**Ergänzende Angaben zur Erstattung von Repräsentationsausgaben**

**Anlage zur Auszahlungsanordnung vom** Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben.

**Ort, Datum und Dauer der Veranstaltung:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ort | Datum | Dauer |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um ein Datum einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**Bezeichnung und Zweck der Veranstaltung:**

(bitte Einladung, Programm o.ä. beifügen)

|  |
| --- |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**Begründung der Notwendigkeit und Angemessenheit der Repräsentationsausgabe:**

|  |
| --- |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

**Benennung des Teilnehmerkreises:**

(bitte ggfs. gesondertes Blatt verwenden)

|  |  |
| --- | --- |
| Universitätsinterne Teilnehmer | Externe Teilnehmer |
| Klicken Sie hier, um Text einzugeben. | Klicken Sie hier, um Text einzugeben. |

Die universitätsinternen Bestimmungen über die Leistung von Repräsentationsausgaben wurden beachtet.

Die zweckentsprechende, wirtschaftliche und sparsame Mittelverwendung wird bestätigt.

Bei Drittmitteln bestätigt der Anordnungsbefugte, dass die Verwendung der Mittel für die Bewirtung bzw. Repräsentation zulässig ist.

Datum und Unterschrift des Anordnungsbefugten