

## Lizenz / Rechtliches

Auch für elektronische Dokumente gilt das **Urheberrechtsgesetz uneingeschränkt**.

Als Autorin/Autor schließen Sie mit der Universitätsbibliothek einen Veröffentlichungsvertrag ab, der u.a. die Nutzungsmöglichkeiten Ihrer Publikation festlegt.

Für zusammengehörige Arbeiten wie z.B. Schriftenreihen können Herausgeberverträge abgeschlossen werden.

Autorinnen und Autoren räumen ein sog. „einfaches Nutzungsrecht“ ein, damit ihre Arbeit von der Unibibliothek im Internet zugänglich gemacht werden kann. Das bedeutet, dass Autorinnen und Autoren weiterhin ihr Werk sowohl gedruckt als auch digital an anderer Stelle, z.B. in einem Verlag veröffentlichen können. Bei Parallelveröffentlichungen in Verlagen sind diese inzwischen häufig mit der bereits erfolgten oder zeitlich leicht verzögerten Veröffentlichung bei nicht kommerziellen Publikationsservern einverstanden.

Die Einhaltung von Urheber- und Verwertungsrechten Dritter – dazu zählen auch die Rechte an Text- und Bildvorlagen – liegt in der Verantwortung der Autorinnen und Autoren bzw. der Herausgeber.

## Recherche und Volltextzugriff

Alle Dokumente können online im Universitätsrepositorium im Volltext angeschaut und heruntergeladen werden sowie in lokalen und überregionalen Bibliothekskatalogen und Internetsuchmaschinen recherchiert werden.

Leser dürfen **einzelne** Vervielfältigungen bzw. Kopien eines Werkes zum privaten und eigenen wissenschaftlichen Gebrauch herstellen (§ 53 UrhG).

Viele Autorinnen und Autoren erlauben zusätzlich das Anfertigen von Print-on-Demand-Exemplaren – das Bestellen einzelner gedruckter Exemplare bei lokalen Copyshops.

## Kontakt

Universitätsbibliothek Tübingen  
Hochschulpublikationen / Dissertationen  
Wilhelmstr. 32  
72074 Tübingen

Tel.: 07071/29-76999  
E-Mail: [edl-publ@ub.uni-tuebingen.de](mailto:edl-publ@ub.uni-tuebingen.de)  
URL: <https://publikationen.uni-tuebingen.de/xmlui/handle/10900/42126>

## Sonstiges

Die Bibliothek bietet mindestens einmal pro Semester eine Veranstaltung zum Thema „Wissenschaftliches Publizieren“ an. Die Termine finden Sie unter: <http://www.ub.uni-tuebingen.de/kurse>



Universitätsbibliothek Tübingen  
Wilhelmstr. 32 · D-72074 Tübingen  
Tel. 07071/29-72846 (Information)  
E-Mail: [information@ub.uni-tuebingen.de](mailto:information@ub.uni-tuebingen.de)  
<https://www.ub.uni-tuebingen.de>  
Tagesaktuelle Informationen auch in Facebook / Instagram.

Stand: August 2022

EBERHARD KARLS  
UNIVERSITÄT  
TÜBINGEN

Publizieren auf dem Universitätsrepositorium **15**



UNIVERSITÄTSBIBLIOTHEK



## Was bietet das Universitätsrepositorium?

Das Universitätsrepositorium der Universität Tübingen bietet die Möglichkeit, wissenschaftliche Veröffentlichungen von Angehörigen der Universität Tübingen im Sinne von Open Access kostenfrei im Internet zu veröffentlichen.

In sog. „Portalen“ besteht zudem die Möglichkeit, zusammengehörige Arbeiten, z.B. Schriftenreihen oder Kongressberichte, unter einer eigenen Übersichtsseite zu präsentieren.

Wir erfüllen internationale Standards in Bereichen der Autorenbetreuung, Systemsicherheit, Metadaten und Langzeitverfügbarkeit (Dublin Core, DINI, DDC).

