

## Stellenausschreibung: Geschäftsführung (w/m/d) in Teilzeit

Die Deutsche Gesellschaft für Asienkunde (DGA) sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt, alternativ zum 01.09.2024, eine:n hauptamtliche:n Geschäftsführer:in (w/m/d) in Teilzeit (50 %). Als größte asienwissenschaftliche Fachgesellschaft im deutschsprachigen Raum bieten wir eine Plattform für wissenschaftlichen Dialog und Meinungsbildung zu Asien. Als Geschäftsführer:in leiten Sie unsere Geschäftsstelle in Hamburg, führen das operative Geschäft der Gesellschaft in enger Zusammenarbeit mit dem Vorstand und werden dabei durch studentische Hilfskräfte unterstützt. Sie sind insbesondere für die Wahrnehmung unserer rechtlichen Pflichten als gemeinnütziger Verein verantwortlich (Finanzen, Steuern, Kommunikation mit Behörden, Mitgliedern etc.) und repräsentieren uns nach außen.

### Weitere Aufgaben der Geschäftsführung umfassen:

- Mitgliederverwaltung
- Vor- und Nachbereitung von Vorstandssitzungen und Mitgliederversammlungen
- Mitbetreuung der zweijährlichen Tagung und weiterer Veranstaltungen
- Editorial Management im Redaktionsteam der halbjährlich erscheinenden Vereinszeitschrift ASIEN, insbesondere Endredaktion, Druck und Versand
- Redaktion von Texten für unsere extern betreute Website
- Aktives und kreatives Engagement für die Weiterentwicklung der Gesellschaft

### Folgende Kenntnisse sollten Sie mitbringen:

- Sehr gute Kommunikationsfähigkeiten in Deutsch und Englisch
- Sicherer Umgang mit MS-Office Standardsoftware; Erfahrung mit Bildbearbeitungssoftware und CMS/Website-Verwaltung wünschenswert
- Selbstständige, kooperative, flexible und zielorientierte Arbeitsweise
- Abgeschlossenes Hochschulstudium (insbesondere mit Asienbezug) wünschenswert
- Erfahrung mit der Arbeit in gemeinnützigen Vereinen wünschenswert

Wir bieten Ihnen ein unbefristetes Arbeitsverhältnis vergütet nach TVÖD E9–10, die Zusammenarbeit mit einem hochmotivierten Vorstand und Team in der Geschäftsstelle sowie ein hohes Maß an Gestaltungsmöglichkeiten in der Zusammenarbeit mit uns und unseren Mitgliedern in den verschiedenen Gremien. Ihr offizieller Dienstort ist die Geschäftsstelle in Hamburg. Bei Bedarf kann Homeoffice standortunabhängig ermöglicht werden.

Sollten Sie weitere Fragen haben, wenden Sie sich bitte an Carmen Brandt (cbrandt@uni-bonn.de), Wiegand Körber (wiegand.koerber@protonmail.com) oder Florian Pölking (florian.poelking@ruhr-uni-bochum.de).

Ihre Bewerbung senden Sie bitte bis zum **15.7.2024** mit den üblichen Unterlagen in einer PDF-Datei per E-Mail an **cbrandt@uni-bonn.de**.

**Vorsitzende:**

Prof. Dr. Carmen Brandt

**Geschäftsführendes Vorstandsmitglied:**

Dr. Margot Schüller

**Bankverbindung:**

Deutsche Bank AG

IBAN: DE29 2007 0024 0063 5821 00

BIC: DEUT DEDB HAM

**Vereinsregistereintrag:**

VR 7068

**USt-ID / VAT-No.:**

DE118713519