

Jahresstatistik im Bibliothekssystem der Universität Tübingen für das Jahr 2023

Bibliothek

Bibliotheksname	
Leihverkehrssigel	
Postanschrift	
Telefon	
Mailadresse Ansprechpartner	
URL	

1. Zugang und Bestand

1.1	Zugang	
1.1.1	Monographienzugang in Bänden:	
1.1.1.1	davon Anzahl erworbener/lizenzierter Einzel-ebooks:	
1.1.2	Anzahl laufender Zeitschriftenabonnements:	
1.1.3	Anzahl laufender Datenbanken (aus eigenen Mitteln erworben oder lizenziert):	

1.2	Aussonderung	
1.2.1	Anzahl ausgesonderter Bände:	
1.2.2	Anzahl abbestellter Zeitschriftenabonnements (sofern ermittelbar):	

1.3	Bestand	
1.3.1	Gesamtbestand in Bänden: alternativ lfd. Meter:	
1.3.2	Monographien in Bänden: alternativ lfd. Meter:	
1.3.3	Zeitschriftenbände: alternativ lfd. Meter:	

2. Erwerbungs Ausgaben in Euro

2.	Literaturausgaben gesamt (Literatur, eMedien, Buchbinder):	
2.1.1	davon Dritt- oder Sondermittel:	
2.1.2	davon Ausgaben für Zeitschriften:	

3. Nachweis in K10plus / sonstigem OPAC

3.1	K10plus		
	Gesamtbestand in K10plus nachgewiesen?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
3.1.1	Falls Gesamtbestand noch nicht nachgewiesen:		
	Wieviele Bände fehlen noch (ggf. ca.-Angabe)?		
	Wird retrokatalogisiert?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
3.2	Sonstiger OPAC (bitte benennen):		
	Gesamtbestand in diesem OPAC nachgewiesen?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
3.2.1	Falls Gesamtbestand noch nicht nachgewiesen:		
	Wieviele Bände fehlen noch (ggf. ca.-Angabe)?		
	Wird retrokatalogisiert?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein

4. Titelaufnahmestatistik (Katalogisierung)

4.1	Anzahl der Titelaufnahmen, die 2023 erstellt wurden (ggf. inklusive Retrokonversion):		
4.2	Werden Aufsätze katalogisiert?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
4.2.1	Falls Aufsätze katalogisiert werden, Anzahl der Katalogisate:		
4.3	Werden Inhalte aus Datenbanken (ebooks, Aufsätze o.ä.) katalogisiert?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
4.4	Werden Internetquellen katalogisiert?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein

5. Öffnungszeiten

Wochentage mit Uhrzeiten, ggf. unterschieden in Semester und Semesterferien:
--

6. Personal

6.1	Bibliothekarische Mitarbeiter/innen (ohne Hilfskräfte):	
	Name:	Stellenanteil:
	1.	
	2.	
	3.	
	4.	
	5.	
	6.	
	7.	
	8.	

6.2	Anzahl der Hilfskraftstunden/Jahr:	
-----	------------------------------------	--

7. Universitätsbibliographie

7.1	Werden in K10plus Veröffentlichungen für die Uni-Bibliographie gekennzeichnet?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
-----	--	-----------------------------	-------------------------------

7.2	Werden in DSpace eingespielte Nachweise zu Veröffentlichungen freigeschaltet?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
-----	---	-----------------------------	-------------------------------

8. Arbeitsplätze für Benutzer/innen

8.1	Anzahl der Arbeitsplätze für Benutzer/innen:	
8.1.1	davon Arbeitsplätze für Gruppen:	

9. Bemerkungen

9.1	Werden Bibliotheksführungen angeboten?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
-----	--	-----------------------------	-------------------------------

9.2	Werden Schulungen angeboten?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
	Wenn ja, zu welchen Themen?		

9.3	<i>(Platz für weitere Angaben)</i>		
-----	------------------------------------	--	--

Anmerkungen zur Jahresstatistik 2023

- Jede Bibliothek des Tübinger universitären Bibliothekssystems muss die ausgefüllte Jahresstatistik bis spätestens 16. Februar 2024 an die UB, Institutsstelle abgeben.
- Zusätzlich zur Jahresstatistik kann ein ausführlicher Jahresbericht abgegeben werden.

