

## Chipkarte für Gäste der Universität

Zur kurzfristigen Ausgabe an wechselnde Personen, ohne Bild

EBERHARD KARLS  
UNIVERSITÄT  
TÜBINGEN



Antrag senden an: Zentrum für Datenverarbeitung  
Abt. PBM - Chipkarte  
Wächterstr. 76  
72074 Tübingen

E-Mail-Kontaktadresse:  
chipkarte@uni-tuebingen.de

Webseiten mit Infos und Downloads:  
www.zdv.uni-tuebingen.de

### Auftraggeber

Ansprechpartner		<b>G</b>
Fakultät/Institut/Lehrstuhl		
Gewünschte Aufschrift (optional, max. 35 Zeichen)		
Anzahl		
Adresse der Dienststelle (für den Versand der Karte, nur Hauspost, keine Privatadresse)		
E-Mail (optional, nur für Rückfragen)	uni-tuebingen.de	

### Nutzungsbedingungen:

In der Karte ist nicht sichtbar ein Datenchip mit außen umlaufender Antenne integriert. Zum Schutz dieser Komponenten ist ein pfleglicher Umgang mit der Karte notwendig. Benutzer der Karte sind auf entsprechende Sorgfalt hinzuweisen.

Bei Verlust ist die Karte baldmöglichst durch eine Meldung an obenstehende Mailadresse sperren zu lassen. Geben Sie dabei (wenn möglich) die Kartenummer an.

Bei Verlust oder Defekt der Chipkarte kann eine Ersatzkarte beantragt werden (mit einem gesonderten Formular).

Erst wenn die mit der Karte versendete Empfangsbescheinigung bei uns eingegangen ist, wird die Chipkarte freigeschaltet.

Hiermit beantrage ich eine Chipkarte. Die Nutzungsbedingungen habe ich gelesen.

Datum / Unterschrift des Verantwortlichen

### Zur internen Bearbeitung

Status	Datum / Handzeichen
Antrag vollständig eingegangen	
Karte personalisiert und versendet	
Empfangsschein erhalten	