrichtungen zu nutzen, ausgenommen die bibliothekarischen Einrichtungen und die Einrichtungen des Rechenzentrums. § 61 Abs. 3 LHG bleibt unberührt. Anderweitige Regelungen in Kooperationsvereinbarungen bleiben unberührt.


(6) Studierende, die für das Wintersemester 2020/2021 nachweisen, dass Sie wegen der Corona-Pandemie nicht am reinen Präsenz-Lehrangebot der Universität vollumfänglich teilnehmen können, können aus diesem Grund beurlaubt werden. Absatz 5 gilt entsprechend.

(7) Studierende, die für das Sommersemester 2021 nachweisen, dass Sie wegen der Corona-Pandemie nicht am Lehrangebot der Universität teilnehmen können, können aus diesem Grund beurlaubt werden. Absatz 5 gilt entsprechend.


(9) Studierende, die für das Sommersemester 2022 nachweisen, dass Sie aus Corona-bedingten medizinischen Gründen oder aufgrund eines Aus- bzw. Einreiseverbots nicht am Präsenz-Lehrangebot der Universität teilnehmen können, können aus diesem Grund beurlaubt werden. Absatz 5 gilt entsprechend.


§ 15 Exmatrikulation


(2) Mit der Exmatrikulation endet die Mitgliedschaft an der Universität Tübingen. Der Datensatz der Studierenden in der Studierendendatenbank wird entsprechend gekennzeichnet.

(3) Die Exmatrikulation wird in der Regel zum Ende des Semesters wirksam, in dem sie ausgesprochen wird.

(4) Die Erteilung von Bescheinigungen über die Exmatrikulation und die Ausgabe des Prüfungszeugnisses setzen voraus, dass Studierende die Abgaben und Entgelte, die im Zusammenhang mit dem Studium entstanden sind, gezahlt haben.
§ 16 Nachfristen
Wer die in dieser Satzung vorgesehenen Antragsfristen aus Gründen versäumt, die er nicht zu vertreten hat, kann auf schriftlichen Antrag eine Nachfrist erhalten. Dies gilt nicht für Ausschlussfristen.

§ 17 Meldepflichten
Der Universität Tübingen, Studierendenabteilung, ist unverzüglich anzuzeigen:
1. der Verlust des Studienbuchs oder des Studierendenausweises (Chipkarte). Diese Mel dung soll mittels des dafür vorgesehenen Formulars angezeigt werden.
2. alle Änderungen und fehlerhafte Eintragungen der auf dem Datenkontrollblatt erfassten Daten,
3. alle Änderungen des Namens, der Korrespondenzanschrift, jede Änderung der Mitgliedschaff in einer Krankenversicherung,
4. die Aufnahme oder Änderung einer Tätigkeit (§ 60 Abs. 2 Nr. 4 LHG),
5. das Auftreten einer Krankheit, die die Gesundheit der anderen Studierenden ernstlich gefährdet bzw. den ordnungsgemäßen Studienbetrieb ernstlich zu beeinträchtigen droht.

§ 18 Personenbezogene Daten

Dritter Abschnitt: Besondere Personengruppen

§ 19 Gasthörer/innen
(1) Im Rahmen der vorhandenen Studienplatzkapazitäten können auf Antrag Personen als Gasthörer/innen zugelassen werden, die eine hinreichende Bildung nachweisen und sich in einzelnen Wissensgebieten weiterbilden wollen (§ 64 Abs. 1 LHG). Gasthörer/innen werden zu Prüfungen nicht zugelassen. Im Gasthörerstudium erbrachte Leistungen werden im Rahmen eines Studiengangs nicht anerkannt.

(2) Der Antrag auf Erteilung der Gasthörererlaubnis soll bis zum Beginn der jeweiligen Vorlesungszeit bei der Studierendenabteilung unter Verwendung des dafür vorgesehenen Formulars und unter Vorlage der dort angegebenen Nachweise gestellt werden. Die Gasthörererlaubnis wird für jeweils ein Semester erteilt.

(3) Die Gebühren ergeben sich aus § 17 LHGebG in Verbindung mit der Gebührensatzung für Gasthörer der Universität Tübingen.

§ 20 Hochbegabte Schüler/innen
Hochbegabte Schüler/innen (§ 64 Abs. 2 LHG) können im Einzelfall berechtigt werden, an einzelnen Lehrveranstaltungen teilzunehmen, Studien- und Prüfungsleistungen sowie entsprechende Leistungspunkte zu erwerben und einzelne Studienmodule zu absolvieren. Die erworbenen Studien- und Prüfungsleistungen werden bei einem späteren Studium anerkannt, wenn die fachliche Gleichwertigkeit gegeben ist. Die Erlaubnis für Hochbegabte gilt nur für die jeweiligen Lehrveranstaltungen und wird durch die Fakultät erteilt.
§ 21 Studien zur Vorbereitung auf das Studium

(1) Studierende des Leibniz-Kollegs Tübingen können sich gemäß § 60 Abs. 1 Satz 6 LHG an der Universität Tübingen immatrikulieren. Zur Einschreibung muss die Studierendenbescheinigung des Leibniz-Kollegs im Original vorgelegt werden. Sie werden befristet für zwei Semester eingeschrieben; sie sind nicht wahlberechtigt und nicht wählbar sowie nicht berechtigt, einen Hochschulabschluss zu erwerben; ansonsten haben sie die Rechte und Pflichten Studierender. Innerhalb des Vorbereitungsstudiums erworbene Studien- und Prüfungsleistungen werden bei einem späteren Studium anerkannt, wenn die fachliche Gleichwertigkeit gegeben ist.

(2) Die Immatrikulation an der Universität Tübingen kann zur Vorbereitung auf eine Promotion gemäß § 60 Abs. 1 Satz 6 LHG erfolgen, wenn die oder der Studierende die Promotion angestrebt und mit dem bisherigen Studienabschluss in einem konsekutiven Master oder einem vergleichbaren Abschluss die Voraussetzungen für die angestrebte Promotion noch nicht erfüllt. Es muss eine Bescheinigung der Fakultät vorgelegt werden, an der die Promotion angestrebt wird. Studierende zur Vorbereitung auf eine Promotion werden befristet für bis zu zwei Semester eingeschrieben; sie sind nicht wahlberechtigt und nicht wählbar sowie nicht berechtigt, einen Hochschulabschluss zu erwerben; ansonsten haben sie die Rechte und Pflichten Studierender. Innerhalb der Vorbereitungszeit auf eine Promotion erworbene Leistungen können bei der Annahme als Doktorand/in und bei der Prüfung der Immatrikulationsvoraussetzungen zu einer späteren Promotion berücksichtigt werden, wenn die fachliche Gleichwertigkeit gegeben ist.

§ 22 Deltaprüfung

Die Bewerbung und Zulassung zur Deltaprüfung gemäß § 58 Abs. 2 Nr. 4 LHG wird durch eine gesonderte Satzung geregelt.

§ 23 Beruflich Qualifizierte

Für die Bewerbung und Zulassung von beruflich Qualifizierten gelten die entsprechenden Regelungen der §§ 58 ff. LHG, insbesondere § 58 Abs. 2 Nr. 6 und Abs. 3 LHG sowie der dazu gesondert zu verabreichenden Satzung. Der Antrag auf Ausstellung einer allgemeinen Hochschulzugangsberechtigung gemäß § 58 Abs. 2 Nr. 5 LHG muss für eine Bewerbung zum Wintersemester bis spätestens 30. Mai und für eine Bewerbung zum Sommersemester bis spätestens 30. November bei der Universität Tübingen, Studierendenabteilung, gestellt werden. Der Antrag auf Zulassung zur Eignungsprüfung gemäß § 58 Abs. 2 Nr. 6 muss bis zum 31. Januar unter Angabe des angestrebten Studiengangs bei der Universität Tübingen, Studierendenabteilung, eingegangen sein. Weitere Verfahrens- und Kostenregelungen bleiben unberührt.

§ 24 Zeitstudierende

(1) Studierende deutscher und ausländischer Hochschulen haben die Möglichkeit, nur einen bestimmten Abschnitt Ihres Studiums (ohne Abschlussprüfung) an der Universität Tübingen zu absolvieren.

(2) Bewerber / Bewerberinnen für ein Zeitstudium nehmen nicht am Auswahlverfahren teil und werden nach einem gesonderten Verfahren immatrikuliert. Eine Immatrikulation in einen Studiengang erfolgt nur nach entsprechender Zustimmung durch die Fakultät oder ggf. den Fachbereich. Diesbezügliche Regelungen in Kooperationsvereinbarungen (bspw. ERASMUS- Austausch; DAAD-Austausch, etc.) bleiben dabei unberührt.

(4) Studierende anderer Hochschulen, die sich an der Universität Tübingen zu vorübergehenden Forschungsaufenthalten von i.d.R. mindestens einem Monat ohne Erwerb von Leistungspunkten aufhalten (§ 60 Abs. 1 Satz 7 LHG) und den Studierendenstatus an der Universität Tübingen benötigen, können für einen zeitlich befristeten Studienaufenthalt immatrikuliert werden. Voraussetzung ist, die entsprechende Fakultät bestätigt den Forschungszweck und dass von dieser oder diesem Studierenden keine Leistungspunkte oder Studienleistungen erworben werden; diese Studierendensollen mindestens über einen Bachelor verfügen. Sie werden befristet für i.d.R. ein bis maximal zwei Semester eingeschrieben; sie sind nicht wahlberechtigt und nicht wählbar sowie nicht berechtigt, einen Hochschulabschluss zu erwerben; ansonsten haben sie die Rechte und Pflichten Studierender.

§ 25 Teilnahme an Kontaktstudien im Rahmen der Wissenschaftlichen Weiterbildung

Für Teilnehmende an Weiterbildungsstudien gemäß § 31 Abs. 5 LHG (Zertifikatsstudien, Weiterbildungsdiplome, Weiterbildungskurse etc.), die über das Tübinger Zentrum für Wissenschaftliche Weiterbildung angeboten werden, gelten die dortigen Bestimmungen und Regelungen. Eine Immatrikulation als ordentliche/r Studierende/r findet nicht statt.

