

Universität Tübingen
 Zentrum für Datenverarbeitung
 Benutzerverwaltung
 Wächterstraße 76
 72074 Tübingen

Antrag für ZDV-Dienste und Dienstleistungen

Der/die Auftraggeber/in / Kostenstellenverantwortliche

Nachname: _____
 Vorname: _____
 Titel: _____
 Fakultät/Einrichtung: _____
 Institut/Dezernat: _____
 Arbeitsbereich: _____
 Adresse: _____ PLZ: _____
 E-Mail: _____ Telefon: _____

bestätigt:

- Er/Sie erkennt die Benutzerordnung des ZDV an.
- Er/Sie hat von dem Landesdatenschutzgesetz Kenntnis genommen.
- Er/Sie ist befugt, Zahlungsanordnungen an die finanzierende Stelle zu unterzeichnen.
- Mit der Aufgabenstellung des Antragstellers werden Dienstaufgaben aus Forschung, Lehre und Verwaltung überwiegend öffentlich geförderter Einrichtungen verfolgt; es wird kein gewerblicher Nutzen daraus gezogen.

Die gemäß Gebührenordnung des ZDV entstehenden Kosten werden finanziert:

aus Haushaltsmitteln der Universität mit folgendem Kontierungsobjekt:

Kontierungsobjekt (Pflichtangabe: Kostenstelle mit Fonds ODER PSP-Element ODER Innenauftrag)			
Kostenstelle (Finanzstelle)	Fonds	PSP Element / Projekt (Haushaltsprogramm)	Innenauftrag (Haushaltsprogramm)
7-stellig	4-stellig	10-stellig	10-stellig

per Rechnung (nur, wenn kein Kontierungsobjekt der Universität Tübingen)

**Die benötigten Dienste sind auf der Rückseite dieses Antrages anzukreuzen.
 Jeder Dienst erfordert eine eigene Anlage.**

Tübingen, den

Stempel des Auftraggebers

Unterschrift Auftraggeber/in / Kostenstellenverantwortliche

Antrag für ZDV-Dienste und Dienstleistungen - Seite 2

Bitte geben Sie an welche und wie viele Dienste (Anlagen) Sie anfügen:

Dienste	Anzahl der Anmeldungen	Anzahl der Änderungen	Anzahl der Abmeldungen
1. Persönliche Login-ID / E-Mail-Adresse	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2. Gäste-Login-ID / E-Mail-Adresse	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3. Kurs-Login-ID / E-Mail-Adresse	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
4. Funktions-Login-ID / E-Mail-Adresse	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
5. Funktions-Login-ID / E-Mail-Adresse für Informationsadministratoren des Uni-Web	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
6. Funktions-Login-ID / E-Mail-Adresse für Informationsadministratoren universitäre Gruppen	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
7. Zuteilung einer IP-Adresse	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Umzug von > 10 IP-Adressen	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
8. Zuteilung von temporären IP-Adressen	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
9. Domainregistrierung für Kooperationsprojekte	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
10. Einrichtung von WWW-Servern	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
12. Alias-Verwaltung auf WWW-Servern des ZDV	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
13. Nutzung von Homepage-Servern durch Gruppen	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
14. Weltweite Freischaltung eines institutseigenen WWW-, FTP- und/oder SMTP-Servers	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
15. Einrichtung eines BSCW-Workspace	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
17. Verfilmung von Veranstaltungen und ihre Bereitstellung auf dem Tübinger Internet Multimedia Server (timms)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
18. Bereitstellung von Infrastruktur für Videokonferenzen	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
19. Nutzung des DigiLab zur Nachbearbeitung von Audio-/Videomaterial	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
20. Ausleihen von Kameras und Equipment	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
22. Network-File-System-Service	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Gesamtanlagen:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Schattierte Felder werden vom ZDV ausgefüllt:			
Weitergabe:		Erledigung:	
PIN	GR	Antrags-Nr.	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>