



ANMELDUNG

Veranstaltungsraum der
Eberhard Karls Universität Tübingen
Lessingweg 3, 72076 Tübingen

☎ 07071 • 688 907-0

☎ 07071 • 688 907-9

I.

Herr/Frau (Anmelder bzw. Rechnungsempfänger
Gastgeber/Universitätseinrichtung/Anschrift/Telefon:)

Hinweis: Diese Anmeldung bitte ausgefüllt per
e-mail senden an:

welcomecenter@uni-tuebingen.de

Eberhard Karls Universität Tübingen
Dezernat II.4 · Welcome Center

Service Wohnen
Büro Heuberger Tor Weg 9/5
Telefon: +49 (0)7071 • 2 53 64 93 oder -92
Telefax: +49 (0)7071 • 96 45 87

wünscht folgende Veranstaltung im Lessingweg 3 durchzuführen:

Art der Veranstaltung:

Dauer der Veranstaltung (Datum und Uhrzeit; von/bis)

Voraussichtliche Teilnehmerzahl:

Universitäre Veranstaltung: Ja Nein

Ggf. vorgesehene Bewirtung:

Mit meiner Unterschrift erkenne ich die
Nutzungsbedingungen an

Datum/Unterschrift des Anmelders:

II.

Die Reservierung für die unter Abschnitt I genannte Veranstaltung wird bestätigt.

Ort, Datum

Universität Tübingen
Zentrale Verwaltung

Tübingen, den

Tübingen, Stand 01.01.2019

Anlage: Nutzungsbedingungen

Gästehaus Lessingweg 3 – Tagungsräume:

Nutzungsbedingungen:

1. Anträge müssen mindestens vier Wochen vor der geplanten Veranstaltung eingegangen sein.
2. Für alle Veranstaltungen gilt die Nutzungsentgeltordnung in ihrer jeweils gültigen Fassung.
3. Die Betreuung der Veranstaltung durch die Hausdamen muss sichergestellt sein. Die Vergabe der Räume an Wochenenden ist höchstens zweimal im Monat möglich. Die Veranstaltung muss spätestens um 22.00 Uhr beendet sein.
4. Reinigungsarbeiten werden von den Hausdamen durchgeführt. Die **Kosten** für ggf. notwendige **Zusatzreinigungen** sind vom Veranstalter zu tragen. Über die Notwendigkeit einer kostenpflichtigen Zusatzreinigung entscheidet die Hausverwaltung.
5. Die Inanspruchnahme von Personal ist generell mit den Hausdamen (Tel. 688 90 70; E-Mail: gaestehaus@uni-tuebingen.de) zu regeln. Bei Inanspruchnahme von Personal außerhalb der üblichen Dienstzeiten oder für nicht universitäre Veranstaltungen werden die Personalkosten gesondert in Rechnung gestellt. Zur Arbeitszeit rechnen dabei auch Wegzeiten für zusätzlich erforderliche Hin- und Rückfahrten.
6. Die Anzahl der Teilnehmer wird auf höchstens 40 begrenzt. Bei Verpflegung oder Catering liegt die zulässige Anzahl bei ebenfalls höchstens 40 Personen.
7. Rechtzeitige Absprachen der Bewirtungswünsche sowie deren Kosten sind mit den Hausdamen abzusprechen (mindestens 10 Tage im Voraus).
8. Folgende Tagungstechnik ist vorhanden: Beamer, Leinwand in Decke integriert, Stelleinwand, Flip Chart, Pinnwand, Overheadprojektor, Kopierer, Drucker). Die Nutzung der Tagungstechnik sollte 10 Tage vor der Veranstaltung angemeldet werden. **Verbrauchsmaterialien (Papier, Stifte etc.) sind vom Anmelder mitzubringen.**
9. Die Tagungsräume verfügen über W-LAN. Mitarbeiter der Universität können über die nachstehende Webseite den Zugang freischalten: <https://u-003-service02.zdv.uni-tuebingen.de/WLAN/> Der Account ist max. 48 Stunden gültig.
10. Das Gästehaus ist ein Nichtraucherhaus. Das Rauchen ist im gesamten Haus verboten. Bei Missachtung werden für eine Grundreinigung 120,00 EURO in Rechnung gestellt. Eine Raucherecke befindet sich vor dem Eingangsbereich des Anbaus.
11. Ich verpflichte mich, die Vorschriften für den Feuerschutz und die Verkehrssicherheit einzuhalten, und allen Anordnungen der Hausdamen zu folgen.
12. Ich verpflichte mich zur Haftung für alle Schäden, die im Gebäude oder an dessen Einrichtung, insbesondere an Mobiliar oder Bildern, verursacht werden. Es gilt die Hausordnung des Gästehauses.

Entgelt-Ordnung Lessingweg 3 für Nutzung der Veranstaltungsräume									
									Rechnungsstellung durch
Dienstliche Veranstaltungen der Universität									
	Nutzungsentgelt der Räume		kl. Konf.	gr. Konf.	Frühstücksr.				
	1 Stunde		10,00 €	20,00 €	20,00 €				Universität
	0,5 Tag		25,00 €	50,00 €	50,00 €				Universität
	1 Tag		50,00 €	100,00 €	100,00 €				Universität
	Personal								
	pauschal	wochentags 8-19 h, Service Catering v. Getränken				50,00 €			Universität
	pauschal	Wochentags 8-19 h, Service Catering 1 Mahlzeit				70,00 €			Universität
	pauschal	wochentags 8-19h, Service Catering 2 Mahlzeiten				100,00 €			Universität
	Stundenlohn/Person	wochentags nach 19 h				18,00 €			Gewerbetreibende/nur auf Anfrage
	Stundenlohn/Person	Wochenende/Feiertag				23,00 €			Gewerbetreibende/nur auf Anfrage
	Speisen und Getränke						nach Aufwand		externer Caterer
Externe Veranstalter und private Veranstaltungen									
	Nutzungsentgelt der Räume								
	1 Stunde		15,00 €	25,00 €	25,00 €				Universität
	0,5 Tag		50,00 €	100,00 €	100,00 €				Universität
	1 Tag		75,00 €	150,00 €	150,00 €				Universität
	Personal								
	pauschal	wochentags 8-19 h, Catering von Getränken				50,00 €			Universität
	pauschal	wochentags 8-19 h, Catering von 1 Mahlzeit				70,00 €			Universität
	pauschal	wochentags 8-19 h, mit Catering von 2 Mahlzeiten				100,00 €			Universität
	Stundenlohn/Person	wochentags nach 19 h				18,00 €			Gewerbetreibende/nur auf Anfrage
	Stundenlohn/Person	Wochenende/Feiertag				23,00 €			Gewerbetreibende/nur auf Anfrage
	Speisen und Getränke						nach Aufwand		externer Caterer

Getränke werden von den Hausdamen gesondert in Rechnung gestellt

Das Catering kann über externe Caterer (nach Absprache mit den Hausdamen) bezogen werden

Bitte unbedingt Rücksprache mit den Hausdamen halten unter: 07071 / 6889070