

Wie erstelle ich meinen Klausurkalender?

In jedem Semester stehen einige Klausuren an. (Hier wird das Wort „Klausur“ für alle Arten von Prüfungen verwendet.) Alles, was man darüber wissen muss, wird in aller Regel in der zugehörigen Veranstaltung vom Dozenten angekündigt. Das geschieht meist entweder direkt in einer der ersten oder einer der letzten Veranstaltungsstunden.

Um sich einen Kalender zu erstellen, sollte man im elektronischen Vorlesungsverzeichnis der Universität (Campus) nachgucken, weil dort die Raumreservierungen für die Veranstaltungen vorgenommen werden. Damit ist diese Quelle die zuverlässigste, weil ohne Raum keine Veranstaltung ;-)

Falls in Campus schon auf das folgende Semester umgestellt ist, hat man aber immer noch die Möglichkeit, die Veranstaltungen und Termine der vorher gehenden Semester anzugucken. Dafür muss man nach Öffnen von Campus oben in der Mitte des roten Balkens auf das Semester klicken. Es erscheint dann die Liste der letzten Semester, die man durch Anklicken aufrufen kann.

Wenn die Klausur zu einem ganzen Modul mit Vorlesungen gehört, findet man die Klausurtermine in der Regel unter den Vorlesungen zum Modul.

In der Regel gibt es pro Semester, in dem die zur Klausur zugehörigen Veranstaltungen stattfinden, zwei Klausurtermine. Wenn Sie an einer Klausur teilnehmen wollen, müssen Sie sich dafür anmelden. Weitere Hinweise dazu finden Sie in ILIAS jeweils in einem Kurs „Prüfungen X. Fachsemester“, den Sie unter dem Studienjahr finden, in dem die entsprechenden Prüfungen anfallen. Wenn Sie nicht teilnehmen wollen, können Sie sich im in ILIAS angegebenen Zeitfenster auch wieder abmelden.

ACHTUNG: Zu einigen Prüfungen gibt es zusätzliche Regelungen, die von den zuständigen Dozenten angekündigt werden! Diese müssen zusätzlich auch noch beachtet werden.

Für weitere Fragen wenden Sie sich bitte an die Studienberatung:

elisabeth.fuss@uni-tuebingen.de