Vierter Abschnitt: Inkrafttreten

§ 26 Inkrafttreten

Diese Satzung tritt am Tage nach der Veröffentlichung in den Amtlichen Bekanntmachungen der Universität Tübingen in Kraft.

Tübingen, den 05.05.2022

Professor Dr. Bernd Engler
Rektor
Leitlinien der Universität Tübingen zur Sicherung guter wissenschaftlicher Praxis

Der Senat der Universität Tübingen hat gemäß § 3 Abs. 5, 8 Abs. 5 und § 19 Abs. 1 Satz 2 Nr. 10 des Landeshochschulgesetzes (LHG) vom 1. Januar 2005 (GBL. S. 1) in der Fassung vom 1. April 2014 (GBL. S. 99), zuletzt geändert durch Artikel 1 des Gesetzes vom 17. Dezember 2020 (GBL. S. 1204), am 11. Februar 2021 folgende Leitlinien zur Sicherung guter wissenschaftlicher Praxis als Satzung beschlossen:

Vorwort


II. In der Präambel der Verfahrensordnung der Universität Tübingen zum Umgang mit Fehlverhalten in der Wissenschaft (Senatsbeschluss vom 21. November 2013) hat der Senat ausgeführt (Auszug):

Zu den wichtigsten Aufgaben der Universität Tübingen gehört die Pflege, Weiterentwicklung und Vermittlung der Wissenschaften, die das Ziel der Erkenntnisgewinnung und Wahrheitsfindung verfolgen. Dem Prozess des damit verbundenen wissenschaftlichen Arbeitens sind immanent

• experimentelle und intellektuelle Gewissenhaftigkeit
• unbedingte Redlichkeit in der Anerkennung der Leistung anderer
• uneingeschränkte Ehrlichkeit sich selbst und anderen gegenüber
• langfristige Dokumentation von Originaldaten
• Nachprüfbarkeit und Reproduzierbarkeit wissenschaftlicher Resultate
• Vermeidung von wissenschaftlichem Fehlverhalten


Rektorat und Senat der Universität Tübingen verpflichteten sich, die für die Sicherung guter wissenschaftlicher Praxis geeigneten Organe, personellen Strukturen und anderen notwendigen Voraussetzungen zu schaffen und entsprechend dem Erkenntnisgewinn kontinuierlich weiterzuentwickeln.
§ 1 Übernahme der Leitlinien der DFG zur Sicherung guter wissenschaftlicher Praxis

Prinzipien

Leitlinie 1: Verpflichtung auf die allgemeinen Prinzipien


Leitlinie 2: Berufsethos


Leitlinie 3: Organisationsverantwortung der Universitätsleitung

Das Rektorat und die zuständigen Gremien der Universität Tübingen schaffen und sichern die Rahmenbedingungen für wissenschaftliches Arbeiten. Sie sind zuständig für die Einhaltung und Vermittlung guter wissenschaftlicher Praxis sowie für eine angemessene Karriereunterstützung aller Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler. Das Rektorat und die zuständigen Gremien garantieren die Voraussetzungen dafür, dass die Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler rechtliche und ethische Standards einhalten können. Zu den Rahmenbedingungen gehören klare und schriftlich festgelegte Verfahren und Grundsätze für die
Leitlinien zur Sicherung guter wissenschaftlicher Praxis


Leitlinie 4: Verantwortung der Leitung von Arbeitseinheiten


Leitlinie 5: Leistungsdimensionen und Bewertungskriterien


Leitlinie 6: Ombudspersonen


Wahlweise können sich Mitglieder und Angehörige alternativ (statt an eine Ombudsperson der Universität) an das überregional tätige Gremium "Ombudsmann für die Wissenschaft" wenden.

Forschungsprozess

Leitlinie 7: Phasenübergreifende Qualitätssicherung

Die Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler der Universität Tübingen führen jeden Teilschritt im Forschungsprozess lege artis durch. Wenn wissenschaftliche Erkenntnisse öffentlich zugänglich gemacht werden (im engeren Sinne in Form von Publikationen, aber auch im weiteren Sinne über andere Kommunikationswege), werden stets die angewandten

Leitlinie 8: Akteure, Verantwortlichkeiten und Rollen


Leitlinie 9: Forschungsdesign

Leitlinie 10: Rechtliche und ethische Rahmenbedingungen, Nutzungsrechte


Leitlinie 11: Methoden und Standards


Leitlinie 12: Dokumentation

Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler der Universität Tübingen dokumentieren alle für das Zustandekommen eines Forschungsergebnisses relevanten Informationen so nachvollziehbar, wie dies im betroffenen Fachgebiet erforderlich und angemessen ist, um das Ergebnis überprüfen und bewerten zu können. Grundsätzlich dokumentieren sie daher auch Einzelergebnisse, die die Forschungshypothese nicht stützen. Eine Selektion von Ergebnissen hat in diesem Zusammenhang zu unterbleiben. Sofern für die Überprüfung und
Leitlinien zur Sicherung guter wissenschaftlicher Praxis

Bewertung konkrete fachliche Empfehlungen existieren, nehmen die Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler die Dokumentation entsprechend der jeweiligen Vorgaben vor. Wird die Dokumentation diesen Anforderungen nicht gerecht, werden die Einschränkungen und die Gründe dafür nachvollziehbar dargelegt. Dokumentationen und Forschungsergebnisse dürfen nicht manipuliert werden; sie sind bestmöglich gegen Manipulationen zu schützen.

Diese Maßnahmen der Dokumentation stellen eine wichtige Grundlage für die Ermöglichung einer Replikation dar, wenn die für das Verständnis der Forschung notwendigen Informationen über verwendete oder entstehende Forschungsdaten, die Methoden-, Auswertungs- und Analyseschritte sowie gegebenenfalls die Entstehung der Hypothese hinterlegt sind, die Nachvollziehbarkeit von Zitationen gewährleistet und, soweit möglich, Dritten den Zugang zu diesen Informationen gestattet ist. Bei der Entwicklung von Forschungssoftware wird der Quellcode dokumentiert.

Leitlinie 13: Herstellung von öffentlichem Zugang zu Forschungsergebnissen


Leitlinien zur Sicherung guter wissenschaftlicher Praxis

Leitlinie 14: Autorschaft


Ein jeweiliger Beitrag muss zu dem wissenschaftlichen Inhalt der Publikation geleistet werden. Wann ein Beitrag genuin und nachvollziehbar ist, ist in jedem Einzelfall gesondert zu prüfen und hängt von dem betroffenen Fachgebiet ab. Ein nachvollziehbarer, genuiner Beitrag liegt insbesondere vor, wenn eine Wissenschaftlerin oder ein Wissenschaftler in wissenschaftserheblicher Weise an
• der Entwicklung und Konzeption des Forschungsvorhabens oder
• der Erarbeitung, Erhebung, Beschaffung, Bereitstellung der Daten, der Software, der Quellen oder
• der Analyse/Auswertung oder Interpretation der Daten, Quellen und an den aus diesen folgenden Schlussfolgerungen oder
• am Verfassen des Manuskripts mitgewirkt hat.


Leitlinie 15: Publikationsorgan

Leitlinie 16: Vertraulichkeit und Neutralität bei Begutachtungen und Beratungen

Redliches Verhalten ist die Grundlage der Legitimität eines Urteilsbildungsprozesses. Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler der Universität, die insbesondere eingereichte Manuskripte, Förderanträge oder die Ausgewiesenheit von Personen beurteilen, sind diesbezüglich zu strikter Vertraulichkeit verpflichtet. Sie legen alle Tatsachen offen, die die Beforsgnis einer Befangenheit begründen können. Die Verpflichtung zur Vertraulichkeit und zur Offenlegung von Tatsachen, die die Beforsgnis einer Befangenheit begründen können, gilt auch für Mitglieder in wissenschaftlichen Beratungs- und Entscheidungsgremien.

Die Vertraulichkeit der fremden Inhalte, zu denen die Gutachterin / der Gutachter beziehungsweise das Gremium Mitglied Zugang erlangt, schließt die Weitergabe an Dritte und die eigene Nutzung aus. Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler zeigen etwaige Interessenkonflikte oder Befangenheiten, die in Bezug auf das begutachtete Forschungsvorhaben oder die Person beziehungsweise den Gegenstand der Beratung begründet sein könnten, unverzüglich bei der zuständigen Stelle an.

Leitlinie 17: Archivierung

Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler der Universität Tübingen sichern öffentlich zugänglich gemachte Forschungsdaten beziehungsweise Forschungsergebnisse sowie die ihnen zugrunde liegenden, zentralen Materialien und gegebenenfalls die eingesetzte Forschungssoftware, gemessen an den Standards des betroffenen Fachgebiets, in adäquater Weise und bewahren sie für einen angemessenen Zeitraum auf. Sofern nachvollziehbare Gründe dafür existieren, bestimmte Daten nicht aufzubewahren, legen die Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftler dies dar. Die Universität gewährleistet, dass die erforderliche Infrastruktur vorhanden ist, die die Archivierung ermöglicht.


Nichtbeachtung guter wissenschaftlicher Praxis, Verfahren

Leitlinie 18: Hinweisgebende und von Vorwürfen Betroffene


Leitlinie 19: Verfahren in Verdachtsfällen wissenschaftlichen Fehlverhaltens


Im Rahmen der Bearbeitung von Anzeigen gehen die Verantwortlichen davon aus, dass nicht jeder Verstoß gegen die Regeln guter wissenschaftlicher Praxis ein wissenschaftliches Fehlverhalten darstellt. Als wissenschaftliches Fehlverhalten kommen nur solche vorsätzlichen oder grob fahrlässigen Verstöße in Betracht, die im Regelwerk der Universität oder in einschlägigen weiteren, höherrangigen Normen niedergelegt sind. Als Tatbestände wissenschaftlichen Fehlverhaltens gelten insbesondere die Erfindung und Verfälschung von Daten und das Plagiat. Die Verfahrensordnung der Universität umfasst daher insbesondere Regeln zur Zuständigkeit für jeden einzelnen Verfahrensabschnitt, zur Beweis-würdigung,

Die Vertraulichkeit des Verfahrens wird zumindest bis zum Nachweis eines wissenschaftlichen Fehlverhaltens hinsichtlich der Beteiligten und der gewonnenen Erkenntnisse gewahrt.