Alle wichtigen Informationen erhalten Sie auch auf unserer Homepage:

<https://publikationen.uni-tuebingen.de/xmlui/handle/10900/42126>

## Vorteile der Online-Publikation

- Schnelles, kostenloses und unkompliziertes Publizieren
- Geringe Kosten für die Veröffentlichung einer Dissertation, da nur wenige gedruckte Exemplare abzugeben sind
- Publikationen sind jederzeit frei im Internet verfügbar
- Garantierte Archivierung, Dokumentenechtheit und Zitierfähigkeit
- Durch die Erzeugung einer Prüfsumme (Hash-Code) wird ein Schutz gegen Verfälschungen gewährleistet
- Nachweis in Bibliothekskatalogen und Suchmaschinen (Google, BASE, OCLC etc.)
- Autorenberatung und Angebot von Schulungen
- Einheitliche und dauerhafte Veröffentlichung

## Online Publizieren

### Elektronische Anmeldung:

Möchten Sie ein Dokument publizieren, wählen Sie bitte das Menü „Veröffentlichen“ auf unserer Homepage; mit wenigen Schritten können Sie dort Ihr Dokument auf den Dokumentenserver übertragen.

Die Übertragung erfolgt nach passwortgeschützter Anmeldung autorisierter Nutzer über ein Webformular des Universitätsrepositoriums.

Um eine effektive Suche zu erreichen, wird jedes Dokument durch bibliographische Metadaten nach dem Dublin-Core-Schema sowie inhaltlich mindestens durch ein Abstract, eine klassifikatorische Zuordnung sowie Schlagworte erschlossen. Diese Daten sind durch den Autor in das Formular einzutragen.

Eine **Dissertation** muss sowohl im PDF(/A)-Format (dem Präsentationsformat) als auch im Originalformat (z.B. Word, Open Office, LaTeX) hochgeladen werden.

Bei **sonstigen Dokumenten** genügt das Dokument im PDF(/A)-Format.

### Anforderungen an elektronische Dokumente:

Die Autorin/der Autor ist berechtigt, das Dokument zu veröffentlichen. Sie/Er verfügt über die urheberrechtlichen Nutzungsrechte an ihrem/seinem Werk und hat keine den Rechtseinräumungen dieses Vertrages entgegenstehende Verfügung getroffen hat. Sie/Er verfügt ferner über die erforderlichen Rechte für die in seinem Werk eingestellten Text- und Bildvorlagen.

Ein „elektronisches Dokument“ kann Text, Grafik, Audio- und/oder Video-Sequenzen enthalten. Es liegt in digitaler Form im PDF(/A)-Format vor und ist zur Verbreitung in der Öffentlichkeit bestimmt.

Das Dokument liegt in seiner Endfassung vor.

## Notwendige Unterlagen

Bei Dissertationen (bitte vorher unbedingt Rücksprache mit dem zuständigen Dekanat halten!)

- Die Druckerlaubnis des Dekanats (bei Math.-Naturwiss. und Medizinischer Fakultät zusätzlich die Zustimmung des Betreuers)
- 2 unterschriebene Exemplare des Veröffentlichungsvertrags (s. Homepage **Verträge**)
- Die unterschriebene „Übereinstimmungserklärung“ (s. Homepage **Verträge**)
- einige gedruckte Exemplare der Dissertation (Anzahl je nach Fakultät). Die Exemplare müssen mit einer Klebebindung versehen sein – Ring- oder Spiralbindung können wir nicht akzeptieren.

Bei Diplom-, Magister-, Master- oder anderen Prüfungsarbeiten

- 2 unterschriebene Exemplare des Veröffentlichungsvertrages (s. Homepage **Verträge**)
- Die unterschriebene „Übereinstimmungserklärung“ (s. Homepage **Verträge**)
- Eine formlose schriftliche Empfehlung des Betreuers, die den Nachweis über die Note 1 oder 2 enthält

Bei sonstigen Arbeiten

- 2 unterschriebene Exemplare des Veröffentlichungsvertrages (s. Homepage **Verträge**)