



The screenshot shows the ZOERR website interface. At the top, there is a search bar with the text 'Suchungsbegrüßung' and a search icon. Below the search bar, there are filter options on the left, including 'Filter', 'Herkunft', and 'Häufig benutzte Schlagwörter'. The main content area is divided into two sections: 'Sammlungen (21)' and 'Materialien (2074)'. The 'Sammlungen' section displays a row of 10 resource cards with various titles like 'Future Skills', 'Über OER', 'ESD Mobile Fashion DIET', 'Digitales Lernzentrum Gender & Diversity', 'Geophysik', 'Programmierkurs Python', 'Tutorium Alte Geschichte', 'Study Skills - Kompetenzen für...', 'Experimente Physik', 'Kunsthistorische Intelligenz und Maschinelles Lernen', 'Umgang mit LKAS', and 'Allgemeine & Anorganische Chemie'. The 'Materialien' section displays a grid of 10 resource cards with titles like 'Linkliste rund um OER', 'Die Brujin Graph Assembly: Hands-on', 'Gemeinsam erfolgreich: Materialien für...', 'Integrative Medizin', 'Modul Kommunikation', 'A Short Introduction to Galaxy', 'An Introduction to Genome Assembly: Hand...', 'Zusatzmaterial zu Übung 5: Matlab Skript für den...', 'Zusatzmaterial zu Übung 6: Daten hypotesisch...', 'Zusatzmaterial zu Übung 7: Daten der...', and 'Zusatzmaterial zu Übung 8: Daten der Beben'. Each card includes a thumbnail, title, date, and source information.

Das Zentrale Educational Resources Repositoryum der Hochschulen in Baden-Württemberg (ZOERR) mit Sitz an der Universitätsbibliothek Tübingen sucht **ab nächstmöglichem Zeitpunkt:**

Studentische oder wissenschaftliche Hilfskraft (m/w/d) für 10-20 Stunden / Woche

Ihre Tätigkeiten

- First Level Support zur Nutzeroberfläche des ZOERR (geringere Anforderungen als MS Office).
- Mitarbeit in der Redaktion (formale Überprüfung der Einreichungen, Kontakt zu Autoren aus verschiedenen Fachbereichen, Veröffentlichung der OER etc.).
- Kommunikation innerhalb und außerhalb des MWK-geförderten Projektes bwZOERR zur Weiterentwicklung des Zentralen OER-Repositoryums der Hochschulen in Baden-Württemberg (<http://www.zoerr.de>).
- Organisatorische Vorbereitung von Online-Sitzungen, Events und Workshops.

Ihre Voraussetzungen:

- Sie sind nicht als studentische Hilfskraft an der Universität Tübingen beschäftigt.
- Sie können uns für mindestens ein Jahr zur Verfügung stehen.
- Sie sind zuverlässig und arbeiten sehr sorgfältig, sowohl eigenverantwortlich als auch innerhalb eines Teams.
- Sie sind kommunikationsfreudig und können sich gut in Wort und Schrift ausdrücken.
- Sie verfügen über allgemeine PC-Kenntnisse (Office etc.) und sind bereit sich in die ZOERR Oberfläche und den Redaktionsprozess einzuarbeiten.
- Idealerweise haben Sie Interesse an Themen der Hochschuldigitalisierung und Open Education.

Was wir bieten:

1-2 Stellen als Hilfskraft mit bis zu 20 Wochenstunden, befristet bis mindestens September 2025. Ein vielfältiges Tätigkeitsfeld in einem kleinen Team, Einblicke in Zusammenhänge im deutschen Hochschulwesen, Einarbeitung in den Themenkomplex Open Educational Resources.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte per E-Mail als PDF-Dokument (möglichst nur eine einzige Datei) bis zum **15.07.2024** an: oyer-admin@ub.uni-tuebingen.de

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an das Team des ZOERR (oyer-admin@ub.uni-tuebingen.de). Schwerbehinderte Bewerber/-innen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Die Einstellung erfolgt über die Zentrale Verwaltung der Universität Tübingen.