



Reimbursement of Travel Expenses / 여행경비 신청서

Name, First Name 성명			
Address 주소			
Bank Account 수취인 거래은행	Account No. / IBAN 은행번호	Routing No. / SWIFT-BIC	Bank 은행명
Travel Information			
Start of Journey 시작일	Start of Conference	End of Conference	End of Journey 종료일
Date: from: to:	Date / time:	Date / time:	Date: from: to:
Purpose 목적			
Project No.			
Expenses and Receipts: Please put in the amount of expenses <i>in the original currency</i> and attach the receipts to this form. <u>비용과 영수증</u> 비용이 발생하는 지역의 통화로 작성해주시기 바랍니다. 영수증을 이 양식에 첨부해 주십시오.	Train (Bahn-Card 50 Basis) 기차:		Car (total distance in km) 자동차
	Public Transportation 시내대중교통:		By Air 비행기
	Taxi 택시	Reasons for using a taxi 택시이용 사유	
	Other 기타:		
	Total Sum 총액:		
I hereby declare the accuracy of the details stated above. 기입된 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다. _____, 2014, _____ 일.월.년 Signature Applicant 서명 신청자		Sichtvermerk / Approved: _____, 2014, _____ Date Signature	