

CHECKLISTE EVAKUIERUNGSÜBUNG

Fakultät/Institut/Seminar/Einrichtung _____

Gebäude/Adresse _____

Die Checkliste soll Ihnen bei der Vorbereitung und eigenständigen Durchführung einer Evakuierungsübung in ihrem Bereich helfen und kann Hilfestellung für Unterweisungsinhalte bieten.

Da der betriebliche Evakuierungsplan jeder anwesenden Person im Unternehmen bekannt gemacht werden muss, sind alle MitarbeiterInnen über die Maßnahmen im Notfall zu unterweisen. Alle MitarbeiterInnen haben eigenverantwortlich auf eigene KollegInnen, andere anwesenden Personen und z.B. Menschen mit Behinderungen zu achten. Eine Qualifizierung einiger weniger Personen ist nicht zielführend (siehe auch DGUV Information 205-033).

Die Evakuierung ist das organisierte Verlassen eines gefährdeten in einen gesicherten Bereich. Zu den Personen zählen neben den Beschäftigten auch alle übrigen im Gebäude anwesenden Personen, wie z.B. BesucherInnen, Angehörige von Fremdfirmen, Studierende, die sich im Gebäude aufhalten.

In der Praxis hat sich ein Turnus von zwei Jahren für die Evakuierungsübungen bewährt. Der Übungszeitpunkt kann für alle Personen bekannt oder unbekannt sein. Es hat sich aber bewährt, die Übung anzukündigen. Neben der verantwortlichen Person für die Evakuierungsübung sind ausreichend ÜbungsbeobachterInnen (z.B. pro Stockwerk oder Brandabschnitt, Gebäudeausgang, Sammelstelle jeweils eine Beobachterin oder ein Beobachter) zu benennen, welche das Übungsgeschehen beobachten und dies in der Checkliste dokumentieren.

Kurzer Überblick:

- Die Gebäudeverantwortlichen stimmen Datum und Uhrzeit der Evakuierungsübung mit dem Gebäude ab
- Anmeldung der Evakuierungsübung beim tba (diese informiert Feuerwehr, Leitwarte und Firma Siemens zum Auslösen der Brandmeldeanlage)
- Firma Siemens wird zur vereinbarten Uhrzeit den Alarm auslösen, die Funktionstätigkeit des Alarms auf den verschiedenen Ebenen prüfen und nach ca. fünf Minuten den Alarm deaktivieren
- Die Zuständigkeit der Verantwortlichen von Seiten des Gebäudes besteht in der Planung und Durchführung der Evakuierung und dem Überprüfen der Abläufe sowie dem Beenden der Übung
- Resümee der Evakuierungsübung in die Sicherheitsunterweisungen integrieren

Detailliertere Informationen finden sie in der DGUV Information 205-033 Alarmierung und Evakuierung.

<u>Fragestellung</u>	<u>Ja</u>	<u>Nein</u>	<u>Notizen</u>
Spezifische Vorbereitung an der Universität			
Wurden Verantwortliche benannt?			
Wurde das tba informiert, dass eine Alarmierung ausgelöst werden soll (Joerg.Richter@med.uni-tuebingen.de)? Hinweis: das tba informiert auch die Feuerwehr und die Leitwarte.			
Wurden Sicherheitsmaßnahmen mit Fremdfirmen (die zum Zeitpunkt der Evakuierungsübung im Gebäude sind) abgestimmt?			
Wurden Maßnahmen zur Evakuierung besonderer Personengruppen (Menschen mit Behinderung) getroffen?			
Wurden die Beschäftigten bezüglich der Alarmierung und Evakuierung unterwiesen?			
Wurden Maßnahmen ergriffen, dass alle anwesenden Personen wie Studierende, BesucherInnen, usw. informiert werden?			
Werden regelmäßig Evakuierungsübungen durchgeführt?			
Alarmierung			
Ist die Alarmierung im gesamten Gebäude, z. B. auch in Toiletten, Teeküchen, Werkstätten von allen anwesenden Personen wahrzunehmen?			
Haben alle anwesenden Personen auf die Alarmierung reagiert und die Sammelstelle unverzüglich aufgesucht?			
Gebäude verlassen			
Wurde der Arbeitsplatz sicher hinterlassen?			
Wurden auf Hilfe angewiesene Personen (z. B. Menschen mit Behinderung) bei der Evakuierung unterstützt?			
Wurden ortsfremde Personen (z. B. Fremdfirmen, Besucher) sicher hinausbegleitet?			
Waren die Fluchtwege frei?			
Wurde das Benutzungsverbot von Aufzügen beachtet?			

Wurden die ausgewiesenen Fluchtwege benutzt? Bei Gebäuden mit Rettungsbalkonen: aufgrund der möglichen Verletzungsgefahr im Rahmen der Übung nicht empfohlen			
Sind die Fluchtwege automatisch beleuchtet (auch Fluchtbalkone)?			
Entstanden in den Treppenträumen Stauungen, Drängeleien, Behinderungen?			
Organisation Sammelstelle			
Wurde die Vollzähligkeit an der Sammelstelle geprüft			
Wurde ein Erste-Hilfe-Kasten zur Sammelstelle mitgeführt?			
Wurde die Vollzähligkeit bzw. die Anzahl der fehlenden Personen der Feuerwehr gemeldet?			
Wurde vor Beendigung der Übung sichergestellt, dass Personen das Gebäude nicht betreten?			
Wurde das Übungsende bekanntgegeben?			
Weitere Anmerkungen / Beobachtungen / Nachbereitung			
Zeitnahe Information der Mitarbeiter über Erkenntnisse aus der Evakuierungsübung			

Datum: _____

Name, Vorname: _____