



Stellenausschreibung

Der Lehrstuhl für Managerial Accounting sucht zum 1. August oder später:

Studentische Hilfskräfte (m/w/d) **(wöchentliche Arbeitszeit bis zu 10 Stunden)**

Aufgabenschwerpunkte

- Vorbereitung von Übungen und Tutorien sowie Überarbeitung von Veranstaltungsunterlagen
- Einbindung in aktuelle Forschungsprojekte und in das wissenschaftliche Arbeiten
- Aufbereitung von Bilanz- und Unternehmensdatensätzen

Einstellungsvoraussetzungen

- Interesse an Fragen der Unternehmensrechnung und der Analyse von Vergütungssystemen
- Interesse an empirischer Forschung
- Hohe Zuverlässigkeit und Organisationstalent
- Selbständige und präzise Arbeitsweise
- IT-Affinität und/oder STATA-Kenntnisse sind von Vorteil

Der Lehrstuhl bietet Ihnen die Möglichkeit, schon früh in Ihrem Studium forschungsnah zu arbeiten und an interessanten und abwechslungsreichen Projekten mitzuwirken. Sie werden Teil eines jungen Teams mit einer sympathischen Arbeitsatmosphäre. Weiterhin haben Sie die Möglichkeit, Ihre Arbeitszeiten flexibel an Ihre Studienplanung anzupassen.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen (kurzes Motivationsschreiben, Lebenslauf, Abiturzeugnis, ggf. Bachelorzeugnis sowie ein aktuelles transcript of records) per Email an managerial-accounting@wiwi.uni-tuebingen.de (z.Hd. Frau Dagmar Hegedüs).