§ 2 Besondere Art der Bekanntgabe


Da DoktorandInnen nicht zwingend in einem Beschäftigungsverhältnis stehen, wird durch die zuständigen Stellen der Fakultätsverwaltungen in gleicher Weise verfahren, soweit eine Person als Doktorand/in angenommen worden ist, für den der Fall der Beschäftigung nicht zutrifft.

§ 3 Inkrafttreten

Diese Satzung tritt am Tage nach der Veröffentlichung in den Amtlichen Bekanntmachungen in Kraft.

Tübingen, den 26. Februar 2021

Professor Dr. Bernd Engler
Rektor
Verfahrensordnung der Eberhard Karls Universität Tübingen zum Umgang mit Fehlverhalten in der Wissenschaft
(konsolidierte Lesefassung 6)


Präambel
Zu den wichtigsten Aufgaben der Eberhard Karls Universität Tübingen gehört die Pflege, Weiterentwicklung und Vermittlung der Wissenschaften, die das Ziel der Erkenntnisgewinnung und Wahrheitsfindung verfolgen. Dem Prozess des damit verbundenen wissenschaftlichen Arbeitens sind immanent
• experimentelle und intellektuelle Gewissenhaftigkeit
• unbedingte Redlichkeit in der Anerkennung der Leistung anderer
• uneingeschränkte Ehrlichkeit sich selbst und anderen gegenüber
• langfristige Dokumentation von Originaldaten
• Nachprüfbarkeit und Reproduzierbarkeit wissenschaftlicher Resultate
• Vermeidung von wissenschaftlichem Fehlverhalten


Rektorat und Senat der Eberhard Karls Universität Tübingen verpflichten sich, die für die Sicherung guter wissenschaftlicher Praxis geeigneten Organe, personellen Strukturen und anderen notwendigen Voraussetzungen zu schaffen und entsprechend dem Erkenntnisgewinn kontinuierlich weiterzuentwickeln.

6 Hinweis:
Für die Rechtsgültigkeit dieser Verfahrensordnung als Satzung mit ihren Änderungen ist die jeweilige Veröffentlichung in den offiziellen „Amtlichen Bekanntmachungen der Universität Tübingen“ maßgeblich:
Amtliche Bekanntmachungen der Universität Tübingen Nr. 23/2013, S. 1004
Amtliche Bekanntmachungen Nr. 25/2016, S. 754
Amtliche Bekanntmachungen der Universität Tübingen Nr. 18/2017, S. 464
Abschnitt I: Fehlverhalten in der Wissenschaft: Begriff, Vorbeugung und Vermeidung

§ 1

(1) Fehlverhalten in der Wissenschaft ist ein Verhalten in einem wissenschaftserheblichen Zusammenhang, das gegen Rechtsvorschriften oder gegen solche geschriebenen oder ungeschriebenen Regeln verstößt, deren Einhaltung allgemein, in einem bestimmten wissenschaftlichen Fach oder einer wissenschaftlichen Fachrichtung als unabdingbar angesehen wird.

(2) Fehlverhalten in der Wissenschaft kommt insbesondere in Betracht bei

1. Falschangaben durch
   a) Erfinden von Daten,
   b) Verfälschung von Daten und Quellen (wie z.B. durch Unterdrücken von relevanten Quellen, Belegen oder Texten, Manipulation von Quellen, Darstellungen oder Abbildungen, Auswählen und Zurückweisen unerwünschter Ergebnisse ohne Offenlegung),
   c) unrichtige Angaben in einem Bewerbungsschreiben oder einem Förderantrag (einschließlich Falschangaben zum Publikationsorgan und zu in Druck befindlichen Veröffentlichungen),
   d) unrichtige Angaben zur wissenschaftlichen Leistung von Bewerbern oder Bewerberinnen in Auswahl- oder Gutachterkommissionen;

   a) unbefugte Verwertung unter Anmaßung der Autorschaft (Plagiat),
   b) Ausbeutung von Forschungsansätzen und Ideen, insbesondere als Gutachter oder Gutachterin (Ideendiebstahl),
   c) Anmaßung wissenschaftlicher Autor- oder Mitautorschaft ohne eigenen wissenschaftlichen Beitrag,
   d) Verfälschung des Inhalts,
   e) unbefugte Veröffentlichung oder unbefugtes Zugänglichmachen gegenüber Dritten, solange das Werk, die Erkenntnis, die Hypothese, der Lehrinhalt oder der Forschungsansatz noch nicht veröffentlicht ist,
   f) Inanspruchnahme der (Mit-)Autorschaft einer anderen Person ohne deren Einverständnis,
   g) willkürliche Verzögerung der Publikation einer wissenschaftlichen Arbeit, insbesondere als Herausgeber oder Herausgeberin, Gutachter oder Gutachterin oder Mitautor oder Mitautorin;

3. Beeinträchtigung der Forschungstätigkeit anderer durch
   a) Sabotage von Forschungstätigkeit anderer wie z.B. durch Beschädigung, Zerstören oder Manipulieren von Versuchsanordnungen, Geräten, Unterlagen, Hardware, Software, Chemikalien oder sonstiger Sachen, die ein anderer zur Durchführung eines Experiments benötigt,
   b) arglistiges Verstellen oder Entwenden von Büchern, Archivalien, Handschriften, Datensätzen,
   c) vorsätzliches Unbrauchbarmachen von wissenschaftlich relevanten Informationsträgern,
Verfahrensordnung zum Umgang mit Fehlverhalten in der Wissenschaft

d) unerlaubtes Vernichten oder unerlaubte Weitergabe von Forschungsmaterial,
e) Beseitigung von Primärdaten, soweit damit gegen gesetzliche Bestimmungen oder fachspezifische anerkannte Grundsätze wissenschaftlicher Arbeit verstoßen wird.

(3) Fehlverhalten in der Wissenschaft kann sich unter anderem auch ergeben aus einer aktiven Beteiligung am Fehlverhalten anderer, Mitwissen um die Fälschung von Daten und Ergebnissen durch andere, Mitautorschaft an fälschungsbehafteten Veröffentlichungen, Vernachlässigung der Aufsichtspflicht.

§ 2

(1) Die Regelungen der Eberhard Karls Universität zur Vorbeugung und Vermeidung von Fehlverhalten in der Wissenschaft umfassen die vier Schwerpunkte:

1. Dokumentation wissenschaftlicher Arbeit mit langfristiger Datensicherung
2. Kontrolle guten wissenschaftlichen Arbeitens und Verhaltens
3. Weiterbildung zu gutem wissenschaftlichen Arbeiten und Verhalten
4. Diskurskultur zu Fällen von Fehlverhalten in der Wissenschaft

(2) Regelungen zur Dokumentation von experimentellen Arbeiten (z.B. Laborjournale) und der dauerhaften Archivierung von Primärdaten (z.B. Datenträger, Aufbewahrungsort) werden von den einzelnen Disziplinen (Fakultäten, Fachbereichen) erarbeitet und soweit wie möglich interfakultär vereinheitlicht.

(3) Die Universität definiert Maßnahmen, die zu einer Kontrolle guten wissenschaftlichen Arbeitens und Verhaltens geeignet sind. Solche Maßnahmen können beispielsweise umfassen die Betreuung von Doktoranden und Doktorandinnen im Rahmen eines für alle Fakultäten verpflichtenden Regelwerks in Anlehnung an Programme der strukturierten Doktorandenausbildung, die stichprobenartige Überprüfung von wissenschaftlichen Veröffentlichungen und Dissertationen, oder die Möglichkeit der stichprobenartigen Einsicht in Originaldaten.


Abschnitt II: Umgang mit Verdacht auf Fehlverhalten in der Wissenschaft

§ 3
Jeder und jede hat das Recht, bei Verdacht auf Fehlverhalten in der Wissenschaft eine dafür bestellte Vertrauensperson der Universität anzurufen.

§ 4

§ 5
(1) Die Vertrauenspersonen haben die Aufgabe, Personen vertraulich unter Beachtung des Vertrauensschutzgrundsatzes zu beraten, die sie über ein vermutetes wissenschaftliches Fehlverhalten informieren oder die sie sich dem Verdacht wissenschaftlichen Fehlverhaltens ausgesetzt sehen. Sie greifen von sich aus konkrete Hinweise auf wissenschaftliches Fehlverhalten auf, von denen sie in sonstiger Weise Kenntnis erhalten.

(2) Die Vertrauenspersonen sind zur Verschwiegenheit verpflichtet. Sie sind in der Ausübung ihres Amtes unabhängig. Sie tauschen ihre Erfahrungen untereinander aus und können darüber unter Wahrung der Vertraulichkeit in geeigneter Form dem Rektorat berichten.

(3) Die jeweilige Vertrauensperson prüft den konkreten Verdacht auf wissenschaftliches Fehlverhalten unter Plausibilitäts- und Schutzpunkten auf seine Bedeutung. Sie vermittelt zwi-schen den Beteiligten und sorgt für eine gütliche Beilegung von Konflikten. Sie berät auch Personen, die unverschuldet in einen Fall wissenschaftlichen Fehlverhaltens verwickelt wurden, wie sie ihr wissenschaftliches oder persönliches Ansehen wahren oder wiederherstellen können.

§ 6
Bestätigt sich der Verdacht auf das Vorliegen eines Fehlverhaltens in der Wissenschaft, berichtet die Vertrauensperson den zuständigen Universitätsgremien schriftlich. Hierbei darf sie das ihr von Ratsuchenden Anvertraute nur dann und insoweit weitergeben, als es sich um den begründeten Verdacht eines solchen Fehlverhaltens in der Wissenschaft handelt, bei dessen Nichtverfolgung erheblicher Schaden für die Eberhard Karls Universität, deren Mitglieder oder für Dritte zu besorgen wäre. Spätestens zu diesem Zeitpunkt wird der oder die Betroffene, dem oder der ein Fehlverhalten in der Wissenschaft vorgeworfen wird, von den Vorwürfen gegen ihn oder sie schriftlich unterrichtet; ein Abdruck des Berichts ist der Unter richtung beizufügen.
Abschnitt III: Kommission und Verfahren

§ 7

§ 8
Die Kommission wählt aus ihrer Mitte einen Vorsitzenden oder eine Vorsitzende und seinen oder ihren Stellvertreter oder seine oder ihr Stellvertreterin.

