

## **Abgabe der REM-EDX-Proben:**

**Auf der Morgenstelle 18, A-Gebäude, 5. Stock, 5G04  
weiße Probenübergabebox, rechts neben der REM-Tür  
Klappe oben öffnen.**



***Postbox REM.***

## **Vorgang**

### **Kontaktloser Ablauf während der Corona-Pandemie**

**Planen Sie bitte Ihre Messzeiten frühzeitig ein.**

**Es können bei erhöhtem Probenaufkommen Wartezeiten entstehen.**

- **Auftragseingang:** Bitte den **Messzeitantrag** ausfüllen
- **Voraussetzungen an die Probe(n) – Überprüfen:**

Ist die Probengröße für die unterschiedlichen **Standardprobenhalter** geeignet? Zuschneiden?

Ist die Probe halbleitend oder leitfähig? Auch nichtleitende Proben sind bei geeigneter Präparation möglich.

Ist die Probe magnetisch oder paramagnetisch (vor Allem bei Pulverproben bitte mit einem Magneten außerhalb am Schnappdeckelglas testen)? Das Gerät kann sonst Schaden nehmen.

Ist die Probe gesundheitsgefährdend, leicht entzündlich etc (besondere Handhabung unbedingt angeben)?

Ist die Probe sauerstoffempfindlich? Es kann leider nicht verhindert werden, dass die Probe während des Transfers kurz an Luft kommt.

Ist in der Arbeitsgruppe das Zubehör zur Präparation bereits vorhanden? Beim BetreuerIn/VorgängerIn fragen.

Das Zubehör kann Ihnen, wenn Sie das 1. Mal Proben für das REM haben, zur Verfügung gestellt werden – „Starter Kit“,

danach muss es bitte in jedem Arbeitskreis selbst besorgt werden. **(Probenhalter, Ag-Kleber)**

In diesen Arbeitsgruppen ist das Zubehör vorhanden: AG Prof. Scheele, Meixner, Chassé, Weimar, Anwander, Schnepf, Maier, Meyer ...

- **Terminvereinbarung**

**eMail Anfrage (mit ausgefülltem Messzeitantrag) an:**

[elke.nadler@uni-tuebingen.de](mailto:elke.nadler@uni-tuebingen.de)

**oder** in ausgedruckter **Form in die Probenübergabebox / Postbox einwerfen**

- einen **Terminvorschlag** erhalten Sie per eMail von uns zugesendet.
- eine **Terminbestätigung** senden Sie nach Erhalt des Terminvorschlages zeitnah wieder per eMail formlos an [elke.nadler@uni-tuebingen.de](mailto:elke.nadler@uni-tuebingen.de).
- Ggf „Starter Kit“ in der Probenübergabebox entgegennehmen.
- **Proben präparieren (Sie)**. – Hilfe dazu nötig? (**eMail**) oder Anleitung lesen.

die Hitachi Probenhalter bitte nur mit Handschuhen anfassen (um Kontamination in der Hauptkammer vermeiden).

- die **Proben** müssen bitte **am Tag des vereinbarten Termins bis spätestens 8 Uhr in der Probenübergabebox** liegen.

Eine **Abgabe** der Proben ist **auch vorher möglich**, die Probenübergabebox ist jederzeit frei zugänglich.

Bitte vor Staub geschützt (oder luftdicht) und **beschriftet** mit Name, Datum, Probenname

- die **REM-EDX-Messzeit** wird für Sie durchgeführt (Telefon Nr. für eventuelle Nachfragen bitte angeben)
- **Zusendung der Ergebnisse per zip-File** über gigamove Aachen. (Passwort erwünscht)?  
Dieses zip-File steht dort maximal 2 Wochen zum Download bereit.
- **Nachbesprechungswunsch** vereinbaren oder **Fragen zu den Ergebnissen** sehr gerne per eMail oder Telefon.
- **Nach der Messzeit** werden die **Proben zurück in die Probenübergabebox** gestellt.
- **Die bearbeiteten Proben** bitte wieder zeitnah aus der Probenübergabebox **Abholen** und die **Probenhalter reinigen**. (war es ein Halter von uns, bitte wieder gereinigt zurückstellen). Sachgerechte Entsorgung Ihrer Probe oder Archivierung.

(Ag-Kleber mit Aceton und Ethanol im Ultraschall entfernen, C-Tape mit Benzin)

**An- und Nachfragen bitte nur per eMail. Danke.**