



Bitte mit Hauspost senden an:
ZDV / Abteilung IVS
Wächterstraße 76
72074 Tübingen

Meldung zum Ausscheiden von Mitarbeitern aus der Zentralen Verwaltung

Bearbeitung in Dezernat VI-2 / Personalabteilung	
Name des Sachbearbeiters	

Angaben zum ausscheidenden Mitarbeiter	
Name, Vorname	
derzeitige Abteilung	
Tag des Ausscheidens (= letzter Arbeitstag)	
Ausscheiden dauerhaft	Ausscheiden vorübergehend
nur bei vorübergehendem Ausscheiden: voraussichtlicher Wiedereintritt	
Bemerkungen	

Zur internen Bearbeitung (wird von ZDV/IVS ausgefüllt):
NT-Konto
Mail-Konto
Zeit-Konto