**Zurück an**:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zentrale Verwaltung**  **Abteilung VI 1 - Bauplanung und Liegenschaften** | | Datum: |  | Blatt: |  | von |  |
| **Darstellung der** **vorgesehenen  derzeitigen Unterbringung** | | | | | | | |
| **Bezeichnung der Einrichtung**:  (Fakultät, Institut, Lehrstuhl, Professur, Dezernat, Abt. etc.) |  | | | | | | |
| **Gebäude** (Straße, Hausnummer):  [Bitte ggfs. für jedes Gebäude ein neues Blatt beginnen!] |  | | | | | | |
| **Unterbringung (voraussichtlich) ab:**  [Bitte Datum angeben!] |  | | | | | | |

| *Raumdaten* | | | | *Art der Raumnutzung* | *(Vorgesehene) Unterbringung mit Angaben zur Person* | | | | | *Dauer der Nutzung* | *Bisherige Unterbringung* | *Bemerkungen* |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Stockwerk | Raum-Nr. | Raumfläche (in m²) | Anzahl Arbeitsplätze  im Raum | **Raumnutzung**  (z. B. Büro, Labor,  Besprechungs-/Prüfungs­raum, Archiv, Handbibliothek, Seminarraum,  PC-Pool etc.) | **Name und Vorname (ggfs. Funktion)** | | | | | **Dauer der**  **Raumnutzung/ -zuweisung**   1. **dauerhaft** 2. **befristet** (Befristungs­ende bitte angeben!) | **Vollständige Adresse**  **der bisherigen Unterbringung:** Gebäude (Straße, Hs.nr.)  Geschoss, Raumnummer, Raumfläche | **Hinweise**:  (z. B. Mitnutzungen durch andere Einrichtungen; Renovierungsbedarf; techn. Anforderungen etc.) |
| 1. **Personalgruppe:** Professur **(PROF)**,Wissenschaftlicher Dienst **(WD)**,Verwaltungs- **(VD)**, Bibliotheks- **(BD),** Techn. Dienst **(TD),** Hilfskraft **(HKR),** Sonstige 2. **Stelle (Finanzierung): Plan-/Haushaltsstelle (P)** oder **Drittmittelstelle (DM)** 3. **Zeitlicher Umfang der Beschäftigung**:  Vollzeit (**VZ**) bzw. Teilzeit (**TZ**) mit Angabe des Zeitanteils  bzw. bei Hilfskräften Anzahl der Stunden pro Monat | | | | **Zuordnung zur Dienst- oder Kostenstelle** (bzw. Lehrstuhl/ Lehrbereich, Institut, Dezernat, Abt. etc.) |
| Name, Vorname (ggfs. Funktion) | **Personal- gruppe** | **Stelle** | **Zeitlicher Umfang** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Bei der Belegungsplanung bitte folgende Richtwerte beachten:**

**Wissenschaftliche Einrichtungen: Bürofläche**: Professuren maximal 21 m²; Akademische Beschäftigte mit Leitungsfunktionen maximal 17 m ²; sonstige Akademische Beschäftigte (einschließlich Drittmittelbeschäftigte) maximal 12 m²; **Laborfläche** (für experimentelle Arbeiten): maximal 11 m² bis 17 m² pro Wissenschaftler/in (abhängig vom Arbeitsprofil). **Lehrräume**: Bitte Aufstellung der zeitlichen Auslastung beifügen. Hinweis bei **Drittmittelbeschäftigten**: Räume für Forschungsprojekte können nur für die Laufzeit des jeweiligen Projekts beantragt/zugewiesen werden. Nach Beendigung des Projekts müssen die Räume zur Nachbelegung an das Rektorat zurückgegeben werden! **Administration**: **Einzelbüro** maximal 11 m² bis 17 m² (je nach Funktion); **Doppelbüro** maximal 17 m² bis 20 m² (je nach Funktion). Alle personalbezogenen Flächenrichtwerte beziehen sich auf vollzeitäquivalente Stellen.