**Vergabevermerk (VwV-UVgO-2018)- Muster Dezentral**

**(für die Beschaffung von Liefer- und Dienstleistungen zw. 500,-€ und 5.000,-€ (netto):**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.) Bedarfsstelle** (Inst.; Fb.; Lehrst.; ZV)**:** |  |
| **2.) Bedarfsgegenstand:** |  |
| **3.) geschätzter Auftragswert** (exkl. Mwst.)**:** |  |

**Vergabeart – „Direktvergabe“** (*gem. § 8.7 VwV Beschaffung Oktober 2018):*

*Die* ***Preis-/Angebotsanfrage*** *erfolgte* ***schriftlich*** *(z.B. per E-Mail) oder* ***fernmündlich*** *bei folgenden Anbietern:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Name (Firma):** | **Angebot erhalten** | **Angebotspreis (exkl. Mwst):** |
|  | [ ]  Ja [ ]  Nein |  |
|  | [ ]  Ja [ ]  Nein |  |
|  | [ ]  Ja [ ]  Nein |  |
|  | [ ]  Ja [ ]  Nein |  |

*(Es sind mind. 3 grundsätzlich geeignete Anbieter zur Abgabe eines Angebots aufzufordern –> sollte eine Monopolstellung vorliegen sind die Gründe in der Zuschlagsbegründung darzulegen)*

|  |
| --- |
| **Der Auftrag wird erteilt an: (Firma):****Begründung:**[ ]  günstigster Gesamt-Preis [ ]  einziges Angebot**Sonstiges** *(falls obiges nicht zutrifft ist die Vergabeentscheidung hier zu begründen)***:** |

*Bei* ***der Verwendung von Drittmitteln****, gelten (abhängig vom Projekt), möglicherweise andere Wertgrenzen und Bestimmungen, die von den Beschaffungsrichtlinien der Universität abweichen.*

***In diesem Fall sind die Vorgaben der Drittmittelgeber strikt zu beachten, da aus der Nicht-Beachtung andernfalls Rückforderungen von Mitteln resultieren könnten.***

*Die Haushaltsgrundsätze von Wirtschaftlichkeit & Sparsamkeit bzw. ggfls. abweichende Drittmittelvorgaben wurden berücksichtigt.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Bearbeitet von:** |  |

**Datum und Unterschrift:**

***Hinweis:*** *(Dieses Dokument ist nach Abschluss des Vorgangs ausgefüllt und unterzeichnet zusammen mit Auszahlungsanordnung und der Originalrechnung an Dez. VII - Abt. 4 Rechnungswesen zu übermitteln)*