



Bewerbung als Korrekturassistent/in

*(Bewerbungsvoraussetzung ist das Bestehen der Ersten oder
Zweiten juristischen Prüfung mit mindestens der Note „befriedigend“)*

An das Dekanat Juristischen Fakultät
der Eberhard Karls Universität
Geschwister-Scholl-Platz
72074 Tübingen

per E-Mail an: korrektur@jura.uni-tuebingen.de

Bei Rückfragen: 07071/29-77938

Im Winter-/Sommersemester _____

Vor- und Nachname: _____

Straße: _____

PLZ und Wohnort: _____

Erste juristische Prüfung/

Note: _____

Erste juristische Staatsprüfung:

Jahr: _____

Zweite juristische Staatsprüfung

Note: _____

Jahr: _____

Telefon: _____

E-Mailadresse: _____

**Arbeiten Sie oder werden demnächst als
Akademischer MitarbeiterIn an einem
Lehrstuhl arbeiten? Wenn ja, bei wem?**

Bevorzugtes Fach:

*(Prioritäten mit Zahlen angeben,
nicht gewünschte Fächer streichen)*

Zivilrecht: _____

Strafrecht _____

Öffentliches Recht _____

Bevorzugte Korrektur:

Übungen (beinhaltet die
Korrektur von Klausuren
und Hausarbeiten) Probeexamen/Klausurenkurs

Korrektur von Grundlagenscheinen:

Rechtsgeschichte Verfassungsgeschichte

Ich bin mit der fakultätsinternen Speicherung meiner Daten und mit der universitätsinternen Weitergabe der Daten für die Verwaltung meiner Bewerbung als Korrekturassistent einverstanden. Diese Einwilligung kann von mir jederzeit widerrufen werden.

Datum

Unterschrift