



## ANMELDUNG

Veranstaltungsraum der  
Eberhard Karls Universität Tübingen  
Lessingweg 3, 72076 Tübingen

☎ 07071 • 688 907-0

☎ 07071 • 688 907-9

I.

Herr/Frau (Anmelder bzw. Rechnungsempfänger  
Gastgeber/Universitätseinrichtung/Anschrift/Telefon:)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Hinweis:** Diese Anmeldung bitte ausgefüllt per  
e-mail senden an:

[welcomecenter@uni-tuebingen.de](mailto:welcomecenter@uni-tuebingen.de)

Eberhard Karls Universität Tübingen  
Dezernat II.4 · Welcome Center

Service Wohnen  
Büro Heuberger Tor Weg 9/5  
Telefon: +49 (0)7071 • 2 53 64 93 oder -92  
Telefax: +49 (0)7071 • 96 45 87

### wünscht folgende Veranstaltung im Lessingweg 3 durchzuführen:

Art der Veranstaltung:

\_\_\_\_\_

Dauer der Veranstaltung (Datum und Uhrzeit; von/bis)

Voraussichtliche Teilnehmerzahl:

\_\_\_\_\_

Universitäre Veranstaltung: Ja  Nein

Ggf. vorgesehene Bewirtung:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Mit meiner Unterschrift erkenne ich die  
Nutzungsbedingungen an

Datum/Unterschrift des Anmelders:

\_\_\_\_\_

II.

### Die Reservierung für die unter Abschnitt I genannte Veranstaltung wird bestätigt.

Ort, Datum

Universität Tübingen  
Zentrale Verwaltung

Tübingen, den

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Tübingen, Stand 01.01.2019

Anlage: Nutzungsbedingungen

## Gästehaus Lessingweg 3 – Tagungsräume:

### Nutzungsbedingungen:

1. Anträge müssen mindestens vier Wochen vor der geplanten Veranstaltung eingegangen sein.
2. Für alle Veranstaltungen gilt die Nutzungsentgeltordnung in ihrer jeweils gültigen Fassung.
3. Die Betreuung der Veranstaltung durch die Hausdamen muss sichergestellt sein. Die Vergabe der Räume an Wochenenden ist höchstens zweimal im Monat möglich. Die Veranstaltung muss spätestens um 22.00 Uhr beendet sein.
4. Reinigungsarbeiten werden von den Hausdamen durchgeführt. Die **Kosten** für ggf. notwendige **Zusatzreinigungen** sind vom Veranstalter zu tragen. Über die Notwendigkeit einer kostenpflichtigen Zusatzreinigung entscheidet die Hausverwaltung.
5. Die Inanspruchnahme von Personal ist generell mit den Hausdamen (Tel. 688 90 70; E-Mail: gaestehaus@uni-tuebingen.de) zu regeln. Bei Inanspruchnahme von Personal außerhalb der üblichen Dienstzeiten oder für nicht universitäre Veranstaltungen werden die Personalkosten gesondert in Rechnung gestellt. Zur Arbeitszeit rechnen dabei auch Wegzeiten für zusätzlich erforderliche Hin- und Rückfahrten.
6. Die Anzahl der Teilnehmer wird auf höchstens 40 begrenzt. Bei Verpflegung oder Catering liegt die zulässige Anzahl bei ebenfalls höchstens 40 Personen.
7. Rechtzeitige Absprachen der Bewirtungswünsche sowie deren Kosten sind mit den Hausdamen abzusprechen (mindestens 10 Tage im Voraus).
8. Folgende Tagungstechnik ist vorhanden: Beamer, Leinwand in Decke integriert, Stelleinwand, Flip Chart, Pinnwand, Overheadprojektor, Kopierer, Drucker). Die Nutzung der Tagungstechnik sollte 10 Tage vor der Veranstaltung angemeldet werden. **Verbrauchsmaterialien (Papier, Stifte etc.) sind vom Anmelder mitzubringen.**
9. Die Tagungsräume verfügen über W-LAN. Mitarbeiter der Universität können über die nachstehende Webseite den Zugang freischalten: <https://u-003-service02.zdv.uni-tuebingen.de/WLAN/> Der Account ist max. 48 Stunden gültig.
10. Das Gästehaus ist ein Nichtraucherhaus. Das Rauchen ist im gesamten Haus verboten. Bei Missachtung werden für eine Grundreinigung 120,00 EURO in Rechnung gestellt. Eine Raucherecke befindet sich vor dem Eingangsbereich des Anbaus.
11. Ich verpflichte mich, die Vorschriften für den Feuerschutz und die Verkehrssicherheit einzuhalten, und allen Anordnungen der Hausdamen zu folgen.
12. Ich verpflichte mich zur Haftung für alle Schäden, die im Gebäude oder an dessen Einrichtung, insbesondere an Mobiliar oder Bildern, verursacht werden. Es gilt die Hausordnung des Gästehauses.

Entgelt-Ordnung Lessingweg 3 für Nutzung der Veranstaltungsräume						
						Rechnungsstellung durch
<b>Dienstliche Veranstaltungen der Universität</b>						
	<b>Nutzungsentgelt der Räume</b>	<b>kl. Konf.</b>	<b>gr. Konf.</b>	<b>Frühstücksr.</b>		
	1 Stunde	10,00 €	20,00 €	20,00 €		Universität
	0,5 Tag	25,00 €	50,00 €	50,00 €		Universität
	1 Tag	50,00 €	100,00 €	100,00 €		Universität
	<b>Personal</b>					
	pauschal	wochentags 8-19 h, Service Catering v. Getränken			50,00 €	Universität
	pauschal	Wochentags 8-19 h, Service Catering 1 Mahlzeit			70,00 €	Universität
	pauschal	wochentags 8-19h, Service Catering 2 Mahlzeiten			100,00 €	Universität
	Stundenlohn/Person	wochentags nach 19 h			18,00 €	Gewerbetreibende/nur auf Anfrage
	Stundenlohn/Person	Wochenende/Feiertag			23,00 €	Gewerbetreibende/nur auf Anfrage
	<b>Speisen und Getränke</b>				nach Aufwand	externer Caterer
<b>Externe Veranstalter und private Veranstaltungen</b>						
	<b>Nutzungsentgelt der Räume</b>					
	1 Stunde	15,00 €	25,00 €	25,00 €		Universität
	0,5 Tag	50,00 €	100,00 €	100,00 €		Universität
	1 Tag	75,00 €	150,00 €	150,00 €		Universität
	<b>Personal</b>					
	pauschal	wochentags 8-19 h, Catering von Getränken			50,00 €	Universität
	pauschal	wochentags 8-19 h, Catering von 1 Mahlzeit			70,00 €	Universität
	pauschal	wochentags 8-19 h, mit Catering von 2 Mahlzeiten			100,00 €	Universität
	Stundenlohn/Person	wochentags nach 19 h			18,00 €	Gewerbetreibende/nur auf Anfrage
	Stundenlohn/Person	Wochenende/Feiertag			23,00 €	Gewerbetreibende/nur auf Anfrage
	<b>Speisen und Getränke</b>				nach Aufwand	externer Caterer

Getränke werden von den Hausdamen gesondert in Rechnung gestellt

Das Catering kann über externe Caterer (nach Absprache mit den Hausdamen) bezogen werden

**Bitte unbedingt Rücksprache mit den Hausdamen halten unter: 07071 / 6889070**