

## Checkliste Reader und Rahmenplan

Als Studienleistung des vorbereitenden Kolloquiums werden ein kommentierter Reader mit arbeitsfeld- und aufgabenrelevanter Literatur sowie ein Rahmenplan erstellt. Rahmenplan und Reader dienen der individuellen Vorbereitung des Praktikums, werden während des Praktikums weitergeführt und können für den Praktikumsbericht genutzt werden, der nach dem nachbereitenden Kolloquium geschrieben wird.

Sowohl Rahmenplan als auch Reader werden nicht benotet. Allerdings gibt es eine individuelle Rückmeldung, falls Rahmenplan oder Reader den Anforderungen nicht entsprechen.

### Anforderungen an den Reader:

Der Reader ist Teil der theoretischen Vorbereitung auf das Praktikum. Recherchieren Sie welche Fachbücher und Zeitschriften relevante Themen ihrer Praktikumsstelle thematisieren. Es kann auch Literatur aus bisherigen Vorlesungen/Seminaren verwendet werden. Ziel ist es, sich über das Literaturstudium auf das Arbeitsfeld, die dortigen Aufgaben, mögliche Problemlagen und Diskurse vorzubereiten.

Die Literatur kann später auch wieder für den Praktikumsbericht verwendet werden.

- Der Reader kann als Einzel- oder Gruppenarbeit angefertigt werden.
- Umfang pro Person:
  - Mindestens 3 Seiten
  - mindestens 8 **wissenschaftliche** Literaturangaben aus mehreren verschiedenen Veröffentlichungen
  - mindestens 5 Zeilen Kommentar zur Relevanz der Quelle für das Praktikum je Titel
  - Beantwortung von 2 Reflexionsfragen über mind. 10 Zeilen

### **Reflexionsfrage 1:**

Was ist Ihnen bei der Literaturrecherche zu Ihrem Arbeitsfeld aufgefallen und was könnte das über Ihr Arbeitsfeld aussagen?

- Anregungen: Wie einfach ist es Ihnen gefallen, geeignete Literatur zu finden? Handelt es sich um vorwiegend aktuelle/aktualisierte Literatur oder eher ältere Werke? Wie ist der Ansatz der Autor\*innen (z.B. vorwiegend defizitorientiert,...)? Welche Themen sind dominant? Etc.

### **Reflexionsfrage 2:**

Welche Beobachtungs- und Reflexionsaufgaben leiten Sie aus der Lektüre für ihr Praktikum ab?

### **Anforderungen an den Rahmenplan:**

Der Rahmenplan besteht aus zwei Teilen:

#### **A Individuelle Reflektion (mind. 1 Seite):**

In einem Fließtext in Ich-Form diskutieren Sie Ihre Entscheidung für die Praktikumsstelle und Ihre Kompetenzen, die Sie einbringen, sowie neue Erkenntnisse, die Sie gewinnen möchten. Folgende Gliederungspunkte sollen Ihnen dazu Anregungen geben:

- Besonderheiten der Stelle und damit zusammenhängende Herausforderungen beziehungsweise zu erwartende interessanten Erfahrungen: Warum haben Sie sich für diese Stelle entschieden?
- Bisherige Erfahrungen und bereits gewonnenen Kompetenzen: Welche Erfahrungen haben Sie bereits gemacht? Was wissen/ können Sie bereits? Welche Kompetenzen oder persönliche Stärken bringen Sie mit?
- Persönliche Ziele des Praktikums: Was möchten Sie im Praktikum lernen? Wo sehen Sie Herausforderungen?

#### **B konkrete zeitliche und inhaltliche Planung des Praktikums**

- Die zeitliche und inhaltliche Planung ist Grundlage für das erste Anleitungsgespräch im Praktikum und wird erst danach fertiggestellt.
- Erstellen Sie für die konkrete zeitliche und inhaltliche Planung des Praktikums bitte eine Tabelle (Siehe Vorlage im Anhang) oder in einem ähnlichen für Sie passenderen Format.
- Besprechen und passen Sie diese Tabelle bitte beim ersten Anleitungsgespräch im Praktikum an und lassen Sie diesen von Ihrer Anleitung unterzeichnen. Damit bestätigen Sie uns und sich gegenseitig Ihre vereinbarten Praktikumsziele. Der Rahmenplan bietet eine Orientierung für die Anleitungsgespräche, kann ggf. im Verlauf des Praktikums angepasst werden und kann als Reflexionsgrundlage im Praktikumsbericht nützlich sein.

Zur Vorbereitung des Praktikums allg. kann Bezug genommen werden auf:

- Bisherige Seminare
- Eigenstudium
- Material der Arbeitsstelle
- Arbeitsfeldliteratur (v.a. Handbücher)
- Literatur, auf die sich die Praktikumsstelle bezieht
- Fachzeitschriften
- Internetquellen
- Fortbildungen
- ...

**Formalia:**

- **Abgabetermin** des Readers und Rahmenplans: **4 Woche nach Beginn des Praktikums**
- Abgabeformat: **elektronisch** (.pdf oder .docx) an den/die Dozent\*in des vorbereitenden Praktikumskolloquiums **und an das Praktikumsbüro**. Eine Abgabe in Papierform ist **nicht** nötig!
- Bitte fügen Sie Reader und Rahmenplan **in einem Dokument zusammen**.
- Bitte **benennen Sie das Dokument folgendermaßen:**  
Nachname\_Vorname\_Matrikelnummer\_Reader + Rahmenplan
- **Bitte fertigen Sie ein Deckblatt mit folgenden Angaben an:**
  - Namen des/der Dozierenden des vorbereitenden Praktikumskolloquiums
  - Name, Matrikelnummer, Mailadresse
  - Praktikumsstelle
- Bitte halten Sie sich bei der Erstellung des Reader und Rahmenplans an die formalen Vorgaben des Instituts für Erziehungswissenschaft (siehe Merkblatt „Formale Vorgaben und Anforderungen an das Layout bei der Anfertigung von Seminar- und Abschlussarbeiten im Bachelor-Studiengang Erziehungswissenschaft“ zum Download auf der Seite des IfEs).

Phase/ Zeitlicher Ablauf	Aufgaben/ Ziele	Abteilung/ Einsatzort	Anleitung/verantwortliche Ansprechpartner	Nächste Anleitungsge-spräche
z.B. Einarbeitungsphase 01.04.-15.04.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- z.B. Einrichtung und Kolleg*innen kennenlernen</li> <li>- E-Mailzugang einrichten</li> <li>- Adressat*innen kennenlernen</li> <li>- Hospitation bei Beratungsgesprächen</li> <li>- Schrittweise erste eigenständige Telefondienste</li> <li>- ....</li> </ul>	z.B. Wohngruppe; Verwaltung	z.B. Frau Müller	z.B. Check-in nach erster Woche (08.04.)  Vorbereitung auf mehr Eigenständigkeit vor nächster Phase (12.04.)
...	...	...	...	

Hiermit bestätige ich als Praktikumsanleitung, die gemeinsame Erarbeitung der Praktikumsziele und -aufgaben und erkläre mich bereit mich für die Umsetzung dieser einzusetzen, sowie diese in regelmäßigen Anleitungsgesprächen mit meiner\*meinem Praktikant\*in zu reflektieren.

\_\_\_\_\_  
 Datum, Unterschrift  
**Praktikumsanleitung**

\_\_\_\_\_  
 Datum, Unterschrift  
**Praktikant\*in**

