



Stand: September 2022

# Anleitung für eine Bestellung per Fernleihe

Ihr gesuchtes Medium gibt es nicht im Bestand der UB Tübingen und Sie wollen eine Fernleihbestellung aufgeben? Hier zeigen wir Ihnen, wie.

1. Für die Bestellung von Büchern, Aufsätzen per Fernleihe wählen Sie im Katalog plus (<http://katalog.ub.uni-tuebingen.de/>) den Link „Fernleihe“ (siehe Abb. 1).

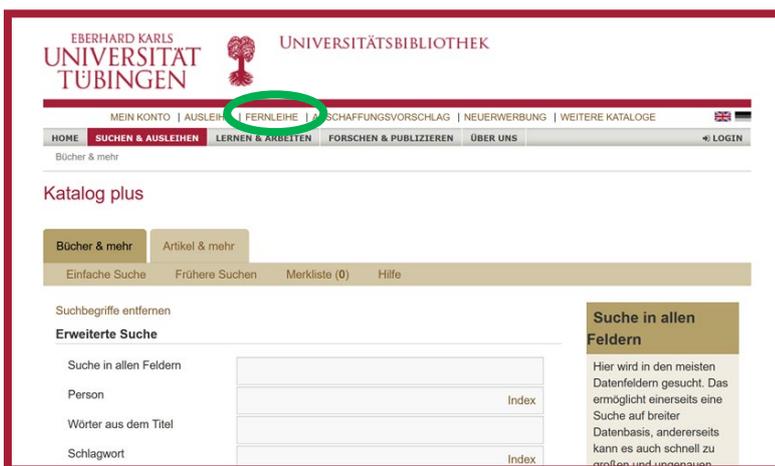


Abb.1: Link zur Fernleihe über den Katalog plus

2. Sie werden auf die entsprechende Suchmaske weitergeleitet und befinden sich auch schon direkt innerhalb des Reiters „Fernleihe“, der neben „Bibliotheksbestand“ eingeblendet wird (siehe Abb. 2). Recherchieren Sie dort nach dem gewünschten Titel. Sollten Sie einen Aufsatz benötigen, suchen Sie bitte nach dem Werk, in dem der Aufsatz enthalten ist.

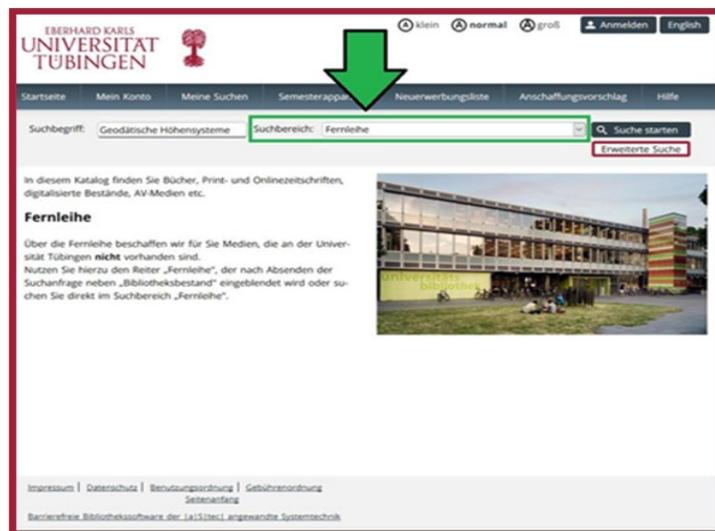


Abb.2: Katalog-Einstellung mit Suchbereich Fernleihe



# Anleitung für eine Bestellung per Fernleihe

3. Die Suchergebnisse können Sie nach Bibliotheksverbänden filtern (siehe Abb. 3). Bestellen Sie den Titel bevorzugt aus dem Bibliotheksverbund Südwest (SWB), da die Lieferung von dort i.d.R. schneller erfolgt. Bei Zeitschriftentiteln empfiehlt sich die Filterauswahl Zeitschriftendatenbank (ZDB).

