



Bitte mit Hauspost senden an:

ZDV / Abteilung IVS
Wächterstraße 76
72074 Tübingen

Antrag auf ein persönliches Benutzerkonto in der Zentralen Verwaltung

Antragsteller	
Name, Vorname	
Dezernat, Abteilung	
Arbeitsbeginn	
Bei befristeter Beschäftigung	(konkretes Austrittsdatum angeben)
Hinweis Die Zugangsdaten für Ihr persönliches Benutzerkonto teilt Ihnen die Abteilung IVS mit.	
Nutzungsbedingungen <ol style="list-style-type: none"> <u>Passwort ändern</u>: Bei der ersten Anmeldung an Ihrem Arbeitsplatz-PC müssen Sie Ihr Passwort ändern. <u>Datenhaltung</u>: Sichern Sie Ihre Daten ausschließlich auf den hierfür vorgesehenen Dateiservern. Für Daten, die Sie lokal auf Ihrem PC speichern, wird keine Verantwortung übernommen. Beim ungewollten Verlust lokal gespeicherter Daten wird deren Wiederherstellung also nicht unterstützt. <u>IT-Beschaffung</u>: Die Beschaffung von Hard- und Software erfolgt ausschließlich in Absprache mit der Abteilung IVS. <u>Installation</u>: Hard- und Software wird ausschließlich von der Abteilung IVS installiert. Es wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass Sie auf Ihrem Arbeitsplatz-PC keine Software installieren dürfen. Dies gilt auch für die portablen Versionen von Programmen. <u>Befristete Beschäftigung</u>: Bei befristeten Verträgen läuft das Benutzerkonto nach Ende der Frist automatisch ab. Eine Verlängerung kann bei der PC-Betreuung per Mail beantragt werden. 	
Datum, Unterschrift	
Sichtvermerk Dezernent / Abteilungsleiter	
Name (bitte leserlich)	
Datum, Unterschrift	
Zur internen Bearbeitung (wird von der Abteilung IVS ausgefüllt)	
Anmeldenamen	
Anfangspasswort	