



Korea Trade-Investment
Promotion Agency

KOTRA (Korea Trade-Investment Promotion Agency) ist die südkoreanische Außenhandels- und Investitionsförderungsstelle.

Zur Verstärkung unseres Teams in Frankfurt suchen wir zum nächstmöglichen Termin motivierte Mitarbeiter in den folgenden Bereichen:

Marketing

Ihre Aufgaben:

- Marketing für Produkte von koreanischen kleineren und mittelständischen Unternehmen
- Organisation von Unternehmenstreffen oder Messen sowohl in Korea als auch in Deutschland
- Langfristige persönliche und telefonische Unternehmensbetreuung Unternehmensakquise für Messen

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium
- Ein offener Umgang mit Menschen, hohe Sozialkompetenz, Zuverlässigkeit, Belastbarkeit, Flexibilität und ein sicheres Auftreten zeichnen Sie aus
- Hohe Lernbereitschaft, Ehrgeiz und Initiative

Unsere Anforderungen:

- Arbeitserlaubnis im Bundesgebiet erforderlich
- Erfahrung in den relevanten Bereichen und ein wirtschaftlicher Hintergrund sind vorteilhaft
- Ergebnisorientierte, selbstständige Arbeitsweise allein und im Team
- Koreanische Kenntnisse in Wort und Schrift sind von großem Vorteil
- Gute Englischkenntnisse

Wir bieten:

- Eine Vollzeit- oder eine befristete Teilzeitstelle (Mutterschaftsvertretung)
- Ein gutes Netzwerk mit koreanischen Firmen sowie mit deutschen Unternehmen
- Arbeitszeit zwischen 08:30-17:30 (1 Stunde Mittagspause)
- Einen modernen Arbeitsplatz mit interkultureller Arbeitsatmosphäre
- Eine anspruchsvolle Aufgabe und ein positives Arbeitsumfeld

Verwaltung des Korea Auto Parts Park (KAPP)

Ihre Aufgaben:

- **Verwaltung und Organisation:**
 - Übernahme allgemeiner administrativer Tätigkeiten: Entgegennahme und Vermittlung von Telefongesprächen, Verwaltung der KAPP-Verträge, Verwaltung der Bürokasse u.v.m
 - Persönliche Betreuung der koreanischen Unternehmen im KAPP (derzeit 8 Firmen): sämtliche Unterstützung bei der Relocation RK - DE (Antrag/Verlängerung des Aufenthaltstitels, Eröffnung von Bankkonten, Hilfestellung bei Mietverträgen u.ä.)
 - Anfertigung von Quartals-/Jahresberichten für das Hauptbüro
- **Marketing:**
 - (Tele-)Marketing für Produkte der KAPP-Unternehmen
 - Organisation von Unternehmenstreffen oder Veranstaltungen in Deutschland
 - Langfristige persönliche Unternehmensbetreuung
 - Bei Bedarf Dolmetschen bei Businessmeetings der einzelnen KAPP-Unternehmen

Was wir bieten:

- Eine befristete Vollzeitstelle (Mutterschaftsvertretung) mit Möglichkeit auf Festeinstellung bei KOTRA nach Ablauf der befristeten Laufzeit
- Ein gutes Netzwerk mit koreanischen Firmen sowie mit deutschen Unternehmen
- Arbeitszeit zwischen 08:30-17:30 (1 Stunde Mittagspause)
- Einen modernen Arbeitsplatz mit interkultureller Arbeitsatmosphäre und ein positives Arbeitsumfeld

Unsere Anforderungen:

- Arbeitserlaubnis im Bundesgebiet erforderlich
- Erfahrung in den relevanten Bereichen und ein wirtschaftlicher Hintergrund sind vorteilhaft
- Ergebnisorientierte, selbstständige Arbeitsweise allein und im Team
- Koreanische Kenntnisse in Wort und Schrift sind von großem Vorteil
- Gute Englischkenntnisse

Wir freuen uns auf Ihre schriftliche Bewerbung mit Lebenslauf (Deutsch und English), Motivation zur Bewerbung (Deutsch und English) und relevanten Zeugnissen bis zum **31. März 2015**. Wir bitten um die Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des nächstmöglichen Eintrittstermins. Postalisch zugesandte Bewerbungsunterlagen (an die unten genannte Adresse) können nicht zurückgeschickt werden.

KOTRA Frankfurt(Korea Trade-Investment Promotion Agency)

Ihr Ansprechpartner: Herr Hwan Kuk Kang

MesseTurm 33. OG, D-60308 Frankfurt am Main

Telefon: 069/242-992-0

Email: kcc2008@kotra.or.kr

Homepage: www.kotra-deutschland.de