

Anleitung zum Abonnieren von RSS-Feeds

Outlook

- Kopieren Sie die Linkadresse z.B. durch Rechtsklick auf den Link, wählen Sie im Kontextmenü **“Link-Adresse kopieren”**.
- Wechseln Sie zu Outlook und suchen dort unter **Posteingang** den **Ordner RSS-Feeds**.
- Rechtsklick auf den RSS-Feed Ordner in Outlook, und dort im Kontextmenü: **“Neuen RSS-Feed hinzufügen”**
- Im folgenden Fenster fügen Sie den kopierten Link einfach per STRG + C ein.
- In der nachfolgenden Sicherheitsabfrage haben Sie nun noch die Möglichkeit den RSS-Feed etwas anzupassen und dann dessen Empfang zu bestätigen.

Thunderbird

Zuerst müssen Sie in Thunderbird ein Konto für Ihre Feeds erstellen.

- Klicken Sie in Thunderbird in der Menüleiste auf Datei → Neu → Feed-Konto.
- Geben Sie in das Feld **„Konten-Bezeichnung“** einen Namen für den Feed ein und klicken Sie auf „Weiter“.
- Klicken Sie auf **„Fertig“**. Ihr neues Konto wird jetzt in der Ordnerstruktur von Thunderbird angezeigt.

Rufen Sie nun die zu abonnierende Website mit einem Browser auf.

- Rechtsklick auf dem Link, und im Kontextmenü **“Link-Adresse kopieren”**.
- Klicken Sie in den Thunderbird-Ordnern auf den Namen Ihres Feed-Kontos.
- Klicken Sie auf **Abonnements verwalten**.
- Klicken Sie mit der rechten Maustaste auf das Feld **Feed-URL:** und fügen Sie die Link-Adresse der Website ein.
- Klicken Sie auf Hinzufügen.

Abonnieren in Browsern (Firefox, Google Chrome):

- Falls noch nicht vorhanden, müssen Sie ein Add-on wie z.B. Feedbro-Reader in Ihrem Browser installieren:
Firefox: <https://addons.mozilla.org/de/firefox/addon/feedbroreader/>
Google Chrome:
<https://chrome.google.com/webstore/detail/feedbro/mefgmmbdailogpfhblcnnjfmnpnmdfa>
- Öffnen Sie in Ihrem Browser die Seite, die Sie abonnieren möchten.
- Linksklick auf das orange Symbol rechts oben.
- Im sich daraufhin öffnenden Fenster klicken Sie auf **“Find feeds in current tab”**
- Legen Sie einen Ordner in Ihrer Lesezeichenliste fest.
- Klicken Sie auf **„Subscribe“**