|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** |  **Absenderangaben** | **2** | **Vorgangsart** (bitte ankreuzen) |  | **G-Jahr** |  | **Belegnummer** |  |
| Bereich |       |  | [ ] **A****Ausgabe** | [ ] **E****Einnahme** |  | \_\_\_\_\_\_ |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |
| Name |       |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Telefon |       |  |  |  |  | **Buchungsdatum** |  |  |  |
| Mail |       |  |  |  |  | **Buchungsperiode** |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **ABSCHLAGSZAHLUNG [ ]  Auszahlung [ ]  Abrechnung**  | **Eingangsstempel** |
|  | **[ ]**  | **Probandengelder** | **[ ]**  | **Reisekosten (Abt. VI1 Reisekosten)** |  |  | Die grau hinterlegten Felder bitte nicht ausfüllen |
|  | **[ ]**  | **Grabungen ohne Reisekosten** | **[ ]**  | **Exkursionen (Abt. VI1 Reisekosten)** |  |  |  |
|  | **Bitte der Buchungsanordnung die passende (vollständig ausgefüllte) Excel-Anlage**  |  |  |  |
|  | **(zur Auszahlung oder Abrechnung eines Abschlags) beifügen**  |  |  |  |
| **4** | **Kreditor / Debitor** (wenn aus Rechnung / Beleg nicht ersichtlich) |  | **Nr.:** (falls bekannt) |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |       |  | **Anrede:** |  **MitarbeiterIn:** |  |  |  |  |
|  | Name, Vorname / Firma |  | **[ ]  m [ ]  w [ ]  d** | **[ ]  ja [ ]  nein** |  |  |  |  |
|  |       |  |       |       |  |  |  |  |
|  | Mailadresse | ← *bei Privatpersonen* → |  | Steuer-ID (11-stellig)  | Geburtsdatum |  |  |  |  |
|  |       |  |       |  |  |  |  |
|  | Strasse, Hausnummer |  | PLZ / Ort |  |  |  |  |
|  |       |  |       |  | **Steuerkennzeichen** |  |
|  | IBAN |  | BIC oder Bankname |  |  |  |
| **5** | **Bruttobetrag lt. Rechnung** |  | **Bruttobetrag abzgl. Skonto** |  | **Währung** (falls nicht Euro) |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Betrag in Worten**(Inland ab 1.000 €, Fremdwährung ohne Ausnahme) |  |       |  |
|  |  |  |  |
| **Sind mehrere Sachkonten betroffen, bitte auf Rechnung bei der jeweiligen Position eintragen und weiter mit 7. Ansonsten bei 6 eintragen.** |
| **6** | **Sachkonto:** (falls bekannt)**(Kostenart, Finanzposition)** |  |  |
|  |  |  **\_\_\_\_\_\_\_\_****8-stellig** |  |
| **Sind mehrere Kontierungsobjekte betroffen, bitte auf Rechnung eintragen oder mit ‚Anlage für Splitbuchung‘ einreichen und weiter mit 8. Ansonsten bei 7 eintragen.** |
| **7** | **Kontierungsobjekt** (**Pflichtangabe**: Kostenstelle mit Fonds **ODER** PSP-Element mit Fonds **ODER** Innenauftrag) |
| **Kostenstelle(Finanzstelle)** | **Fonds** | **PSP Element / Projekt(Haushaltsprogramm)** | **Innenauftrag(Haushaltsprogramm)** |  |
|  |  |  |  **8** |  |
|  **\_\_\_\_\_\_\_****7-stellig** |  **\_\_\_\_****4-stellig** |  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****10-stellig** |  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****10-stellig** |  |
| **8** | **Buchungstext – Vorschlag für die Buchhaltung** (zur Wiedererkennung = Was für eine Zahlung?)(Falls **A**uswertungs-**K**ennzeichen gewünscht, dafür die ersten 5 Stellen des Buchungstextes verwenden) |  |
|  | **AK** |  |  |
|  |  |  |       |  |
|  | **\_\_\_\_\_** |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |
| **9** | **Begründung – falls dies nicht eindeutig aus der Rechnung hervorgeht** (zur Rechtfertigung/Prüfung = Warum die Zahlung?) |
|  |       |  |
|  |       |  |
|  |  |  |
| **10** | **Sachlich und rechnerisch richtig** | **Die Abteilung Rechnungswesen wird angewiesen, den Betrag (wenn möglich abzgl. Skonto) wie angegeben auszuzahlen / anzunehmen und zu buchen.**Datum / Unterschrift der/s Anordnungsbefugten | **11** | **Intrahandelsstatistik** **[ ]  EU-Ausland**  |
|  | (zwingend erforderlich) |  |  |  |  |  |  |
|  | Datum / Unterschrift |  |  | Versandland |  | Ursprungsland |  |
|  |       |       |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Warennummer |  | Warenbezeichnung |  |
|  | Name in Druckbuchstaben: |  | Name in Druckbuchstaben:  |  |  |  |  |  |
|  |       |  |       |  | Verkehrszweig |  | Eigenmasse in kg |  |
|  |  |  |  |  |  |