



## **FAQ-Liste (Geographie)** Stand: 28.05.2024

### **Einführungsveranstaltungen**

#### **Wann finden Einführungsveranstaltungen für Erstsemester statt?**

Diese finden immer im Oktober in der Woche vor Vorlesungsbeginn statt.

### **Informationen zu Studienverlauf und Studieninhalten**

#### **Wer berät zum Studienverlauf und zu Studieninhalten?**

Zu Studienverlauf und zu Studieninhalten beraten 1) die Studienfachberatung und 2) die Zentrale Studienberatung

##### 1) Studienfachberatung

Dr. Joachim Eberle, Do 14.00 – 16.30 Uhr, Raum W 502,

Bachelor of Education, Master of Education

PD Dr. Harald Neidhardt, Mi 12.00-14.00 Uhr, Raum W504

Bachelor of Science

Dr. Gerhard Halder, Mo 16.00 – 18.00 Uhr, Raum H612,

Master Humangeographie

Dr. Andreas Braun, Dienstag 12.30 - 14.00 Uhr, Raum W407,

Master Physische Geographie/Master Umweltgeographie

2) Zentrale Studienberatung in der Wilhelmstr. 19, 3. OG, 72074 Tübingen.

Tel.: +49 7071 29-72555. E-Mail: [zsb@uni-tuebingen.de](mailto:zsb@uni-tuebingen.de)

Hier finden Sie die aktuellen Beratungsmöglichkeiten und Sprechzeiten der ZSB:

<https://uni-tuebingen.de/de/632>

### **Ansprechpartner\*in**

#### **Wer ist Ansprechpartner\*in für Fragen zum Auslandsstudium?**

Hierfür ist Dr. Timo Sedelmeier zuständig (Sprechzeit: Mi 10.00 – 12.00 Uhr, Raum H 212).

Er betreut Mobilitätsprogramme und das Erasmus-Austauschprogramm.

#### **Wer ist Ansprechpartner\*in für Fragen zum BAföG?**

Zuständig hierfür ist Dr. Gerhard Halder (Sprechzeit: Mo 16.00 – 18.00 Uhr, Raum H 612).

Für die Bescheinigung von Leistungen ist ein aktueller Ausdruck des Leistungsnachweises notwendig.

**Hinweis zu Sprechzeiten:** Da sich (auch kurzfristig) Sprechzeiten ändern können, bitte informieren Sie sich auf den jeweiligen Homepages bzw. beachten Sie Verschiebungen, die über I-GIT bekanntgegeben werden.

**Wer ist Ansprechpartner für Fragen zum Härtefall- bzw. zum Nachteilsausgleich** (z.B. bei Behinderung oder familiären Pflichten)?

Eine Erstberatung erfolgt bei der Zentralen Studienberatung (Kontaktdaten s.o.). Wird ein Nachteilsausgleich geltend gemacht, ist ein Antrag an den Prüfungsausschuss Geographie zu stellen.

**Wer ist Ansprechpartner im Prüfungsamt?**

Zuständig hierfür ist Herr Thomas Lauterwasser.

Tel.: +49 7071 29-72259 E-Mail: [pruefungsamt.geographie@uni-tuebingen.de](mailto:pruefungsamt.geographie@uni-tuebingen.de)

Aktuelle Informationen zu Sprechzeiten und den Öffnungszeiten im Zentralen Prüfungsamt finden Sie hier: <https://uni-tuebingen.de/de/236808>

## **Formulare und Anträge**

**Wo sind Formulare und Vordrucke für Anträge erhältlich** (z.B. zur Anmeldung Bachelor- oder Masterarbeiten)?

Diese finden sich auf den jeweiligen Webseiten der Studiengänge.

**Wie und wo werden Formulare und Anträge eingereicht?**

Eingereicht werden, je nach Adressaten beim Prüfungsausschussvorsitzenden oder im Prüfungsamt. Bitte schicken Sie die unterschriebenen Anträge per E-Mail von ihrer studentischen E-Mailadresse an die entsprechenden Adressaten oder werfen Sie die Anträge in das Postfach des Prüfungsausschussvorsitzenden (Rümelinstraße 23) oder des Prüfungsamts (Wilhelmstraße 19).

**Wer gibt Auskunft zu Entscheidungen von Anträgen an den Prüfungsausschuss?**

Bei postalischer Einreichung, reichen Sie bitte eine doppelte Ausfertigung eingereichten Antrag ein (beide Exemplare eigenhändig unterzeichnet). Eine Antragstellung per Email ist ebenfalls möglich. Für die Antragstellung finden Sie ein gesondertes Merkblatt. Der Bescheid wird Ihnen per Email oder Post zugestellt.

Zu Nachfragen zum Beschluss des Prüfungsausschusses suchen Sie bitte die Sprechstunde des Prüfungsausschussvorsitzenden auf.

Allgemein gilt: Die Kommunikation erfolgt ausschließlich über die von der Zentralen Datenverwaltung (ZDV) generierten E-Mail-Adresse ([xy@stud.uni-tuebingen.de](mailto:xy@stud.uni-tuebingen.de)) oder persönlich in der Sprechstunde.