§ 9

§ 10

§ 11

§ 12
Betroffener oder Betroffene und Informant oder Informantin können sich zur Anhörung durch die Kommission von einer Person ihres Vertrauens begleiten lassen.

§ 13

§ 14
Die Kommission prüft in freier Würdigung der Beweise, ob nach ihrer Überzeugung ein Fehlverhalten in der Wissenschaft vorliegt.

§ 15
Ist ein Fehlverhalten in der Wissenschaft nicht nachgewiesen, so wird das Verfahren durch Beschluss förmlich eingestellt. Den Vertrauenspersonen, dem Informanten oder der Informantin und dem oder der Betroffenen wird die Einstellung des Verfahrens mit Begründung schriftlich mitgeteilt.

§ 16

§ 17
Mit der Übersendung des Beschlusses endet das Verfahren vor der Kommission. Rechtliche Entscheidungen über die Folgen des Fehlverhaltens in der Wissenschaft treffen die zuständigen Organe.

§ 18
Die Vorschriften dieser Verfahrensordnung dienen allein der Regelung des hochschulinternen Verfahrens der Universität und verleihen keine subjektiv-öffentlichen Rechte gegenüber der Universität oder ihren Mitgliedern. Dies gilt insbesondere auch für Personen im Sinne von § 3 der Verfahrensordnung.

§ 19
Verfahrensordnung zum Umgang mit Fehlverhalten in der Wissenschaft


Professor Dr. Bernd Engler
Rektor
Organisationssatzung der Studierendenschaft

vom 5. August 2013

in der Fassung der Änderungssatzung vom 7. Oktober 2013 (Amtliche Bekanntmachungen Nr. 20 vom 11.11.2013)

Inhaltsverzeichnis

Präambel
Abschnitt I: Studierendenschaft
§ 1 Allgemeines
§ 2 Mitglieder
§ 3 Aufgaben
§ 4 Organe und Gremien
Abschnitt II: Zentrale Ebene
Unterabschnitt 1: Studentische Vollversammlung
§ 5 Allgemeines, Einberufung 3 6 Anträge
§ 7 Sitzungen, Beschlüsse
Unterabschnitt 2: Studierendenschaft in Urabstimmung
§ 8 Allgemeines, Durchführung
Unterabschnitt 3: Studierendenrat
§ 9 Zuständigkeit, Organisation
§ 10 Mitglieder
§ 11 Anträge
§ 12 Sitzungen
§ 13 Beschlüsse
Unterabschnitt 4: Exekutivorgan
§ 14 Zusammensetzung, Wahl und Aufgaben
§ 15 Vorsitzende
§ 16 Beschlüsse
Abschnitt III; Fachschaften, Fachschaftenbezirke
§ 17 Gliederung, Organe
§ 18 Fakultätsvollversammlung
§ 19 Fakultätsvertretung
§ 20 Fachschaftsbezirksvollversammlung
§ 21 Sprecher/innen der Fachschaftsbezirke
Abschnitt IV: Wahlen
§ 22 Allgemeine Bestimmungen
§ 23 Durchführung der Wahlen
§ 24 Konstituierung der Organe
Abschnitt V: Finanzen, Haftung
§ 25 Finanzreferent/in
§ 26 Haushaltsbeauftragte_r
§ 27 Beiträge
§ 28 Haushalt
Präambel

Diese Satzung ist der grundsätzliche und bindende Rahmen für die Selbstverwaltung der Studierenden an der Universität Tübingen. Nach fast 36 Jahren der staatlich verordneten Sprachlosigkeit haben die Studierenden nun wieder eine Stimme. Die Studierenden sind aufgefordert, für ihre Belange einzutreten und sich für die Durchsetzung der Demokratie an der Universität Tübingen einzusetzen.

Die Verfasste Studierendenschaft der Universität Tübingen vertritt durch ihre Organe die Interessen der Studierenden innerhalb wie außerhalb der Universität. Interessen, Bedürfnisse und Wünsche der Studierenden müssen in den Organen der Verfassten Studierendenschaft berücksichtigt und ernsthaft diskutiert werden.

Grundlegend für die Arbeit der Organe der Studierendenschaft sind Partizipation und Toleranz.

„Unmündigkeit ist trotz größter zivilisatorischer und kultureller Entfaltung nach wie vor geblieben. Unsere Aufgabe ist es, unaufhaltsam aufzuklären, das Bewusstsein des Menschen wachzurütteln. Andere Waffen haben wir nicht.“ - Carola Bloch

Abschnitt I: Studierendenschaft

§ 1 Allgemeines

(1) Die Studierendenschaft der Universität Tübingen ist eine rechtsfähige Körperschaft des öffentlichen Rechts. Sie ist eine Gliedkörperschaft der Universität Tübingen.

(2) Die Studierendenschaft besteht aus der Gesamtheit der an der Universität Tübingen immatrikulierten Studierenden.

(3) Die Studierendenschaft gliedert sich nach Maßgabe dieser Satzung in Fachschaften, die sich in Fachschaftsbezirke gliedern.

§ 2 Mitglieder

(1) Jede_r zeitlich unbefristet an der Universität Tübingen immatrikulierte Studierende ist Mitglied der Studierendenschaft. Urlaubs- und Auslandssemester sowie die Stellung als Doktorand_in haben auf die Mitgliedschaft keinen Einfluss.

(2) Jedes Mitglied der Studierendenschaft hat die folgenden Rechte:
1. das aktive und passive Wahlrecht zum Studierendenrat und zur Fakultätsvertretung. Während der Zeit der Beurlaubung ruht das aktive Wahlrecht, das passive Wahlrecht bleibt bestehen,
2. das Teilnahme-, Rede-, Antrags- und Stimmrecht in der Studierenden-, Fakultäts- und Fachschaftsbezirksvollversammlung; Näheres regeln die Abschnitte II und III,
3. das Recht, sich mit Bitten und Beschwerden an die zuständigen Organe der Studierendenchaft zu wenden; diese sind verpflichtet, sich mit den Eingaben zu befassen,
4. das Recht, sich an die Schlichtungskommission zu wenden; Näheres regelt Abschnitt VI.

(3) Jedes Mitglied der Studierendenchaft ist nach Maßgabe der Beitragsordnung (§ 27) gemäß § 65a Abs. 5 LHG zur Beitragszahlung verpflichtet. Die Nichtzahlung der Beiträge kann nach § 62 Abs. 2 Nr. 3 LHG zur Exmatrikulation führen.

(4) Jedes in einem Organ der Studierendenchaft tätige Mitglied ist nach dem Ende seiner Amtsperiode verpflichtet, sämtliche ihm überlassene Arbeitsmittel sowie alle Akten und Unterlagen seinem/r Nachfolger_in, falls kein_e Nachfolger_in bestimmt wurde, den Vorsitzenden, herauszugeben.

(5) Über die Tätigkeit in einem Organ der Studierendenchaft erteilt der/die Rektor_in der Universität auf Antrag eine schriftliche Bestätigung.

(6) Auf Antrag eines gewählten Mitglieds eines Organs der Studierendenchaft entscheidet der/die Rektor_in über eine Berücksichtigung der Dauer der Tätigkeit für den Lauf von Prüfungsfristen (§ 65a Abs. 7 S. 3 i. V. m. § 34 Abs. 4 LHG).

(7) Die in den Organen tätigen Mitglieder der Studierendenchaft handeln ehrenamtlich.

§ 3 Aufgaben

(1) Die Studierendenchaft verwaltet ihre Angelegenheiten im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen und dieser Satzung selbst.

(2) Sie hat unbeschadet der Zuständigkeit der Hochschule und des Studentenwerks die folgenden Aufgaben:

1. die Wahrnehmung der hochschulpolitischen, fachlichen und fachübergreifenden sowie der sozialen, wirtschaftlichen und kulturellen Belange der Studierenden,
2. die Mitwirkung an den Aufgaben der Hochschule nach den §§ 2 bis 7 LHG,
3. die Förderung der politischen Bildung und des staatsbürgerlichen Verantwortungsbewusstseins der Studierenden,
4. die Förderung der Gleichstellung und den Abbau von Benachteiligungen innerhalb der Studierendenchaft,
5. die Förderung der sportlichen Aktivitäten der Studierenden,
6. die Pflege der überregionalen und internationalen Studierendenbeziehungen.

(3) Im Rahmen der Erfüllung ihrer Aufgaben nimmt die Studierendenchaft ein politisches Mandat wahr. Sie wahrt nach den verfassungsrechtlichen Grundsätzen die weltanschauliche, religiöse und parteipolitische Neutralität.

(4) Zur Erfüllung ihrer Aufgaben ermöglicht die Studierendenchaft den Meinungsaustausch unter den Studierenden und bezieht auch Stellung zu Fragen, die sich mit der gesellschaftlichen Aufgabenstellung der Hochschule, ihrem Beitrag zu nachhaltiger Entwicklung sowie mit der Anwendung der wissenschaftlichen Erkenntnisse und der Abschätzung ihrer Folgen für die Gesellschaft und die Natur beschäftigen.

(5) Die Studierendenchaft unterrichtet die Hochschule und die Öffentlichkeit über ihre Arbeit.
§ 4 Organe und Gremien

(1) Die Studierendenschaft nimmt ihre Aufgaben durch ihre Organe und Gremien und in Urabstimmung wahr.

(2) Die Organe der Studierendenschaft sind:
   1. der Studierendenrat als Legislativorgan,
   2. das Exekutivorgan,
   3. die Fakultätsvertretungen,
   4. der Wahlausschuss,
   5. die Schlichtungskommission.

(3) Die Gremien der Studierendenschaft sind
   1. die Studentische Vollversammlung,
   2. die Fakultätsvollversammlungen,
   3. die Fachschaftsbezirksvollversammlungen.

(4) Näheres regeln die Abschnitte II, III und VI.

(5) Die Organe und Gremien haben das Recht abweichende Eigenbezeichnungen zu führen.


