**Zurück an**:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zentrale Verwaltung** **Abteilung VI 1 - Bauplanung und Liegenschaften** | Datum: |       | Blatt: |    | von |    |
| **Darstellung der** **[ ]  vorgesehenen [ ]  derzeitigen Unterbringung** |
| **Bezeichnung der Einrichtung**:(Fakultät, Institut, Lehrstuhl, Professur, Dezernat, Abt. etc.) |       |
| **Gebäude** (Straße, Hausnummer):[Bitte ggfs. für jedes Gebäude ein neues Blatt beginnen!] |       |
| **Unterbringung (voraussichtlich) ab:** [Bitte Datum angeben!] |       |

| *Raumdaten* | *Art der Raumnutzung* | *(Vorgesehene) Unterbringung mit Angaben zur Person* | *Dauer der Nutzung* | *Bisherige Unterbringung* | *Bemerkungen* |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Stockwerk | Raum-Nr. | Raumfläche(in m²) | Anzahl Arbeitsplätzeim Raum | **Raumnutzung**(z. B. Büro, Labor,Besprechungs-/Prüfungs­raum, Archiv, Handbibliothek, Seminarraum,PC-Pool etc.) | **Name und Vorname (ggfs. Funktion)** | **Dauer der****Raumnutzung/-zuweisung**1. **dauerhaft**
2. **befristet** (Befristungs­ende bitte angeben!)
 | **Vollständige Adresse** **der bisherigen Unterbringung:**Gebäude (Straße, Hs.nr.)Geschoss, Raumnummer, Raumfläche | **Hinweise**:(z. B. Mitnutzungen durch andere Einrichtungen; Renovierungsbedarf;techn. Anforderungen etc.) |
| 1. **Personalgruppe:** Professur **(PROF)**,Wissenschaftlicher Dienst **(WD)**,Verwaltungs- **(VD)**, Bibliotheks- **(BD),** Techn. Dienst **(TD),** Hilfskraft **(HKR),** Sonstige
2. **Stelle (Finanzierung): Plan-/Haushaltsstelle (P)** oder **Drittmittelstelle (DM)**
3. **Zeitlicher Umfang der Beschäftigung**: Vollzeit (**VZ**) bzw. Teilzeit (**TZ**) mit Angabe des Zeitanteils bzw. bei Hilfskräften Anzahl der Stunden pro Monat
 | **Zuordnung zurDienst- oderKostenstelle**(bzw. Lehrstuhl/Lehrbereich,Institut, Dezernat, Abt. etc.) |
| Name, Vorname (ggfs. Funktion) | **Personal-gruppe** | **Stelle** | **ZeitlicherUmfang** |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |
|       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |       |

**Bei der Belegungsplanung bitte folgende Richtwerte beachten:**

**Wissenschaftliche Einrichtungen: Bürofläche**: Professuren maximal 21 m²; Akademische Beschäftigte mit Leitungsfunktionen maximal 17 m ²; sonstige Akademische Beschäftigte (einschließlich Drittmittelbeschäftigte) maximal 12 m²; **Laborfläche** (für experimentelle Arbeiten): maximal 11 m² bis 17 m² pro Wissenschaftler/in (abhängig vom Arbeitsprofil). **Lehrräume**: Bitte Aufstellung der zeitlichen Auslastung beifügen. Hinweis bei **Drittmittelbeschäftigten**: Räume für Forschungsprojekte können nur für die Laufzeit des jeweiligen Projekts beantragt/zugewiesen werden. Nach Beendigung des Projekts müssen die Räume zur Nachbelegung an das Rektorat zurückgegeben werden! **Administration**: **Einzelbüro** maximal 11 m² bis 17 m² (je nach Funktion); **Doppelbüro** maximal 17 m² bis 20 m² (je nach Funktion). Alle personalbezogenen Flächenrichtwerte beziehen sich auf vollzeitäquivalente Stellen.