|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Anordnende Stelle | [x] **A****Ausgabe** | [ ] **E****Einnahme** |  | Belegnummer |  |
|  |  |  |  |  |  **\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |  |  |  | Eingangsstempel |  |
|  | **[ ]  Zahlungsanordnung****[ ]  Änderungsanordnung****[ ]  Einstellungsanordnung** |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  | SEPA-Mandat |  |
|  |  | 000 –  |  |
|  |  **für laufende Zahlungen** | Kreditor  |  |
|  |  |  |  **\_\_\_\_\_\_** |
| **Geschäftsjahr      ff** | Mittelbindung |  |
|  |  |  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  | Geprüft [ ]  VII 1/2 |  |
| **Kostenstelle(Finanzstelle)** | **Fonds** | **PSP Element / Projekt / Innenauftrag(Haushaltsprogramm)** | **Sachkonto:** (falls bekannt)**(Kostenart, Finanzposition)** | **Steuer-ID** |
|  |  |  |  |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_****7-stellig** | **\_\_\_\_****4-stellig** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****10-stellig** | **\_\_\_\_\_\_\_\_****8-stellig** | **\_\_ \_\_\_ \_\_\_ \_\_\_****11-stellig** |
| **Zahlungspartner (Name, Vorname, Firma)** | **Anrede** | **Geburtsdatum** |
|  | [ ]  m [ ]  w [ ]  d |  |
| **Mailadresse** | **Referenz (bei der Zahlung anzugebender Verwendungszweck)** |
|  |  |
| **Adresse Hauptwohnsitz** | **Ggf. abweichende Adresse am Studienort**  |
| **Straße, Haus-Nr.** | **Straße, Haus-Nr.** |
|       |       |
| **Land** | **PLZ** | **Ort** | **Land** | **PLZ** | **Ort** |
|     |       |       |     |       |       |
| **[ ]**  | **Überweisung / SEPA-Lastschrift** | **[ ]**  | **Barzahlung** |
| **Kontoinhaber (falls abweichend)** | **IBAN** |  | **BIC oder Bankname** |
|  |  |  |
| **Tag der Fälligkeit** (01, 15, …) | **Monat der ersten Zahlung** | **Monat der letzten Zahlung** | **Ratenbetrag EUR** |
|  | **/ 20** | **/ 20** |  |
| monatlich | vierteljährlich | halbjährlich | andere Fälligkeit |  |
| [ ]  | [ ]  | [ ]  | [ ]  |  |
| **Gesamtbetrag EUR** | **Gesamtbetrag in Worten (ab 1.000 EUR)** |
|  |  |
| **Buchungstext** (Falls **A**uswertungs-**K**ennzeichen gewünscht, dafür die ersten 5 Stellen des Buchungstextes verwenden) |
|  | **AK** |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **\_\_\_\_\_** |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Begründung – falls dies nicht eindeutig aus der Rechnung hervorgeht** (zur Rechtfertigung/Prüfung = Warum die Zahlung?) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Sachlich und rechnerisch richtig(zwingend erforderlich)Datum / Unterschrift | Die Abteilung Rechnungswesen wird angewiesen, den Betrag (wie angegeben) auszuzahlen / anzunehmen und zu buchen.Datum / Unterschrift der / des Anordnungsbefugten |
| Datum | Name in Druckbuchstaben | Datum | Name in Druckbuchstaben |
|  |       |  |       |