



## **Stufenweise Wiedereingliederung - Gesprächsleitfaden für Vorgesetzte**

### **Gesprächsvorbereitung**

Führen Sie das Gespräch gleich am Morgen des ersten Tages der Arbeitsaufnahme Ihres Mitarbeiters/Ihrer Mitarbeiterin und informieren Sie das Team über die Rückkehr des/der Beschäftigten

### **Gesprächsinhalte**

- Heißen Sie Ihren Mitarbeiter/Ihre Mitarbeiterin willkommen und lassen Sie ihn/sie spüren, dass er/sie am Arbeitsplatz vermisst wurde, gebraucht und geschätzt wird.
- Fragen Sie ihren Mitarbeiter/ihre Mitarbeiterin wie es ihm/ihr geht.
- Informieren Sie Ihren Mitarbeiter/Ihre Mitarbeiterin über relevante Vorkommnisse, Veränderungen und über den Verlauf der Vertretung.
- Besprechen Sie mit dem Mitarbeiter/der Mitarbeiterin den zukünftigen Arbeitseinsatz. Eventuell im Wiedereingliederungsplan genannte Einschränkungen sollten erörtert werden. Besprechen Sie auch, wie diese im Arbeitsalltag umgesetzt werden können. Informieren Sie Ihren Mitarbeiter/Ihre Mitarbeiterin, dass er/sie sich bei Bedarf an den Betriebsärztlichen Dienst, an den Personalrat oder gegebenenfalls an die Schwerbehindertenvertretung wenden kann. Weisen Sie Ihren Mitarbeiter/Ihre Mitarbeiterin darauf hin, dass dies immer auf freiwilliger Basis beruht.
- Bieten Sie Ihre Gesprächsbereitschaft an. Stellen Sie in Aussicht, dass Sie sich bei Abschluss jeder Stufe erneut mit dem Ziel treffen werden, Rückmeldung bezüglich der Leistungsmöglichkeit des Mitarbeiters/der Mitarbeiterin zu erhalten, um über Leistungsanforderungen zu sprechen und um den weiteren Verlauf zu planen.