(7) Ein Mitglied in einem Organ der Studierendenschaft scheidet aus dem Amt
   1. durch Exmatrikulation,
   2. durch eigenen Verzicht durch Abgabe einer Rücktrittserklärung bei dem/der/den Vorsitzenden des Organs,
   3. am Ende der Amtsperiode,
   4. durch Tod.
Abschnitt II: Zentrale Ebene
Unterabschnitt 1: Studentische Vollversammlung

§ 5 Allgemeines, Einberufung
(1) Die Studentische Vollversammlung ist ein beratendes Gremium der Studierendenschaft. Sie dient der Information der Studierenden über die Arbeit der Organe der Studierendenschaft und trägt zur Meinungsbildung der Studierendenschaft hinsichtlich der Aufgaben nach § 3 bei. Darüber hinaus kann sie Empfehlungen an die Organe der Studierendenschaft geben.

(2) Die Studentische Vollversammlung findet mindestens einmal im Semester während der Vorlesungszeit statt. Der Studierendenrat ist für die Vorbereitung und Durchführung der Vollversammlung zuständig.

(3) Die Studentische Vollversammlung ist innerhalb von drei Wochen, auf jeden Fall innerhalb der Vorlesungszeit, durch den Studierendenrat einzuberufen:
1. auf schriftlichen Antrag von zwei Prozent der Studierendenschaft,
2. auf Beschluss des Studierendenrats,
3. auf Antrag von mindestens drei Fakultätsvertretungen.

(4) Termin und Ort der Versammlung werden so gelegt, dass eine möglichst hohe Teilnehmer_innenzahl erreicht wird. Die Einberufung erfolgt unter Bekanntgabe der voraussichtlichen Tagesordnung durch Aushang, Bekanntgabe auf der Homepage der Studierendenschaft sowie durch eine Rundmail an alle Mitglieder der Studierendenschaft; der Rundmail sind die geltende Geschäftsordnung (§ 7 Abs. 2) und alle vorliegenden Anträge beizufügen.

§ 6 Anträge
(1) Anträge können gestellt werden:
1. durch jedes Mitglied der Studierendenschaft,
2. durch den Studierendenrat,
3. durch jede Fakultätsvertretung,
4. durch das Exekutivorgan.

(2) Anträge müssen bis drei Werktage vor der Sitzung beim Geschäftsführenden Ausschuss nach § 9 Abs. 2 gestellt werden. § 11 Abs. 2 Satz 2 und 3 gilt entsprechend.

§ 7 Sitzungen, Beschlüsse
(1) Die Sitzungsleitung wird zu Beginn der Vollversammlung auf Vorschlag des Studierendenrates festgelegt.

(2) Die nähere Ausgestaltung der Mitgliedsrechte aus § 2 Abs. 2 Nr. 2 erfolgt durch eine Geschäftsordnung.

(3) Die Studentische Vollversammlung tagt öffentlich.

(4) Die Studentische Vollversammlung kann mit einfacher Mehrheit Empfehlungen an die Organe der Studierendenschaft abgeben. Die betroffenen Organe müssen die Empfehlungen spätestens in der zweiten Sitzung nach der Vollversammlung verhandeln und entsprechend ihrer jeweiligen Geschäftsordnung einen Beschluss dazu fassen.

(5) Die Sitzung der Studentischen Vollversammlung wird protokolliert. Das Protokoll muss die Zahl der anwesenden Mitglieder, den wesentlichen Inhalt der Verhandlungen,
insbesondere alle behandelten Anträge und die Stellungnahmen dazu, sowie alle Be-
schlüsse enthalten. Es wird unverzüglich durch die Sitzungsleitung erstellt, am Aushang
und auf der Homepage der Studierendenschaft bekanntgemacht und archiviert. Das Pro-
tokoll ist öffentlich.

Unterabschnitt 2: Studierendenschaft in Urabstimmung

§ 8 Allgemeines, Durchführung

(1) Urabstimmungen können zu Änderungsanträgen zu dieser Satzung und zu allen Angele-
genheiten der Studierendenschaft außer dem Beschluss eines Haushalts- und Wirt-
schaftsplans durchgeführt werden. Dies betrifft insbesondere wesentliche Änderungen
am Semesterticket. Wurde der Abstimmungsgegenstand noch nicht auf einer studenti-
schen Vollver-

(2) Eine Urabstimmung wird durchgeführt:

1. auf schriftlichen Antrag von zwei Prozent der Studierendenschaft,
2. auf Beschluss des Studierendenrates mit Zweidrittelmehrheit,
3. zur Satzungsänderung nach § 35.

(3) Die Urabstimmung wird unter Beachtung von Abs. 1 Satz 3

(4) Die Urabstimmung muss mindestens eine Woche vor ihrer Durchführung unter genauer
Bekanntgabe des Abstimmungsgegenstands öffentlich bekanntgegeben werden. § 5 Abs.
4 gilt entsprechend.

(5) Die in einer Urabstimmung rechtmäßig gefassten Beschlüsse sind für alle Organe der
Studierendenschaft bindend und von diesen umzusetzen, sofern mindestens 10% aller
Studierenden an der Urabstimmung teilgenommen haben. Für Satzungsänderungen nach
§ 35 ist kein Quorum notwendig.

Unterabschnitt 3: Studierendenrat

§ 9 Zuständigkeit, Organisation

(1) Der Studierendenrat ist das legislative Organ der Studierendenschaft. Er beschließt über
alle Angelegenheiten der Studierendenschaft und richtet Ausschüsse, Arbeitskreise und
Arbeitsgruppen nach Abs. 4 und 5 ein. Er bestimmt soweit vorgesehen die Vertreter_in-
nen der Studierendenschaft in Gremien und Organen der Universität und des Studenten-
werks. Der Studierendenrat wählt die Mitglieder des Exekutivorgans. Durch den Studie-
rendenrat gewählte Personen sind ihm gegenüber berichts- und rechenschaftspflichtig.

(2) Der Studierendenrat bestimmt in jeder Sitzung zwei Personen zu Mitgliedern des Ge-
schäftsführenden Ausschusses (GA) der kommenden Sitzung. Falls kein GA bestimmt
wurde, rotiert der GA in alphabetischer Reihenfolge der Mitglieder. Dem GA obliegt die
Eröffnung, Leitung und Schließung der Sitzungen, die Handhabung der Ordnung und des
Hausrechts, die Protokollierung der Sitzung sowie die in dieser Satzung vorgesehenen

(3) Der Studierendenrat regelt seine inneren Angelegenheiten, insbesondere seinen Sitzungsablauf, im Rahmen der Vorschriften dieser Satzung durch eine Geschäftsordnung, die mit einfacher Mehrheit beschlossen wird. Diese Geschäftsordnung ist gültig für alle Organe der Studierendenschaft, solange sich ein Organ keine eigene Geschäftsordnung gibt.


(6) Der Studierendenrat kann Empfehlungen an die studentischen Senatsmitglieder richten. Diese sind verpflichtet, sich damit zu befassen. § 10 Abs. 2 LHG bleibt in jedem Fall unberührt.

§ 11 Anträge

(1) Anträge können gestellt werden:
   1. von jedem Mitglied des Studierendenrats,
   2. vom Exekutivorgan oder einem Mitglied des Exekutivorgans,
   3. von Fakultätsvertretungen,
   4. von jedem Mitglied der Studierendenschaft.

(2) Anträge sollen bis spätestens drei Werktage vor der Sitzung schriftlich oder elektronisch beim GA eingereicht werden. Schriftliche oder elektronische Anträge müssen die Kontaktdaten des/der Antragsteller_in, eine Begründung sowie ggf. eine Aufstellung der voraussichtlichen Kosten enthalten. Dieser Absatz gilt nicht für Anträge zur Geschäftsordnung.

§ 12 Sitzungen

(1) Ordentliche Sitzungen finden während der Vorlesungszeit mindestens monatlich und mindestens einmal in den Semesterferien statt.

(2) Außerordentliche Sitzungen finden statt, wenn zwei Drittel der Mitglieder des Studierendenrats dies verlangen.

(4) Die Sitzungen finden öffentlich statt, wenn nicht der Studierendenrat mit Zweidrittelme-
heit aus wichtigem Grund den Ausschluss der Öffentlichkeit beschließt. Ein wichtiger
Grund liegt insbesondere vor, wenn berechtigte Interessen Einzelner nichtöffentliche Sit-
zung erfordern.

(5) Die Sitzung des Studierendenrats wird protokolliert. Das Protokoll muss die anwesenden
Mitglieder, die Feststellung der Beschlussfähigkeit, den wesentlichen Inhalt der Verhand-
lungen, insbesondere alle behandelten Anträge und die Stellungnahmen dazu, sowie alle
Beschlüsse enthalten. Es wird unverzüglich durch den GA erstellt und an die Mitglieder
des Studierendenrats verschickt; Abs. 3 S. 4 findet entsprechende Anwendung. Das Pro-
tokoll wird vom Studierendenrat in der jeweils nächsten Sitzung genehmigt und danach
vom GA archiviert. Das Protokoll ist mit Ausnahme des Gangs der Verhandlung der nicht-
offentlichen Sitzung öffentlich. Das Protokoll über den Gang der Verhandlung der nichtöf-
fentlichen Sitzung ist den Mitgliedern des Studierendenrats, des Exekutivorgans und der
Fakultätsvertretungen zugänglich.

§ 13 Beschlüsse
(1) Der Studierendenrat ist beschlussfähig, wenn alle Mitglieder ordnungsgemäß geladen
wurden (§ 12 Abs. 3) und mindestens die Hälfte der Mitglieder anwesend ist. Die Be-
schlussfähigkeit wird zu Beginn der Sitzung vom GA festgestellt. Danach gilt der Studie-
rendenrat solange als beschlussfähig, bis der GA auf Antrag eines Mitglieds die Be-
schlussunfähigkeit feststellt. Ist der Studierendenrat beschlussunfähig, ist der Studieren-
denrat zu den Tagesordnungspunkten dieser Sitzung in seiner nächsten ordentlichen Sit-
zung beschlussfähig. Darauf ist bei der Einladung gesondert hinzuweisen.

