



Universität Tübingen
Zentrum für Datenverarbeitung
Campus IT Customer Services
Wächterstr. 76
72074 Tübingen

Antrag auf Client-Management für User (Arbeitsplatzrechner)

Der PC wird komplett vom ZDV administriert und gewartet. Software wird ausschließlich über das ZDV installiert. Der Benutzer erhält keine Administrator-Rechte auf dem PC.

Antragsteller:

Name: _____
Vorname: _____
Titel: _____ Login-ID: _____
Fakultät/Einrichtung: _____
Institut/Dezernat: _____
Arbeitsbereich: _____
Adresse: _____
PLZ: _____ Tübingen
Telefon: _____
E-Mail: _____

Bestellnummer der Abteilung "Einkauf" für den PC: SG1-45000 _____

Bei Bestandrechner bitte eine Kopie des Lieferscheins beifügen und Angabe der Serien-Nr.: _____

Standort des Rechners:

Adresse: _____
Stockwerk: _____ Raumnummer: _____

Verwendungszweck:

Arbeitsplatz

Netzwerkdose:

Bitte kreuzen Sie an, in welche Netzwerkdose der Rechner eingesteckt werden soll:

Kabelkanal-Switch
<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4

UTP einfach
<input type="checkbox"/>

UTP doppelt
<input type="checkbox"/> links <input type="checkbox"/> rechts

Dosennummer der Netzwerkdose: _____

Aufgrund der besseren Lesbarkeit wird hier nur die männliche Form verwendet. Die weibliche Form ist aber immer mit eingeschlossen.

Softwareausstattung für den zu konfigurierenden PC

Managed Client für User

Die markierte Software wird vorab im ZDV installiert. Nach Auslieferung des PCs behält sich das ZDV jederzeit eine Aktualisierung der Software vor.

Betriebssystem

Campuslizenzen

Microsoft 365 Apps

Open Source / Freeware

7-Zip, Adobe Reader, Mozilla Firefox, Mozilla Thunderbird, Notepad++, VLC-Media Player

Weiter Software-Installationswünsche – entsprechend dem [Applikations-Portfolio](#) – senden Sie bitte unter der Angabe der Bestellnummer (SG1-45000...) an support@zdv.uni-tuebingen.de.

Bemerkungen:

Die [Client-Management Dienstleistungsbeschreibung](#), insbesondere die für den Mainstream Support geltenden [Einschränkungen](#), haben wir zur Kenntnis genommen.

Tübingen, den _____

Tübingen, den _____

Unterschrift des **Auftraggebers**

Unterschrift des **Zeichnungsbefugten**

Bitte keine handschriftlichen Änderungen bzw. Ergänzungen in der Tabelle vornehmen!