

## Workshop Organisation – Information für die Anbieter

### **Eine Woche vor Workshop-Termin sollte eine kurze Rücksprache mit dem Hochschulsport (HSP)-Servicebüro erfolgen**

Telefon: 07071/ 2976559 Mail: [hsp-info@ifs.uni-tuebingen.de](mailto:hsp-info@ifs.uni-tuebingen.de)

Bei Absage des Workshops (aufgrund zu geringer Teilnehmerzahl oder ähnliches), wird den Teilnehmern die volle Gebühr zurückbezahlt. Organisation über das Servicebüro.

Der Workshop findet wie geplant statt:

- Teilnehmerliste über den Selfzugang ausdrucken und kontrollieren
- Schlüssel für die Institutsräume beim Hausmeister (Wilhelmstraße 124/ Zimmer 1A) abholen.

Ansprechpartner: Torsten Kupfer [torsten.kupfer@uni-tuebingen.de](mailto:torsten.kupfer@uni-tuebingen.de)

Telefon: 07071 2972075

1. Für das Wochenende muss der Schlüssel am Freitag bis spätestens 11:30 Uhr abgeholt werden.
2. Mit dem Schlüssel erfolgt der Zugang zu den Workshop-Räumen/ Eingangstür.
3. Bitte darauf achten, dass keine Externen (nur die Teilnehmer) ins Gebäude gelassen werden.
4. Nach Abschluss der Veranstaltung alle Lichter ausschalten, die Räume abschließen, alle Teilnehmer aus dem Gebäude lassen, alle Ausgangstüren prüfen und dann die Eingangstür abschließen.
5. Je nach Vereinbarung den Schlüssel in den Außenbriefkasten des IfS werfen oder am nächsten Tag beim Hausmeister direkt abgeben.

Besonderheiten:

- Tumblingbahn in der Turnhalle darf nur barfuß oder strümpfig betreten werden. Kein Abstellplatz für Taschen.
- Für die Turnhalle (Nutzung der fest installierten Geräte) benötigt man eine Einweisung durch das Institut. Ansprechpartner: Sven Lange ([sven.lange@uni-tuebingen.de](mailto:sven.lange@uni-tuebingen.de))
- Alle Hallen sollten mit sauberen Hallenschuhen betreten werden.
- Bei Nutzung der Gymnastikmatten sollten die Teilnehmer ein Handtuch unterlegen.
- Bitte in der Gymnastikhalle auf die Musikanlage sorgfältig achten und bitte nach Benutzung alles ausschalten.