(2) Der Studierendenrat fasst seine Beschlüsse mit der Mehrheit der abgegebenen Stimmen,
soweit diese Satzung nichts anderes bestimmt.

(3) Der Studierendenrat stimmt offen ab, wenn nicht mindestens ein Drittel seiner Mitglieder
geheime Abstimmung verlangt.

Unterabschnitt 4: Exekutivorgan

§ 14 Zusammensetzung, Wahl und Aufgaben
(1) Das Exekutivorgan besteht aus zwei Vorsitzenden sowie dem/der Finanzreferent_in.

(2) Die Mitglieder des Exekutivorgans werden einzeln durch den Studierendenrat in freier,
gleicher und geheimer Wahl mit der Mehrheit seiner Mitglieder gewählt. Auf Beschluss
des Studierendenrats kann hiervon abweichend eine gemeinsame Wahl zum Exekutivorga-
organ durchgeführt werden. Gewählt sind diejenigen Kandidat_innen mit den jeweils höchs-
ten Stimmenzahlen. Kommt nach zwei Wahlgängen keine Wahl zustande, genügt im drit-
ten Wahlgang die einfache Mehrheit der anwesenden Mitglieder, bei Stimmengleichheit
das Los. Die Wahlperiode beträgt ein Jahr. Die Amtszeit ist an die Amtszeit
des Studierendenrates angepasst.

(3) Die Mitglieder des Exekutivorgans können vom Studierendenrat durch Wahl neuer Mit-
glieder abgewählt werden. Dafür ist die Mehrheit von zwei Dritteln der Mitglieder des Stu-
dierendenrats erforderlich. Tritt ein Mitglied des Exekutivorgans zurück oder scheidet es
aus der Studierenden- schaft aus, hat es auf Ersuchen des Studierendenrats, der unver-
züglich die Nachwahl durchführt, die Amtsgeschäfte bis zum Amtsantritt des/der Nachfol-
ger_in in weiterzuführen.


§ 15 Vorsitzende

(1) Die Vorsitzenden vertreten die Studierendenschaft gemeinschaftlich. Sie sind gegebenenfalls Vorgesetzte der Arbeitnehmer_innen der Studierendenschaft.

(2) Im Rechtsverkehr vertreten die Vorsitzenden die Studierendenschaft gemeinschaftlich, sofern nichts anderes bestimmt ist. Im Fall der Krankheit oder Verhinderung eines/r Vorsitzenden ist der/die andere allein vertretungsbefugt. Die Vorsitzenden können ihre Vertretungsmacht im Verhinderungsfall auf mindestens zwei Mitglieder von Fakultätsvertretungen übertragen, die die Vertretung gemeinschaftlich wahrnehmen. Rechtsgeschäftliche Erklärungen der Studierendenschaft bedürfen stets der Schriftform.

(3) Jede_r Vorsitzende kann Beschlüssen schriftlich widersprechen, wenn er_sie sie für rechtswidrig oder mit den Grundsätzen der Wirtschaftlichkeit für unvereinbar hält. In diesem Fall hat der Studierendenrat den Widerspruch mit der Mehrheit seiner Mitglieder zurückzuweisen.

§ 16 Beschlüsse

Das Exekutivorgan trifft seine Beschlüsse mit einfacher Mehrheit. Das Exekutivorgan protokolliert seine Beschlüsse. Die Protokolle sind nach § 4 Abs. 6 S. 3 öffentlich.

Abschnitt III: Fachschaften, Fachschaftenbezirke

§ 17 Gliederung, Organe


(3) Das Organ einer Fachschaft ist die Fakultätsvertretung. Die Fakultätsvollversammlung ist ein Gremium einer Fachschaft.

(4) Die Fachschaftsbezirksvollversammlung ist ein Gremium eines Fachschaftsbezirks.
§ 18 Fakultätsvollversammlung


(2) Die Fakultätsvollversammlung kann einberufen werden:

1. durch die Fakultätsvertretung der Fachschaft,
2. durch die studentischen Fakultätsratsmitglieder der Fachschaft,
3. auf schriftlichen Antrag von zwei Prozent der Mitglieder der Fachschaft.
4. Die Sitzungsleitung wird zu Beginn der Sitzung auf Vorschlag der Fakultätsvertretung festgelegt. § 9 Abs. 2 S. 2-3 gilt entsprechend.

(3) Auf die Fakultätsvollversammlung finden §§ 5 Abs. 4, 11 Abs. 2, 7 Abs. 2, 3 entsprechende Anwendung. Davon abweichend kann die Fakultätsvollversammlung einen ordentlichen Tagungshythmus und -termin festlegen. Zu Sitzungen, die im Rahmen der beschlossenen Tagungsfrequenz nach Satz 2 stattfinden, kann von der Einladung per Rundmail abgesehen werden.

(4) Die Fakultätsvollversammlung kann mit einfacher Mehrheit Empfehlungen an die Organe der Studierendenschaft und an die studentischen Fakultätsratsmitglieder abgeben. Diese sind verpflichtet, sich damit zu befassen, § 7 Abs. 4 gilt entsprechend. § 10 Abs. 2 LHG bleibt in jedem Fall unberührt.

§ 19 Fakultätsvertretung

(1) Die Mitglieder der Fakultätsvertretung werden in Listenwahlen direkt durch alle Studierenden der Fakultät gewählt. Je angefangene 700 Studierende wird ein Mitglied der Fakultätsvertretung und jeweils ein_e Stellvertreter_in direkt in Listenwahlen durch alle Studierenden der Fakultät gewählt.

(2) Die studentischen Fakultätsratsmitglieder sind Amtsmitglieder der Fakultätsvertretung, sie können der Fakultätsvertretung nicht als Wahlmitglieder angehören.

(3) Die Fakultätsvertretung beschließt über alle Angelegenheiten der Studierendenschaft, die auf der Ebene der Fakultät angesiedelt sind. Bei Beschlüssen sollen Empfehlungen der Fachschaftsbezirksvollversammlungen der betroffenen Fachschaftsbezirke und der Fakultätsvollversammlung eingeholt und berücksichtigt werden.

(4) Fehlt ein Mitglied und sein_e Stellvertreter_in unentschuldigt in zwei aufeinanderfolgenden ordentlichen Sitzungen der Fakultätsvertretung, so ruhen seine Rechte und Pflichten als Mitglied oder stellvertretendes Mitglied der Fakultätsvertretung. Die Wiederaufnahme erfolgt durch Teilnahme an einer Sitzung der Fakultätsvertretung.

(5) Für die Sitzungen der Fakultätsvertretung gilt § 9 Abs. 2, 3 entsprechend. Bei der Feststellung der Beschlussfähigkeit werden Mitglieder, deren Mandate derzeit ruhen, nicht berücksichtigt. Die Sprecher_innen der Fachschaftsbezirke der Fakultät nehmen auch am nicht-öffentlichen Teil der Sitzung der Fakultätsvertretung teil.

§ 20 Fachschaftsbezirksvollversammlung

(1) Die Fachschaftsbezirksvollversammlung berät über alle Angelegenheiten der Studierendenschaft im jeweiligen Fachschaftsbezirk.
(2) Die Fachschaftsbezirksvollversammlung legt zu Beginn des Semesters ihren ordentlichen Tagungsrhythmus und -termin fest. Sie tagt in der Regel wöchentlich, mindestens einmal monatlich. Eine außerordentliche Sitzung findet statt, wenn
1. zwei Prozent der Mitglieder des Fachschaftsbezirks dies schriftlich bei den Sprecher_innen des Fachschaftsbezirks beantragen oder
2. die Fakultätsvertretung dies wegen dringender Angelegenheiten für geboten hält.
(3) Die Fachschaftsbezirksvollversammlung wird durch die Sprecher_innen des Fachschaftsbezirks geleitet. Die Sprecher_innen können diese Aufgabe an andere Mitglieder des Fachschaftsbezirks übertragen. § 18 Abs. 3 Satz 1 und 3 findet entsprechende Anwendung.

§ 21 Sprecher_innen der Fachschaftsbezirke
(1) Die Fachschaftsbezirksvollversammlung bestimmt zwei Mitglieder des Fachschaftsbezirks zu Sprecher_innen.
(2) Die Sprecher_innen dienen als Kontaktpersonen für die Organe der Studierendenschaft und nehmen die Aufgaben nach § 20 Abs. 2 Punkt 1 und § 20 Abs. 3 wahr. Sie haben keine weiteren Aufgaben.

Abschnitt IV: Wahlen

§ 22 Allgemeine Bestimmungen
(1) Die Wahlen sind frei, allgemein, gleich und geheim.
(2) Die Wahlen zu den Organen der Studierendenschaft sollen gleichzeitig mit den Wahlen zu den Organen der Universität stattfinden. Der Studierendenrat kann einen abweichenden Wahltermin festlegen und muss diese Entscheidung begründen.
(3) Die Wahlen werden als Listenwahlen durchgeführt.

§ 23 Durchführung der Wahlen
(1) Für die Durchführung der Wahlen gilt die Wahlfordnung der Universität Tübingen in ihrer jeweils geltenden Fassung nach Maßgabe der folgenden Vorschriften. Die Studierendenschaft kann durch Beschluss einer eigenen Wahlfordnung von der Wahlfordnung der Universität abweichen.
(3) Abweichend von Abs. 2 kann der Studierendenrat die Aufgaben, welche die Wahlkommission übernimmt, durch einen Vertrag teilweise oder vollständig der Universität Tübingen übertragen.

§ 24 Konstituierung der Organe
(1) Das Mitglied mit der höchsten Anzahl an Stimmen beruft die konstituierende Sitzung der jeweiligen Fakultätsvertretung innerhalb von drei Wochen nach Feststellung des
Wahlergebnisses ein. Das Mitglied kann diese Aufgabe an ein anderes Mitglied der Fakultätsvertretung delegieren.

(2) Das Mitglied mit der höchsten Anzahl an Stimmen die konstituierende Sitzung des Studierendenrats innerhalb von drei Wochen nach Feststellung des Wahlergebnisses ein. Das Mitglied kann diese Aufgabe an ein anderes Mitglied des Studierendenrats delegieren.

