



Bitte mit Hauspost senden an:

ZDV / Abteilung IVS
Wächterstraße 76
72074 Tübingen

Anforderung von IT-Geräten und Zubehör in der Zentralen Verwaltung

Gilt nur für die von der Abteilung IVS betreuten PC-Arbeitsplätze

Gilt nicht für Produkte von Adobe

1. IT-Komponente: Welche Hard- und Software soll beschafft bzw. installiert werden? (z.B. PCs, Drucker, Monitore, Scanner, Programme) Hinweis: für Leasing-Drucker wenden Sie sich bitte an die Abteilung Einkauf (Dez.V/Abt.3)	
2. Begründung: Warum soll diese IT-Komponente beschafft werden?	
3. Standort / Nutzer	
Computername	
Nur bei Neuanschaffung eines PCs: Statt Computername angeben, an welche freie Netzwerkbuchse neuer PC angeschlossen wird	(Bezeichnung Netzwerkdose mit links oder rechts)
Raum, Gebäude	
Name, Vorname des Nutzers	
4. Antragsteller: Dezernent / Abteilungsleiter	
Name (bitte leserlich)	
Dezernat, Abteilung	
Datum, Unterschrift	