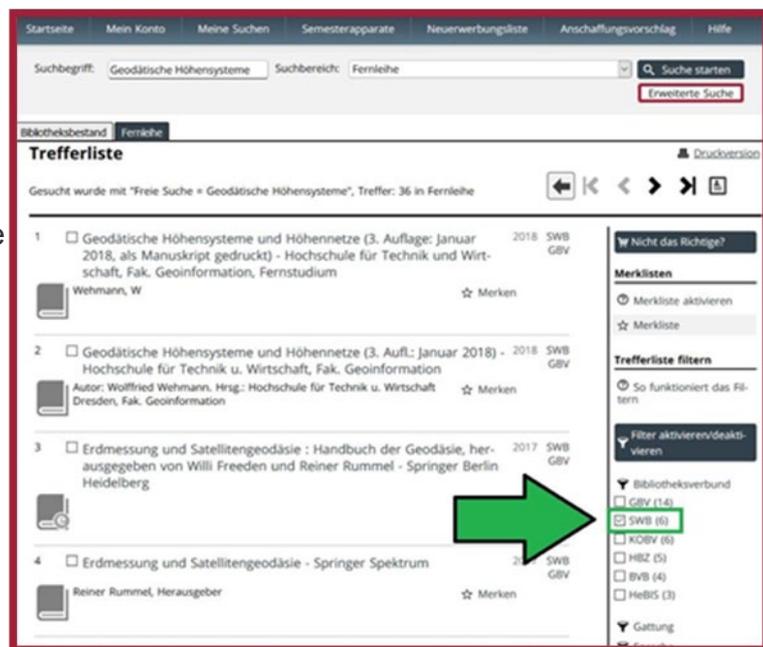


Abb.3: Filtereinstellungen zum Bibliotheksverbund

4. Haben Sie den gewünschten Titel gefunden, wählen Sie ihn aus, um die Vollanzeige des Titels zu erhalten und klicken auf den Link „zur Fernleihbestellung“ und authentifizieren sich mit Ihren Zugangsdaten (siehe Abb. 4).

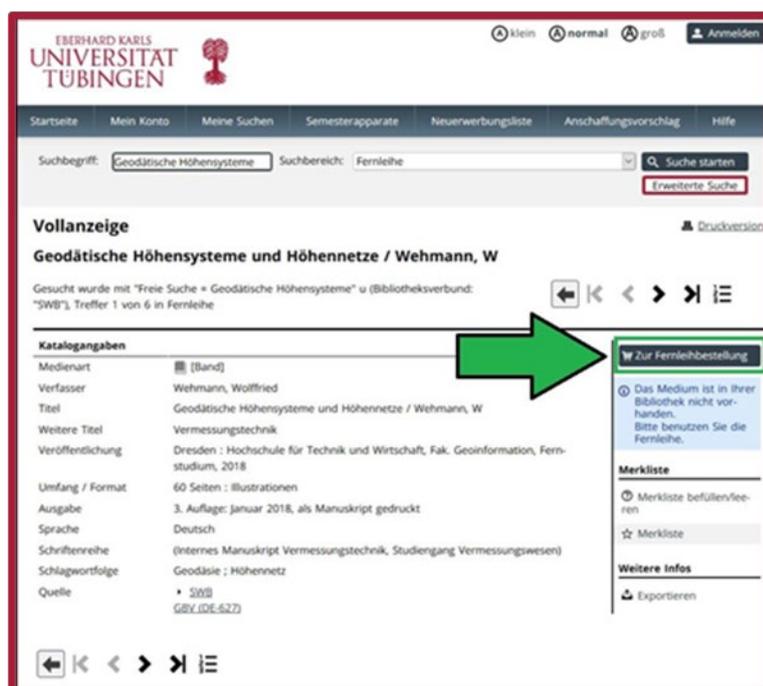


Abb. 4: Fernleihbestellung tätigen



# Anleitung für eine Bestellung per Fernleihe

Falls Sie nur einen Aufsatz als Kopie aus dem Werk bestellen möchten, ergänzen Sie bitte die weiteren bibliographischen Angaben und beachten Sie dabei das geltende Urheberrecht, welches u.a. die Gesamtkopie eines Werkes untersagt. Nach Absetzen Ihrer kostenpflichtigen Bestellung erhalten Sie eine Fernleih-Bestellnummer (FB21...), die Sie bei Rückfragen benötigen. Offene Fernleihbestellungen werden in Ihrem Benutzerkonto angezeigt.