(3) Die Amtszeit der Mitglieder der Organe beginnt mit dem Beginn des auf die Wahl folgenden Semesters und beträgt ein Jahr.

Abschnitt V: Finanzen, Haftung

§ 25 Finanzreferent_in


(2) Der/Die Finanzreferent_in verwaltet das Girokonto der Studierendenschaft.

(3) Der/Die Finanzreferent_in kann Beschlüssen schriftlich widersprechen, wenn er/sie sie für rechtswidrig oder mit den Grundsätzen der Wirtschaftlichkeit für unvereinbar hält. In diesem Fall hat das jeweilige Organ den Einspruch mit der Mehrheit seiner Mitglieder zurückzuweisen.

§ 26 Haushaltsbeauftragte_r

(1) Das Exekutivorgan entscheidet über die Bestellung einer_s Haushaltsbeauftragten oder einer Person mit vergleichbaren Qualifikationen gemäß § 65 b Abs. 2 LHG. Der Studierendenrat unterbreitet dem Exekutivorgan dazu einen Vorschlag, der keine Bindungswirkung hat.

(2) Die Zusammenarbeit zwischen Finanzreferent_in und Haushaltsbeauftragter_m regelt die Finanzordnung.

§ 27 Beiträge

(1) Zur Erfüllung ihrer Aufgaben erhebt die Studierendenschaft nach § 65 a Abs. 5 LHG angemessene Beiträge von ihren Mitgliedern.

(2) Die Beiträge sind so zu bemessen, dass die Studierendenschaft ihre Aufgaben angemessen erfüllen kann und die sozialen Belange der Studierenden berücksichtigt werden.

(3) Näheres, insbesondere Höhe und Fälligkeit des Beitrags und das Verfahren der Erhebung, regelt die Beitragsordnung.

(4) Die Beitragshöhe kann nur gleichzeitig mit dem Haushalts- bzw. Wirtschaftsplan festgelegt oder geändert werden.

§ 28 Haushalt

(2) Der Studierendenrat bestellt den/die Rechnungsprüfer_in (§ 65b Abs. 3 LHG).

(3) Der Beschluss, wirtschaftliche Betätigungen aufzunehmen, sich an wirtschaftlichen Unternehmen zu beteiligen oder solche zu gründen, bedarf der Zweitdrittelmehrheit der Mitglieder des Studierendenrats und der Zustimmung des Exekutivorgans.

(4) Zu einer rechtsgeschäftlichen Verpflichtung der Studierendenschaft ist in jedem Fall zuvor ein Beschluss des Studierendenrats erforderlich.

(5) Im Übrigen werden die Haushalts- und Wirtschaftsführung und die Finanzen der Studierendenschaft durch eine Haushalts- und Finanzordnung geregelt, die als Satzung erteilt wird. Diese Satzung regelt insbesondere
1. die Arbeitsabläufe zwischen dem Studierendenrat, dem/der Finanzreferent_in, dem/der Haushaltsbeauftragten und der nach Abs. 2 zu bestellenden Person,
2. Grundsätze darüber, für welche Maßnahmen Ausgaben getätigt werden können,
3. die Verteilung der Mittel der Studierendenschaft
   a) zwischen zentraler Ebene, Fakultätsebene und Fachschaftsbezirksebene,
   b) die Verteilung der Mittel unter den Fachschaftsbezirken,
   c) das Verfahren der Mittelabrufung durch Fachschaftsbezirke,
   d) die Budgetkontrolle sowie die Rechnungslegung auf den Ebenen a)-c).

§ 29 Haftung
(1) Für Verbindlichkeiten der Studierendenschaft haftet nur die Studierendenschaft mit ihrem Vermögen.

(2) Die Studierendenschaft ist nach § 89 Abs. 1 i.V. m. § 31 BGB für den Schaden verantwortlich, den ein_e satzungsgemäß berufene_r Vertreter_in durch eine in Ausführung der ihm/ihr zustehenden Verrichtungen begangene, zum Schadensersatz verpflichtende Handlung einem/r Dritten zufügt. Die Studierendenschaft ist nach § 831 BGB zum Ersatz des Schadens verpflichtet, den eine_r ihrer Verrichtungsgehilfen in Ausführung einer Verrichtung einem/r Dritten widerrechtlich zufügt.

(3) Studierende, die vorsätzlich oder grob fahrlässig die ihnen obliegenden Pflichten verletzen, haben der Studierendenschaft den ihr daraus entstehenden Schaden zu ersetzen (§ 65b Abs. 5 LHG).

Abschnitt VI: Schlichtungskommission

§ 30 Einrichtung, Zuständigkeit
(1) Die Studierendenschaft richtet eine Schlichtungskommission zur außergerichtlichen und gütlichen Streitbeilegung ein.

(2) Die Schlichtungskommission kann von einem Mitglied der Studierendenschaft, das geltend macht, die Studierendenschaft habe in einem konkreten Einzelfall ihre Aufgaben überschritten (§ 65a Abs. 9 LHG), angerufen werden.

(3) Antragsgegnerin ist die Studierendenschaft, vertreten durch die Vorsitzenden.

§ 31 Besetzung
(1) Die Schlichtungskommission besteht aus einem/r Vorsitzenden und vier Beisitzer_innen.
(2) Der/die Vorsitzende soll kein Mitglied der Studierendenschaft sein und über nachgewiesene Kenntnisse des Öffentlichen Rechts und der Mediation verfügen.

(3) Die Beisitzer_innen müssen Mitglieder der Studierendenschaft sein. Zwei sollen bereits in einem gewählten Organ der Studierendenschaft mitgewirkt haben und zwei dürfen noch in keinem gewählten Organ der Studierendenschaft tätig gewesen sein.

(4) Die Mitglieder der Schlichtungskommission werden vom Studierendenrat auf ein Jahr gewählt.

§ 32 Verfahren

(1) Anträge an die Schlichtungskommission sind schriftlich zu stellen. Sie können jederzeit widerrufen werden.

(2) In Verfahren nach § 30 Abs. 2 soll das Mitglied zunächst seine mitgliedschaftlichen Rechte nach § 2 Abs. 2, Nr. 2, 3 ausschöpfen, ehe es die Schlichtungskommission anruft.

(3) Der/die Vorsitzende der Schlichtungskommission fordert den/die jeweilige/n Antragsgegner/in zur Stellungnahme innerhalb einer angemessenen Frist auf, lässt die Stellungnahme dem/der Antragsteller/in zukommen und bestimmt alsbald einen Schlichtungstermin.

(4) Im Schlichtungstermin gibt die Schlichtungskommission beiden Parteien gleichermaßen Gelegenheit zur Darlegung ihres Standpunktes. Sie kann dazu beiden Parteien Fragen stellen und der anderen Partei Gelegenheit zur Erwiderung geben. Sie soll jederzeit auf eine gütliche Einigung hinwirken und dazu geeignete Vergleichsvorschläge unterbreiten.

(5) Kommt kein Vergleich zustande, stellt die Schlichtungskommission das Scheitern der Schlichtung fest.

(6) Das Verfahren vor der Schlichtungskommission endet, wenn

1. die Schlichtung scheitert (Abs. 5),

2. der Antrag widerrufen wird (Abs. 1 S. 2) oder

3. beide Parteien übereinstimmend erklären, auf die Schlichtung verzichten zu wollen.

§ 33 Verhältnis zum Rechtsweg

(1) Der Zugang zum Verwaltungsrechtsweg bleibt durch die Bestimmungen dieses Abschnitts unberührt.

(2) Auf den Lauf von Fristen nach der Verwaltungsgerichtsordnung hat das Verfahren vor der Schlichtungskommission keinen Einfluss.

Abschnitt VII: Schlussbestimmungen

§ 34 Inkrafttreten

Diese Satzung tritt am Tag nach ihrer Verkündung in den Amtlichen Bekanntmachungen der Universität in Kraft.

§ 35 Satzungsänderungen

(1) Diese Satzung kann mit Ausnahme dieses Abschnitts durch die Zustimmung von mindestens der Hälfte der an einer hierauf gerichteten Urabstimmung teilnehmenden Mitglieder
geändert werden. Abweichend davon kann der Anhang zur Satzung auch durch den Studierendenrat mit Zweidrittelmehrheit geändert werden.

(2) Die Urabstimmung nach Abs. 1 findet nur statt, wenn

1. sie schriftlich unter Einreichung eines erläuterten Satzungsvorschlags bei den Vorsitzenden beantragt wurde,
2. der Antrag von einem Prozent der Mitglieder unterzeichnet ist und
3. der Änderungsvorschlag dem geltenden Recht entspricht; hierüber wird von den Vorsitzenden ein Rechtsgutachten eingeholt.

(3) Der Urabstimmung muss eine studentische Vollversammlung vorausgehen, in der der Abstimmungsgegenstand vorgestellt wird.

§ 36 Salvatorische Klausel

(1) Sollten einzelne Bestimmungen dieser Satzung unwirksam sein, bleibt der Rest grundsätzlich wirksam. Solange und soweit die Unwirksamkeit einer Bestimmung eine Regelungslücke verursacht, gelten die jeweiligen Vorschriften des Landeshochschulgesetzes.

(2) Die Auslegung dieser Satzung soll im Lichte des Landeshochschulgesetzes erfolgen.

(3) Im Fall des Abs. 1 haben die Vorsitzenden von Amts wegen eine Satzungsänderung auf der Studentischen Vollversammlung zu beantragen.

§ 37 Übergangsregelungen

(1) Für die ersten beiden Haushaltsjahre ist den Fachschaftsbezirken die momentane finanzielle Ausstattung weiter zu gewähren. Die finanzielle Ausstattung der Fachschaftsbezirke wird spätestens im dritten Jahr nach Konstituierung der Studierendenschaft (§ 1 Abs. 5 VerfStudG) überprüft.

(2) Abweichend von § 23 wird die erste Wahl zu den Organen der Studierendenschaft durch das Rektorat durchgeführt. Abweichend von § 24 Abs. 3 beginnt im Falle der ersten Wahl zu den Organen der Studierendenschaft die Amtszeit unmittelbar nach Feststellung des Wahlergebnisses und endet am 30. September 2014.

