**Anlagenbuchhaltung**

**Abgangs-/Änderungsmeldung**

|  |  |
| --- | --- |
| Inventar-Nr. |  |
| Bezeichnung |  |
| Kostenstellen-Nr. / Projekt-Nr. |  |

**Abgang** Datum des Abgangs:

(Zutreffendes bitte ankreuzen, z.T. sind weitere Angaben erforderlich)

Wenn möglich, bitte das blaue Etikett mit dem Barcode vom Vermögensgegenstand abmachen und hier aufkleben:

Verkauf (in Abstimmung mit der Haushaltsabteilung)

⇨ Verkaufserlös in €:

Verschrottung / Unbrauchbarkeit

Verlust

Diebstahl

Zerstörung

Weitergabe / Rückgabe / Schenkung

⇨ an

**Änderung** Datum der Änderung:

(Zutreffendes bitte ankreuzen, es sind weitere Angaben erforderlich)

Abgabe an andere Kostenstelle / anderes Projekt

⇨ KST-Nr. / Projekt-Nr.:

Werterhöhung durch Kauf von Zubehör

⇨ Bezeichung des Zubehörs:

⇨ Betrag in €:

Wertminderung

⇨ Grund der Wertminderung:

⇨ Betrag in €:

**Erklärung zu Schadensfällen**

(Zutreffendes bitte ankreuzen)

Ein zum Ersatz verpflichtendes Verschulden eines Bediensteten oder eines Dritten:

liegt nicht vor

liegt vor, Ersatz wird geleistet

liegt vor, Ersatz wird nicht geleistet

Datum Unterschrift Stempel