Zu einzelnen Punkten der Statistik:

- **Zu Bibliothek**
Die Adressdaten sind in „Bibinfo“ des BSZ eingepflegt (darauf wird auch über den OPAC zugegriffen) und müssen aktuell gehalten werden.
- **Zu 1.1.1. Monographienzugang in Bänden**
Hierzu zählen auch Monographien in elektronischer Form (z.B. CD-ROM, E-Book).
- **Zu 1.1.2. Anzahl laufender Zeitschriftenabonnements**
Hierzu zählen alle laufenden Zeitschriftenabonnements (in gedruckter oder elektronischer Form), die in Ihrer Bibliothek selbst verwaltet werden (nicht: elektronische Zeitschriften, die durch die UB für den Campus verwaltet werden).
- **Zu 1.2.1. Anzahl ausgesonderter Bände**
Als ausgesondert gilt jeder Band, der dauerhaft aus der Bibliothek entfernt wurde, unabhängig davon ob der Band anschließend makuliert, verkauft oder an die UB abgegeben wurde.
- **Zu 1.3. Bestand**
Falls keine Bestandszahlen in Bänden vorliegen, kann anstelle der Bandzahl die Angabe in laufenden Metern erfolgen.
- **Zu 1.3.2. Monographien in Bänden**
Hierzu zählen auch Monographien in elektronischer Form (z.B. CD-ROM, E-Book).
- **Zu 2.1.1 davon Dritt- oder Sondermittel**
Drittmittel sind Mittel, die der Bibliothek von anderen Quellen als dem Staatshaushalt zugeflossen sind (z.B.: Mittel der DFG oder der VW-Stiftung, Mittel von Privaten). Sondermittel sind Mittel, die der Bibliothek einmalig oder befristet zufließen (z.B.: Berufungsmittel).

- **Zu 3.** Nachweis in K10plus / sonstigem OPAC
Bitte führen Sie auf, ob Ihr Bestand in K10plus (3.1) oder in einem sonstigen OPAC (3.2) nachgewiesen ist.
- **Zu 3.2.** Sonstiger OPAC
Bitte füllen Sie diese Rubrik nur dann aus, wenn Sie Ihren Bestand nicht in K10plus nachweisen, bzw. nur dann, wenn der sonstige OPAC der für Ihre Bibliothek „aktuelle/vollständige“ OPAC ist.
- **Zu 5.** Öffnungszeiten
Öffnungszeiten sind nur Zeiten, in denen die Bibliothek allgemein, also ohne Schlüssel, zugänglich ist.
Auch Zeiten, in denen die Bibliothek länger geschlossen ist (z.B.: Schließungen im Sommer, zum Jahreswechsel, „Putzwochen“), angeben.
- **Zu 6.1.** Bibliothekarische Mitarbeiter/innen (ohne Hilfskräfte)
Hier nur Mitarbeiter/innen angeben, die als Angestellte oder Beamte beschäftigt sind. Hilfskräfte werden unter 6.2. aufgeführt.
Bitte bei Teilzeitkräften Stellenanteil angeben.
- **Zu 9.3** Bemerkungen
Hier können Besonderheiten / Veränderungen aufgeführt werden, z. B.:
 - Umsystematisierungen
 - Revisionen
 - Umzüge
 - größere Bauarbeiten
 - Abgabe von Stellen
 - neu zugeordnete Stellen
 - langfristige Vakanzen (z.B. durch lang anhaltende Erkrankungen)
 - Besonderer Rückgang oder Zunahme (z.B. durch Sondermittel) des Erwerbungssetats
 - Änderungen der Öffnungszeiten
 - usw.

Ansprechpartner für die Jahresstatistik 2023

Institutsstelle
 Tel.: 29-76498 oder 29-77849
 Mail: institutsstelle@ub.uni-tuebingen.de