



## Antrag auf Ausleihe der Rollbanner

Zentrale Verwaltung  
Hausmeisterdienstleistungszentrum 1 „Neue Aula“  
Geschwister-Scholl-Platz  
72074 Tübingen

Telefon: + 49 7071 29-72523  
Fax: + 49 7071 29-5032  
postverteiler@zv.uni-tuebingen.de

<input type="checkbox"/> Rollup „schmal“ (100 x 206cm)  <b>Version</b> <input type="checkbox"/> S1 <input type="checkbox"/> S2 <input type="checkbox"/> S3 <input type="checkbox"/> S4 <input type="checkbox"/> S5	<input type="checkbox"/> Rollup „breit“ (150 x 206cm)  <b>Version</b> <input type="checkbox"/> B1 <input type="checkbox"/> B2 <input type="checkbox"/> B3 <input type="checkbox"/> B4  <input type="checkbox"/> Verbindungsset
---	---

<b>Antragsteller:</b>	
Dienststelle	
Name, Vorname	
Straße	
PLZ, Ort	
Telefon/Fax	
E-Mail	

Datum	Uhrzeit	Name der Veranstaltung	geplante Rückgabe/Datum	Uhrzeit

Abholung: Poststelle Neue Aula  
Zum Lieferumfang gehört pro Roll-Up eine Tasche, in der diese transportiert werden.

Der Antragsteller verpflichtet sich, für die ordnungsgemäße Rückgabe des/der ausgeliehenen Materialien Sorge zu tragen. Für Schäden während der Nutzung haftet der Antragsteller.

Der Transport wird vom Antragsteller organisiert.

Datum	Unterschrift
-------	--------------

Rückgabedatum	Unterschrift
---------------	--------------