**Mehr innovative Lehre wagen!**

## Förderantrag für ein Projekt in der Förderphase 2024/25: *Kritisches Denken in Wissenschaft und Gesellschaft fördern*

**Förderkategorie** **Mikroprojekte**

**Beantragte Fördersumme:** Summe gerundet auf den nächsten Zehner **€[[1]](#footnote-2)  
Beantragter Förderzeitraum:** z.B. 01.04.2024 – 31.03.2025

### Titel des Projektes

### Antragsstellende, Fakultät/Fachbereich/Institut, E-Mail-Adresse

Prof. Dr. Erika Muster, Musterfakultät, [erika.muster@uni-tuebingen.de](mailto:erika.muster@uni-tuebingen.de)

***Ggf. weitere Beteiligte,* Fakultät/Fachbereich/Institut, E-Mail-Adresse**

Max Schmidt, Musterinstitut, [max.schmidt@student.uni-tuebingen.de](mailto:max.schmidt@student.uni-tuebingen.de)

### Projektidee, Hintergrund und Ziele des Mikroprojekts (max. 6000 Zeichen inkl. Leerzeichen)

|  |
| --- |
| Bitte beschreiben Sie kurz den Hintergrund bzw. Kontext Ihres Projekts zum Ausschreibungsschwerpunkt **Kritisches Denken in Wissenschaft und Gesellschaft fördern**: Fach, Lehrveranstaltung oder ggf. Studiengangsebene. Welche Ziele verfolgen Sie mit dem Projekt? Wie viele Studierende erreichen Sie mit Ihrem Projekt voraussichtlich? Warum ist es aus Ihrer Sicht für Ihren Bereich innovativ? |

***Finanzierungsplan***

Den Finanzierungsplan finden Sie als Anhang am Ende dieses Dokuments.

Anlage Finanzierungsplan[[2]](#footnote-3)

ggf. weitere Anlagen: Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben.

Hiermit sichere ich zu, dass die Ausgaben ausschließlich dem Projekt zugutekommen.

Tübingen,

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

Name Name

Bitte senden Sie den ausgefüllten Antrag bis spätestens 12.02.2024 an [lehrinnovationen@zv.uni-tuebingen.de](mailto:lehrinnovationen@zv.uni-tuebingen.de). Weitere Informationen finden sie auf der Internetseite des [Dezernats III – Studium und Lehre](https://uni-tuebingen.de/einrichtungen/verwaltung/iii-studium-und-lehre/).

***Kostenaufstellung / Finanzierungsplan***

Bitte geben Sie möglichst konkrete Kosten an. Die gesamte Fördersumme beispielsweise pauschal als „externe Dienstleistung“ anzugeben, führt zur Verzögerung der Förderentscheidung, im schlimmsten Fall zur Absage.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Studentische / Wissenschaftliche Hilfskräfte | Durchzuführende Aufgaben: | | | |
| Abschluss (o.A., Bachelor, Master) | Stunden pro Monat | Beschäftigungsdauer | Kosten in € |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Lehraufträge | Durchzuführende Aufgaben: | | | |
| SWS | Vergütung pro SWS | Laufzeit | Kosten in € |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Honorare | Durchzuführende Aufgaben: | | | |
| Nähere Angaben (z. B. externe Dienstleister:innen, Referent:innen) | | | Kosten in € |
|  | | |  |
|  | | |  |
| Sachkosten (Übernachtungs- und Verpflegungskosten sind von der Förderung ausgenommen) | Sache | Begründung der Notwendigkeit | | Kosten in € |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
|  |  | |  |
| **Summe** | | | |  |

1. In der Kategorie Innovationsprojekte max. 5.000 €, in der Kategorie Transferprojekte max. 7.500 €, in der Kategorie Mikroprojekte max. 1.000 € [↑](#footnote-ref-2)
2. Für die Antragstellung ist erforderlich: Das ausgefüllte Antragsformular sowie der ausgefüllte Finanzierungsplan. Weitere Anlagen sind optional. Darüber hinaus gibt es keine formalen Vorgaben, auch künstlerische Formate, z. B. Bewerbung durch Filmbeiträge sind willkommen. [↑](#footnote-ref-3)