

# Hygienekonzept für Nutzung des Schnittpools

Um etwaige Ansteckungen zu verringern bzw. zu vermeiden, müssen wir Sie als Nutzer\*in des Pools auf folgende **Regeln** hinweisen und bitten Sie, diese einzuhalten!

Voraussetzung:

- Zutritt erhält nur, wer **vorab einen Zeitslot in unserem Buchungssystem** gebucht hat (z.B. über nebenstehenden QR-Code). Es sind immer nur **komplette Tage** (10:15 – 15:00) buchbar. Daher bitten wir Sie, Ihre Zeit so gut wie möglich zu nutzen.
- Pro Projekt darf nur **eine Person** zum Schneiden kommen. Es werden max. 2 Projekte zeitgleich zugelassen.
- Das Tragen einer **Mund-Nase-Bedeckung ist Pflicht**, es sei denn, Sie sitzen ganz alleine im Pool.
- Wenn eine weitere Person im Pool arbeitet, müssen Sie eine Mund-Nase-Bedeckung tragen und den **Mindestabstand von 2 Metern** zueinander einhalten.



Ablauf:

- Sie kommen ab **10:15 Uhr** mit **Mund-Nase-Bedeckung** an die Türe im EG des ZFM **und rufen** bei die an der Türe des ZFM hinterlegte Telefonnummer an.
- Der / die Mitarbeiter\*in des ZFM schließt Ihnen den Schnittraum auf.
- Sie füllen ein Clearing-Formular aus. Dieses wird 4 Wochen datenschutzkonform aufbewahrt und anschließend vernichtet.
- **Nutzen Sie den Desinfektionsspender** vor dem Pool, um sich die Hände zu desinfizieren.
- Im Pool befinden sich **Oberflächen-Reinigungstücher** mit fettlöslicher Wirkung. **Nutzen** Sie diese bitte, um die die **Kontaktflächen (Maus, Tastatur, Tischoberfläche) zu reinigen**.
- Sie begeben sich (je nach Wochentag) an den dafür vorgesehenen Rechner:

Wochentag	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
Rechnernummer Projekt 1	3	6	7	11	12
Rechnernummer Projekt 2	10	12	10	6	9

- Regelmäßig **lüften!** Wenn Sie alleine im Pool sind, **alle 60 Minuten**. Wenn Sie zu zweit im Pool sind, **alle 20 Minuten**. → Bitte hierfür einen **Timer** stellen
- Nutzen Sie bitte die Schnittzeit so effektiv wie möglich.
- Am Ende (spätestens gegen 15:30 Uhr) bitte das Projekt sichern, den Rechner herunterfahren und **erneut alles reinigen**.
- Wenn Sie länger als 15:30 Uhr arbeiten wollen, sprechen Sie bitte rechtzeitig telefonisch mit dem Desk-Personal
- Sollten Sie den **Ingestrechner** nutzen, bitten wir Sie, diesen vor und nach Gebrauch zu **reinigen**.
- Bevor Sie gehen: Dem Desk-Team telefonisch Bescheid geben, dass der Raum abgeschlossen werden kann.

Wir freuen uns auf eine gute Zusammenarbeit und verbleiben mit freundlichen Grüßen.

Ihr Team des Zentrums für Medienkompetenz (Tel.: 07071 - 2976710)