

Anleitung, wie man ein Transkript bekommt (Bachelor und Master Biochemie)

Sie können **jederzeit in Alma Studienbescheinigungen und *Transcript of Records (ToRs)* selber herunterladen**. Anleitungen dafür finden Sie auf der Homepage der Universität Tübingen (Tipp: Google Suchstichworte: Alma Anleitungen Studierende Uni Tüb).

In den Transkripten sind die ECTS und ggfs. Noten aller Leistungen Ihrer bis zum Zeitpunkt des Abrufs vollständig abgeschlossenen und bewerteten Module aufgelistet, sofern diese erfolgreich absolviert wurden, und die Bewertung ans Prüfungsamt weitergeleitet wurde. **Die Transkripte enthalten keine Durchschnittnoten oder Ähnliches, und sind weder gestempelt noch unterschrieben.**

HINWEIS zur **Verbuchung von Soft Skill Leistungen im B.Sc. Biochemie** in Alma:

- Kurse aus dem Transdisciplinary Course Program der Universität Tübingen:
Bitte melden Sie sich nach Semesterende bzw. wenn Sie den Kurs erfolgreich absolviert haben beim Prüfungsamt und beantragen Sie die korrekte Verbuchung Ihrer Kurse auf Ihrem Transcript of Records unter Verwendung des Formulars zur Korrektur von Transkripten
- Papier- oder digitale Bescheinigungen, die als Soft Skill Kurs anerkenubar sind, sollten Sie dem Prüfungsamt zusammen mit dem Formular zur Korrektur von Transkripten vorlegen. Informationen zur Anerkennbarkeit von Kursen finden Sie auf der Homepage der Universität Tübingen (<https://uni-tuebingen.de/de/214825>) und auf der IFIB-Homepage (<https://uni-tuebingen.de/de/11765>). In Zweifelsfällen und zu Anrechnung von Praktika als Berufspraktikum kontaktieren Sie elisabeth.fuss@uni-tuebingen.de

Rufen Sie mindestens einmal im Semester Ihren ToR ab (nach Ablauf von 2/3 der Vorlesungszeit = im Winter Mitte Januar, im Sommer Anfang Juli der Vorlesungszeit ist ein günstiger Zeitpunkt), um zu überprüfen, ob alle zu erwartenden Leistungen korrekt eingetragen wurden. Was ist zu tun, wenn:

- Eine Leistung fehlt:
 1. KommilitonInnen fragen, ob bei ihnen der Eintrag enthalten ist. Wenn Antwort „nein“: Über den/die Semestersprecher bei der/dem Dozierenden fragen, wann die Bewertung ans Prüfungsamt geschickt wurden/werden. Wenn Antwort „wurden noch nicht übermittelt“: Bei der/dem Dozierenden fragen, wann die Bewertung ans Prüfungsamt geschickt wurden/werden.
 2. Die Dozierenden haben die Bewertung ans Prüfungsamt geschickt: Informieren Sie das Prüfungsamt über diesen Sachverhalt mithilfe des vollständig ausgefüllten Formulars „Korrektur ToR an“.
- Eine Leistung ist falsch eingetragen:
Hängen Sie dem Antrag das vollständig ausgefüllte Formular „Korrektur ToR“ an.

Überprüfen Sie nach ca. 2 Wochen, ob die Einträge korrigiert wurden. In der Zwischenzeit bitte nicht die Arbeit des Prüfungsamtes durch Nachfragen zum Vorgang stören.

Transkripte mit Unterschrift und Stempel (nicht Siegel) müssen beim Prüfungsamt mithilfe des Formulars „signiertes Transkript“ beantragt werden. Voraussetzung dafür ist, dass alle Einträge korrekt sind: s. oben. Beantragen Sie das Transkript mindestens 4 Wochen bevor Sie den ToR benötigen beim Prüfungsamt per E-Mail an pruefungsamt.biochemie@uni-tuebingen.de mit Betreff „Transcript“. Geben Sie an, wie viele Kopien Sie in den nächsten 3 Monaten benötigen. Es werden aber maximal 3 Exemplare vom Prüfungsamt ausgestellt. Weitere beglaubigte Kopien erhalten Sie z.B. beim Bürgeramt der Stadt Tübingen. ToRs werden pro Studierender/m nur alle drei Monate angefertigt! Es werden immer deutsche und englische Transkripte erstellt. Sie enthalten immer eine Durchschnittsnote, die gemäß der geltenden Studien- und Prüfungsordnung berechnet wird, und die bisher erzielte Anzahl ECTS.

Hinweise:

- Nach Erhalt fehlerhafter (unterschriebener und gestempelter ToRs) dürfen diese nicht verwendet werden. Sie haben einen Monat Zeit, die Dokumente zurückzugeben und die Fehler zu erläutern. Und wie oben beschrieben, die Dokumente erneut anzufordern. Ab erneuter Anforderung müssen Sie wieder mit einer Wartezeit von 4 Wochen zur Erstellung des ToR rechnen.
- Klassenspiegel, „Class Ranks“, etc. können nicht erstellt werden. Für den B. Sc. Biochemie können Sie für einige Jahre auf unserer Homepage (Pfad: IFIB>Bachelor>Prüfungsordnung) Statistiken über die Abschlüsse herunterladen.