



## Einrichtung von Semesterapparaten

### Informationen für den Lehrkörper

#### 1. Allgemeines

Semesterapparate sind für Studenten zugängliche Zusammenstellungen von Literatur als Hilfsmittel für Vorlesungen und Seminare. Die Auswahl der Literatur treffen die Dozenten der entsprechenden Lehrveranstaltungen.

Aufstellungsorte für Semesterapparate können sein:

- Lesesäle der Universitätsbibliothek
- Bereichsbibliothek Naturwissenschaften Auf der Morgenstelle
- Instituts-, Fakultäts-, Seminar- und Klinikbibliotheken

Die UB räumt für die Semesterapparate eine Sonderleihfrist bis zum Ende der Lehrveranstaltung ein. Die Literatur steht an den Aufstellungsorten **präsent** zur Verfügung, das heißt: normale Buchausleihe und Vormerkungen sind nicht möglich.

Sonderbestände aus dem Besitz der UB (z.B. Rara, Bücher mit Erscheinungsjahr vor 1900 usw.) können nur in den Lesesälen der UB bereitgestellt werden.

#### 2. Semesterapparate in der UB

**Anträge auf Einrichtung eines Semesterapparates** mit Büchern der UB und **Formulare für die Literaturlisten** erhalten Sie in den Lesesälen der UB und in der Bereichsbibliothek Naturwissenschaften. Sie können sich die Anträge und Formulare auch von unserer Webseite herunterladen.

Bitte stellen Sie den Antrag spätestens 4 Wochen vor Semesterbeginn und nennen Sie der UB einen **verantwortlichen Betreuer** für den Apparat.

Zu den Aufgaben des Betreuers gehören

- Anfertigen der Literaturliste (schriftlich, als Datei oder per E-Mail)
- Einreichung des Antrags und der Liste im entsprechenden Lesesaal der UB oder der Bereichsbibliothek Naturwissenschaften
- ggf. das Herbeibringen von Materialien, die zusätzlich zu Literatur aus der UB in den Apparat aufgenommen werden sollen

Aufstellung und Verwaltung des Apparates erfolgen durch die Mitarbeiter der UB in den Lesesälen.

Die Literaturlisten finden Sie auf unserer Webseite, zusätzlich liegen die Listen der einzelnen Aufstellungsorte an der jeweiligen Information aus.

### **3. Semesterapparate in Instituten**

Bedingungen für die Bereitstellung von Büchern aus den Beständen der Universitätsbibliothek für Semesterapparate in Instituten sind:

- Die Bücher müssen in der Institutsbibliothek unter Aufsicht stehen.
- Eine Weiterverleihung ist **nicht** gestattet.
- Die Bücher müssen im Bedarfsfall allen Benutzern der UB zugänglich sein, auch wenn sie nicht Teilnehmer der Lehrveranstaltung sind.

Anträge auf Einrichtung eines Semesterapparates mit Büchern der UB erhalten Sie an der Haupttheke des Ausleihzentrums in der Wilhelmstraße und in der Bereichsbibliothek Naturwissenschaften. Sie können sich die Anträge auch von unserer Webseite herunterladen.

Bitte stellen Sie den Antrag spätestens 4 Wochen vor Semesterbeginn und nennen Sie der UB einen verantwortlichen Betreuer für den Apparat. Die Verantwortung für die Medien trägt der Dozent. Bei Beschädigung oder Verlust ist von seiner Seite aus Ersatz zu leisten.

Zu den Aufgaben des Betreuers gehören:

- Einreichung des Antrags sowie weißer Bestellscheine für jedes betreffende Buch an der Haupttheke des Ausleihzentrums in der Wilhelmstraße oder in der Bereichsbibliothek Naturwissenschaften
- Abholen der Bücher
- Kontrolle der ordnungsgemäßen Aufstellung und Benutzung im Institut
- Pünktliche Rückgabe der Bücher zum vereinbarten Zeitpunkt
- Die Anzahl ist auf max. 50 Bände begrenzt

### **4. Kontakte**

UB Tübingen  
Postfach 26 20  
72016 Tübingen

Allgemeiner Lesesaal	07071/29-72849
Historischer Lesesaal	07071/29-72854
Ausleihzentrum	07071/29-72579
Bereichsbibliothek Naturwissenschaften	07071/29-74229