



Zentrales Prüfungsamt · Wirtschafts- und Sozialwissenschaftliche Fächer · Wilhelmstraße 19 · 72074 Tübingen

1. Antrag auf Zeugnisausstellung im M. Ed.-Erweiterungsfach

Fach:	
Hauptfachumfang: <input type="checkbox"/>	Beifachumfang: <input type="checkbox"/>
Name, Vorname:	Matrikel-Nr.:
Adresse	
Straße:	Hausnummer:
PLZ:	Ort:
Tel.-Nr.: /	E-Mail:
Weitere E-Mail:	

- Bitte senden Sie mir die Abschlussunterlagen an die o.g. Adresse!
- Ich werde die Abschlussunterlagen im Servicebüro des Zentralen Prüfungsamtes (Wilhelmstraße 19, 72074 Tübingen, 1. Stock) selbst abholen.
- Hiermit bestätige ich, dass ich alle Prüfungsleistungen für den Abschluss des Master of Education Erweiterungsfach erbracht habe. Es ist mir bewusst, dass ich im Rahmen des Master of Education Erweiterungsfachs keine weiteren Prüfungsleistungen erbringen kann. Ein Abschluss im Master of Education / Staatsexamen gemäß GymPO I liegt bereits vor oder wird gleichzeitig beantragt.
- ➔ Bei bereits vorhandenem Abschluss bitte Kopie des Zeugnisses (M.Ed. / Staatsexamen) dem Antrag beilegen
- Ich möchte das M.Ed. Erweiterungsfach ohne Masterarbeit mit Zertifikatsoption beenden
- Mein Name sowie E-Mail-Adresse und Postanschrift dürfen zur Vorbereitung der AbsolventInnenfeier an die Tübingen School of Education und an die betreffenden Institute weitergegeben werden.

Bitte geben Sie diesen Antrag ausgefüllt im Servicebüro des Zentralen Prüfungsamtes (Wilhelmstraße 19, 72074 Tübingen, 1. Stock) ab, oder senden ihn als PDF per E-Mail an zeugnisse-lehramt@uni-tuebingen.de, sobald alle Leistungen bestanden und in alma verbucht sind!

Ort, Datum

Unterschrift