## **Transcript of Records**

### **Wie erhalte ich Transcripts of Records?**

Diese können über den studentischen Account ausgedruckt werden (Deutsch/Englisch). Hinweis: Für die englische Version klicken Sie auf die Flagge in der Menüzeile.

### **Wie gehe ich vor, wenn ich ein komplett englischsprachiges bzw. beglaubigtes Transcript of Records benötige?**

Im Fall einer notwendigen Beglaubigung oder einer kompletten englischsprachigen Übersetzung schicken Sie von ihrer studentischen E-Mailadresse eine E-Mail an das Prüfungsamt [pruefungsamt.geographie@uni-tuebingen.de](mailto:pruefungsamt.geographie@uni-tuebingen.de) Sie erhalten dann weitere Informationen zu ihren Abholungs- und Zustellungsmöglichkeiten.

## **Leistungsnachweise, Prüfungen und Klausureinsicht**

### **Wo werden Leistungsnachweise eingereicht und wie erhalte ich die Originale zurück?**

Schicken Sie einen Scan der Leistungsnachweise im .pdf-Format per E-Mail an [pruefungsamt.geographie@uni-tuebingen.de](mailto:pruefungsamt.geographie@uni-tuebingen.de) oder geben Sie eine Kopie der Leistungsnachweise im Zentralen Prüfungsamt (Wilhelmstraße 19, 72074 Tübingen) ab. Sie können die Kopien entweder in den Briefkasten einwerfen, im Servicebüro abgeben, oder in der Sprechstunde vorlegen.

Bitte reichen Sie keine Originale ein. Sollte die Vorlage der Originale erforderlich sein, dann werden Sie per E-Mail aufgefordert die Originale in die Sprechstunde mitzubringen.

### **Wie erfolgen die An- und Abmeldungen zu Veranstaltungen und Prüfungen?**

Alle Studierenden melden sich im ALMA-System zu den Lehrveranstaltungen an (Vorlesung mit Seminar, Labor, Tutorien, Exkursionen, etc.).

Anmeldungen zu Prüfungen (Klausuren/Abschlussprüfungen): Ab 1. Montag im Juni/1. Montag im Dezember

Abmeldungen von Prüfungen:

Die An- und Abmeldung in alma ist jeweils bis zum Vortag der Prüfung um 23:59 Uhr möglich

#### **Hinweis:**

Haben Sie die Abmeldung versäumt, wird die Klausur als nicht bestanden gewertet.

Erscheinen Sie zu Wiederholungsprüfungen (2. und 3. Versuch) nicht und haben dafür auch kein Attest eingereicht, gelten die Prüfungen als nicht bestanden.

### **Wann finden Klausuren und Nachklausuren statt? Wie erfahre ich die Termine für die Klausuren?**

Hauptklausuren finden normalerweise in der letzten Vorlesungswoche statt. Der exakte Termin wird in der ersten Vorlesung bekanntgegeben.

Nachklausuren finden in der Regel in der letzten März- oder Septemberwoche statt. Die exakten Termine werden etwa Mitte Februar bzw. Mitte August über I-GIT bekanntgegeben.

### **Wo können Klausuren eingesehen werden?**

Bis zum Ende des jeweiligen Semesters (31.03. bzw. 30.09.) bei den Dozenten\*innen, nach Absprache.

Für die Einsichtnahme in schriftliche und mündliche Prüfungsleistungen bzw. in Prüfungsprotokolle gilt in der Regel eine Frist von vier Wochen nach Bekanntgabe des Prüfungsergebnisses. Darüber hinaus können zusätzlich allgemeine Termine zur Einsichtnahme in bestimmte Prüfungsleistungen angeboten werden.

### **Wo finde ich Prüfungsordnungen?**

Die geltenden Prüfungsordnungen sind auf den Informationsseiten der betreffenden Studiengänge abrufbar.

### **Wird das Zeugnis zugesandt?**

Das Zeugnis kann auf Anfrage postalisch zugesandt werden. Im Normalfall erfolgt die Ausgabe der Zeugnisse im Zentralen Prüfungsamt. Bitte kontaktieren Sie für weitere Informationen Thomas Lauterwasser [pruefungsamt.geographie@uni-tuebingen.de](mailto:pruefungsamt.geographie@uni-tuebingen.de).

## **Benotung**

### **Wer gibt Auskunft zu Benotung und Seminarleistungen?**

Sie werden ausschließlich von den modulverantwortlichen Dozenten\*innen direkt beantwortet. Die Studienfachberatung (Herren Eberle, Halder, Braun, Neidhardt) kann hierzu keine Auskünfte geben.

### **Wie erfolgt die Notenvergabe?**

Die Benotung erfolgt durch die Modulverantwortlichen auf Grundlage etwaiger Teilmodulergebnisse. Alle Notenwerte, mit Ausnahme des NwT-Studiengangs, werden in 0,3er-Schritten vergeben.

