An: Abteilung Finanzmanagement, Frau Ines Roesler, Tel.: 29-76426 Stand: März 2020

E-Mail: [**reinigung@zv.uni-tuebingen.de**](mailto:reinigung@zv.uni-tuebingen.de)

Fax.: 29-5151

**Antrag auf**

🞎 Oberflächendesinfektion (Nach positiv getesteten Coronavirus)

**Ihre Kontaktdaten:**

Organisationseinheit / Institut:

Ansprechpartner/in:

Telefon-Nr.:

E-Mail-Adresse:

Gebäude / Straße:

Raum-Nr.:

Datum:

**In folgendem Gebäude soll eine Oberflächendesinfektion durchgeführt werden:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Gebäude** | **Raum-Nr.** | **Art der Reinigung** |
|  |  | Oberflächendesinfektion (Nach positiv getesteten Coronavirus) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Sanitärbereich** | **Ja Nein** |

**Kurze Begründung mit Info, wann sich die positiv getestete Person zuletzt in den Räumlichkeiten aufgehalten hat:**

**⇨ Bei Rückfragen steht Ihnen Frau Ines Roesler zur Verfügung.**