Tübingen, den 5. August 2013
Professor Dr. Bernd Engler
Rektor

Anlage 1 zur Organisationssatzung: Fachschaftsbezirke und zugeordnete Studiengänge

Die genannten Studiengänge können verschiedene Abschlüsse umfassen (Bachelor/Master/Staatsexamen/Erweiterungsprüfung/...)

<table>
<thead>
<tr>
<th>1. Evangelisch-Theologische Fakultät</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>(1) Evangelische Theologie</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>2. Katholisch-Theologische Fakultät</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>(2) Katholische Theologie</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>3. Juristische Fakultät</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>(3) Jura</td>
</tr>
<tr>
<td>Organisationssatzung der Studierendenschaft</td>
</tr>
<tr>
<td>-------------------------------------------</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>4. Medizinische Fakultät</th>
<th>Aufbaustudiengang LL.M.</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>(4) Humanmedizin</td>
<td>Experimentelle Medizin</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Medizin – Kliniker</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Medizin – Vorkliniker</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Neuronale Informationsverarbeitung</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Neuro- und Verhaltenswissenschaften</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Zelluläre und Molekulare Neurowissenschaften</td>
</tr>
<tr>
<td>(5) Medizintechnik und Molekulare Medizin</td>
<td>Medizintechnik</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Molekulare Medizin</td>
</tr>
<tr>
<td>(6) Zahnmedizin</td>
<td>Zahnmedizin</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>5. Philosophische Fakultät</th>
<th>Aufbaustudiengang LL.M.</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>(7) Allgemeine Sprachwissenschaft/Computerlinguistik</td>
<td>Allgemeine Sprachwissenschaft</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Computerlinguistik</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Vergleichende Sprachwissenschaft</td>
</tr>
<tr>
<td>(8) Brechtbauplenum</td>
<td>Allgemeine und Vergleichende Literaturwissenschaft</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Ältere deutsche Sprache und Literatur</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>American Studies</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Amerikanistik</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Anglistik/Amerikanistik</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>British Studies Deutsch</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Deutsch als Zweitsprache</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Deutsche Literatur</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Deutsche Literaturgeschichte</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Englisch</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Englische Sprache und Literatur des Mittelalters</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>English Linguistics</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>English Literatures and Cultures</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Französisch</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Germanistik</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Germanistik am Deutschen Seminar</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Germanistische Linguistik – Theorie und Empirie</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Interdisciplinary American Studies mit Mobilitätsfenster</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Interdisciplinary American Studies ohne Mobilitätsfenster</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Interkulturelle Deutsch-Französische Studien</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Internationale Literaturen</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>italienisch</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Linguistik des Deutschen</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Linguistik des Englischen</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Literatur- und Kulturtheorie</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Neuere deutsche Literatur</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Neuere Englische Literatur</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Nordische Philologie</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Ostslavische Philologie</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Portugiesisch</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Romanische Literaturwissenschaft</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Romanische Philologie I</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Romanische Philologie II</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Romanische Sprachwissenschaft</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Russisch</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Schwedisch</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Skandinavistik</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Slavische Literatur- und Kulturwissenschaft</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Slavische Sprachwissenschaft</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Slavistik</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Spanisch</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Südslavishe Philologie</td>
</tr>
</tbody>
</table>

284
<table>
<thead>
<tr>
<th>(9) Ethnologie</th>
<th>Ethnologie Ethnologie/Social and Cultural Anthropology Indologie Indologie/South Asian Studies Modernes Indien Religionswissenschaft</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>(10) Geschichte</td>
<td>Geschichte Geschichtswissenschaft Geschichtswissenschaft/Alte Geschichte Geschichtswissenschaft/Historische Hilfswissenschaft Geschichtswissenschaft/Mittelalterliche Geschichte Geschichtswissenschaft/Neuere und Neueste Geschichte Historische Hilfswissenschaften Integrierter deutsch-französischer Masterstudiengang Geschichte Mittelalterliche Geschichte Neuere Geschichte Neuere und neueste Geschichte Vormoderne</td>
</tr>
<tr>
<td>(11) IANES</td>
<td>Ägyptologie Altorientalische Philologie Kulturen des Alten Orient Vorderasiatische Archäologie Vorderasiatische Archäologie und Palästina-Archäologie</td>
</tr>
<tr>
<td>(12) Japanologie</td>
<td>Japanologie Sprache und Kultur Japans</td>
</tr>
<tr>
<td>(13) Klassische Archäologie</td>
<td>Griechisch-Römische Archäologie Klassische Archäologie</td>
</tr>
<tr>
<td>(14) Klassische Philologie</td>
<td>Griechisch Griechische Philologie Latein Lateinische Philologie</td>
</tr>
<tr>
<td>(15) Koreanistik</td>
<td>Koreanistik</td>
</tr>
<tr>
<td>(16) Kunstgeschichte</td>
<td>Kunstgeschichte</td>
</tr>
<tr>
<td>(17) Medienwissenschaft</td>
<td>Medienwissenschaft Medienwissenschaft/Medienpraxis</td>
</tr>
<tr>
<td>(19) Orientfachschaft</td>
<td>Arabisch Iranistik Islamwissenschaft Sprachen, Geschichte und Kulturen des Nahen Ostens Sprache und Kultur des christlichen Orients Türkisch</td>
</tr>
<tr>
<td>(20) Philosophie</td>
<td>Philosophie Philosophie und Ethik</td>
</tr>
<tr>
<td>(21) Rhetorik</td>
<td>Allgemeine Rhetorik</td>
</tr>
<tr>
<td>(22) Sinologie</td>
<td>Chinesisch Politik und Gesellschaft Ostasiens Sinologie Sinologie / Chinese Studies Sinologie/Chinese Studies mit berufspraktischem Schwerpunkt</td>
</tr>
<tr>
<td>(23) Ur- und Frühgeschichte</td>
<td>Archäologie des Mittelalters Ur- und Frühgeschichte Ur- und Frühgeschichtliche Archäologie Ur- und Frühgeschichtliche Archäologie und Archäologie des Mittelalters Vor- und Frühgeschichte Naturwissenschaftliche Archäologie (Fak. 7)</td>
</tr>
</tbody>
</table>
### 6. Wirtschafts- und Sozialwissenschaftliche Fakultät

<table>
<thead>
<tr>
<th>(24) Empirische Kulturwissenschaft</th>
<th>Empirische Kulturwissenschaft</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>(25) Pädagogik</td>
<td>Empirische Bildungsforschung und Pädagogische Psychologie</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Erwachsenenbildung / Weiterbildung</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Erziehungswissenschaft</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Erziehungswissenschaften Teilzeit</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Forschung und Entwicklung in der Erziehungswissenschaft</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Forschung und Entwicklung in der Erziehungswissenschaft Teilzeit</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Forschung und Entwicklung in der Sozialpädagogik / Sozialen Arbeit</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Pädagogik Aufbaustudium</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Pädagogik Aufbaustudium Teilzeit</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Schulforschung und Schulentwicklung</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Schulforschung und Schulentwicklung Teilzeit</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Sonderpädagogik</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Sozialpädagogik / Pädagogik und allgemeinbildendes Fach</td>
</tr>
</tbody>
</table>

| (26) Politik                      | Demokratie und Regieren in Europa |
|                                   | Friedensforschung und Internationale Politik |
|                                   | Politikwissenschaft |
|                                   | Politikwissenschaft / Wirtschaftswissenschaft |
|                                   | Vergleichende Politikforschung |

| (27) Soziologie                   | Soziologie |
| (28) Sportwissenschaft           | Gesundheitsförderung |
|                                   | Sport |
|                                   | Sportmanagement |
|                                   | Sportpublizistik |
|                                   | Sportwissenschaft |
|                                   | Sportwissenschaft mit dem Profil Gesundheitsförderung |
|                                   | Sportwissenschaft mit dem Profil Sportmanagement |

| (29) Wirtschaftswissenschaften    | Accounting and Finance |
|                                   | Betriebswirtschaftslehre |
|                                   | Economics and Business Administration |
|                                   | Economics and Finance |
|                                   | European Economics |
|                                   | European Management |
|                                   | General Management |
|                                   | International Business Administration |
|                                   | International Economics |
|                                   | International Economics and Finance |
|                                   | International Economics and Worldwide Studies |
|                                   | Internationale Volkswirtschaftslehre |
|                                   | Managerial Economics |
|                                   | Quantitative Economics |
|                                   | Volkswirtschaftslehre |
|                                   | Wirtschaftswissenschaft |

### 7. Mathematisch-Naturwissenschaftliche Fakultät

| (30) Biochemie                    | Biochemie |
|                                   | Biochemistry |

| (31) Biologie                     | Biologie |
| (32) Chemie                       | Chemie |

| (33) Geographie                   | Geographie |
|                                   | Humangeographie / Global Studies |
Organisationssatzung der Studierendenschaft

<table>
<thead>
<tr>
<th>Nummer</th>
<th>Fachgebiet</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>(34)</td>
<td>Geoökologie</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Applied Environmental Geoscience</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Geöökologie</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Geöökologie / Ökosystemmanagement</td>
</tr>
<tr>
<td>(35)</td>
<td>Geowissenschaften</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Geowissenschaften</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Umwelt Naturwissenschaften</td>
</tr>
<tr>
<td>(36)</td>
<td>Informatik</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Bioinformatik</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Informatik</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Kognitionswissenschaft</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Medieninformatik</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Medizininformatik</td>
</tr>
<tr>
<td>(37)</td>
<td>Mathematik</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Mathematik</td>
</tr>
<tr>
<td>(38)</td>
<td>Nanoscience</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Nano-Science</td>
</tr>
<tr>
<td>(39)</td>
<td>Naturwissenschaft und Technik</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Naturwissenschaft und Technik</td>
</tr>
<tr>
<td>(40)</td>
<td>Pharmazie</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Pharmazie</td>
</tr>
<tr>
<td>(41)</td>
<td>Physik</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Astronomie Physik</td>
</tr>
<tr>
<td>(42)</td>
<td>Psychologie</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Psychologie Schulpyschologie</td>
</tr>
<tr>
<td>(43)</td>
<td>Islamische Theologie</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Islamische Theologie</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Zentrum für Islamische Theologie