



An der Evangelisch-Theologischen Fakultät der Universität Tübingen ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle einer/s

Verwaltungsangestellten (m/w/d; 100%; E 8 TV-L)

zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst die Tätigkeiten an drei Lehrstühlen (Prof. Dr. Christof Landmesser, Neues Testament; Prof. Dr. Birgit Weyel, Praktische Theologie; Prof. Dr. Christian Witt, Kirchengeschichte) zur Unterstützung von Forschung und Lehre, in Haushalts- und Drittmittelverwaltung, die Bearbeitung von Manuskripten und die Organisation von Veranstaltungen der Lehrstühle, z.B. Konferenzen.

Vorausgesetzt werden eine abgeschlossene Verwaltungsausbildung oder eine kaufmännische Ausbildung, der sichere Umgang mit wissenschaftlichen Texten, sehr gute Englischkenntnisse, routinierter Umgang mit einschlägiger Software oder Bereitschaft zur Einarbeitung (z.B. Alma, Ilias, Typo-3) sowie ein offenes und freundliches Auftreten gegenüber den internen und externen Partnern und die Fähigkeit zu strukturiertem und selbständigem Arbeiten. Vorerfahrungen aus dem Hochschulbereich sind von Vorteil, aber nicht Bedingung.

Die Universität setzt sich für Chancengleichheit und Diversität ein. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. Die Stelle ist grundsätzlich teilbar. Wir bieten ein freundliches Arbeitsumfeld, attraktive Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten, ein betriebliches Gesundheitsmanagement, eine betriebliche Altersvorsorge sowie einen Zuschuss zum Deutschland-Jobticket.

Bewerbungen mit aussagekräftigem Anschreiben bitte bis 12. Juni 2024 an die Dekanin Prof. Dr. Birgit Weyel, Ev.-Theol. Fakultät der Universität Tübingen, Liebermeisterstr. 12, 72076 Tübingen (birgit.weyel@uni-tuebingen.de). Die Einstellung erfolgt durch die Zentrale Verwaltung.