**Anlagenbuchhaltung**

**Abgangs-/Änderungsmeldung**

|  |  |
| --- | --- |
| Inventar-Nr. |  |
| Bezeichnung |  |
| Kostenstellen-Nr. / Projekt-Nr. |  |

**Abgang** Datum des Abgangs:

(Zutreffendes bitte ankreuzen, z.T. sind weitere Angaben erforderlich)

Wenn möglich, bitte das blaue Etikett mit dem Barcode vom Vermögensgegenstand abmachen und hier aufkleben:

[ ]  Verkauf (in Abstimmung mit der Haushaltsabteilung)

 ⇨ Verkaufserlös in €:

[ ]  Verschrottung / Unbrauchbarkeit

[ ]  Verlust

[ ]  Diebstahl

[ ]  Zerstörung

[ ]  Weitergabe / Rückgabe / Schenkung

 ⇨ an

**Änderung** Datum der Änderung:

(Zutreffendes bitte ankreuzen, es sind weitere Angaben erforderlich)

[ ]  Abgabe an andere Kostenstelle / anderes Projekt

 ⇨ KST-Nr. / Projekt-Nr.:

[ ]  Werterhöhung durch Kauf von Zubehör

 ⇨ Bezeichung des Zubehörs:

 ⇨ Betrag in €:

[ ]  Wertminderung

 ⇨ Grund der Wertminderung:

 ⇨ Betrag in €:

**Erklärung zu Schadensfällen**

(Zutreffendes bitte ankreuzen)

Ein zum Ersatz verpflichtendes Verschulden eines Bediensteten oder eines Dritten:

[ ]  liegt nicht vor

[ ]  liegt vor, Ersatz wird geleistet

[ ]  liegt vor, Ersatz wird nicht geleistet

 Datum Unterschrift Stempel