



Fragebogen zu wissenschaftlichen Veranstaltungen mit Teilnehmer-Beiträgen oder Sponsoring-Einnahmen

1. Grunddaten der Veranstaltung

Name der Veranstaltung:	
Veranstaltungszeitraum:	
Veranstaltungsort:	
Kurzbeschreibung des Inhalts der Veranstaltung:	
Ein Programm liegt bei:	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein, wird nachgereicht

2. Veranstalter

Veranstaltet das Institut/ die Universität die Veranstaltung auf eigenen Namen und auf eigene Rechnung?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein, Veranstalter ist.....
Ansprechpartner Institut	
Telefon	

E-Mail-Adresse	
Wird ein Dienstleistungsunternehmen mit der organisatorischen Abwicklung betraut?	
Kontakt Daten Dienstleistungsunternehmen	

3. Einnahmen

3.1. Teilnehmerbeiträge

Es werden Teilnehmerbeiträge erhoben:	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
geschätzte Teilnehmerzahl:	_____
Eine Teilnehmerliste liegt bei:	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein, wird nachgereicht

Es werden Konferenznebenleistungen aus Teilnehmerbeiträgen bezahlt, z.B. Abendessen, Ausflüge, etc.	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Höhe des Teilnehmerbeitrags pro Person:	_____ €
Eine Aufteilung des Teilnehmerbeitrags in eine umsatzsteuerbefreite Weiterbildungsleistung und in ein steuerpflichtiges Rahmenprogramm ist möglich:	<input type="checkbox"/> ja, die Aufteilung ist wie folgt: _____ € umsatzsteuerbefreite Weiterbildungsleistung und _____ € steuerpflichtiges Rahmenprogramm <input type="checkbox"/> nein, die Aufteilung ist nicht bezifferbar, bitte führen Sie nach Ablauf der Veranstaltung Steuerausgleichsbuchungen durch

3.2. weitere Einnahmen

Werden weitere Einnahmen im Zusammenhang mit einer	<input type="checkbox"/> ja
--	-----------------------------

entgeltlichen wissenschaftlichen Veranstaltung erwartet, z.B. Zuschüsse verschiedener Einrichtungen, wie DFG oder Stiftungen?	<input type="checkbox"/> nein
Höhe der erwarteten Einnahmen:	_____ €
Geldgeber	
Zuwendungsbescheid/ Bewilligung liegt bei:	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein, wird nachgereicht

3.3. Sponsoringeinnahmen

Es werden Sponsoringeinnahmen erzielt, d.h., die Universität ist zu einer Gegenleistung (Leistungsaustausch) verpflichtet.	<input type="checkbox"/> ja, es erfolgen Gegenleistungen von Seiten der Universität Tübingen, z.B. Link zur Homepage des Sponsors, hervorgehobene Hinweise auf den Sponsor <input type="checkbox"/> nein
Sponsoringgeber:	
Höhe der erwarteten Sponsoring-Einnahmen:	_____ €
Vertragskopie liegt bei:	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein, wird nachgereicht
Liegt bereits ein PSP-Element im Bereich Sponsoring vor?	<input type="checkbox"/> ja, PSP-Element _____, Fonds _____ <input type="checkbox"/> nein, bitte richten Sie ein solches ein.

4. Ausgaben

Overhead zentral	<input type="checkbox"/> Ich nehme hiermit zur Kenntnis, dass 5%, errechnet auf der Basis der <u>Nettoaussgaben</u> des Rahmenprogramms, für infrastrukturelle Kosten von der Universität aus den Einnahmen einbehalten werden. Unterschrift Projektleiter: _____
------------------	--