### **Wie oft können Prüfungen wiederholt werden und was bedeutet „drei Mal nicht bestanden“?**

Nach dem Landeshochschulgesetz 2005, Teil 3, § 32 (5) erlischt der Prüfungsanspruch im jeweiligen Fach beim dritten, erfolglosen Versuch, die Modulprüfung zu bestehen. Das Fach, in dem die Prüfung angestrebt wurde, kann dann in Deutschland nicht mehr weiter studiert werden. Eine erste Information hierüber kommt vom betroffenen Studienfach, eine amtliche folgt vom Studierendensekretariat.

Bitte lassen Sie sich in diesem Fall von der Zentralen Studienberatung beraten.

### **Wann werden die Modulnoten in Alma eingetragen?**

In der Regel sind die Modulnoten ab Mitte des folgenden Semesters eingetragen.

### **Abschlussarbeiten**

#### **Kann eine Verlängerung der Bearbeitungsfrist bei Bachelor- und Masterarbeiten gewährt werden?**

In begründeten Fällen ist ein Antrag an den Prüfungsausschuss zu richten (Nachweispflicht).

Siehe dazu Vordruck Antrag an den Prüfungsausschuss. Dem Antrag ist eine befürwortende Stellungnahme der/des Hauptbetreuers\*in beizufügen.

#### **Wann melden sich Bachelor of Education-Studierende zu Abschlussarbeiten an?**

Die Abschlussarbeit sollte so angemeldet werden, dass sie bis spätestens 31.07. bzw. 28.02. eingereicht werden kann. Nur dann kann zugesichert werden, dass die Begutachtung noch rechtzeitig erfolgt, um bis Semesterende das Zeugnis ausstellen zu können. Die Vorlage des Zeugnisses kann entscheidend für die Zulassung zum M.Ed. sein (insbesondere bei einem Universitätswechsel).

Für die Einschreibung in Masterstudiengänge muss i.d.R. das Abschlusszeugnis eines Bachelorstudiums vorgelegt werden. Teilweise gibt es Fristen zur Nachreichung, aber dies wird von den Universitäten bzw. Hochschulen sehr unterschiedlich gehandhabt. Unter anderem gibt es für die Einschreibung in den M.Ed. an der Universität Tübingen wenig Spielraum. Daraus folgt, dass die Abschlussarbeit bis spätestens 31.07. bzw. 28.02. eines Jahres eingereicht werden muss, um eine rechtzeitige Begutachtung und Zeugnisausstellung bis Semesterende sicherzustellen.

### **Informationen zu Studiumsbestandteilen (Kontextfächer, Praktika)**

#### **Wie erhalte ich Informationen zu Kontextfächern, Schlüsselqualifikationen und Modulbelegung?**

Allgemeine Informationen dazu finden sich auf den Seiten der jeweiligen Studiengänge. Spezifische Informationen erhalten Sie direkt bei den anbietenden Instituten bzw. Organisationseinheiten (z.B. Career-Service).

## **Wo kann man sich zu Praktikumsplätzen/Praktikumsangeboten informieren?**

- a) <https://www.praxisportal.uni-tuebingen.de>
- b) Angebote über I-GIT
- c) Nachfrage bei den Arbeitsgruppen
- d) Ordner in der Institutsbibliothek mit Informationen/Adressen früherer Praktikageber\*innen für Initiativbewerbungen.

## **Anmeldung zu Exkursionen**

### **Wie und wann erfolgt die Anmeldung zu großen Exkursionen?**

Im Juni jeden Jahres findet die zentrale Bewerbung und Platzvergabe für alle großen Exkursionen (GEO52, GEO61, GEO83) des Folgejahres statt (also Juni 2024 für Exkursionen 2025). Erste Info dazu per Rundmail über I-GIT. Auf ILIAS wird Ende Mai ein Portal „GEO 52 Große Exkursionen“ freigeschaltet mit Bewerbungsbogen und ersten Infos zu den geplanten Exkursionen (Ziel, Kosten, ungefährender Termin usw.). Bis Ende Juli sind dann in aller Regel die meisten Plätze vergeben. Für Studierende im Masterstudiengang Humangeographie werden einige Plätze freigehalten.

### **Wann erfolgt die Themen- und Exkursionsplatzvergabe für Module?**

Bitte beachten Sie, dass die Platzvergabe für viele Module (insbes. Seminarthemen) bereits am Ende des vorhergehenden Semesters verbindlich erfolgt. Auf diese Weise kann die vorlesungsfreie Zeit für die Erstellung der Seminararbeiten genutzt werden. Auch viele Exkursionsplätze (z.B. GEO 21) werden am Ende der Vorlesungszeit des vorigen Semesters vergeben. Bitte beachten Sie die entsprechenden Ankündigungen (I-GIT). Die formelle Anmeldung zu den Modulen erfolgt anschließend über Alma.

gez. Prof. Dr. Dr. Olaf Kühne  
(Prüfungsausschutsvorsitzender Geographie)