|  |  |
| --- | --- |
| UT_WBMW_Schwarz_1C | **Reisekostenrechnung**Jahr:  |

**Die zur Abrechnung von Reisekosten erforderlichen personenbezogenen Daten werden unter Berücksichtigung des Landesdatenschutzgesetzes gespeichert.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Name, Vorname des/der Dienstreisenden | Dienstbezeichnung | Diensttelefon |
| Dienststelle | Privatanschrift (Straße, Haus-Nr., PLZ, Wohnort)      |
| Dienstort | **Beigefügt** ist die Dienstreisegenehmigung / allg. Genehmigung vom |
| Ich bitte um[ ]  Barzahlung | [ ]  Überweisung | IBAN | BICbei |
|  |
| Kontierungsobjekt (Pflichtangabe: Kostenstelle mit Fonds ODER PSP-Element ODER Innenauftrag:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Kostenstelle (7stellig) | Fonds (4stellig) | PSP-Element / Projekt (Haushaltsprogramm) (10stellig) | Innenauftrag (Haushaltsprogramm) (10stellig) |
|

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |

 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |

 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **8** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 |

 |
| **Abschlagszahlungen/geleistete Vorauszahlungen** der Uni: **EUR**  |
|  |
| **Beginn Dienstreise**Datum: Uhrzeit: von: nach:  | **Beginn Dienstgeschäft**Datum: Uhrzeit:  | **Ende Dienstgeschäft**Datum: Uhrzeit:  | Ende DienstreiseDatum: Uhrzeit: von: nach:  |
| **Tägliche Rückkehr** | [ ]  nein | [ ]  ja – *für jeden Tag Beginn/Ende Dienstreise bei Erläuterungen (unten) angeben!* |
| **Priv. KFZ****[ ]**  | **gesamte Wegstrecke (Km):** | **Name, Dienststelle der Mitreisenden und die Anzahl der mitgefahrenen Km** |
| ***Ihre* Kosten u. Belege**:(Bitte tragen Sie bei Auslands-dienst-reisen die Beträge in der jew. Landes-währung ein) | [ ]  Bahn [ ]  Sonstige  |
| [ ]  ÖPNV  | [ ]  Flug  | [ ]  Dienst-KFZ |
| [ ]  Taxi (Beleg und Begründung):  |
| [ ]  Nebenkosten  |
| [ ]  Übernachtung lt. Beleg [ ]  inkl. Frühstück |
| Übernachtungsgeld pauschal für Nächte (private Übernachtung, z. B. Verwandte, Bekannte) |
| Unentgeltliche Übernachtung am  | [ ]  von dritter Seite erhalten | [ ]  von KollegInnen übernommen  | [ ]  in Tagungsgebühr o. ä. enthalten |
| Begründung für überhöhte Übernachtungskosten ab 80,-€ pro Nacht: |
| **Möchten Sie Tagegeld?** | [ ]  nein | [ ]  ja – *Beantwortung „Zuwendung von dritter Seite“ (s. nachstehend) zwingend!* |
| **Zuwendungen von dritter Seite** (unentgeltliche Mahlzeiten z. B. während der Fahrt, Flug , Übernachtung) |
| Bei **Auslandsreisen**: Ort, Datum und Uhrzeit der einzelnen Grenzübertritte | Im Rahmen des Dienstgeschäfts gewährte **unentgeltliche Verpflegung** (auch im Flugzeug / Tagungsgebühren) oder **unentgeltliche** **Unterkunft**?:(F=Frühstück; M=Mittagessen; A=Abendessen; Ü=Übernachtung)[ ]  **Keine** [ ]  **Ja** (welche? siehe nachstehend) | Haben Sie im Zusammenhang mit der Reise ein **Honorar** erhalten? |
|  | Ort  | Datum  | Uhrzeit | [ ]  Ja, i. H. v. **EUR** |
| Hin-reise |  |  |  | **Datum** | **F** | **M** | **A** | **Ü=Über-nachtung** |
|  |  |  |  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | Haben Sie eine **Reisebeihilfe** erhalten? |
| Rückreise |  |  |  |  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  Ja, i. H. v. **EUR** |
|  |  |  |  | [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |
| **Erläuterungen** (Reiseverlauf, tägl. Rückkehr, Datum, Uhrzeit, ggf. auf einem gesonderten Blatt): |
| Ich versichere pflichtgemäß die Richtigkeit meiner Angaben | **Sichtvermerk:** |
|  Datum/Unterschrift des Antragstellers/der Antragstellerin | Datum/Unterschrift des/der Leiters/-in der Universitätseinrichtung/des Drittmittelprojekts |

12/2014