5. Sollten Sie bei der Recherche im Fernleihportal nicht das gewünschte Werk finden, können Sie das freie Bestellformular nutzen (siehe Abb. 5.). Klicken Sie auf den Link „Nicht das Richtige?“ Und treffen dann bitte die Auswahl „Buch“ bzw. „Aufsatz“ und füllen das Formular möglichst vollständig mit den zugehörigen Bibliographischen Angaben aus, um eine möglichst rasche Bearbeitung Ihres Fernleihwunsches zu ermöglichen. Allerdings müssen Sie hier aufgrund der nicht automatischen Abarbeitung Ihres Auftrages mit längeren Bearbeitungs- und Lieferzeiten rechnen.

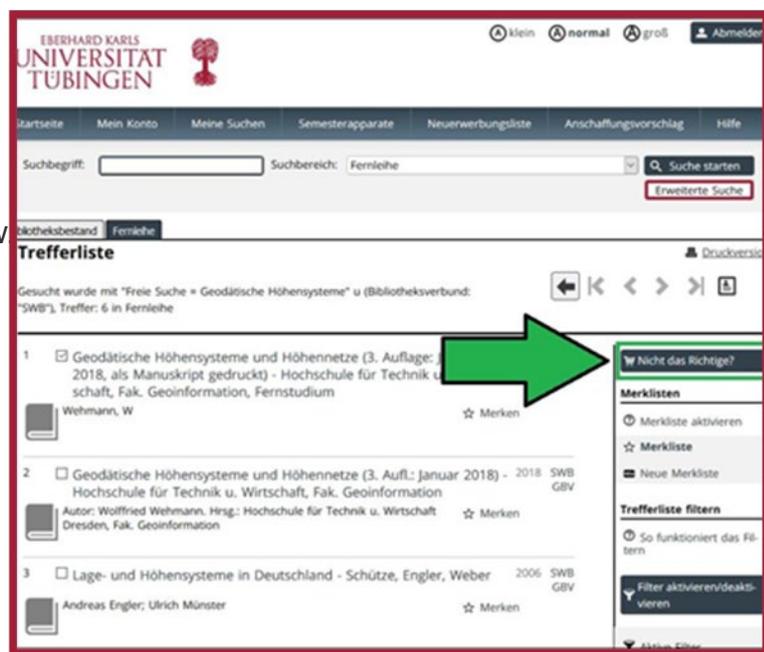


Abb.5: Verlinkung zum freien Bestellformular



# Anleitung für eine Bestellung per Fernleihe

6. Bitte beachten Sie, dass Sie bei einer Buchbestellung die Medienart entsprechend markieren und die dazugehörigen Felder ausfüllen müssen (siehe Abb. 6).

**Fernleihbestellung**

ⓘ Bitte beachten Sie, dass gemäß Anlage 5 Leihverkehrsordnung für jede aufgegebene Bestellung rechtsverbindlich **eine Gebühr von 1,50 EUR** erhoben wird und dass Sie die bestellten Kopien **nicht zu kommerziellen Zwecken** verwenden dürfen.

**Angaben zum Buch/zur Zeitschrift**

Buch  Zeitschrift

Autor/Hrsg.

Titel

Erscheinungsjahr  Auflage  ISBN

Verlag  Erscheinungsort

Zeitschrift - Band  Jahr  ISSN

Abb.6: Relevante Felder für die Bestellung eines Buchs

7. Dasselbe gilt für die Bestellung einer Zeitschrift (siehe Abb. 7)

**Fernleihbestellung**

ⓘ Bitte beachten Sie, dass gemäß Anlage 5 Leihverkehrsordnung für jede aufgegebene Bestellung rechtsverbindlich **eine Gebühr von 1,50 EUR** erhoben wird und dass Sie die bestellten Kopien **nicht zu kommerziellen Zwecken** verwenden dürfen.

**Angaben zum Buch/zur Zeitschrift**

Buch  Zeitschrift

Autor/Hrsg.

Titel

Erscheinungsjahr  Auflage  ISBN

Verlag  Erscheinungsort

Zeitschrift - Band  Jahr  ISSN

Abb.7: Relevante Felder für die Bestellung einer Zeitschrift

Bei weiteren Fragen können Sie sich gerne an uns wenden:  
Tel.: 07071 / 29—72579 | E-Mail: [fernleihe@ub.uni-tuebingen.de](mailto:fernleihe@ub.uni-tuebingen.de)